



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 15 de diciembre 2025

Señor (a)

CLARA INES PEÑA CARDENAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7906381

Profesional G02

Centro De Gestión Agroempresarial Del Oriente

Vélez

Asunto: En el presente informe se relacionan las actividades realizadas en los meses de noviembre y diciembre de 2025, debido a una adición en tiempo de un mes del presente contrato.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8144430 del año 2025

Martha Isabel Carreño Fernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63340344 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DOCE MILLONES CUARENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$12.042.992.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) tres pagos iguales (3) por los meses de (agosto) a (octubre) de 2025, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$3.408.394.00). b). un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2025, por un valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$ 1.817. 810.00)

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2025.



OBJETO:

“Prestar temporalmente los servicios profesionales/yo de apoyo a la gestión -en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la función productiva o área clave TURISMO en la que podrá evaluar competencias, construir y revisar instrumentos, según necesidades, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso”

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Participación en la reunión de sensibilización e inducción al Grupo 1 de candidatos a certificarse en la competencia laboral: Asear superficies de acuerdo con el procedimiento técnico y normativa de limpieza y desinfección 260201074 Grupo 1, virtual. Se realizó el proceso de emisión de juicios evaluativos y preparación de documentos para la verificación Asear superficies de acuerdo a procedimiento técnico y normativa de limpieza y desinfección, Grupo 1 virtual.	Anexo 1. Anexo 2.
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de	El día 27/11/2025 se realizó reunión de seguimiento con	Anexo 3.



	competencias laborales de ECCL.	del grupo de trabajo ECCL con la Dinamizadora Dra. Clara Inés Peña.	
3	Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	No realizo esta actividad porque mi contrato tiene una duración de sólo 3.5 meses	N/A.
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 45 evaluaciones mensuales en ejecución del contrato.	No se realizó esta actividad en el mes.	N/A
5	Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	No se realizó esta actividad en el mes.	N/A



6	Contribuir en la elaboración de informes reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación y certificación de competencias laborales.	Revisión de la documentación de los candidatos a certificarse en la norma Asear superficies de acuerdo a procedimiento técnico y normativa de limpieza y desinfección, Grupo 1 virtual, para confirmar su veracidad y cumplimiento, para participar del proceso de certificación de competencias laborales.	Anexo 4.
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Se realiza notificación a los candidatos del Grupo 1 virtual, sobre los resultados de las pruebas de conocimiento y de la valoración de videncias de la norma Asear superficies de acuerdo a procedimiento técnico y normativa de limpieza y desinfección.	Anexo 5.
8	Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	Se realizó registro de los nuevos candidatos en la plataforma DSNFT y se hizo revisión y verificación del correcto registro de los Candidatos en la plataforma DSNFT.	Anexo 6.
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Esta obligación no se cumplió en este mes.	N/A.



10	Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	Esta obligación no se cumplió en este mes.	N/A
11	Entregar al supervisor del contrato el archivo producido a propósito de la ejecución del contrato, debidamente organizado al finalizar el plazo del contrato.	El día 11/12/2025 se finalizó y entregó el archivo a la encargada de apoyo administrativo, el cual fue recibido y aprobado, obteniendo el Paz y Salvo para finalizar el contrato.	Anexo 7

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	101125	El Peñón	07/11/2025	07/11/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y No. 35690864 planilla de Asopagos de noviembre de 2025, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

MARTHA ISABEL CARREÑO FERNÁNDEZ
Contratista
C.C. No. 63340344

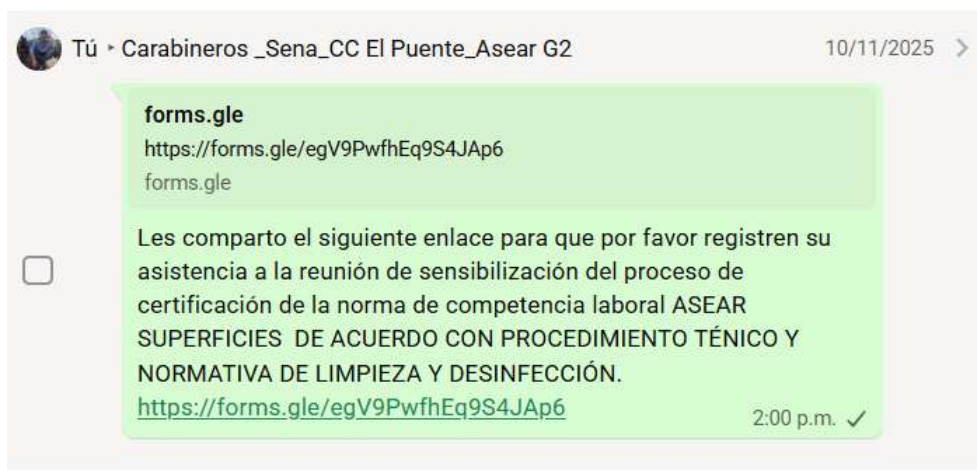
Recibí a satisfacción:

CLARA INES PEÑA CARDENAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7906381
PROFESIONAL G02



EVIDENCIAS EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Anexo 1. Reunión de sensibilización e inducción al Grupo 1 de candidatos a certificarse en la competencia laboral: Asear superficies de acuerdo con el procedimiento técnico y normativa de limpieza y desinfección 260201074 Grupo 1, virtual



0005 Asistencia_Sensibilización_e Inducción_Asear_Superficies

Form_Responses	Marca temporal	Apellidos y nombres completos	Número de documento	Correo electrónico	Número telefónico	Acepta términos y c
2	6/11/2025 17:46:49	Rosalba Hernández Mosquera	63438618	rh9881755@gmail.com	3124679313	Si
3	6/11/2025 17:49:34	Velasco Vanegas Sandra	63438020	Sandritavelasco_83@hotmail.com	3123421378	Si
4	6/11/2025 17:53:11	Boncos Rojas Jenny Rocio	53091498	jennyboncos47@gmail.com	3138305401	Si
5	6/11/2025 17:55:14	Ardila Florez Astrid Yurany	1101753841	astridyuraniardila@gmail.com	3115013124	Si
6	6/11/2025 18:04:46	Angela maria carvajal	43654427	Carvajalangea557@gmail.com	314 2666677	Si
7	6/11/2025 18:06:26	Ariza Ulises Elvia nahi	52265735	elviaariza0176@gmail.com	3114729076	Si
8	6/11/2025 18:35:06	Useche Olarte Libia Rocio	63437203	libiarocio0677@gmail.com	3504334284	Si
9	6/11/2025 20:06:25	Ana Xiomara Fonseca reyes	1101756951	anafonsecha63@gmail.com	3213069370	Si



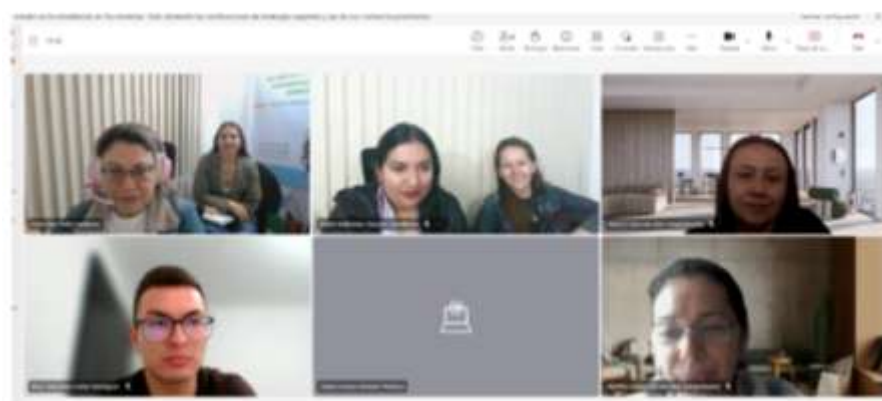
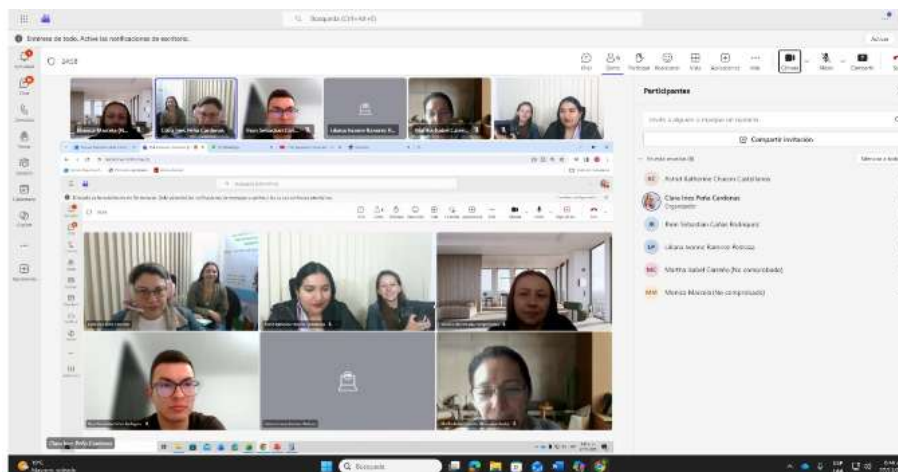
Anexo 2. Se realizó el proceso de emisión de juicios evaluativos y preparación de documentos para la verificación al grupo 1 virtual de candidatos a certificación de la norma Asear superficies de acuerdo a procedimiento técnico y normativa de limpieza y desinfección.

No.	Radicado Proyecto	Código Norma	Grupo	Tipo de Documento	Nombre Usuario	Teléfono	Encuesta	Estado	Fecha Inscripción	Año en Fecha Inicio	Estado de Conocimiento	Estado de
1	2025-68-9546-1050-P3970	28620074	1 CC	13017536-AROLA P	13017536-31030000	NO	Formulario	13/11/25 14:58	Compete	28/11/25 16:33	Certificado de Conocimiento	Certificado No
2	2025-68-9546-1050-P3970	28620074	1 CC	32005755-AROLA P	32005755-31147200	NO	Formulario	13/11/25 14:58	Compete	28/11/25 16:33	Certificado de Conocimiento	Certificado No
3	2025-68-9546-1050-P3970	28620074	1 CC	37007868-BAYONA	37007868-32284400	NO	Formulario	13/11/25 14:58	Compete	28/11/25 16:33	Certificado de Conocimiento	Certificado No
4	2025-68-9546-1050-P3970	28620074	1 CC	38004488-BONICIS	38004488-31000000	NO	Formulario	13/11/25 14:58	Compete	28/11/25 16:33	Certificado de Conocimiento	Certificado No
5	2025-68-9546-1050-P3970	28620074	1 CC	43004427-CATVAJA	43004427-31000000	NO	Formulario	13/11/25 14:58	Compete	28/11/25 16:33	Certificado de Conocimiento	Certificado No
6	2025-68-9546-1050-P3970	28620074	1 CC	92000002-DUARTE	92000002-31000000	NO	Formulario	13/11/25 14:58	Compete	28/11/25 16:33	Certificado de Conocimiento	Certificado No
7	2025-68-9546-1050-P3970	28620074	1 CC	13017536-FONTECH	13017536-32100000	NO	Formulario	13/11/25 14:58	Compete	28/11/25 16:33	Certificado de Conocimiento	Certificado No
8	2025-68-9546-1050-P3970	28620074	1 CC	83000016-HERNANDEZ	83000016-32000000	NO	Formulario	13/11/25 14:58	Compete	28/11/25 16:33	Certificado de Conocimiento	Certificado No
9	2025-68-9546-1050-P3970	28620074	1 CC	34000000-MARTINEZ	34000000-31000000	NO	Formulario	13/11/25 14:58	Compete	28/11/25 16:33	Certificado de Conocimiento	Certificado No

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de	Ordenar
8 EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	ya	24 nov 25	—	↓
8 EVIDENCIA DE PRODUCTO	ya	24 nov 25	—	↓
LISTA DE CANDIDATOS.xlsx	ya	28 nov 25	11 KB	↓
0001 GOC-F-046 Formato acuerdo de confiden...	ya	24 nov 25	447 KB	↓
0002 GOC-F-043 Formato acuerdo de confiden...	ya	24 nov 25	402 KB	↓
0003 GOC-F-049 Formato acuerdo de confiden...	ya	24 nov 25	582 KB	↓
0004 GOC-F-050 Formato declaración de confiden...	ya	24 nov 25	484 KB	↓
0005 Asistencia, Sensibilización y Capacitación...	ya	24 nov 25	5 KB	↓



Anexo 3. El día 27/11/2025 se realizó reunión virtual de seguimiento del grupo de trabajo ECCL, con la Dinamizadora Dra. Clara Inés Peña.



Anexo 4: Revisión de la documentación de los candidatos a certificarse en la norma Asear superficies de acuerdo a procedimiento técnico y normativa de limpieza y desinfección, Grupo 1 virtual, para confirmar su veracidad y cumplimiento, para participar del proceso de certificación de competencias laborales.

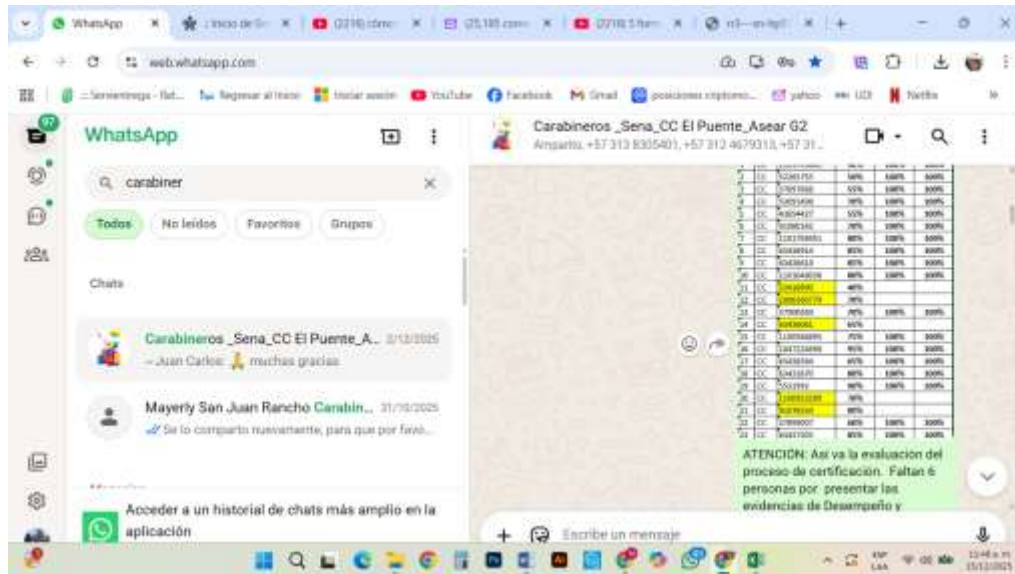


The image displays two screenshots of a Google Drive interface. The top screenshot shows a folder named 'GRUPO1_ASEAR_CARA...' shared with 'MARTHA CARREÑO'. It contains three documents: 'CERTIFICADO LABORAL', 'COPIA DOCUMENTO', and 'LISTA CANDIDATOS.xlsx'. The bottom screenshot shows a sub-folder named 'COPIA DOCUM...' containing ten PDF documents, each with a name starting with 'COPIA OC' followed by a candidate's name. The documents are sorted by name and show their respective file sizes and modification dates.

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de s	Ordenar
CERTIFICADO LABORAL	yi	12 nov ya	—	
COPIA DOCUMENTO	yi	12 nov ya	—	
LISTA CANDIDATOS.xlsx	yi	13 nov ya	11 KB	

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de s	Ordenar
COPIA OC ARELLANO FLOREZ ASTRID TURIBIA.pdf	yi	27 oct ya	487 KB	
COPIA OC ARELLANO SILVA MARY.pdf	yi	27 oct ya	481 KB	
COPIA OC BAYONA DIAZ LUIS STELLA.pdf	yi	11 nov ya	63 KB	
COPIA OC BORGES RUIZ JENNY RICOO.pdf	yi	27 oct ya	90 KB	
COPIA OC CARRANZA AMBILA MARIA.pdf	yi	27 oct ya	181 KB	
COPIA OC DUARTE CORREA JUAN CARLOS.pdf	yi	11 nov ya	510 KB	
COPIA OC FORTESCA REYES ANA VICKYARA.pdf	yi	11 oct ya	138 KB	
COPIA OC HERNANDEZ MARTELUS CONSUELO R...	yi	11 oct ya	172 KB	
COPIA OC HERNANDEZ MOSQUERA ROSALBA ...	yi	11 oct ya	362 KB	

Anexo 5. Se realiza notificación a los candidatos del Grupo 1 virtual, sobre los resultados de las pruebas de conocimiento y de la valoración de videncias de la norma Asear superficies de acuerdo a procedimiento técnico y normativa de limpieza y desinfección.



0058 REPORTE DE INSCRITOS

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

100% Calibri 11

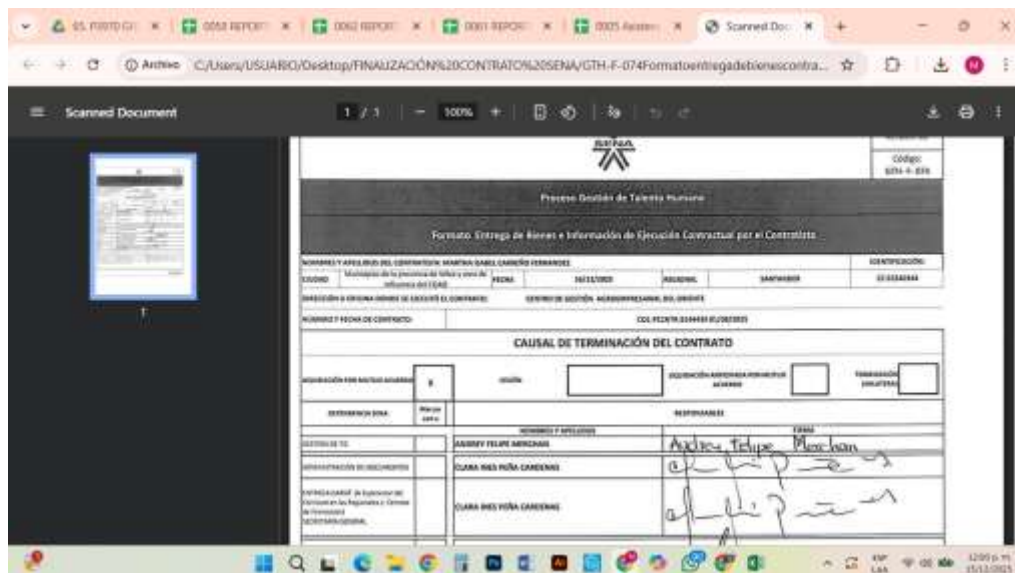
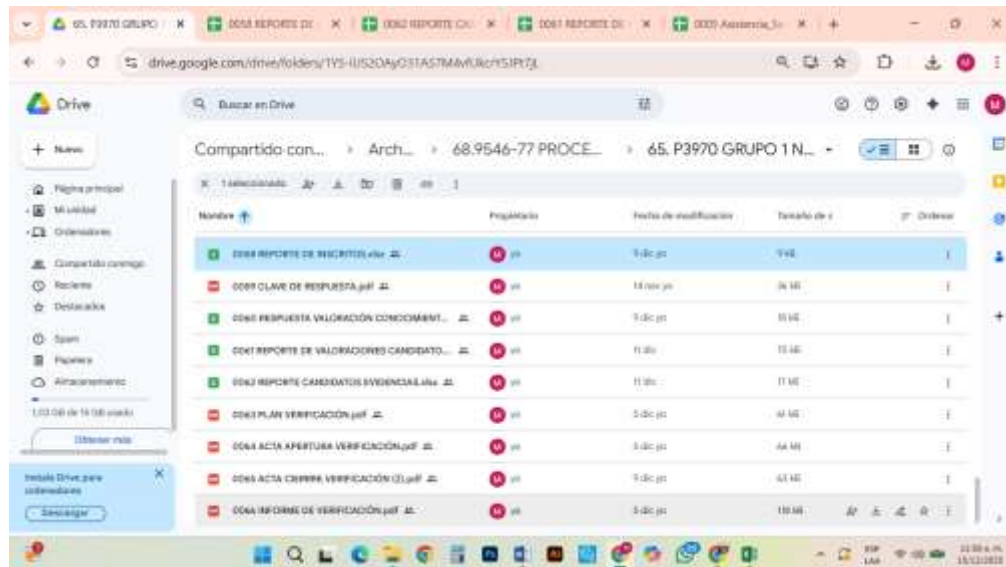
CÓDIGO REGIONAL

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
	CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE	TIPO DE CEDULA	FECHA EXPED	LUGAR DE NOMBRE	FECHA DE NA	DPTO NA	MUNICIPIO	SEXO	GÉNERO	TIPO POB	COMUNIC	CONDIC		
1	08	SANTAND	9546	CENTRO	CÉDULA E	11017538	29/08/23	PUENTE A	ASTRID YL	24/08/05	SANTAND	VÉLEZ	Mujer	FEMENIN	NINGUNA	SI	No
2	08	SANTAND	9546	CENTRO	CÉDULA E	52265755	29/11/94	BOGOTÁ	I ELVIA NAI	01/09/76	SANTAND	VÉLEZ	Mujer	FEMENIN	NINGUNA	SI	No
4	08	SANTAND	9546	CENTRO	CÉDULA E	37897668	13/11/96	SAN GIL	- LUZ STELL	26/05/84	SANTAND	SAN GIL	Mujer	FEMENIN	NINGUNA	SI	No
5	08	SANTAND	9546	CENTRO	CÉDULA E	53091498	20/01/03	BOGOTÁ	I JENNY RO	31/12/84	SANTAND	VÉLEZ	Mujer	FEMENIN	NINGUNA	SI	No
6	08	SANTAND	9546	CENTRO	CÉDULA E	43654427	16/05/98	PUERTO B	ANGELA H	29/07/79	ANTIOQU	PUERTO E	Mujer	FEMENIN	NINGUNA	SI	No
7	08	SANTAND	9546	CENTRO	CÉDULA E	91080142	23/07/02	SAN GIL	- JUAN CAR	02/04/84	SANTAND	SAN GIL	Hombre	MASCULI	NINGUNA	SI	No
8	08	SANTAND	9546	CENTRO	CÉDULA E	11017569	23/12/09	VÉLEZ	- SI ANA XION	29/11/91	SANTAND	VÉLEZ	Mujer	FEMENIN	NINGUNA	SI	No
9	08	SANTAND	9546	CENTRO	CÉDULA E	11010480	06/02/04	VALLE DE	LEONIDAS	28/09/85	SANTAND	VALLE DE	Hombre	MASCULI	NINGUNA	SI	No
10	08	SANTAND	9546	CENTRO	CÉDULA E	63436914	07/11/96	VÉLEZ	- SI CONSUEL	01/06/78	SANTAND	VÉLEZ	Mujer	FEMENIN	NINGUNA	SI	No
11	08	SANTAND	9546	CENTRO	CÉDULA E	63438618	17/10/03	VÉLEZ	- SI ROSALBA	12/02/85	ARAUCA	SARAVEN	Mujer	FEMENIN	NINGUNA	SI	No
12	08	SANTAND	9546	CENTRO	CÉDULA E	52416890	01/02/95	BOGOTÁ	I LANA ETEL	25/12/76	BOYACÁ	PESCA	Mujer	FEMENIN	NINGUNA	SI	No
13	08	SANTAND	9546	CENTRO	CÉDULA E	10063607	04/09/20	VÉLEZ	- SI PAOLA AN	07/09/02	VALLE DE	EL ÁGUIL	Mujer	FEMENIN	NINGUNA	SI	No
14	08	SANTAND	9546	CENTRO	CÉDULA E	37900569	05/08/01	SAN GIL	- LUZ MAIR	15/06/86	SANTAND	SAN GIL	Mujer	FEMENIN	NINGUNA	SI	No
15	08	SANTAND	9546	CENTRO	CÉDULA E	63436061	19/11/92	VÉLEZ	- SI LISBEY AH	02/07/73	SANTAND	VÉLEZ	Mujer	FEMENIN	NINGUNA	SI	No

Sheet0



Anexo 7. El día 11/12/2025 se finalizó y entregó el archivo a la encargada de apoyo administrativo, el cual fue recibido y aprobado, obteniendo el Paz y Salvo para finalizar el contrato.





Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: MARTHA ISABEL CARREÑO FERNANDEZ						IDENTIFICACIÓN:
CIUDAD	Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO	FECHA	16/12/2025	REGIONAL	SANTANDER	CC 63340344

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.8144430 01/08/2025

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☒	CESIÓN	☐	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	☐	TERMINACIÓN UNILATERAL	☐
-------------------------------	-------------------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	☐	ANDREY FELIPE MERCHAN	Andrey Felipe Merchan
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	☐	CLARA INES PEÑA CARDENAS	Clara Ines Peña Cardenas
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	☐	CLARA INES PEÑA CARDENAS	Clara Ines Peña Cardenas
ALMACÉN E INVENTARIOS	☐	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	☐	FIDEL ROMERO SANCHEZ/ JAVIER REYES	Fidel Romero Sanchez
CONTABILIDAD	☐	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Jenny Alexandra Larrota Rivera
TESORERÍA	☐	CLAUDIA CONSUELO PARDO TORRES	Claudia Consuelo Pardo Torres
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA	☐	HERIKA BIBIANA ARIZA GONZALEZ	Herika Bibiana Ariza Gonzalez
BIBLIOTECA	☐	LAURA CRISTINA HERNANDEZ HERNANDEZ/CATALINA GONZALEZ SERRANO	Catalina Serrano
OTRO	☐		
OTRO	☐		
SUPERVISOR DE CONTRATO	☐	CLARA INES PEÑA CARDENAS	Clara Ines Peña Cardenas

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Firma del Contratista



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CO1.PCCNTR.8144430 (30/07/2025)

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8144430 (30/07/2025)
OBJETO	Prestar temporalmente los servicios profesionales/y o de apoyo a la gestión -en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la función productiva o área clave TURISMO en la que podrá evaluar competencias, construir y revisar instrumentos, según necesidades, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	30/07/2025
FECHA DE INICIO	01/08/2025
PLAZO INICIAL	136 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	16/11/2025
RAZÓN SOCIAL	MARTHA ISABEL CARREÑO FERNANDEZ
CC o NIT	63340344
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN	Vélez – Santander y zona de influencia
VALOR INICIAL	12.042.992
FORMA DE PAGO	a) tres pagos iguales (3) por los meses de (agosto) a (octubre) de 2025, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$3.408.394.00). b). un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2025, por un valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$ 1.817.810.00).



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1125
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	237425
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	12.042.992
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	16/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	12.042.992
VALOR TOTAL EJECUTADO	12.042.992
SUPERVISOR	Clara Inés Peña Cárdenas
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO. CO1.CTRMOD.20894608	Fecha de la suscripción: 14/11/2025 Fecha de aprobación de pólizas: 18/11/2025 Adición por un (1) mes en tiempo
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	1125
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	237425

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción El contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la	SI	Se encuentran en la plataforma de ECCL https://dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.scigamlogin y en la carpeta del PC de la supervisora C:\Users\cipena\Desktop\VELEZ\ECCL\2025\SUPERVISION\MARTHA



metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.		
2. Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	SI	Se encuentran en la plataforma de ECCL https://dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.scigamlogin y en la carpeta del PC de la supervisora C:\Users\cipena\Desktop\VELEZ\ECCL\2025\SUPERVISION\MARTHA
3. Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de	SI	Se encuentran en la plataforma de ECCL https://dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.scigamlogin y en la carpeta del PC de la supervisora C:\Users\cipena\Desktop\VELEZ\ECCL\2025\SUPERVISION\MARTHA



desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.		
4. Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 45 evaluaciones mensuales en ejecución del contrato.	SI	Se encuentran en la plataforma de ECCL https://dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.scigamlogin y en la carpeta del PC de la supervisora C:\Users\cipena\Desktop\VELEZ\ECCL\2025\SUPERVISION\MARTHA
5. Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias	SI	Se encuentran en la plataforma de ECCL https://dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.scigamlogin y en la carpeta del PC de la supervisora C:\Users\cipena\Desktop\VELEZ\ECCL\2025\SUPERVISION\MARTHA



Laborales de la DSNFT.		
6. Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación y certificación de competencias laborales.	SI	Se encuentran en la plataforma de ECCL https://dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.scigamlogin y en la carpeta del PC de la supervisora C:\Users\cipena\Desktop\VELEZ\ECCL\2025\SUPERVISION\MARTHA
7. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	SI	Se encuentran en la plataforma de ECCL https://dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.scigamlogin y en la carpeta del PC de la supervisora C:\Users\cipena\Desktop\VELEZ\ECCL\2025\SUPERVISION\MARTHA
8. Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue	SI	Se encuentran en la plataforma de ECCL https://dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.scigamlogin y en la carpeta del PC de la supervisora C:\Users\cipena\Desktop\VELEZ\ECCL\2025\SUPERVISION\MARTHA



y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.		
9. Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	SI	Se encuentran en la plataforma de ECCL https://dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.scigamlogin y en la carpeta del PC de la supervisora C:\Users\cipena\Desktop\VELEZ\ECCL\2025\SUPERVISION\MARTHA
10. Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	SI	Se encuentran en la plataforma de ECCL https://dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.scigamlogin y en la carpeta del PC de la supervisora C:\Users\cipena\Desktop\VELEZ\ECCL\2025\SUPERVISION\MARTHA
11. Entregar al supervisor del contrato el archivo producido a propósito de la ejecución del contrato, debidamente organizado al finalizar el plazo del contrato.	SI	Se encuentran en la plataforma de ECCL https://dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.scigamlogin y en la carpeta del PC de la supervisora C:\Users\cipena\Desktop\VELEZ\ECCL\2025\SUPERVISION\MARTHA
12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean	SI	Se encuentran en la plataforma de ECCL https://dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.scigamlogin y en la carpeta del PC de la supervisora C:\Users\cipena\Desktop\VELEZ\ECCL\2025\SUPERVISION\MARTHA



pactadas por la supervisión		
-----------------------------	--	--

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del Estado S. A		
NRO. DE PÓLIZA	18-46-101030242		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	01/08/2025		
FECHA APROBACIÓN	01/08/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	01/08/2025	20/03/2026	1,204,299.20

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. CO1.CTRMOD.20894608 se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del Estado S. A		
NRO. DE PÓLIZA	18-46-101030242		
CERTIFICADO O ANEXO	1		
FECHA EXPEDICIÓN	18/11/2025		
FECHA APROBACIÓN	18/11/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	01/08/2025	22/04/2026	1,204,299.20

3.2 Cumplimiento del objeto



En desarrollo al cumplimiento del objeto contractual, con base en el desempeño, cumplimiento y calidad de los servicios prestados por el Contratista como Evaluador con el SENA en el marco del proceso de Certificación de Competencias Laborales, el desempeño es valorado como: **Excelente**

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

ÍTEM	MES PAGADO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR
1	Agosto	34733977	\$ 193.700
2	Septiembre	34743416	\$ 194.100
3	Octubre	35099455	\$ 196.400
4	Noviembre	35690864	\$ 193.500

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 30 de julio de 2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en



las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No Aplica



5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 14.520.000
Adiciones del negocio jurídico	\$ 0.00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 14.520.000
Valor ejecutado	\$ 14.520.000
Valor pagado	\$ 14.520.000
Valor por pagar	\$ 1.817. 810
Valor a liberar	\$ 1.817. 810

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma el 15 de diciembre de 2025.

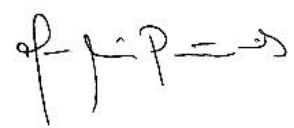
CLARA INES PEÑA CARDENAS
Supervisor del contrato

Elaboró: Clara Inés Peña Cárdenas – Dinamizadora de ECCL

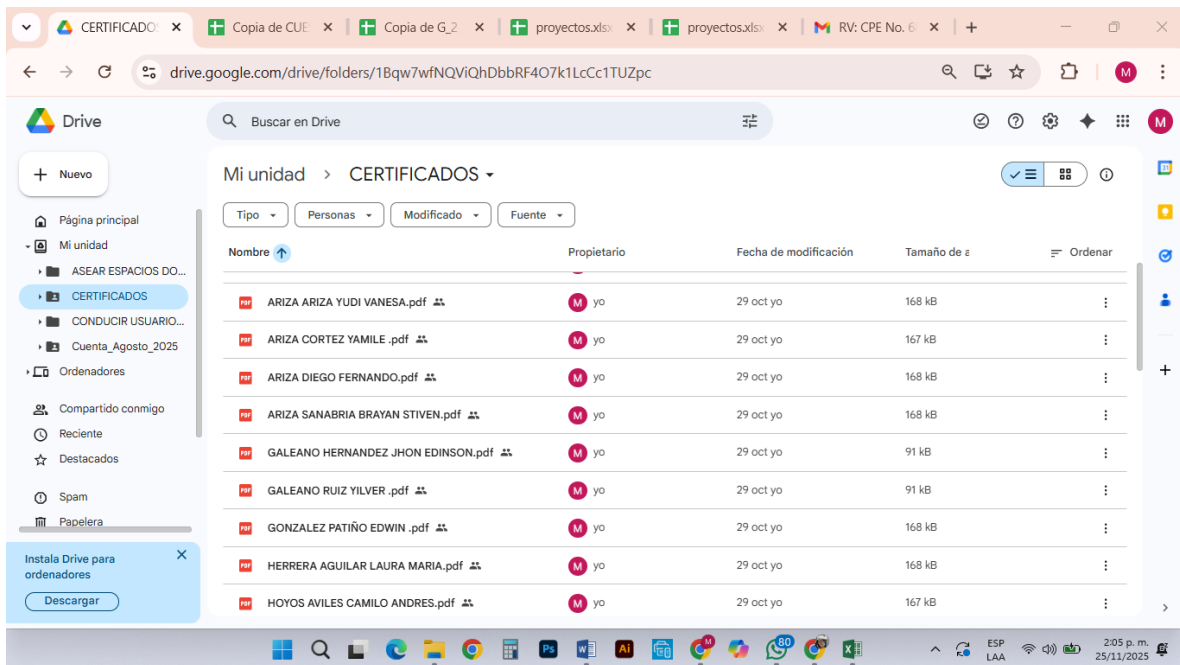


FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA 25/11/2025		
PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO		
ORDEN DE VIAJE No: 101125	FECHA DE INICIO: 07/11/2025	FECHA DE FINALIZACION: 07/11/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: El Peñón - Santander	REGIONAL / CENTRO AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	OTRA : VELEZ
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: REALIZAR ACTO PROTOCOLOARIO DE ENTREGA DE CERTIFICACIONES A LOS 33 GUÍAS TURISTICOS DEL MUNICIPIO QUE REALIZARON EL PROCESO ECCL DE LA NORMA CONDUCIR USUARIOS DE ACUERDO CON TIPO DE RECORRIDO TURÍSTICO Y NORMATIVA TURÍSTICA Código NSCL: 260201077		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Desplazamiento de ida Vélez - El Peñón 2. Participar en la ceremonia de entrega de certificados a los candidatos que culminaron el proceso de certificación de la norma CONDUCIR USUARIOS DE ACUERDO CON TIPO DE RECORRIDO TURÍSTICO Y NORMATIVA TURÍSTICA Código NSCL: 260201077 3. Entrega de certificados a los participantes que asistieron. 4. Intervención ante los asistentes como encargada por el Centro Agro empresarial del Oriente. 5. Desplazamiento de regreso el Peñón - Vélez.		
RESULTADOS:		
1. Se entregaron 33 certificados en la norma CONDUCIR USUARIOS DE ACUERDO CON TIPO DE RECORRIDO TURÍSTICO Y NORMATIVA TURÍSTICA Código NSCL: 260201077 2. Se evidenció la participación de la comunidad en el proceso.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Reporte lista de certificados expedidos (Anexo 1) 2. Registro fotográfico del evento realizado (Anexo 2)		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Continuar contribuyendo con el fortalecimiento del turismo en la región mediante la capacitación gratuita	Alcaldía Municipal de El Peñón	11/07/2025
CONCLUSIONES:		
Se logró cumplir con el objetivo de la comisión, que era asistir al evento protocolario de entrega de certificados a las personas que culminaron satisfactoriamente el proceso de ECCL de la norma		



CONDUCIR USUARIOS DE ACUERDO CON TIPO DE RECORRIDO TURÍSTICO Y NORMATIVA TURÍSTICA Código NSCL: 260201077.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
MARTHA ISABEL CARREÑO FERNANDEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	CLARA INES PEÑA CARDENAS	FIRMA
		

Anexo 1.



The screenshot shows a Google Drive interface with a folder named 'CERTIFICADOS'. The folder contains a list of PDF files, each with a red icon and a share icon. The files are listed in a table with columns for Name, Owner, Date of modification, and Size. The files are:

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de s
ARIZA ARIZA YUDI VANESA.pdf	M yo	29 oct yo	168 kB
ARIZA CORTEZ YAMILE .pdf	M yo	29 oct yo	167 kB
ARIZA DIEGO FERNANDO.pdf	M yo	29 oct yo	168 kB
ARIZA SANABRIA BRAYAN STIVEN.pdf	M yo	29 oct yo	168 kB
GALEANO HERNANDEZ JHON EDINSON.pdf	M yo	29 oct yo	91 kB
GALEANO RUIZ YILVER .pdf	M yo	29 oct yo	91 kB
GONZALEZ PATIÑO EDWIN .pdf	M yo	29 oct yo	168 kB
HERRERA AGUILAR LAURA MARIA.pdf	M yo	29 oct yo	168 kB
HOYOS AVILES CAMILO ANDRES.pdf	M yo	29 oct yo	167 kB

https://drive.google.com/drive/folders/1Bqw7wfNQViQhDbbRF407k1LcCc1TUZpc?usp=drive_link



Anexo 2.







Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjgonzalfJAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 31 de octubre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	101125	Fecha Solicitud	2025-10-30	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-10-31	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3425	Dependencia Solicitante	954628 CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES-CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603033-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603033-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARTHA ISABEL CARREÑO FERNANDEZ	CC: 63340344	Contratista-Evaluadora	Autorizada	2025-11-07	2025-11-07	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / EL PEÑON	0,5	No	50	0,5	3.408.394,00	202.112,00	101.056,00	44.000,00	145.056,00	VIÁTICOS FORMACION 07 NOV A EL PEÑON REALIZAR ACTO PROTOCOLOARIO DE ENTREGA DE CERTIFICACIONES A LOS 33 GUÍAS TURISTICOS DEL MUNICIPIO QUE REALIZARON EL PROCESO ECCL
Totales Solicitud de Comisión														101.056,00	44.000,00	145.056,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 07 NOV A EL PEÑON REALIZAR ACTO PROTOCOLOARIO DE ENTREGA DE CERTIFICACIONES A LOS 33 GUÍAS TURISTICOS DEL MUNICIPIO QUE REALIZARON EL PROCESO ECCL

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:	
---------	--	--------	--

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/10/31 11:43:37 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 31 de octubre de 2025

Firma Responsable			
Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	31/10/2025 8:30:32

 Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
31/10/2025 11:43:51 a. m.

		Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.		Usuario Solicitante: MHnsduarte		NOHORA STELLA DUARTE ACELAS	
		Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:		36-02-00-068-954610		CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	
		Fecha y Hora Sistema:		31/10/2025 12:00:00 p. m.			

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO																							
Con base en el CDP No: 3425 de fecha 2025-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle																							
Número:		394225		Fecha Registro:		2025-10-31		Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER													
Vigencia Presupuestal		Actual		Estado:		Generado		Tipo de Moneda:		COP-Pesos		Tasa de Cambio:		0,00									
Valor Inicial:		145.056,00		Valor Total Operaciones:		0,00		Valor Actual:		145.056,00		Saldo x Obligar:		145.056,00									
TERCERO ORIGINAL																							
Identificación: Cédula de Ciudadanía		63340344		Razón Social:		MARTHA ISABEL CARREÑO FERNANDEZ						Medio de Pago:		Abono en cuenta									
CUENTA BANCARIA																							
Número:		460420123362		Banco:		BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.				Tipo:		Ahorro		Estado: Activa									
ORDENADOR DEL GASTO																							
Identificación:		13957148		Nombre:		JAVIER GONZALEZ FRANCO				Cargo:		SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER											
CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE															
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:		Si		Num. Solicitud de Comisión:		101125		Número:		COM-101125		Tipo:		SOLICITUD		Fecha:		2025-10-31	
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO																							
DEPENDENCIA		POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO		FUENTE		RECURSO		SITUAC.															
954628 CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES-CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE		C-3603-1300-20-20305C-3603033-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONA		Nación		10		CSF		FECHA OPERACIÓN		VALOR INICIAL		VALOR OPERACIÓN		VALOR ACTUAL		SALDO X OBLIGAR					
										Total:		145.056,00		0,00		145.056,00		145.056,00					

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM-101125 07 NOV A EL PEÑON REALIZAR ACTO PROTOCOLOARIO DE ENTREGA DE CERTIFICACIONES A LOS 33 GUÍAS TURISTICOS DEL MUNICIPIO QUE REALIZARON EL PROCESO ECCL
---------	---

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-11-30	145.056,00	145.056,00	NINGUNO

DUARTE

ACELAS

NOHORA

STELLA

Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA

Fecha: 2025-11-30 16:08:12 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

BTIQUETE DE VIAJE

Hora imp: 2025-11-07 10:48

COTRANSRICAURTE
890207780-6

DIRECCION: CARRERA SEXTA
OPERARIO: MARCELA QUIROGA
FECHA VIAJE: 2025-11-07 10:00
No TIQUETE: 68012
SERVICIO: BASICO
Placa Int
SFJ207 27
TIPO TIQUETE: NORMAL
POLIZA RCC: RCC # AA025015
LA EQUIDAD
POLIZA RCE: RCE # AA011952
LA EQUIDAD
Tipo: CC Num: 63340344
NOMBRE: Martha Isabel Carreño
CELULAR:
RUTA: VELEZ -> EL GODO
DESTINO: EL PEÑO
N
CANT: 1 PUESTO:

VALOR TIQUETE: 22000
VALOR TOTAL: 22000

ORGANIZACIÓN Transsander		CÓD: FR-TR-54	VERSIÓN 03
SERVICIO EJECUTIVO "SU SATISFACCIÓN, NUESTRO COMPROMISO"		TIQUETE DE VIAJE BSA 8407	
NOMBRE DEL PASAJERO SR(A): Martha Isabel Carreño		POR SU SEGURIDAD, EXIJA EL TIQUETE DE VIAJE"	
DESPACHO:	El Peñón	PUESTO No.	PASAJES
DESTINO:	Velez	6	1
HORA	DÍA	MES	AÑO
2:00pm	07	11	2025
VALOR \$	22000 =		
AGENTE	Ramiro Bautista		
TRANSSANDER S.A. ESTÁ COMPROMETIDO CON EL MEDIO AMBIENTE, Y USTED		SEÑORES PASAJEROS USTEDES VIAJAN AMPARADOS POR LAS PÓLIZAS ESTABLECIDAS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTE	
SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE: DE LUNES A VIERNES DE 7:30 AM A 12:00 M Y DE 2:00PM A 6:00 PM - LÍNEA GRATUITA: 018000944024 - GRATIS MOVISTAR Y FIJO #398 - CELULAR: 3174273623 - CORREO ELECTRÓNICO: SERVICIENTE@TRANSSANDER.COM.CO - A TRAVÉS DE NUESTRA PÁGINA WEB: WWW.TRANSSANDER.COM.CO			
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DUR No. 1625 / 2016			

RAMIRO BAUTISTA - TIP RABAC - NIT 13.500.039