PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, diciembre de 2025

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7394030
Coordinadora académica
Dependencia Centro atención al sector agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7394030 del 2025

Maria Betty Caicedo Escobar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1093218418 de Santa Rosa de Cabal, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma **CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE ($47.068.329).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diecinueve (19) días mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL TRES PESOS M/CTE ($2.913.023). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y

NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente a dieciocho (18) días mes de diciembre por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($2.759.707).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas	Se prestaron servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, impartiendo formación en los cursos complementarios en la metodología CampeSena Turísmo, en las fichas: 3279235 en Pereira 3379430 en Santa Rosa 3374354 en Cuba-Pereira	Se evidencia en el informe de actividades del mes de diciembre por medio de fotos y listados de asistencia firmados por los aprendices dentro de la formación.

	del área temática EMPRENDEDOR PROMOTOR DE PROGRAMAS TURISTICOS RURALES LOCALES objeto del contrato según asignación de grupos: **CAMPESENA**	3396966 Apia	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se evidencia por medio de fotos y asistencias de las formaciones dadas a los nuevos grupos.	Se evidencia por medio de fotos y asistencias
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Se prestaron servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, impartiendo formación en los cursos complementarios en la metodología Campesena Turísmo, en las fichas: 3279235 en Pereira 3379430 en Santa Rosa 3374354 en Cuba-Pereira 3396966 Apia	Se evidencia en el informe de actividades del mes de diciembre por medio de fotos y listados de asistencia firmados por los aprendices dentro de la formación.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se realiza informe mensual con evidencias de las actividades realizadas	Se evidencia por medio de registro fotográfico en informe mensual del mes de diciembre.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se solicitan agendas de desplazamiento teniendo en cuenta los horarios ya definidos para cada ficha, se realiza el informe pertinente para legalizarlas con evidencias incluidas.	Se evidencia por medio de fotos y asistencias de las formaciones realizadas en el mes.

6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realizaron juicios evaluativos de los cursos que finalizaron en el periodo.	Se evidencia por medio de pantallazos
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Se le facilita la información a la instructora de enprendimiento	Se crean las unidades productivas
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se realizó inducción a cada una de las fichas nuevas.	Se evidencia con registro fotográfico de las formaciones.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	NA	NA
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía	Se realizo reunión de instructores y despedida de año	se evidencia en fotos de la participación

	popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	NA	NA
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se realiza el informe mensual evidenciando las actividades realizadas.	se evidencia con el informe mensual y registro fotográfico de las actividades realizadas en el mes de diciembre.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los	Se vigila y salvaguardan los bienes que reposan en las instituciones y sitios donde se dan las formaciones, siempre buscando que el nombre del Sena quede en alto con los actos que me requieren como instructora.	Se evidencias con las actividades diarias que me corresponden como instructora.

	mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	NA	NA
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	NA	NA
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de	Se actualiza el portafolio del instructor con cada uno de los archivos y fichas que corresponden a mi cargo como instructora y las trd.	Se evidencia en la carpera de evidencias y portafolio del instructor

	aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Se da formación en las diferentes fichas direccionando el conocimiento a cada servicio que los aprendices precisen con respecto a la actividad turística dentro de su territorio para afianzar su proyecto final.	Se evidencia por medio de listados de asistencia y fotos de las formaciones en las diferentes fichas.
18	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación.	Se llevan a cabo cada una de las actividades de formación de cada ficha a cargo.	Se evidencia por medio de fotos y formato de asistencia firmado por cada uno de los aprendices.
19	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza o caso fortuito.	No se canceló ninguna formación de manera injustificada.	Se evidencia por medio de las evidencias de las formaciones, listas de asistencia y fotos.
20	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o	En el periodo se llevaron a cabo todas las formaciones programadas dentro del	Se evidencian en el informe fotográfico y las firmas de los aprendices

	modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices.	horario ya establecido de cada ficha.	en listados de asistencia de cada ficha.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	180225	Pereira-Apia-Pereira	4/12/25	10/12/25
2.	163725	Pereira-Apia-Pereira Pereira-la Celia-Pereira	6/11/25	29/11/25

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9496006737 mes de diciembre y 9496494090 mes de diciembre, por medio de aportes en línea pse bold. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

MARIA BETTY CAICEDO ESCOBAR
Contratista
C.C. No. 1093218418

Recibí a satisfacción:

Firma

NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7394030
Coordinadora académica

RESUMEN DE ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE

MARIA BETTY CAICEDO ESCOBAR - 1093218418

NO. CO1.PCCNTR.7394030- 2025

TURÍSMO CAMPESENA





Ejecución de actividades de guianza turística aplicando herramientas técnicas.

Ficha: 3279235

Lunes 1/12/25

Pereira





Diseño de recorridos turísticos en espacios rurales

Ficha: 3374354

Martes 2/12/2025

Pereira

Diseñar programas turísticos conforme a los requerimientos del mercado y/o solicitud del cliente.





Facilitador de la información turística del paisaje cultural cafetero

Ficha: 3337523

Miércoles 3/12/2025

Santa Rosa

Diseñar programas turísticos conforme a los requerimientos del mercado y/o solicitud del cliente.







Facilitador de la información turística del paisaje cultural cafetero

Ficha: 3396966

04/12/2025

Apía

Diseñar programas turísticos conforme a los requerimientos del mercado y/o solicitud del cliente.





Ejecución de actividades de guianza turística aplicando herramientas técnicas.

Ficha: 3279235

Lunes 5/12/25

Pereira





Facilitador de la información turística del paisaje cultural cafetero

Ficha: 3396966

09/12/2025

Apía

Diseñar programas turísticos conforme a los requerimientos del mercado y/o solicitud del cliente.





Facilitador de la información turística del paisaje cultural cafetero

Ficha: 3396966

10/12/2025

Apía

Diseñar programas turísticos conforme a los requerimientos del mercado y/o solicitud del cliente.







Facilitador de la información turística del paisaje cultural cafetero

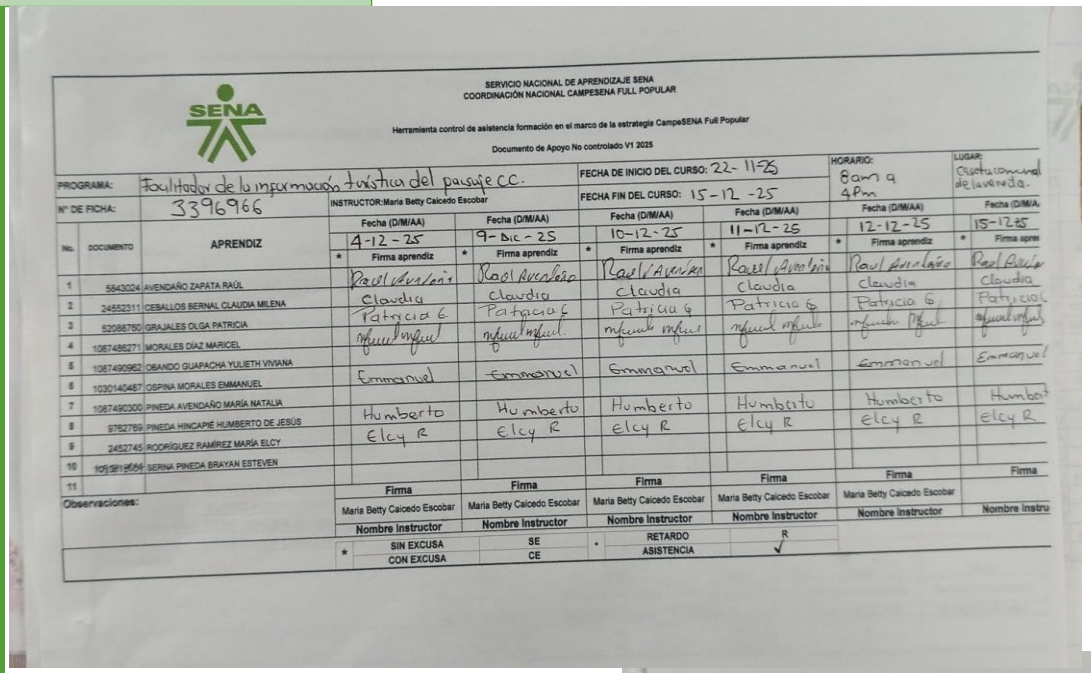
Ficha: 3396966

12/12/2025

Apía

Diseñar programas turísticos conforme a los requerimientos del mercado y/o solicitud del cliente.

Asistencias



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

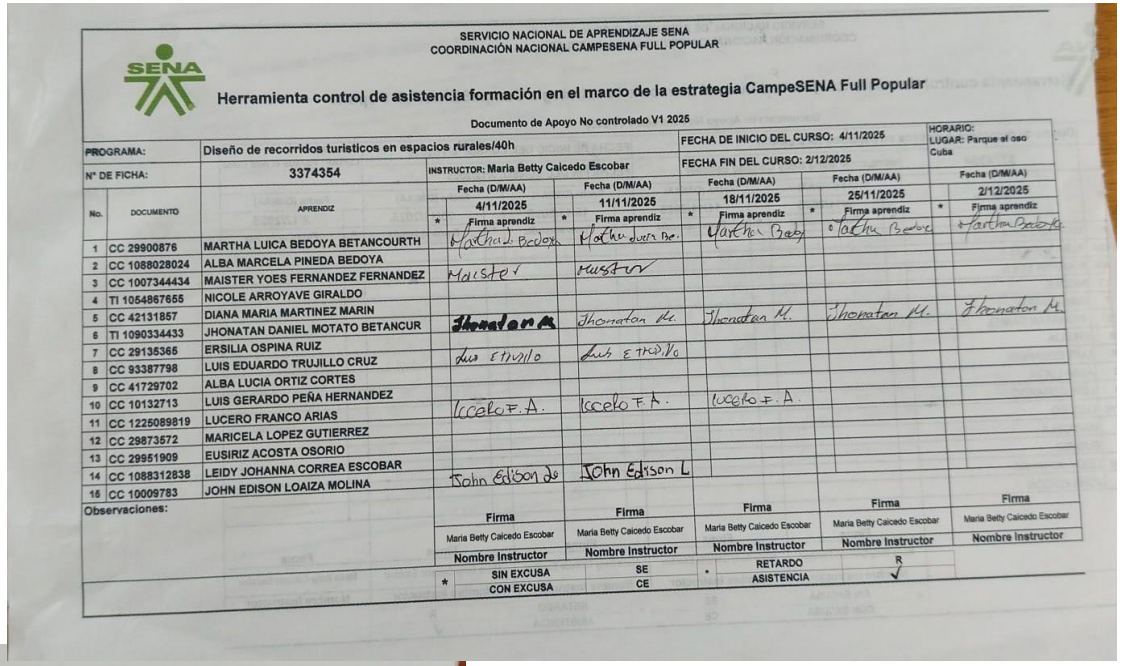
PROGRAMA: Facilitador de la información turística del paisaje cc.
N° DE FICHA: 3396966
INSTRUCTOR: Maria Betty Caicedo Escobar
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 22-11-25
FECHA FIN DEL CURSO: 15-12-25
HORARIO: 8am a 4pm
LUGAR: Caseta comunal de la vereda.

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 4-12-25 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 9-Dic-25 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 10-12-25 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 11-12-25 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 12-12-25 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 15-12-25 * Firma aprendiz
1	5843024	AVENDAÑO ZAPATA RAÚL	Raúl Avendaño	Raúl Avendaño	Raúl Avendaño	Raúl Avendaño	Raúl Avendaño	Raúl Avendaño
2	24552311	CEBALLOS BERNAL CLAUDIA MILENA	Claudia	Claudia	Claudia	Claudia	Claudia	Claudia
3	52086760	GRAJALES OLGA PATRICIA	Patricia G.	Patricia G	Patricia G	Patricia G	Patricia G	Patricia G.
4	1087488271	MORALES DÍAZ MARICEL	mfmoralesd	mfmoralesd	mfmoralesd	mfmoralesd	mfmoralesd	mfmoralesd
5	1087490962	OBANDO GUAPACHA YULIETH VIVIANA	Emmanuel	Emmanuel	Emmanuel	Emmanuel	Emmanuel	Emmanuel
6	1030140487	OSPINA MORALES EMMANUEL						
7	1087490300	PINEDA AVENDAÑO MARÍA NATALIA	Humberto Elcy R	Humberto Elcy R	Humberto Elcy R	Humberto Elcy R	Humberto Elcy R	Humberto Elcy R
8	9762769	PINEDA HINCAPIÉ HUMBERTO DE JESÚS						
9	2452745	RODRÍGUEZ RAMÍREZ MARÍA ELCY						
10	1053218694	SERNA PINEDA BRAYAN ESTEVEN						
11								

Observaciones:

Firma — Maria Betty Caicedo Escobar — Nombre Instructor

* SIN EXCUSA: SE — CON EXCUSA: CE — RETARDO: R — ASISTENCIA: ✓



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

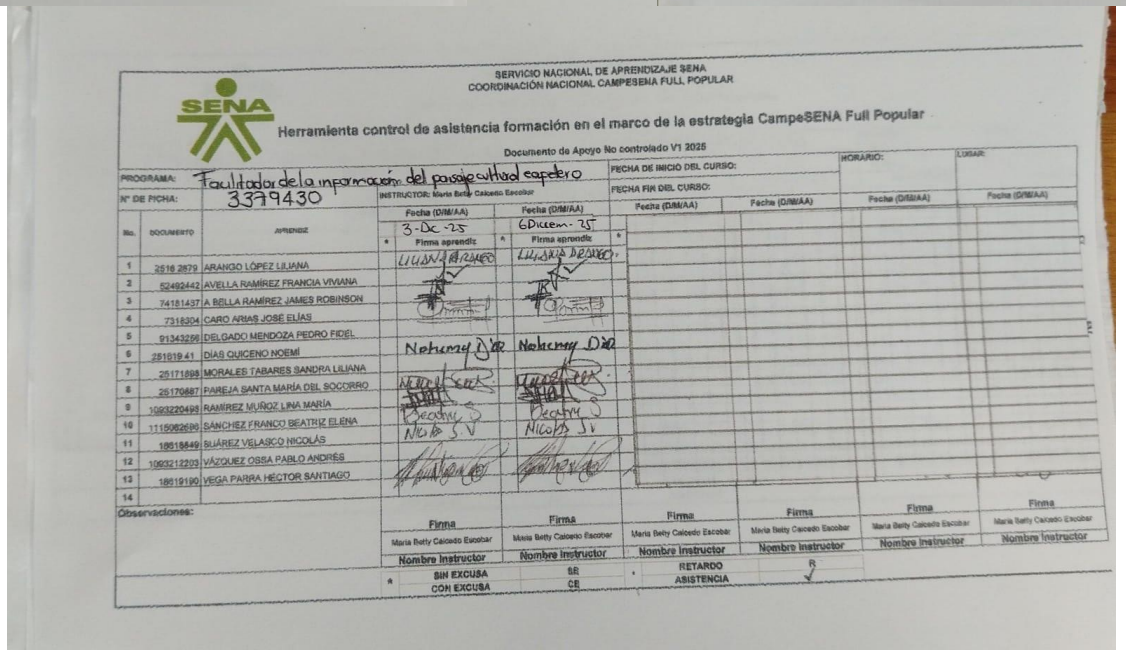
PROGRAMA: Diseño de recorridos turisticos en espacios rurales/40h
N° DE FICHA: 3374354
INSTRUCTOR: Maria Betty Caicedo Escobar
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 4/11/2025
FECHA FIN DEL CURSO: 2/12/2025
HORARIO:
LUGAR: Parque el oso Cuba

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 4/11/2025 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 11/11/2025 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 18/11/2025 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 25/11/2025 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 2/12/2025 * Firma aprendiz
1	CC 29900876	MARTHA LUICA BEDOYA BETANCOURTH	Martha L. Bedoya	Martha Luica Be.	Martha Baby	Martha Bedoya	Martha Bedoya
2	CC 1088028024	ALBA MARCELA PINEDA BEDOYA					
3	CC 1007344434	MAISTER YOES FERNANDEZ FERNANDEZ	Maister	Maister			
4	TI 1054867655	NICOLE ARROYAVE GIRALDO					
5	CC 42131857	DIANA MARIA MARTINEZ MARIN	Jhonatan M.	Jhonatan M.	Jhonatan M.	Jhonatan M.	Jhonatan M.
6	TI 1090334433	JHONATAN DANIEL MOTATO BETANCUR					
7	CC 29135365	ERSILIA OSPINA RUIZ	Luis Etrujillo	Luis Etrujillo			
8	CC 93387798	LUIS EDUARDO TRUJILLO CRUZ					
9	CC 41729702	ALBA LUCIA ORTIZ CORTES					
10	CC 10132713	LUIS GERARDO PEÑA HERNANDEZ	Lucero F.A.	Lucero F.A.	Lucero F.A.		
11	CC 1225089819	LUCERO FRANCO ARIAS					
12	CC 29873572	MARICELA LOPEZ GUTIERREZ					
13	CC 29951909	EUSIRIZ ACOSTA OSORIO					
14	CC 1088312838	LEIDY JOHANNA CORREA ESCOBAR					
15	CC 10009783	JOHN EDISON LOAIZA MOLINA	John Edison Lo	John Edison L			

Observaciones:

Firma — Maria Betty Caicedo Escobar — Nombre Instructor

* SIN EXCUSA: SE — CON EXCUSA: CE — RETARDO: R — ASISTENCIA: ✓



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Facilitador de la información del paisaje cultural cafetero
N° DE FICHA: 3379430
INSTRUCTOR: Maria Betty Caicedo Escobar
FECHA DE INICIO DEL CURSO:
FECHA FIN DEL CURSO:
HORARIO:
LUGAR:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 3-Dic-25 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 6Diciem-25 * Firma aprendiz
1	2516 2879	ARANGO LÓPEZ LILIANA		
2	52492442	AVELLA RAMÍREZ FRANCIA VIVIANA		
3	74181437	A BELLA RAMÍREZ JAMES ROBINSON		
4	7318304	CARO ARIAS JOSÉ ELÍAS		
5	91343295	DELGADO MENDOZA PEDRO FIDEL		
6	251619 41	DÍAS QUICENO NOEMÍ	Noemy Díaz	Noemy Díaz
7	25171898	MORALES TABARES SANDRA LILIANA		
8	25170887	PAREJA SANTA MARÍA DEL SOCORRO		
9	1093220495	RAMÍREZ MUÑOZ LINA MARÍA		
10	1115062686	SÁNCHEZ FRANCO BEATRIZ ELENA		
11	18618649	SUÁREZ VELASCO NICOLÁS		
12	1093212203	VÁZQUEZ OSSA PABLO ANDRÉS		
13	18619190	VEGA PARRA HÉCTOR SANTIAGO		
14				

Observaciones:

Firma — Maria Betty Caicedo Escobar — Nombre Instructor

* SIN EXCUSA: SE — CON EXCUSA: CE — RETARDO: R — ASISTENCIA: ✓



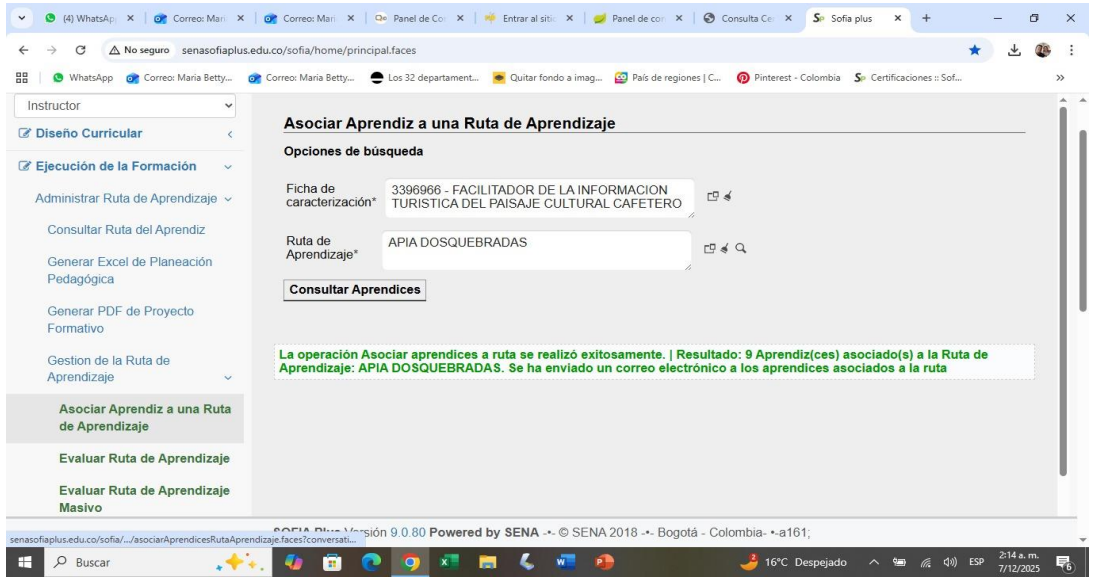


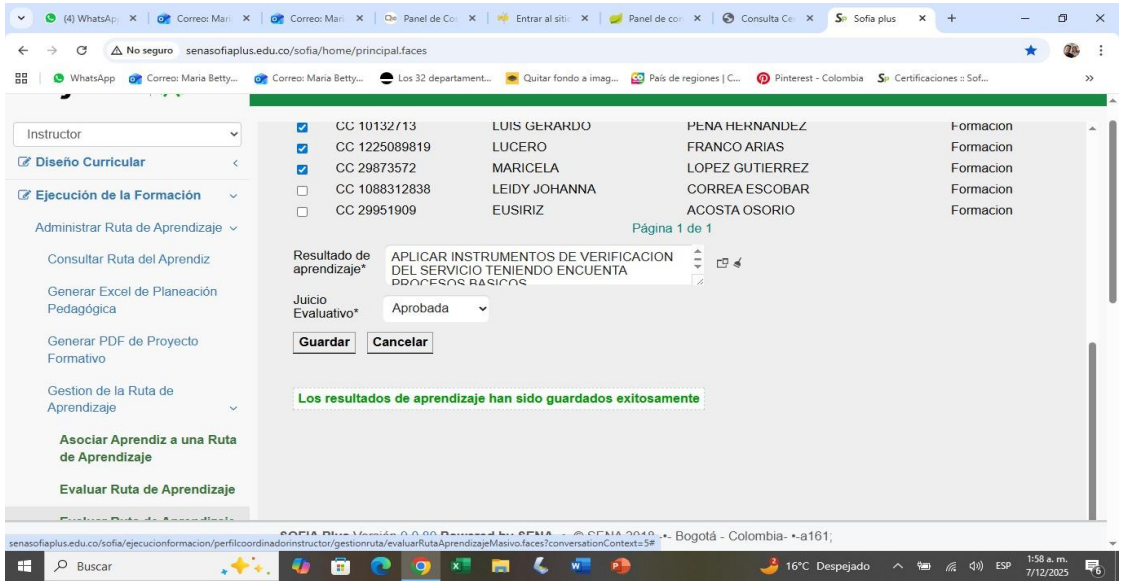


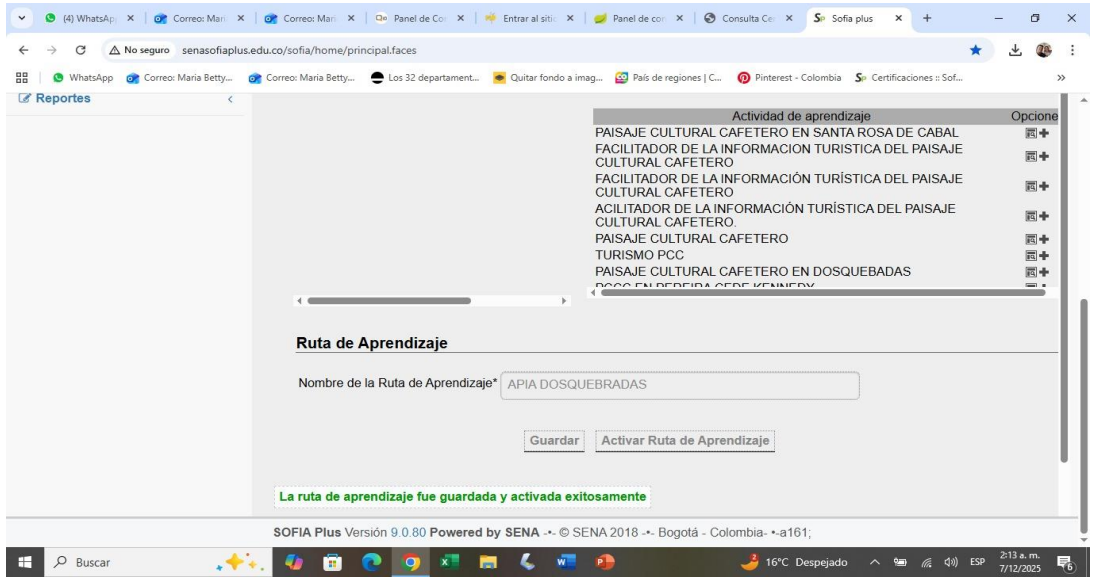
Reunión de instructores

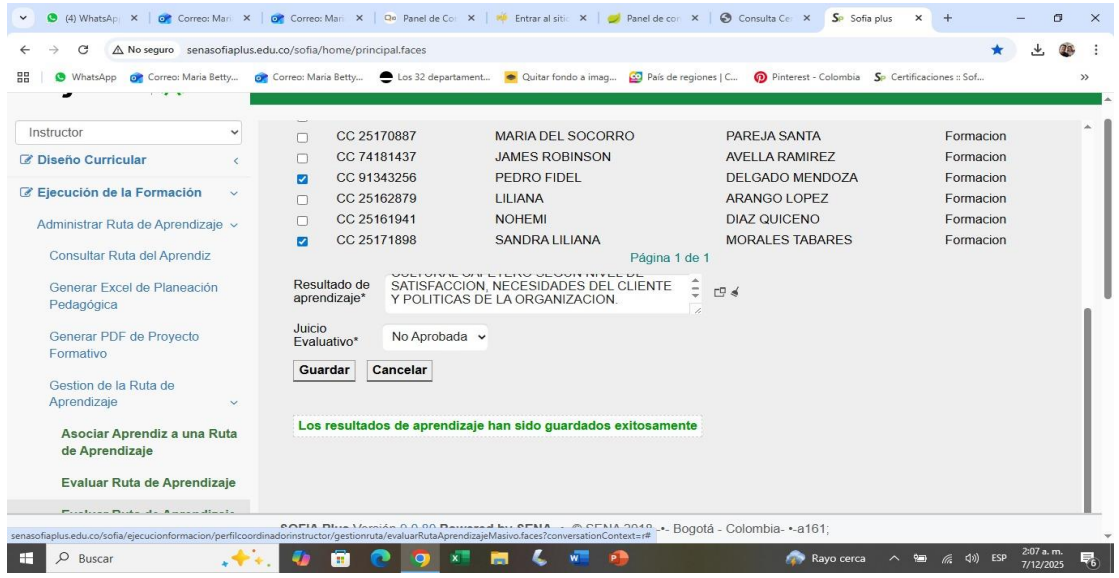
Lunes 15/12/25

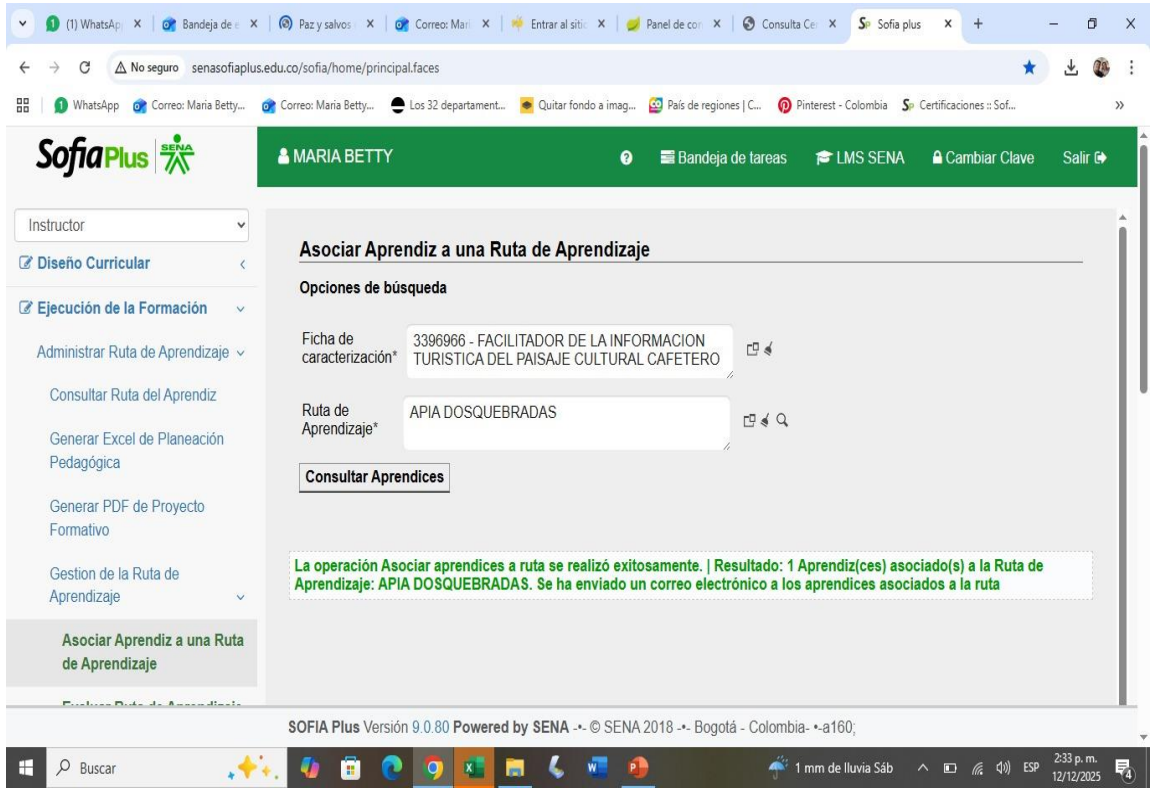
Otras actividades

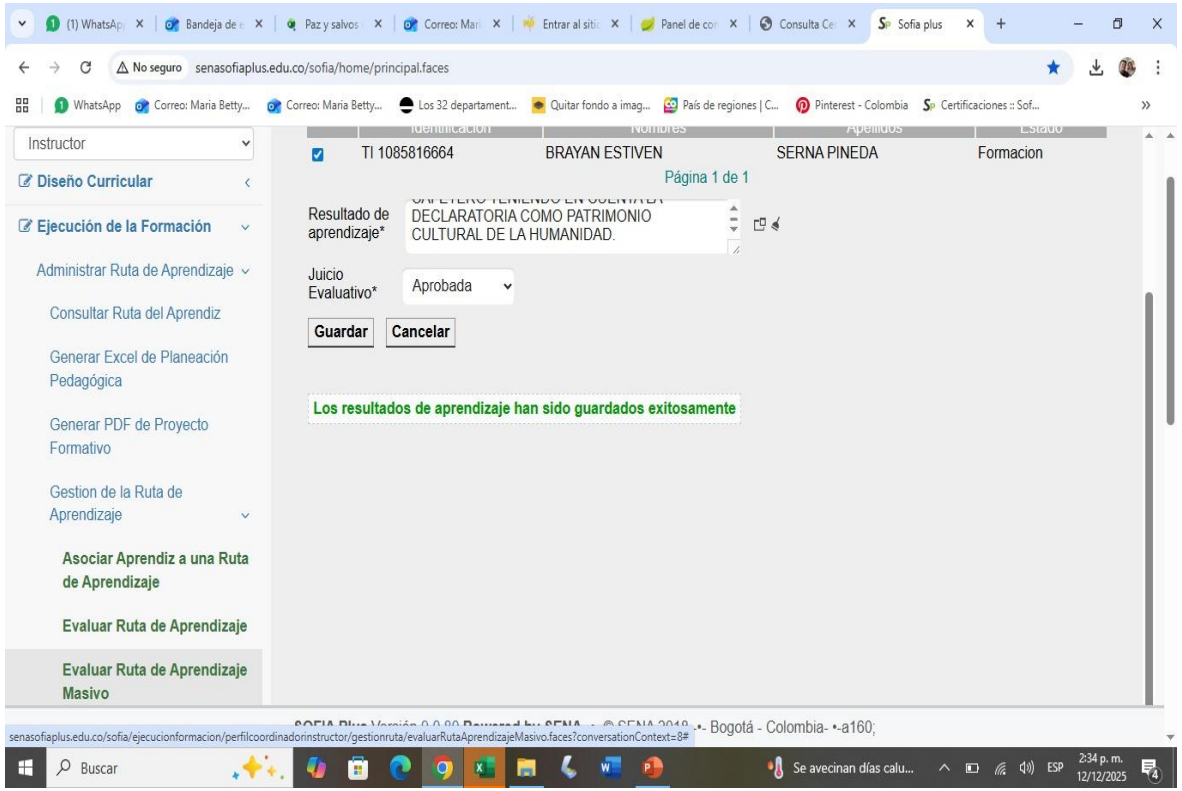









Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MARIA BETTY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3396966 - FACILITADOR DE LA INFORMACION TURISTICA DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO
Ruta de Aprendizaje*
APIA DOSQUEBRADAS
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 1 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: APIA DOSQUEBRADAS. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;
Buscar
1 mm de lluvia Sáb
ESP
2:33 p. m.
12/12/2025


senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1085816664
BRAYAN ESTIVEN
SERNA PINEDA
Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
DECLARATORIA COMO PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD.
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Bogotá - Colombia- •-a160;
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=8
Buscar
Se avecinan días calu...
ESP
2:34 p. m.
12/12/2025



SENA