



ALCALDÍA MUNICIPAL
San Carlos, Antioquia

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO

VERSIÓN

FECHA

01

30/01/2016

PERIODO DE PAGO

DEL 01 AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2025 ✓

TIPO DE CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO

Contrato CPS-182-2025 ✓

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION FINANCIERA Y FISCAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS (ANT); MEDIANTE EL CARGUE, ELABORACION, ANALISIS Y RENDICION DE INFORMES A LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL, DE CONFORMIDAD CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y LA GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS. ✓

NOMBRE CONTRATISTA

DORIS PATRICIA ATEHORTUA DUQUE ✓

FECHA FIRMA DEL CONTRATO

Julio 08 de 2025 ✓

PLAZO DE EJECUCIÓN EN DIAS

173

VALOR INICIAL

42.000.000

VALOR ANTICIPO

No aplica

FECHA INICIO

Julio 08 de 2025 ✓

ADICIÓN TIEMPO

No aplica

ADICIÓN DINERO

No aplica

FECHA SUSPENSIÓN

No aplica

FECHA DE REINICIO

No aplica

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL

Diciembre 31 de 2025 ✓

FECHA DE TERMINACIÓN FINAL
(solo si hay adiciones)

No aplica

INTERVENTOR

SECRETARIA DE HACIENDA ✓

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN EN DIAS

173 ✓

TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO

173 ✓

AVANCE PORCENTUAL

100%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO

42.000.000 ✓

VALOR EJECUTADO

42.000.000 ✓

PORCENTAJE EJECUTADO

100%

1.4 AMORTIZACIONES Y/O ACTAS DE AVANCE

	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
Pago 1		5.583.815		5.583.815
Pago 2		7.283.237		7.283.237
Pago 3		7.283.237		7.283.237
Pago 4		7.283.237		7.283.237
Pago 5		7.283.237		7.283.237
				-
TOTAL PAGADO				34.716.763,0

SALDO POR EJECUTAR

7.283.237,0

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

EL OBJETO DEL CONTRATO SE LLEVÓ A CABO EXACTAMENTE EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y LA GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS UBICADA EN LA CALLE 19 No. 18-71 EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA.

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

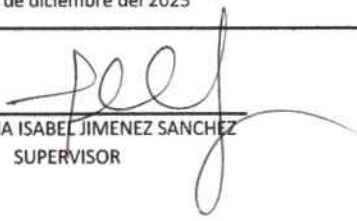
DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR TOTAL	% RESPECTO AL TOTAL
1. Procesamiento de la categoría CGR Categoría Única de Información del Presupuesto Ordinario CUIPO, para la vigencia 2025			0%
2. Procesamiento de la categoría FUT PRESUPUESTAL, para la vigencia 2025			0%
3. Envío de la categoría SGR SISTEMA GENERAL DE REGALIAS para la vigencia 2025			0%
4. Acompañamiento y Asesoría Técnica en las diferentes rendiciones de cuentas.	1		8%
5. Reenvío de información solicitada por Entidades de Control			0%
6. Rendición de informes preliminares para las respectivas rendiciones de cuentas que les competen al area financiera.	1		8%
7. Validación y envío de la Categoría UAPA - PAE para la vigencia 2025			0%
8. Validación y envío de la Categoría CONPES PRIMERA INFANCIA para la vigencia 2025			0%
9. Asesoría y Rendición de cuentas mensuales de Deuda Pública, a través de la plataforma Sistema Gestión Transparente.	1		8%

10. Revisión y elaboración del formato SEUD para envío de la Deuda Pública mensual al Ministerio de Hacienda y Crédito Pública	1		8%
11. Envío de los formatos requeridos por la Contraloría General de la República a través del aplicativo SIRECI	1		8%
12. Consolidación de la información contable del Municipio y la Gerencia de Servicios Públicos, de acuerdo al manual de procedimientos contables y a las políticas operativas adoptadas por el Municipio de San Carlos.	1		8%
13. Envío de la información trimestral a la Contaduría General de la Nación, información contable pública: CGN 001 SALDOS Y MOVIMIENTOS, CGN 002 OPERACIONES RECÍPROCAS, VARIACIONES TRIMESTRALES SIGNIFICATIVAS para la vigencia 2025		7.283.237	0%
14. Envío de la información exógena – medios magnéticos vigencia 2024, a través de la página de la DIAN			0%
15. Envío de Boletín de Dadores Morosos del Estado, semestrales con cortes correspondientes a la vigencia 2025.	1		8%
16. Proyectar respuestas para los requerimientos presentados por la Contaduría General de la Nación			0%
17. Revisión del cumplimiento del plan de mejoramiento realizado a la entidad a partir de las auditorías ejecutadas por la Contraloría General de Antioquia, en el componente de Contabilidad,			
18. Garantizar el adecuado funcionamiento del comité técnico de sostenibilidad Contable para el Municipio de San Carlos.	1		8%
19. Presentación mensual de las Declaraciones de Retención en la Fuente.	1		
20. Presentación de las correspondientes Declaraciones de IVA.			
21. Revisión y verificación de las conciliaciones bancarias de manera mensual	1		

22. En la Gerencia de Servicios Públicos Domiciliarios: 1. Procesar la información contable de la Gerencia de Servicios Públicos, de acuerdo al plan de cuentas de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios y posteriormente realizar el registro de los saldos mensuales en la contabilidad del Municipio de San Carlos.	1	8%
23. Se realizará acompañamiento y asesoría a las áreas que deban aportar información.	- 1 -	8%
	12 ✓	100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Certificar el cumplimiento de la seguridad social y parafiscales durante el mes de diciembre del 2025 ✓


 MARIA ISABEL JIMENEZ SANCHEZ
 SUPERVISOR