



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 12 de Diciembre de 2025

Señor (a)

HECTOR GONZALO ROMERO REY

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7600560/2025**

Cargo del supervisor INSTRUCTOR

Centro de Servicios Financieros

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Diciembre del año 2025**

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7600560 del año 2025

DIANA PAOLA ACOSTA VARÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1110460872 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIDOS MIL CIENTO VEINTISEIS PESOS M/CTE. (\$42.622.126). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.986.242), b) Ocho (08) pagos iguales correspondientes a los meses de abril y noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$ 4.599.510) cada uno incluido IVA. y c) Un último pago por el mes de



diciembre de 2025 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS (\$1.839.804).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en la modalidad presencial del programa de articulación con la educación media, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Específicas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de formación relacionadas con el objeto contractual, de acuerdo con la programación de los aprendices que se encuentran vinculados en el programa de articulación con la educación media del Centro de Formación, en las sedes o lugares de desarrollo en donde se encuentre la necesidad del servicio, en virtud de lo establecido en el manual de articulación vigente.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
2	Apoyar la gestión de promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aprendices nuevos, de acuerdo con la normatividad vigente de la entidad.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica



3	Guiar el proceso de inducción y reinducción de los aprendices cuando sea necesario.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se envió cambio de documento de identidad y APE para certificación.	2914056 https://drive.google.com/drive/folders/1ErIQ4ln2T0VN5czDDT2XI4saPtpSFnBN?usp=sharing 2911844 https://drive.google.com/drive/folders/1bCcaDnU2gP5OVcLtfvHDqnB6xRxEc2uV?usp=sharing 2911865 https://drive.google.com/drive/folders/1Fs_dThEtKeSCt7_QjJQY9qF3cYLN8az7z?usp=drive_link
7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N.A



8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N.A
9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Se hizo informe de fichas asignadas según la lista de chequeo. Adicionalmente informes POAM de Instituciones Asignadas	Diciembre 2025
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	Se realizó: Elaboración De Recursos Didácticos Para La Formación Profesional Integral Desarrollo De Habilidades Para El Desempeño Del Instructor Sena	N.A
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	Se asistió a las reuniones pertinentes	Se anexan fotos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

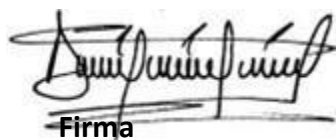


ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 92189730-92189769 de la planilla, operador mi planilla y periodo noviembre y diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos DIANA PAOLA ACOSTA VARÓN

Contratista CO1.PCCNTR. 7600560

C.C. No. 1110.460.872

Recibí a satisfacción:

Firma

HECTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR. 7600560**

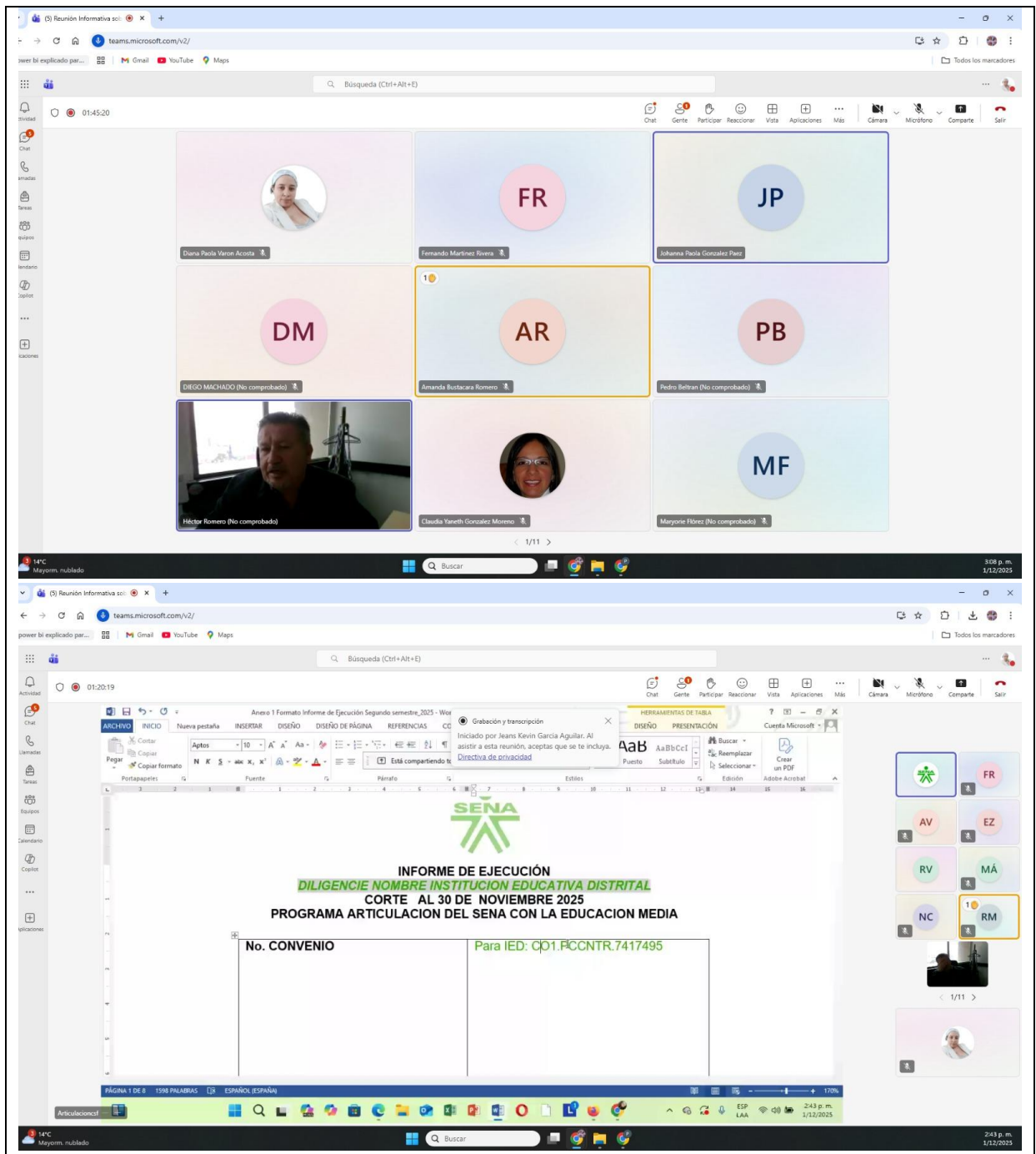
Cargo



ANEXOS

Reunión Informativa sobre cierres e informes finales. Proceso Contractual Adición

Resumen: Reunión Informativa sobre cierres e informes finales. Proceso Contractual Adición Adición lunes, 1 de diciembre | Reunión | Microsoft Teams





01:11:48

Power BI explicado por... Gmail YouTube Maps

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Grabación y transcripción

Inicio por Jean Kevin García Aguilar. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. [Directiva de privacidad](#)

Artículo 1 Formato Informe de Ejecución Segundo semestre 2025 - Word

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS COPILOT

Portapapeles Fuente Párrafo Edición

Referenciar la Evaluación de los planes de mejoramiento establecidos entre el Establecimiento Educativo y el Centro de Formación, según los compromisos establecidos en el convenio para definir la continuidad de la articulación. **SI APLICA**

Relacionar si la institución educativa cuenta con plan de mejoramiento o no; en caso de que se refiera uno o algunos, relacionarlo con su actividad de mejora y fecha concertada para la misma.

No. Plan de Mejoramiento	Acción de Mejora	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable	% de Avance	Resultado Final

Nota: Adjuntar copia de los planes de mejora

6. EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Regional Distrito Capital
Carretera 13 No. 62 - 10, Bogotá - PBX 57 601 5461501

PÁGINA 7 DE 8 1596 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA)

234 p. m. 1/12/2025

01:05:34

Correo: Articulacioncf - Outlook Calendario: Articulacioncf - OneDrive

Grabación y transcripción

Inicio por Jean Kevin García Aguilar. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. [Directiva de privacidad](#)

Artículo 1 Formato Informe de Ejecución Segundo semestre 2025 - Word

ARCHIVO INICIO INSERTAR PRESENTACIÓN REFERENCIAS REVISAR VISTA AYUDA

Comentarios Ponerse al día Edición Copilot

INFORME	FACTURA	FACTURADO	EJECUTADO	CONTRATO	FINANCIERA
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Porcentaje de ejecución física: No aplica%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	FECHA	Planilla Número
	FEBRERO	Planilla Número 9482980033 del 20/03/2025
	MARZO	Planilla Número 9484680789 del 15/04/2025
	ABRIL	Planilla Número 9486292441 del 20/05/2025
	MAYO	Planilla Número 9487463537 del 13/06/2025
	JUNIO	Planilla Número 9489040805 del 21/07/2025

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

1.1 GARANTÍAS CONTRACTUALES

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	No aplica
NRO. DE PÓLIZA	No aplica

Página 5 de 23 5.125 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto/Activado Sugerencias del editor mostrando

238 p. m. 1/12/2025

Socialización y explicación informes POA

[Resumen: Socialización y explicación informes POA jueves, 4 de diciembre | Reunión | Microsoft Teams](#)



40:36

Grabación y transcripción
Iniciado por Estefany Katherine Caro Ruiz. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
[Directiva de privacidad](#)

OneDrive: Estefany Katherine Caro Ruiz

senaf-my.sharepoint.com/personal/articulacioncf_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8E3E7D09B-8F11-4000-8000-000000000000

2. Informe de Ejecución

Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 85 - 10, Bogotá - PBX 57 601 540500

SENA

Acorde con la formación impartida se obtuvo el siguiente resultado de ejecución académica:

4.1 ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA: AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

SI SON VARIOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN HACER UNA FICHA POR PROGRAMA (Borrar esta nota cuando se elabore)

PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA	GRADO	MATRICULADO	ACTIVOS	N. RESECCIÓN
TECNICO PROGRAMACION DE SOFTWARE					
TOTALES					

100% Proporcionar comentarios a Microsoft

Estefany Katherine Caro Ruiz

8:27 a. m.
jueves
4/12/2025

23:08

Grabación y transcripción
Iniciado por Estefany Katherine Caro Ruiz. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
[Directiva de privacidad](#)

Outlook

outlook.office365.com/host/377c982d-9686-450e-8a7c-22aef1bc162/7211119f-262a-42eb-a02e-28995491741

Estefany Katherine Caro Ruiz

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.

Más ítems...

01 - Proceso Coordinación Articulación 2025 CSF SENA > 23. INFORME FINAL 2025

Nombre	Modificado	Modificado	Tamaño del archivo	Compartir	Actividad
INFORMES GUIA PRIMER SEMESTRE	Ayer a las 6:19	Articulacioncf	2 elementos	Compartida	
1. Informe de supervisión		scsf	108 KB	Compartida	
2. Informe de ejecución		scsf	215 KB	Compartida	
3. ASIGNACIÓN DE COLEGIO		scsf	128 KB	Compartida	
4. RELACIÓN DE PAGOS DE S		scsf	25.2 KB	Compartida	
5. CODIGOS Y VERSIONES DE		scsf	292 KB	Compartida	
6. COLEGIOS CON PLAN DE MEJORAM...	Ayer a las 6:20	Articulacioncf	11.5 KB	Compartida	
7. DATOS DE CONVENIOS INSTITUCIO...	Ayer a las 6:21	Articulacioncf	56.8 MB	Compartida	
8. DATOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS...	Ayer a las 6:22	Articulacioncf	19.5 KB	Compartida	
9. DATOS INSTRUCTORES PARA COMU...	Ayer a las 6:23	Articulacioncf	13.4 KB	Compartida	
9.1. INSUMOS PARA TABLAS - CUADR...	Ayer a las 6:27	Articulacioncf	141 KB	Compartida	
9.2. INSTRUCTORES CONTRATADOS Y ...	Ayer a las 6:28	Articulacioncf	31.6 MB	Compartida	

100% Proporcionar comentarios a Microsoft

Estefany Katherine Caro Ruiz

8:10 a. m.
jueves
4/12/2025

Segunda Reunión Informativa sobre cierres e informes finales. Proceso Contractual Adición
[Resumen: Segunda Reunión Informativa sobre cierres e informes finales. Proceso Contractual Adición](#)
[martes, 9 de diciembre | Reunión | Microsoft Teams](#)

GOR-F-084V02



15:10

Notificaciones (1)

Ordenador del Gasto: Jorge Orlando Vallejo Suarez
Supervisor: HECTOR GONZALEZ RIVERA
Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía
Número de documento: 79942526
Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía
Número de documento: 1418360

Asignaciones Ordenador del pago
Ordenador del pago: [Campo vacío]
Tipo de documento: [Campo vacío]
Número de documento: [Campo vacío]

Asignaciones de pago

Asignación	Nombre	Fecha de asignamiento	Creado por
Supervisor	HECTOR GONZALEZ RIVERA	31/05/2025 12:08:02 PM	Jorge Orlando Vallejo Suarez
Ordenador del Gasto	Jorge Orlando Vallejo Suarez	31/05/2025 12:08:02 PM	Jorge Orlando Vallejo Suarez

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☒ No

Gasto Predefinido como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - FUN	Presupuesto General de Participaciones - SGP	Recursos Generales de las Entidades - RGE	Recursos Propios (Aduanas y Subvenciones)	Recursos de Crédito	Otros Recursos (Especiales, Privados, Cooperación, Proyectos Comunitarios Autónomos)
☐ Sí ☒ No	☐ Sí ☒ No	☐ Sí ☒ No	☐ Sí ☒ No	☐ Sí ☒ No	☐ Sí ☒ No

Valor: 48.141.538

Validación Código OPN

Código OPN	Año	Estado
20200000000000000000	2025	Validado

Código OPN perteneciente al contrato: [Campo vacío]

Yelson Golondrino Lame

Angela ... Diana P... Rosa Is... Rene Os... Claudia ... Fredy S... Fernand... Maryori... Julie Eli... LEIDY S... Articul...

14:50

Notificaciones (1)

10. Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.

11. Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.

3. ASPECTOS LEGALES

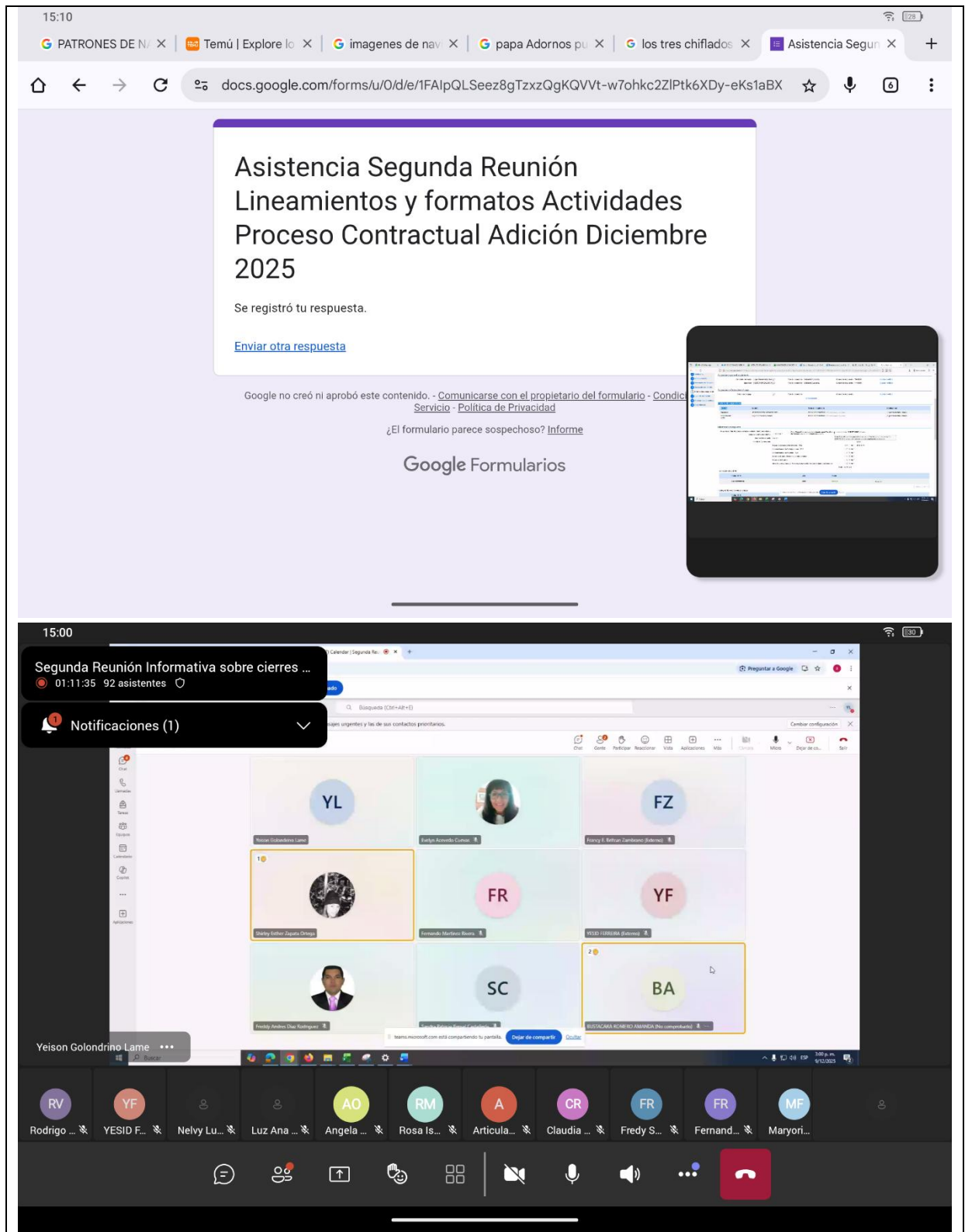
3.1 Garantías contractuales

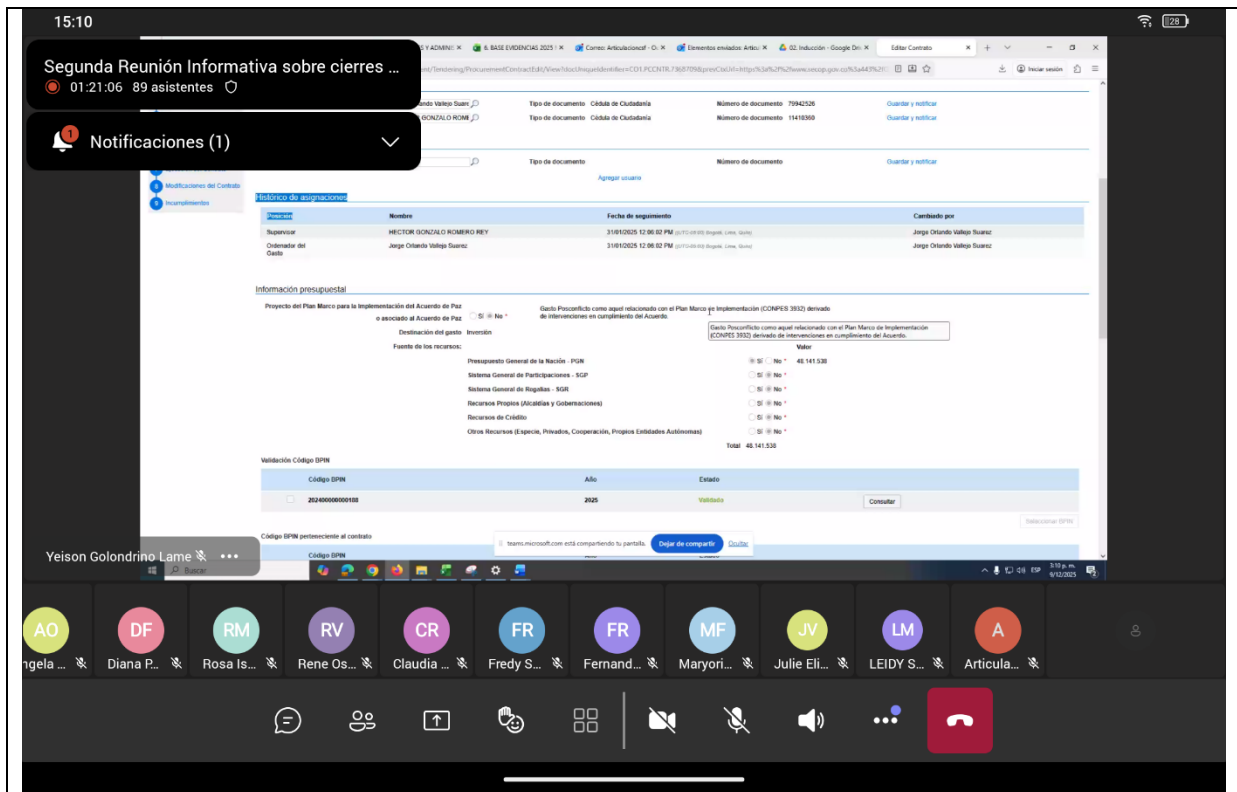
Como garantías se establecieron las siguientes:

GCCON-F-030 V05

Yelson Golondrino Lame

Luz Ana ... Angela ... Diana P... Diana C... Rosa Is... Yeyssi D... Articul... Claudia ... Fredy S... Fernand... Maryori...





3167111

Buscar en Drive

Compartido conmigo > FICHA 3167111

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño
02. Inducción	articulacioncsf2025	31 mar	—
03. Elección Voceros	articulacioncsf2025	31 mar	—
04. Acta reunion de Padres de familia	articulacioncsf2025	31 mar	—
05. Actividades Procesos formativos (ACTAS MENSUALES)	articulacioncsf2025	31 mar	—
06. Etapa productiva	articulacioncsf2025	31 mar	—
07. Notas	articulacioncsf2025	31 mar	—
08. Asistencia	articulacioncsf2025	31 mar	—
09. Plan de Mejoramiento	articulacioncsf2025	31 mar	—
10. Juicios de Evaluación	articulacioncsf2025	31 mar	—
11. Novedades	articulacioncsf2025	31 mar	—
12. Proceso de Cierre 10°	articulacioncsf2025	31 mar	—



Compartido conmigo > FICHA 3167111 > 02. Inducción

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
ACTA DE INDUCCION 3167111.pdf	zulmafresneda.sena	30 may	1019 kB	

3164807

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > FICHA 3164807

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
02. Inducción	articulacioncsf2025	28 mar	—	
03. Elección Voceros	articulacioncsf2025	28 mar	—	
04. Acta reunion de Padres de familia	articulacioncsf2025	28 mar	—	
05. Actividades Procesos formativos (ACTAS MENSUALES)	articulacioncsf2025	28 mar	—	
06. Etapa productiva	articulacioncsf2025	28 mar	—	
07. Notas	articulacioncsf2025	28 mar	—	
08. Asistencia	articulacioncsf2025	28 mar	—	
09. Plan de Mejoramiento	articulacioncsf2025	28 mar	—	
10. Juicios de Evaluación	articulacioncsf2025	28 mar	—	
11. Novedades	articulacioncsf2025	28 mar	—	
12. Proceso de Cierre 10°	articulacioncsf2025	28 mar	—	



Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

9,86 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Compartido conmigo > FICHA 3164807 > 06. Etapa productiva > Matriz- evidencia proye...

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
GAES 1 PROYECTOS SENA ARTICULACION -.xlsx	vabdubar@gmail.com	2 dic	17,8 MB	
GAES 2 PROYECTOS SENA ARTICULACION El Pollito Feliz LTDA -.xlsx	vabdubar@gmail.com	2 dic	12,5 MB	
GAES 3 PROYECTOS SENA ARTICULACION con La Casa Perfecta LTDA.xlsx	vabdubar@gmail.com	2 dic	11,3 MB	
GAES 4 PROYECTO SENA ARTICULACION AZULBORA S.A.S.- (1).xlsx	vabdubar@gmail.com	2 dic	35,5 MB	
GAES 5 PROYECTOS SENA ARTICULACION -.xlsx	vabdubar@gmail.com	2 dic	13,9 MB	
GAES 6 PROYECTO SENA ARTICULACION TIENDA NATURISTA RAB LTDA-.xlsx	vabdubar@gmail.com	2 dic	9,2 MB	
GAES 7TRABAJO SENA DULCE ENCANTO.xlsx	vabdubar@gmail.com	2 dic	8,2 MB	

29011650

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

9,86 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Compartido conmigo > FICHA 2911650

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño
02. Inducción	articulacioncsf2025	7 feb	—
03. Elección Voceros	articulacioncsf2025	7 feb	—
04. Acta reunion de Padres de familia	articulacioncsf2025	7 feb	—
05. Actividades Procesos Formativos (ACTAS MENSUALES)	articulacioncsf2025	7 feb	—
06. Etapa productiva	articulacioncsf2025	7 feb	—
07. Notas	articulacioncsf2025	7 feb	—
08. Asistencia	articulacioncsf2025	7 feb	—
09. Plan de Mejoramiento	articulacioncsf2025	7 feb	—
10. Juicios de Evaluación	articulacioncsf2025	7 feb	—
11. Novedades	articulacioncsf2025	7 feb	—
12. Muestra empresarial y Sustentación Productivo	articulacioncsf2025	7 feb	—



Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > FICHA 2911650 > 10. Juicios de Evaluación

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
Reporte de Juicios Evaluativos 2911650.xls	vabdubar@gmail.com	2 dic	640 kB	
Certificación Evaluación Juicios Sofía Plus_Undécimo_2025 FICHA 2911650.pdf	vabdubar@gmail.com	2 dic	200 kB	

9,86 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

2911648

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > FICHA 2911648

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
02. Inducción	articulacioncsf2025	7 feb	—	
03. Elección Voceros	articulacioncsf2025	7 feb	—	
04. Acta reunion de Padres de familia	articulacioncsf2025	7 feb	—	
05. Actividades Procesos Formativos (ACTAS MENSUALES)	articulacioncsf2025	7 feb	—	
06. Etapa productiva	articulacioncsf2025	7 feb	—	
07. Notas	articulacioncsf2025	7 feb	—	
08. Asistencia	articulacioncsf2025	7 feb	—	
09. Plan de Mejoramiento	articulacioncsf2025	7 feb	—	
10. Juicios de Evaluación	articulacioncsf2025	7 feb	—	
11. Novedades	articulacioncsf2025	7 feb	—	
12. Muestra empresarial y Sustentación Productivo	articulacioncsf2025	7 feb	—	

9,86 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > FICHA 2911648 > 12. Muestra empresarial ...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
1-Copia de PROYECTOS SENA ARTICULACION.xlsx	vabdubar@gmail.com	2 dic	5,9 MB	
1A-Copia de Matriz de proyecto - KENTY 2024.xlsx	vabdubar@gmail.com	2 dic	11,4 MB	
2-Copia de Matriz Proyecto de Contabilización KENTY 2024.xlsm	vabdubar@gmail.com	2 dic	10,3 MB	
3-Copia de 2. PROYECTOS SENA ARTICULACION - PLANTILLA.xlsx	vabdubar@gmail.com	2 dic	24,6 MB	
3A-Copia de PROYECTOS SENA ARTICULACION - GAES#3.xlsx	vabdubar@gmail.com	2 dic	6,2 MB	
4-Copia de 2025 PROYECTOS SENA ARTICULACION - CAMPUSWAY (1).xlsx	vabdubar@gmail.com	2 dic	6,1 MB	
5-Copia de 2025 PROYECTOS SENA ARTICULACION - CAMPUSWAY.xlsx	vabdubar@gmail.com	2 dic	6,1 MB	
GAES No.1 11A.pdf	vabdubar@gmail.com	2 dic	1,1 MB	
GAES No.2 11A.pdf	vabdubar@gmail.com	2 dic	1 MB	
GAES No.3 11A.pdf	vabdubar@gmail.com	2 dic	1,1 MB	
GAES No.4 11A.pdf	vabdubar@gmail.com	2 dic	1,1 MB	

9,86 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento



Correo envío revisión POAM

Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Favoritos

- Bandeja de entrada
- Elementos enviados
- Borradores

dvvarona@sena.edu...

- Bandeja de entrada
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos elimi... 3
- Correo no dese... 2
- Notas
- Archivo

Elementos e...

- JESSICA JULIET... +2
- Externo certificaciónarticul... Mié 10/12
- Certificación Ficha 29140... Buenos días, respetada instructora D...
- APE_sena_Mon... +6
- Yeison Golondrino Lame INFORME F030 FINAL Lun 8/12
- Respetado Yeison Adjunto remito fo... GCCON-F-030L...

Este mes

- Estefany Katherine Caro Ruiz INFORMES POA (IED REPÚ... Jue 4/12
- Bogotá, 04 de diciembre de 2025 Re... 2. Informe de E... +3

Diana Paola Varon Acosta

Para: Estefany Katherine Caro Ruiz

Jue 4/12/2025 9:43 PM

Importancia alta

Este mensaje está en Español Traducir a Portugués (Portugal) No traducir nunca de Español

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 2/12/2035 9:43 PM

2. Informe de Ejecución Publi... 204 KB

2. Informe de Ejecución Publi... 193 KB

2 archivos adjuntos (396 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Bogotá, 04 de diciembre de 2025

Respetada Instructora, buenos días

Adjunto envío los informes correspondientes a las instituciones educativas República de Ecuador y Jaime Hernando Garzón, para su revisión.



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO CO1.PCCNTR.7600560 04 DE MARZO DEL 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

3CONTRATANTE	SENA - Centro de Servicios Financieros
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7600560
OBJETO	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad en la modalidad presencial del programa de articulación con la educación media, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	04/03/2025
FECHA DE INICIO	05/03/2025
PLAZO INICIAL	278 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30/11/2025
RAZÓN SOCIAL	DIANA PAOLA ACOSTA VARÓN
CC o NIT	CC. 1.110.460.872
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro de Servicios Financieros Carrera 13 N65 – 10 y subsedes adscritas.
VALOR INICIAL	\$40.782.322
FORMA DE PAGO	Periódico mensual
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	3725



CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	54325
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$42.622.126
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	12/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	N/A
VALOR TOTAL PAGADO	\$40.782.322
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$42.622.126
SUPERVISOR	Héctor Gonzalo Romero Rey
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A
MODIFICACIÓN NRO. 1	ADICIÓN DE CONTRATO Fecha de suscripción: 31/11/2025 Fecha de aprobación de pólizas: 04/11/2025 Adición del contrato del 01/12/2025 al 12/12/2025
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	3725
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	54325

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Desarrollar las actividades de formación relacionadas con el objeto contractual, de acuerdo con la programación de los aprendices que se encuentran vinculados en el programa de articulación con la educación media del Centro de Formación, en las sedes o lugares de	SI	Se realizó la aplicación de la guía 15,16,17,22,23,24,30,31,32,33 y 34 a las fichas 2914056, 2911844, 2911865. De igual forma cierres a la bitácora 1,2,3,4,5,6,7,8 para las fichas 2914056, 2911844, 2911865. Programación asignada por parte de la Coordinación de



desarrollo en donde se encuentre la necesidad del servicio, en virtud de lo establecido en el manual de articulación vigente.		Articulación y/o actas realizadas y escaneadas en el link: 2914056 https://drive.google.com/drive/folders/1ErIQ4ln2TOVN5czDDT2Xl4saPtpSFnBN?usp=sharing 2911844 https://drive.google.com/drive/folders/1bCcaDnU2gP5OVcLtfvHDqnB6xRxEc2uV?usp=sharing 2911865 https://drive.google.com/drive/folders/1Fs dThEtKeSct7_QjJQY9
2. Apoyar la gestión de promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aprendices nuevos, de acuerdo con la normatividad vigente de la entidad.	SI	Se hizo el proceso de promoción en el marco de la tercera feria de circularización de Ciudad Bolívar
3. Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	SI	Se realizó la reinducción para las fichas 2914056-2911865-2911844
4. Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el	SI	Se realizó juicios de evaluación de toda la formación de las guías de aprendizaje correspondientes a las guías de undécimo y del



aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.		componente social de las fichas 2914056, 2911844, 2911865.
5. Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	SI	Se aplicó aprendizaje colaborativo, talleres, seguimiento y evaluación 2914056, 2911844, 2911865.
6. Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	SI	Se envió cambio de documento, cartas de retiro según los correos establecidos para las fichas 2911865 y 2911844.
7. Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	No se requirió el cumplimiento	NO APLICA
8. Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	No se requirió el cumplimiento	NO APLICA
9. Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del	SI	Se entregó de manera mensual el informe de ejecución por fichas (2914056, 2911865 y



contrato conforme a las necesidades del servicio.		2911844), los cierres de cada una de ellas y la gestión de aprendices para certificación.
10. Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	SI	Se cursó, aprobó y certificó los siguientes cursos de la ruta pedagógica: 1. PLANEACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y TECNICAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL 2. DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA 3. ELABORACION DE RECURSOS DIDACTICOS PARA LA EJECUCION LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
11. Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	SI	Durante la vigencia 2025 se asistieron a todos los llamados hechos por la coordinación para capacitación, informes POA, capacitaciones de programa.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	11-46-101077543		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	04/03/2025		
FECHA APROBACIÓN	05/03/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	05/03/2025	30/03/2026	\$4.078.232,20

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

En atención a lo señalado en el modificadorio **Nro. 1**

Se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	11-46-101077543		
CERTIFICADO O ANEXO	2		
FECHA EXPEDICIÓN	04/11/2025		
FECHA APROBACIÓN	04/11/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	05/03/2025	20/04/2026	\$4.262.212,60

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista cumplió de manera satisfactoria con la totalidad de las obligaciones establecidas en el contrato, atendiendo oportunamente cada uno de los requerimientos y entregables previstos. Su



desempeño durante la ejecución del contrato fue adecuado, demostrando responsabilidad, cumplimiento de los plazos y calidad en las actividades desarrolladas.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”

3.4 Multas y sanciones

NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión.

Héctor Gonzalo Romero Rey fecha 04/03/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA -

LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL SENA: Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar



la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

El [Incluir la fecha en que se expidió la certificación] se expidió el certificado de desembolsos [Relación de pago de SIIF] del [Contrato / Orden] nro. [incluir número del contrato o de la orden], cuyo valor total pagado es de [Indicar el valor total pagado en el contrato u orden]

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

No aplica



5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$40.782.322
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$1.839.804
Valor final del negocio jurídico	\$42.622.126
Valor ejecutado	\$42.622.126
Valor pagado	\$40.782.322
Valor por pagar	\$1.839.804
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud de las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma el día 12 de diciembre del 2025.

Héctor Gonzalo Romero Rey

Supervisor del contrato

Elaboró: Yeison Golondrino -- Valentina Amaya – Apoyo Administrativo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA PAOLA ACOSTA VARON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3164853 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	12/12/2025	OTROS	24,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			24,00

INSTRUCTOR: DIANA PAOLA ACOSTA VARON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

RE: Certificación Ficha 2911844 Articulación - CSF SENA - PRIMER ENVÍO

Desde Diana Paola Varon Acosta <dvarona@sena.edu.co>

Fecha Mié 10/12/2025 9:19 AM

Para certificacionarticulacioncsf <certificacion2024csf@gmail.com>

CC Articulacioncsf <articulacioncsf@sena.edu.co>

 2 archivos adjuntos (329 KB)

JESSICA JULIETH CASTILLO VILLALOBOS.pdf; PAULA TIRADO.pdf;

Buenos días,

Atendiendo a su solicitud remito los APE de las aprendices que se relacionan a continuación con los cambios solicitados:

CASTILLO VILLALOBOS JESSICA JULIETH TI 1023381944 : CORREGIR APE A TI
TIRADO CHAPARRO PAULA ALEXANDRA TI 1023377687 : ACTUALIZAR DOCUMENTOS A CC

Atentamente,

DIANA ACOSTA

De: certificacionarticulacioncsf <certificacion2024csf@gmail.com>

Enviado: viernes, 5 de diciembre de 2025 7:39 a. m.

Para: Diana Paola Varon Acosta <dvarona@sena.edu.co>

Cc: Articulacioncsf <articulacioncsf@sena.edu.co>

Asunto: Re: Certificación Ficha 2911844 Articulación - CSF SENA - PRIMER ENVÍO

Muy buenos días estimada Instructora, se informa que se radican 26 realiza el envío de 26 aprendices al área de certificación y se realiza la devolución de los siguientes documentos (Carpeta de Devolución):

CASTILLO VILLALOBOS JESSICA JULIETH TI 1023381944 : CORREGIR APE A TI
TIRADO CHAPARRO PAULA ALEXANDRA TI 1023377687 : ACTUALIZAR DOCUMENTOS A CC

Agradecemos su pronta gestión y colaboración

Cordial saludo,

El jue, 4 dic 2025 a la(s) 11:44 a.m., Diana Paola Varon Acosta (dvarona@sena.edu.co) escribió:
Certificación Ficha 2911844 Articulación - CSF SENA - Primer ENVÍO

Cordial saludo estimados Coordinación de Articulación

Informo el cargue de 28 documentos de los aprendices que cumplieron con los requisitos para iniciar el proceso de certificación de la ficha 2911844 del programa técnico en Técnico en Servicios Comerciales y Financieros de la institución educativa Ismael Perdomo IED. Esto con el fin de tramitar el primer envío del proceso.

Adjunto: Archivo en Excel con la relación de aprendices en estado POR CERTIFICAR.

Atentamente,

DIANA PAOLA ACOSTA VARÓN
Instructora



Diana Paola Varon Acosta

Bogotá Centro De Servicios Financieros - Contratista

dvarona@sena.edu.co

3166008820

Carrera 13 No 65-10



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

RE: Certificación Ficha 2914056 Articulación - CSF SENA - PRIMER ENVÍO

Desde Diana Paola Varon Acosta <dvarona@sena.edu.co>
Fecha Mié 10/12/2025 12:20 AM
Para certificacionarticulacioncsf <certificacion2024csf@gmail.com>
CC Articulacioncsf <articulacioncsf@sena.edu.co>

6 archivos adjuntos (9 MB)
APE_sena_Montaño Diaz_Leslie Yulieth.pdf; APE_Sena_NICOLLE ANDREA SÁ_NCHEZ HERNÁNDEZ.pdf; APE_Sena_Evelyn Gabriela Castro Gallo.pdf; CC_Andres Felipe Martinez Machuca.pdf; APE BELTRAN CHARID (Actualizado).pdf; Certificación Componente Social e Inglés (transversales) Vigencia 2025.pdf;

Buenos días, respetada instructora

De acuerdo a la solicitud, remito los siguientes documentos solicitados de la ficha 2914056:

- 1. APE Leslie Yulieth Montaña Díaz, con nuevo tipo de documento CC.
- 2. APE Nicolle Andrea Sanchez Hernandez, con corrección de nombre
- 3. APE Evelyn Gabriela Castro Gallo, con nuevo tipo de documento CC.
- 4. Documento de Identidad actualizado de aprendiz Andres Felipe Martinez Machuca
- 5. APE Charid Beltran Sanchez con tipo de documento correcto TI.
- 6. Certificación de Componente Social

Atentamente,

DIANA PAOLA ACOSTA VARÓN

De: certificacionarticulacioncsf <certificacion2024csf@gmail.com>
Enviado: martes, 9 de diciembre de 2025 10:41 a. m.
Para: Diana Paola Varon Acosta <dvarona@sena.edu.co>
Cc: Articulacioncsf <articulacioncsf@sena.edu.co>
Asunto: Re: Certificación Ficha 2914056 Articulación - CSF SENA - PRIMER ENVÍO

Buen dia Estimado Instructor,

Se realiza devolución del correo correspondiente al proceso de certificación del primer envío, debido a que presenta cuatro novedades, por favor realizar las subsanaciones y responder a este correo informando la subsanación. Registrar las correcciones correspondientes a la carpeta del segundo envío, en la carpeta de devolución encontrará los archivos que se deben verificar.
Novedad:

Tpo de Documento	Documento No.	Apellidos	Nombres	Novedad	
CC	1021673549	MONTAÑO DIAZ	LESLIE YULIETH	El certificado de la APE no registra con el tipo de documento CC	291
CC	1014662410	SANCHEZ HERNANDEZ	NICOL ANDREA	En el certificado de la APE, registra mal el nombre: Forma correcta de acuerdo al documento es: Nicolle Andrea Sanchez Hernandez	291
TI	1012358538	CASTRO GALLO	EVELYN GABRIELA	El certificado de la APE no registra con el tipo de documento CC	291
CC	1034285211	MARTINEZ MACHUCA	ANDRES FELIPE	La tarjeta de identidad venció el 26 de Agosto 2024, en la APE registra CC pero no se encuentra el documento de CC, sino la TI vencida	291
TI	1011102804	BELTRAN SANCHEZ	CHARID VALENTINA	La aprendiz tiene TI vigente y en la APE aparece con CC.	291

Proyecto: Angela Rojas
Instructor apoyo proceso de certificación

El jue, 4 dic 2025 a la(s) 11:36 a.m., Diana Paola Varon Acosta (dvarona@sena.edu.co) escribió:
Certificación Ficha 2914056 Articulación - CSF SENA - Primer ENVÍO

Cordial saludo estimados Coordinación de Articulación

Informo el cargue de 18 documentos de los aprendices que cumplieron con los requisitos para iniciar el proceso de certificación de la ficha 2914056 del programa técnico en Técnico en Servicios Comerciales y Financieros de la institución educativa República del Ecuador. Esto con el fin de tramitar el primer envío del proceso.

Adjunto: Archivo en Excel con la relación de aprendices en estado POR CERTIFICAR.

Atentamente,

DIANA PAOLA ACOSTA VARÓN
Instructora



Diana Paola Varon Acosta
Bogotá Centro De Servicios Financieros - Contratista
dvarona@sena.edu.co
3166008820
Carrera 13 No 65-10

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

Certificación Ficha 2911865 Articulación - CSF SENA - PRIMER ENVÍO

Desde Diana Paola Varon Acosta <dvarona@sena.edu.co>

Fecha Jue 4/12/2025 11:41 AM

Para Articulacioncsf <articulacioncsf@sena.edu.co>

CC certificacion2024csf@gmail.com <certificacion2024csf@gmail.com>

 1 archivo adjunto (35 KB)

Plantilla relación aprendices remitidos a proceso de Certificación Vigencia 2025-2911865.xls;

Certificación Ficha 2911865 Articulación - CSF SENA - Primer ENVÍO

Cordial saludo estimados Coordinación de Articulación

Informo el cargue de 10 documentos de los aprendices que cumplieron con los requisitos para iniciar el proceso de certificación de la ficha 2911865 del programa técnico en Técnico en Servicios Comerciales y Financieros de la institución educativa Ismael Perdomo IED. Esto con el fin de tramitar el primer envío del proceso.

Adjunto: Archivo en Excel con la relación de aprendices en estado POR CERTIFICAR.

Atentamente,

DIANA PAOLA ACOSTA VARÓN
Instructora