Salud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	FNE-279-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Wilson Joan Arevalo Burgos		
Nombre del supervisor y/o interventor	CARMEN HELENA MONTAÑEZ RAMIREZ	**Teléfono / Extensión**	3222424992
Dependencia	FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales de apoyo al FNE en el desarrollo de las actividades técnicas y/o misionales del GIT de Control y Fiscalización.		
Fecha de inicio	2025-08-12	**Fecha de terminación**	2025-12-30
Período objeto del informe:	lunes, 01 de diciembre de 2025 - miércoles, 31 de diciembre de 2025		

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES GENERALES

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Contratista
1. Apoyar las actividades de inspección para nacionalización de productos, materias primas y sustancias fiscalizadas, realizando una atención oportuna dentro de los tiempos establecidos para el trámite.	Durante el periodo no fueron asignadas actividades relacionadas a esta obligación	N/A	N/A
2. Realizar visitas a las plantas de incineración o de disposición final para llevar a cabo la destrucción de sustancias y/o medicamentos fiscalizados de conformidad con lo dispuesto en la Resolución 1478 de 2006 y aquellas que la modifiquen o sustituyan.	Durante el periodo no fueron asignadas actividades relacionadas a esta obligación	N/A	N/A
3. Apoyar la implementación del Modelo de IVC con enfoque de riesgos del Fondo Nacional de Estupefacientes a cargo del GIT Control y Fiscalización, participando en la ejecución de acciones de inspección, vigilancia y control definidas para evaluar el cumplimiento de las condiciones mínimas requeridas en el manejo de sustancias sometidas a fiscalización y/o productos que las contengan.	Se brindó apoyo en las actividades relacionadas a esta obligación	Se realizan de manera oportuna las actividades correspondientes a la inspección, vigilancia y control en los establecimientos programados.	Se realiza supervisión de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de mysharepoint.com
4. Apoyar las actividades relacionadas con la preparación y realización de las visitas previas para evaluar las condiciones mínimas para el manejo de sustancias sometidas a fiscalización y las visitas de vigilancia activa y visitas de inspección con el fin de evaluar el cumplimiento normativo.	Se brindó apoyo en las actividades relacionadas a esta obligación	N/A	N/A
5. Apoyar el seguimiento de las medidas sanitarias de las visitas de vigilancia activa, así como de	Se brindó apoyo en las actividades relacionadas a esta obligación.	Realización de oficios comisorios y comunicaciones externas, así como la preparación previa de las	Se realizó supervisión de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del

las destrucciones e inspecciones solicitadas.		visitas relacionadas con el producto de la obligación número 3.	contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico.
6. Apoyar técnicamente la realización de acciones de asistencia técnica de IVC y destrucciones con los Entes Territoriales de Salud, según lo establecido en la Resolución 1479 de 2006, así como la asistencia técnica que se requiere para la transferencia de conocimiento, apropiación de los conceptos, lineamientos, metodologías y herramientas, con las Secretarías Departamentales de Salud y los Fondos Rotatorios de Estupefacientes.	Durante el periodo no fueron asignadas actividades relacionadas a esta obligación.	N/A	N/A
7. Realizar el diligenciamiento y actualización de la base de datos de informes de visitas e indicadores en los tramites que adelante, manteniendo actualizada y realizando reporte oportuno de la información.	Se brindó apoyo en las actividades relacionadas a esta obligación.	Base datos diligenciada con las visitas e intervenciones realizadas	Se realizó supervisión de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico
8. Realizar el diligenciamiento de la solicitud de comisiones y los informes de las mismas, según el cronograma de visitas de IVC, Destrucciones e Inspecciones asignadas, cumpliendo con los tiempos establecidos para los trámites.	Durante el periodo no fueron asignadas actividades relacionadas a esta obligación	N/A	N/A
9. Realizar la gestión documental posterior a las visitas de IVC, Destrucciones e Inspecciones que le sean asignadas, garantizando su oportunidad, calidad y análisis, emitiendo todas las comunicaciones asociadas y realizando la entrega del archivo físico y digital al área de IVC y gestión documental del GIT Control y Fiscalización.	Se brindó apoyo en las actividades relacionadas a esta obligación.	Se realizó la entrega de las actas en físico y el archivo en Excel/Word a la persona encargada de la documentación. Disponible revisión en Excel de entregas de actas	Se realizó supervisión de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico.
10. Apoyar en la elaboración y la presentación de informes, consolidación de información, reporte de indicadores, revisión normativa y de requerimientos relacionadas con las funciones del GIT de Control y Fiscalización.	Se brindó apoyo en las actividades relacionadas a esta obligación.	Se elaboran de manera oportuna los informes solicitados, incluyendo los conceptos técnicos relacionados con noticias criminales por incautaciones de sustancias de control especial, requeridos por los usuarios de esta Entidad.	Se realizó supervisión de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico.
11. Apoyar el análisis, revisión técnica y proyección de respuestas de las PQRS enmarcadas en las competencias del FNE y las funciones asignadas al GIT de Control y Fiscalización.	Se brindó apoyo en las actividades relacionadas a esta obligación.	Respuesta a pqrs y otras solicitudes asignadas mediante control doc:	Se realizó supervisión de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de CONTROL DOC
12. Asistir y dar apoyo en las reuniones técnicas, jornadas de socialización, talleres,	Se brindó apoyo en las actividades relacionadas a esta obligación.	Se realizó la asistencia a capacitaciones, así como la impartición de capacitaciones en	Se realizó supervisión de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del

capacitaciones y eventos relacionados con las competencias del FNE y las funciones asignadas al GIT de Control y Fiscalización.		los temas programados relacionados con las competencias del FNE y las funciones asignadas al GIT de Control y Fiscalización	contrato, lo cual está reflejado en las actas de asistencia a reuniones
13. Apoyar en la priorización de visitas realizando un análisis de riesgo en torno a los elementos activos y pasivos, con lo que se establece el cronograma de visitas de IVC del Git Control y Fiscalización.	Durante el periodo no fueron asignadas actividades relacionadas a esta obligación	N/A	N/A
14. Presentar el informe de ejecución final, donde esté el consolidado de los servicios prestados y/o productos entregados, el cual servirá como soporte del informe final de supervisión junto con la facturación electrónica. (SI APLICA).	Se desarrolla y se presenta, junto con el presente informe, el informe final de ejecución del contrato.	Se adjunta informe final	Se realizó supervisión de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato. Se puede verificar en SAGA Y SECOP
15. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la(el) supervisora (or) del mismo.	Se brindó apoyo en las actividades relacionadas a esta obligación	Entrega de documentación e informes solicitados	Se realizó supervisión de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de CONTROL DOC

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO
Certifico que dí cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.
Firmado Electrónicamante por: Wilson Joan Arevalo Burgos

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	
De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:	
1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas).	SI X NO
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).	SI X NO
3. El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio.	SI X NO
4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por Seleccione contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Seleccione en mención.	SI X NO
5. A la fecha existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.	SI NO X
6. Observaciones: ninguna.	

En constancia, firmo:
Firmado Electrónicamante por: CARMEN HELENA MONTAÑEZ RAMIREZ