Alcaldía Municipal de Yopal

# INFORME DE ACTIVIDADES

| INFORME DE ACTIVIDADES No. | 11 | FECHA INFORME | 17-12-2025 |
|---|---|---|---|
| **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO** | | | |
| **No. DEL CONTRATO Y FECHA** | 4047.2024 DEL 12 DE DICIEMBRE DE 2024 | | |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $542.228.000 | | |
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE YOPAL, CASANARE | | |
| **CONTRATISTA** | DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL Y SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE GESTIÓN PARA LAS REGIONES-SOCIEDAD DE ECONOMIA MIXTA S.A.S S.E.M. | | |
| **No. DE IDENTIFICACION** | 900861269 | | |
| **PLAZO DE EJECUCION** | 12 MESES | | |
| **SUPERVISOR** | MICHAEL JONATHAN CASTRO NIÑO | | |
| **FECHA DE INICIO** | 16 DE DICIEMBRE DE 2024 | | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 15 DE DICIEMBRE DE 2025 | | |
| **FECHA INICIO PRORROGA** | 16 DE DICIEMBRE DE 2025 | | |
| **PLAZO PRORROGA** | 12 MESES | | |
| **FECHA DE TERMINACION PRORROGA** | 15 DE DICIEMBRE DE 2026 | | |
| **PERIODO DEL INFORME** | 01 NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025 | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | "AUNAR ESFUERZOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS OPERATIVOS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, TECNOLÓGICOS, FINANCIEROS, Y FUNCIONALES DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DE YOPAL- CASANARE". | | |
| **ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO** | | | |





EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

| ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual) | EJECUCION ( describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad) | EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad) |
|---|---|---|
| **1.** Servicios Asociados a Registro Único Nacional de Transito - RUNT | En el periodo comprendido entre el 01 de noviembre de 2025 y el 30 de noviembre de 2025, el contratista realizó los siguientes servicios asociados al Registro Único Nacional de Tránsito – RUNT:<br><br>a. **Registro Nacional de Conductores (RNC):**<br><br>Se realizaron 2.097 trámites asociados a licencias de conducción, los cuales involucraron la verificación de Durante el periodo de ejecución, se realizaron actividades relacionadas con la verificación de requisitos, la validación de información en la plataforma del Registro Único Nacional de Tránsito – RUNT y la actualización de datos en el Registro Nacional de Conductores. Estos trámites incluyeron la expedición, renovación y duplicado de licencias de conducción, así como la modificación de información en casos de actualización de datos personales o cambios de categoría.<br><br>El recaudo total generado por estos servicios fue de **$ 194.609.530,00** valor que fue distribuido entre el **Municipio de Yopal (56%)** y **DICITEC S.E.M (44%)**, conforme a lo establecido en el **Reporte Consolidado correspondiente al mes de noviembre de 2025**.<br><br>b. **Registro Nacional Automotor y Registro Nacional de Remolques y Semiremolques:**<br><br>Se llevaron a cabo un total de 2.295 trámites relacionados con el Registro Nacional Automotor y Registro Nacional de Remolques y Semiremolques, los cuales comprendieron la inscripción de nuevos vehículos, la validación de traspasos de propiedad y la actualización de datos en la plataforma del Registro Único Nacional de Tránsito – RUNT. Asimismo, se realizaron cancelaciones de matrícula y expedición de duplicados de tarjetas de propiedad en casos de pérdida o deterioro. | **La presente actividad puede ser verificada en medio magnético CD, en la carpeta denominada ACTIVIDAD 1:**<br><br>**1.1. Anexo 1:** Archivo en formato .xlsx con el consolidado de los trámites de licencias de conducción.<br><br>**1.2. Anexo 2:** Archivo en formato .xlsx con el detalle de los trámites de licencias |

| ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual) | EJECUCION ( describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad) | EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad) |
|---|---|---|
| | El recaudo total generado por estos trámites fue de $ 269.298.440,00 monto que fue distribuido entre el Municipio de Yopal (56%) y DICITEC S.E.M (44%), según lo establecido en el Reporte Consolidado correspondiente al mes de noviembre de 2025.<br><br>**c. Registro de Maquinaria Agrícola y de Construcción Autopropulsada:**<br><br>Se ejecutaron 38 trámites correspondientes al registro de maquinaria agrícola y de construcción autopropulsada, garantizando la identificación, legalidad y actualización de la información en el sistema RUNT. Estos trámites incluyeron el registro inicial de maquinaria nueva, la modificación de datos técnicos y de propiedad, así como la expedición de certificados de inscripción.<br><br>El recaudo total generado por estas gestiones fue de $ 3.590.900,00 distribuido entre el Municipio de Yopal (56%) y DICITEC S.E.M (44%), conforme a lo establecido en el Reporte Consolidado correspondiente al mes de noviembre de 2025.<br><br>**d. Registro Nacional De Empresas De Transporte**<br><br>Se procesaron 7 trámites asociados al Registro Nacional de Empresas de Transporte, los cuales comprendieron la inscripción de nuevas empresas en el sistema RUNT, la actualización de información empresarial y la modificación de datos correspondientes a la flota vehicular registrada. Estas acciones garantizaron el cumplimiento de la normativa vigente para la prestación del servicio de transporte público y privado.<br><br>El recaudo total derivado de estos trámites fue de $ 963.970,00 monto distribuido entre el Municipio de Yopal (56%) y DICITEC S.E.M (44%), de acuerdo con lo consignado en el Reporte Consolidado del mes de noviembre de 2025. | de conducción.<br>**1.3. Anexo 3:** Archivo en formato .xlsx con el consolidado de los trámites de automotores.<br>**1.4. Anexo 4:** Archivo en formato .xlsx con el detalle de los trámites de automotores.<br>**1.5. Anexo 5:** Archivo en formato .xlsx con el consolid |

| ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual) | EJECUCION ( describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad) | EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad) |
|---|---|---|

Tabla 1. Reporte consolidado mes noviembre 2025.

| REGISTRO | CONCEPTO | CANTIDAD | TOTAL | MUNICIPIO (56%) | DICITEC (44%) |
|---|---|---|---|---|---|
| RNA - REGISTRO NACIONAL DE AUTOMOTORES | TRAMITES | 2.295 | $ 269.298.440,00 | $ 150.807.126,40 | $ 118.491.313,60 |
| RNC - REGISTRO NACIONAL DE CONDUCTORES | TRAMITES | 2.097 | $ 194.609.530,00 | $ 108.981.336,80 | $ 85.628.193,20 |
| RNMA - REGISTRO NACIONAL DE MAQUINARIA | TRAMITES | 38 | $ 3.590.900,00 | $ 2.010.904,00 | $ 1.579.996,00 |
| RNET- REGISTRO EMPRESAS DE TRANSPORTE | TRAMITES | 7 | $ 963.970,00 | $ 539.823,20 | $ 424.146,80 |
| TOTAL | | 4.437 | $ 468.462.840,00 | $ 262.339.190,40 | $ 206.123.649,60 |

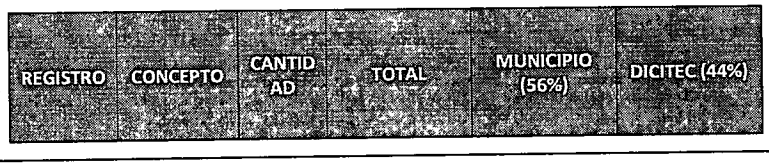
Fuente. DICITEC S.E.M - Construcción propia de información adjunta.

ado de los trámites de maquinaria.

**1.6. Anexo 6:** Archivo en formato .xlsx con el detalle de los trámites de maquinaria.

**1.7. Anexo 7:** Archivo en formato .xlsx con el consolidado de empresas de transporte.

**1.8. Anexo 8:** Archivo en formato .xlsx con

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)</th><th>EJECUCION ( describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)</th><th>EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>el detalle de empresas de transporte.</td></tr>
<tr><td>2. Proceso Contravencional y cobro coactivo</td><td>En el periodo comprendido entre el 1 de noviembre de 2025 y el 30 de noviembre de 2025, el contratista llevó a cabo diversas actividades relacionadas con el Proceso Contravencional y el Cobro Coactivo, con el objetivo de fortalecer el recaudo de multas, garantizar la legalidad en el desarrollo de los procedimientos administrativos y evitar la prescripción de comparendos.<br><br>✓ Proceso Contravencional,<br><br>El Proceso Contravencional incluyó el recaudo de multas impuestas a los infractores de tránsito, diferenciando entre pagos realizados externamente (plataformas, PSE u otros canales externos) y pagos efectuados localmente en las instalaciones del organismo de tránsito. A través de una integración entre la comparendera utilizada por el agente y el software misional (Moviliza), se realizó el cargue automático de la información. Como resultado, se registraron un total de 529 comparendos.<br><br>Resumen del recaudo:<br><br>Tabla 2. Reporte consolidado mes de noviembre 2025<br><br>
</td><td><u>La presente actividad puede ser verificada en medio magnético CD, en la carpeta denominada ACTIVIDAD 2:</u><br><br>2.1 Anexo 9: Archivo en formato .xlsx con Consolidado de recaudo contravencional.<br>2.2 Anexo 10: Archivo en formato .xlsx con el reporte detallado de recaudo contravencional local.</td></tr>
</table>

| ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual) | EJECUCION ( describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad) | EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad) |
|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| RNI - REGISTRO NACIONAL DE INFRACTORES | COMPARENDOS - RECAUDO EXTERNO | 376 | $ 142.013.252,25 | $ 79.527.421,26 | $ 62.485.830,99 |
| | COMPARENDOS - RECAUDO LOCAL | 46 | $ 39.458.721,00 | $ 22.096.883,76 | $ 17.361.837,24 |
| **TOTAL** | | **422** | **$ 181.471.973,25** | **$ 101.624.305,02** | **$ 79.847.668,23** |

Fuente. DICITEC S.E.M - Construcción propia de información adjunta.

**Cobro Coactivo**

**Gestión Persuasiva:**

| GESTION PERSUASIVA | CANTIDAD |
|---|---|
| Cantidad Mensajes De Texto: | 17831 |

| GESTION PERSUASIVA | CANTIDAD |
|---|---|
| Llamadas Conectadas | 78 |
| Llamadas No Conectadas | 60 |
| Total | 138 |

**Atención Al Usuario:**

Durante el mes de noviembre se prestó atención a un total de 156 usuarios, garantizando la adecuada orientación y trámite de sus requerimientos. Asimismo, se gestionaron 205 archivos planos.

**Apoyo A La Gestión Coactiva:**

Digitalización cargue y entrega de procesos: Se efectuó el cargue de 243 procesos coactivos correspondientes a noviembre de 2022 y 264 procesos coactivos correspondientes a diciembre de

**2.3 Anexo 11:** Archivo en formato .xlsx con el reporte detallado de recaudo contravencional externo SIMIT.

**2.4 Anexo 12:** Archivo en formato .xlsx con base de datos de comparendos notificados y enviados a SIMIT.

| ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual) | EJECUCION ( describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad) | EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad) |
|---|---|---|
| | 2022. Asimismo, se realizó el cargue de 694 oficios de medidas cautelares de los meses de noviembre y diciembre, y 24 oficios dirigidos a entidades bancarias, los cuales fueron cargados a cada expediente.<br><br>En total, se cargaron 1.225 registros en la plataforma Moviliza.<br><br>**Cobro Coactivo:**<br><br>• Se realizaron 79 notificaciones por publicación de acto administrativo en página web por no ubicabilidad de la vigencia enero 2023.<br>• Se realizaron 33 notificaciones por publicación de acto administrativo en página web por no ubicabilidad de la vigencia febrero 2023.<br>• Se realizaron 27 notificaciones por publicación de acto administrativo en página web por no ubicabilidad de la vigencia marzo 2023.<br>• Se generaron 1478 constancias RUNT para las ordenes de seguir adelante de la vigencia septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2020.<br>• Se enviaron a distribución 555 citaciones de mandamiento de pago de la vigencia Febrero-marzo de 2023<br><br>**Requerimientos:**<br>• Se solicitó 281 consecutivos para generación consecutivos para notificación a página web de la devolución de citaciones de la Vigencia enero de 2023.<br>• Se realizó solicitud de 1446 consecutivos para las resoluciones de las ordenes de seguir delante de la vigencia septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2020. | |

| ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual) | EJECUCION ( describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad) | EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad) |
|---|---|---|
| | • Se realizó solicitud de 1468 consecutivos para las comunicaciones oficiales de las ordenes de seguir adelante de la vigencia septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2020.<br>• Se solicitó cartera actualizada y depurada del mes de noviembre. | |
| **ACTIVIDAD N° 3**<br><br>Del servicio de Grúas y Parqueaderos | En el periodo comprendido entre el 01 de noviembre de 2025 y el 30 de noviembre de 2025, el contratista llevó a cabo diversas acciones orientadas a garantizar la operatividad y el control del servicio de Grúas y Parqueaderos, asegurando la adecuada gestión de los vehículos inmovilizados, así como el recaudo correspondiente por la prestación de este servicio.<br><br>**a. Servicio de Grúas**<br><br>Como parte del servicio de grúas, se implementó una solución tecnológica orientada a mejorar el control y la trazabilidad de los automotores trasladados a los patios. En el marco de esta iniciativa, se llevaron a cabo las siguientes acciones:<br><br>✓ **Registro detallado** de la información de cada vehículo inmovilizado.<br><br>✓ **Captura de registro fotográfico** de los automotores en el momento de la inmovilización, garantizando evidencia visual del estado en que ingresan a los patios.<br><br>✓ **Digitalización y almacenamiento** de la información en la plataforma designada, facilitando su consulta y seguimiento en tiempo real.<br><br>**b. Registro y Administración del Servicio de Parqueadero** | **La presente actividad puede ser verificada en medio magnético CD, en la carpeta denominada ACTIVIDAD 3:**<br><br>**3.1 Anexo 14:** Archivo en formato .xlsx de listado de vehículos inmovilizados y entregados en el mes con fecha y motivo de retención.<br>**3.2 Anexo 15:** Archivo en formato .PDF de Registro fotográfico |

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actua</th><th>EJECUCION ( describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)</th><th>EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad.</th></tr>
<tr><td></td><td>
Para el servicio de parqueadero, se llevaron a cabo diversas gestiones administrativas y operativas con el fin de garantizar la adecuada administración del espacio destinado al almacenamiento de vehículos inmovilizados. Las acciones realizadas fueron las siguientes:<br><br>
✓ Pago del arrendamiento del espacio del patio actual, asegurando la continuidad y disponibilidad del servicio.<br><br>
✓ Parametrización del registro de inventario, lo que permitió una gestión eficiente y actualizada de los vehículos en custodia.<br><br>
✓ Registro y control de inventarios en la aplicativo misional, optimizando el acceso y consulta de la información relacionada con los vehículos almacenados.<br><br>
✓ Atención a la ciudadanía, proporcionando información clara y suficiente para resolver inquietudes o novedades relacionadas con los patios y las grúas.<br><br>
Resumen recaudo del Servicio de Patios y Grúas<br><br>
Tabla 3. Reporte consolidado mes de noviembre 2025<br><br>
<table>
<tr><th>REGISTRO</th><th>CONCEPTO</th><th>CANTIDAD</th><th>TOTAL</th><th>MUNICIPIO (56%)</th><th>DICITEC (44%)</th></tr>
<tr><td>RNI - REGISTRO NACIONAL</td><td>SERVICIO PARQUEADERO</td><td>232</td><td>$ 20.911.200,00</td><td>$ 11.710.272,00</td><td>$ 9.200.928,00</td></tr>
</table>
</td><td>de los automotores en patios.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)</td><td>EJECUCION ( describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)</td><td>EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>DE INFRACTORES</td><td>SERVICIO GRUA</td><td>219</td><td>$ 18.072.400,00</td><td>$ 10.120.544,00</td><td>$ 7.951.856,00</td></tr>
<tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>451</td><td>$ 38.983.600,00</td><td>$ 21.830.816,00</td><td>$ 17.152.784,00</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD N° 4<br><br>APOYO EN LA GESTIÓN DE LA OPERACIÓN.<br><br>Este apoyo en la operación debe incluir los siguientes componentes:<br><br>4.1. Plataforma tecnológica.<br><br>4.2. Apoyo en la prestación de los servicios del tránsito.<br><br>4.3. Gastos Administrativos.<br><br>4.4. Conectividad.<br><br>4.5. Operación de patios.</td><td>En el periodo comprendido, Dicitec S.E.M desarrolla diversas actividades orientadas a garantizar el adecuado funcionamiento de la operación, fortaleciendo los procesos administrativos, tecnológicos y logísticos. A continuación, se detallan las actividades realizadas en los siguientes componentes:<br><br>4.1. Plataforma Tecnológica<br><br>Uno de los aspectos clave dentro de la operación es la correcta sincronización de los sistemas tecnológicos que soportan la gestión de movilidad. La interoperabilidad entre las plataformas utilizadas resulta fundamental para la consulta de información en tiempo real, la actualización de registros y la toma de decisiones basadas en datos confiables.<br><br>Acciones ejecutadas:<br><br>✓ Sincronización de la plataforma Moviliza con el SIMIT y el RUNT, garantizando el acceso ágil y preciso a la información de los infractores, vehículos y antecedentes de tránsito.<br>✓ Verificación de la integridad de los datos en cada sistema, asegurando que no existan inconsistencias o duplicidades en los registros.<br>✓ Capacitación del personal administrativo y operativo en el uso correcto de la aplicativo misional, asegurando que cada funcionario pueda acceder y actualizar la información de manera eficiente.<br><br>4.2. Apoyo en la Gestión de la Operación</td><td><u>La presente actividad puede ser verificada en medio magnético CD, en la carpeta denominada ACTIVIDAD 4:</u><br><br>4.1 Anexo 16: Archivo en formato .xlsx de listado de usuarios con accesos autorizados en la plataforma tecnológica.<br>4.2 Anexo 17: Archivo en formato .xlsx de listado de funcionarios con su respectiva área de asignación.</td></tr>
</table>

| ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual) | EJECUCION ( describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad) | EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad) |
|---|---|---|
| **4.6. Apoyo en la generación de estrategias de seguridad vial.** | El adecuado funcionamiento de la operación requiere de personal capacitado y con funciones claramente definidas. Con el fin de garantizar la eficiencia en la ejecución de los procesos, se procedió a la contratación de personal idóneo, lo que permitió asegurar el cumplimiento efectivo de los objetivos operacionales y mejorar el desempeño diario de las actividades asignadas.<br><br>**Acciones ejecutadas:**<br><br>✓ Contratación de veintitrés (23) funcionarios, distribuidos en áreas estratégicas para garantizar la operatividad de los servicios de movilidad. Durante este período, se completó la contratación total del personal requerido, asegurando así la disponibilidad de recursos humanos necesarios para el correcto desempeño de las funciones operativas.<br><br>✓ Asignación de roles y responsabilidades, asegurando que cada integrante del equipo tenga plena claridad sobre sus funciones, lo que permite una operación más eficiente y organizada.<br><br>✓ Capacitación en normativas de tránsito, atención al ciudadano y uso de herramientas tecnológicas, con el objetivo de mejorar la calidad del servicio prestado, asegurando que el personal esté actualizado y preparado para cumplir con sus tareas de manera efectiva.<br><br>✓ Seguimiento y evaluación del desempeño del personal, con el propósito de identificar oportunidades de mejora y optimizar los tiempos de respuesta en la atención de trámites, garantizando un servicio más ágil y de mayor calidad.<br><br>**4.3. Gastos Administrativos** | **4.3 Anexo 18:** Archivo en formato .PDF de inventario actualizado de sustratos, placas y demás elementos de impresión.<br>**4.4 Anexo 19:** Archivo en formato .PDF de test de velocidad y conexión.<br><br>**4.5. N/A**<br><br>**4.6. N/A** |

| ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual) | EJECUCION ( describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad) | EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad) |
|---|---|---|
| | Para garantizar la continuidad de la operación, se llevó a cabo la adquisición y suministro de insumos esenciales necesarios para la correcta ejecución de las actividades diarias, asegurando así el funcionamiento eficiente de los procesos operativos.<br><br>**Acciones ejecutadas:**<br><br>✓ **Disponibilidad de stickers para la inmovilización de vehículos**, asegurando la correcta identificación y registro de los automotores retenidos.<br>✓ **Suministro de papelería para la gestión administrativa**, incluyendo formatos de notificación, recibos de pago y documentos internos.<br>✓ **Dotación de sustratos de Licencias de Tránsito (LT), Licencias de Conducción (LC), placas y cintas para impresión**, garantizando que los usuarios reciban sus documentos en el menor tiempo posible.<br>✓ **Control de inventarios y optimización del uso de materiales**, evitando desperdicios y asegurando la disponibilidad permanente de los insumos necesarios.<br><br>**4.4. Conectividad**<br><br>En concordancia con el traslado a la nueva sede, se formalizó un contrato con el operador WANBRIDGE S.A.S. como respaldo, con una capacidad de 100 megas, operativo desde el 3 de febrero.<br><br>Paralelamente, se inició la contratación del servicio principal de internet con Telefónica Movistar, habilitando un canal dedicado de 150 megas, activado durante el mes de febrero de 2025, para soportar la operación crítica del proyecto. | |

| ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual) | EJECUCION ( describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad) | EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad) |
|---|---|---|
| | **Acciones ejecutadas:**<br><br>✓ **Garantía de conectividad en todas las estaciones de trabajo**, evitando fallos en la comunicación con las plataformas externas.<br>✓ **Monitoreo continuo de la red**, asegurando que la velocidad y estabilidad del servicio sean óptimas para la gestión de los trámites.<br>✓ **Implementación de protocolos de contingencia**, permitiendo continuar con la operación en caso de fallos temporales en la conectividad.<br>✓ **Optimización del uso de recursos tecnológicos**, asegurando que la infraestructura digital sea utilizada de manera eficiente y acorde con las necesidades operativas.<br><br>**4.5. Operación de Patios**<br><br>La correcta gestión de los patios de inmovilización es fundamental para garantizar el cumplimiento de las disposiciones legales y operativas en materia de tránsito. Durante el mes de noviembre, se aseguraron los recursos y condiciones necesarias para el adecuado funcionamiento de este servicio.<br><br>**Acciones ejecutadas:**<br><br>✓ Se ha habilitado una nueva sede ubicada en la dirección Carrera 7 numero 20 – 61 ANTIGUA SEDE ADMINISTRATIVA EQUION, la cual cumple con los requisitos establecidos por la normativa vigente, asegurando así la correcta ejecución de los procesos operativos. A partir del mes de marzo, esta sede iniciará el proceso de custodia y parqueadero de vehículos inmovilizados, contribuyendo al fortalecimiento logístico y operativo de la entidad. | |

| ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual) | EJECUCION ( describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad) | EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad) |
|---|---|---|
| | ✓ **Garantía del servicio con dos (2) grúas operativas**, asegurando la disponibilidad de los vehículos de traslado en todo momento.<br>✓ **Coordinación con las autoridades competentes**, permitiendo la ejecución eficiente de los procedimientos de retención y custodia de vehículos.<br>✓ **Supervisión y control del traslado de vehículos**, asegurando que el proceso se lleve a cabo sin contratiempos ni inconsistencias.<br>**5. Apoyo en la generación de estrategias de seguridad vial:**<br>Para el presente periodo, no se ejecutó esta actividad, dado que se encuentra en desarrollo por las partes involucradas, conforme al plazo de ejecución establecido. | |

| ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo de aporte | Planilla N° | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
| SALUD | 91700571 | DICIEMBRE | $ 4,795,800 |
| PENSION | 91700571 | NOVIEMBRE | $ 10,105,600 |
| ARL | 91700571 | NOVIEMBRE | $ 310,600 |

**DECLARACIÓN:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

| | |
|---|---|
| **OBSERVACIONES Y/O ANEXOS** | |
| **Nombre Contratista: ENRIQUE ALFONSO LOPEZ PINILLA**<br>**Identificación: 79.567.763** | **Firma:** |

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

**MICHAEL JONATHAN CASTRO NIÑO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.549.211, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. 11 del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

| | |
|---|---|
| **Nota:** Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar<br><br>**FIRMA** | **FIRMA** |
| **NOMBRE:** | **NOMBRE: MICHAEL JONATHAN CASTRO NIÑO** |
| **CARGO:** | **CARGO: Secretario de despacho** |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN** | **SUPERVISOR DEL CONTRATO** |