



**Datos del contratista**

Nombre:	Laura Cristina Londoño Manrique				
Tipo de identificación:	Cedula de ciudadanía		Cédula de extranjería	Pasaporte	No. 1,022,354,544

**Datos del contrato**

N° Contrato:	085-2025	Valor total:	\$ 82,074,589.00
Fecha de inicio:	22/01/2025	Fecha de terminación:	31/12/2025
Fecha de cesión (cuando aplique):	N/A	Fecha de terminación anticipada (cuando aplique):	N/A
Lugar de ejecución del Contrato:	<b>Bogotá D.C. Carrera 7 # 32-42 Piso 30 y 31</b>		

**Objeto del contrato**

Prestar servicios profesionales al Centro de Memoria Histórica para realizar la estructuración de procesos contractuales y la elaboración de los documentos de las etapas precontractual, contractual y poscontractual asociados al proyecto de inversión denominado "CONSOLIDACION DE LA PLATAFORMA TECNOLOGICA PARA LA ADECUADA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL CNMH A NIVEL NACIONAL". LAURA CRISTINA LONDOÑO

**Datos para el pago**

Registro Presupuestal - RP No.	9125		Desde:	01/12/2025	Hasta:	31/12/2025
Periodo del informe y de la certificación de pago			ARL - Riesgo III (Seleccionar)	NO	Pensionado Seleccionar	NO
RESPONSABLE DE IVA (Seleccionar)	NO					
Valores	Honorarios mensuales antes de IVA:				\$ 7,263,238	
	Iva (Cuando aplique)				\$ 0	
	Ingreso base cotización (IBC):				\$ 2,905,295	
	Aportes obligatorios en salud (*):				\$ 363,200	
	Aportes obligatorios en pensión (*)+ FSP:				\$ 464,800	
	Aportes a riesgos profesionales (*):				\$ 15,200	
Mes de Cotización y Pago de Seguridad Social		Mes de aportes		Valor pagado		
		Noviembre y Diciembre		\$ 3.690.400		

(\* El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos profesionales deben estar calculados con un IBC mínimo del 40% de los honorarios cobrados.

**Certificación del contratista:**

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo 4, parágrafo 1.

Laura Cristina Londoño Manrique

**Certificación del supervisor del contrato:**

Nombre del supervisor:	RONAL ALEXIS MARTINEZ CERON			C.C.	74.185.167	
Cargo supervisor:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Cuando se trate de periodos específicos de supervisión:	Desde	01/12/2025	Hasta	31/12/2025
			Desde		Hasta	
			Desde		Hasta	
			Desde		Hasta	

En mi calidad de supervisor del contrato certifico que el CONTRATISTA ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales requeridas para el pago y que la presente solicitud de pago cuenta con todos los soportes de ley que debe presentar el contratista, los cuales he verificado previamente. Por lo anterior autorizo el pago registrado en la presente certificación.

RONAL ALEXIS MARTINEZ CERON

Cuenta de cobro No. 012

Ciudad: Bogotá D.C

Fecha: 31/12/2025

CENTRO DE MEMORIA HISTORICA

NIT: 900.492.141-5

Debe a:

Laura Cristina Londoño Manrique

C.C. 1.022.354.544

No responsable del Impuesto a las ventas.

La suma de siete millones doscientos sesenta y tres mil doscientos treinta y ocho pesos (\$ 7.263.238) m/cte, correspondiente a los honorarios del período del 1 al 31 de diciembre de 2025, de acuerdo con el contrato 085 de 2025 y el informe de actividades entregados a la supervisión.

Atentamente



---

Nombre: Laura Cristina Londoño Manrique

CC: 1.022.354.544

Celular: 3203323272

Correo electrónico: lauralondomanrique@gmail.com

Dirección: calle 28 32 45 Bogotá D.C. (Bogotá D.C.)

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1022354544	LAURA CRISTINA LONDOÑO MANRIQUE		CALLE 28 No.32 - 45 apto 204	3203383272	LAURALONDOMANRIQUE@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-11	2025-11	I	05/12/2025	91779470	\$1.845.200	

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

### TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS001	ALIANSA SALUD EPS S.A.	830113831-0	768.200	0		0		0	0	0	0	768.200	1

### TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	983.300	0	0	30.800	30.800	0	0	0	1.044.900	1

### TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	32.100				32.100	0	0	32.100			321	32.100	1

### TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

### TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	0	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	0	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

### TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	768.200	768.200
Pensión	1	1.044.900	1.044.900
Riesgos Laborales	1	32.100	32.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>1.845.200</b>	<b>1.845.200</b>

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1022354544	LAURA CRISTINA LONDOÑO MANRIQUE		CALLE 28 No.32 - 45 apto 204	3203383272	LAURALONDOMANRIQUE@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2025-11	2025-11	1	05/12/2025	91779470	\$1.845.200	

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN					SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Com. exoner.	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1022354544	LONDOÑO MANRIQUE LAURA CRISTINA	59	0			N																	25-14	6.145.600	983.300	0	0	30.800	30.800	EPS001	6.145.600	768.200	14-23	6.145.600	1	32.100		0	0	0	0	0	0	0	0

# PAGADA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1022354544	LAURA CRISTINA LONDOÑO MANRIQUE		CALLE 28 No.32 - 45 apto 204	3203383272	LAURALONDONMANRIQUE@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	I	12/12/2025	92327756	\$1.845.200	

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

### TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS001	ALIANSA SALUD EPS S.A.	830113831-0	768.200	0		0		0	0	0	0	768.200	1

### TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	983.300	0	0	30.800	30.800	0	0	0	1.044.900	1

### TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	32.100				32.100	0	0	32.100			321	32.100	1

### TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

### TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	0	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	0	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

### TOTALES POR SUBSISTEMA


Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	768.200	768.200
Pensión	1	1.044.900	1.044.900
Riesgos Laborales	1	32.100	32.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>1.845.200</b>	<b>1.845.200</b>

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1022354544	LAURA CRISTINA LONDOÑO MANRIQUE		CALLE 28 No.32 - 45 apto 204	3203383272	LAURALONDOMANRIQUE@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2025-12	2025-12	\$1.845.200				

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN					SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Estratificación	Columna especial	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MAA	ASAP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1022354544	LONDOÑO MANRIQUE LAURA CRISTINA	59	0			N																	25-14	6.145.600	983.300	0	0	30.800	30.800	EPS001	6.145.600	768.200	14-23	6.145.600	1	32.100		0	0	0	0	0	0	0

# PAGADA

 <b>Centro Nacional de Memoria Histórica</b>	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	1 de 8

Dirección Administrativa y Financiera

Contrato Prestación de Servicios No 085 de 2025

Fecha: 31/12/2025  
Nombre del contratista: Laura Cristina Londoño Manrique  
C. C.: 1.022.354.544  
Periodo o mes: Desde: 01/12/2025 Hasta: 31/12/2025

**Objeto Contractual:**

Prestar servicios profesionales al Centro de Memoria Histórica para realizar la estructuración de procesos contractuales y la elaboración de los documentos de las etapas precontractual, contractual y postcontractual asociados al proyecto de inversión denominado “CONSOLIDACION DE LA PLATAFORMA TECNOLOGICA PARA LA ADECUADA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL CNMH A NIVEL NACIONAL”.


Obligaciones contractuales específicas	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
1. Dar cumplimiento al Plan de Trabajo para 2025, el cual será concertado con el supervisor del contrato.	Se elaboro plan de trabajo teniendo en cuenta el plan anual de adquisiciones	Carpeta DRIVE: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1pXQeJimUbhoylhTS DK5Sxx7eV78t7DqY">https://drive.google.com/drive/folders/1pXQeJimUbhoylhTS DK5Sxx7eV78t7DqY</a>
2. Apoyar la estructuración de los procesos de contratación requeridos para la sostenibilidad de la infraestructura tecnológica, siguiendo la normatividad vigente y lineamientos establecidos por la Entidad.	Se estructuraron los siguientes procesos:  Renovación de licencia Smartkey	Carpeta No 1 Drive: <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vsAM - s0YVijOyfwva3z9N2V2gmzZz 3z">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vsAM - s0YVijOyfwva3z9N2V2gmzZz 3z</a>
3. Participar de las mesas de trabajo de planeación para la estructuración de objetos y obligaciones de los procesos que se requieran adelantar a cargo del proceso de tecnologías de la información de la Dirección Administrativa y Financiera.	Reunión con: María Angelica Ángel Ingeniero Ronal Martinez Ingeniero Fabio María Angelica Garzón	Calendario MEET:  <a href="https://calendar.google.com/calendar/u/0/r">https://calendar.google.com/calendar/u/0/r</a>



<p>4. Realizar el acompañamiento en la proyección y verificación de los diferentes documentos precontractuales establecidos en la lista de chequeo del proceso de adquisiciones de bienes y servicios cualquiera sea la modalidad.</p>	<p>Se estructuraron los siguientes procesos:</p> <p>Renovación de licencia Smartkey</p>	<p>Carpeta No 1 Drive: <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vsAM_s0YVijOyfwva3z9N2V2gmzZz3z">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vsAM_s0YVijOyfwva3z9N2V2gmzZz3z</a></p>
<p>5. Realizar la proyección y radicación, de ser el caso, de diferentes documentos administrativos en la etapa precontractual, tales como estudios previos, certificado de inexistencia o insuficiencia de personal de planta, constancias de idoneidad; así como recolectar y revisar la documentación personal, necesaria para la contratación y el manual de contratación de la entidad.</p>	<p>Se estructuraron los siguientes procesos:</p> <p>Renovación de licencia Smartkey</p>	<p>Carpeta No 1 Drive: <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vsAM_s0YVijOyfwva3z9N2V2gmzZz3z">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vsAM_s0YVijOyfwva3z9N2V2gmzZz3z</a></p>
<p>6. Presentar conceptos jurídicos sobre cláusulas, términos contractuales y situaciones específicas de los procesos de contratación.</p>	<p>Solicitud concepto contrato conectividad</p>	<p>Se solicitó un concepto respecto al contrato de conectividad, el cual se encuentra en el Link: <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14FK8UQ-13GLf9RzfHUgD61c3n8dV81jm">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14FK8UQ-13GLf9RzfHUgD61c3n8dV81jm</a></p>
<p>7. Realizar análisis jurídicos y emitir informes técnicos que determinen la viabilidad legal de los procesos de contratación.</p>	<p>No se han solicitado conceptos a la fecha</p>	<p>No se han solicitado conceptos a la fecha</p>
<p>8. Apoyar la liquidación de los contratos, garantizando el cierre adecuado de las obligaciones contractuales.</p>	<p>Seguimiento a las liquidaciones descritas en el archivo <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/14YngCcvTovj5q40jEIVADWrxF08QvlZ7/edit?gid=945473304#gid=945473304">https://docs.google.com/spreadsheets/d/14YngCcvTovj5q40jEIVADWrxF08QvlZ7/edit?gid=945473304#gid=945473304</a></p>	<p>Seguimiento a las liquidaciones descritas en el archivo <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/14YngCcvTovj5q40jEIVADWrxF08QvlZ7/edit?gid=945473304#gid=945473304">https://docs.google.com/spreadsheets/d/14YngCcvTovj5q40jEIVADWrxF08QvlZ7/edit?gid=945473304#gid=945473304</a></p>



9. Desarrollar informes de lecciones aprendidas tras la ejecución de los contratos, proponiendo recomendaciones para futuros procesos.	Se alimenta el informe que contara con las lecciones por mes aprendidas.	CARPETA DRIVE: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1n9I7JkGOuQ_2gZelrYiZa4DHYiFyWfwg">https://drive.google.com/drive/folders/1n9I7JkGOuQ_2gZelrYiZa4DHYiFyWfwg</a>
<b>Obligaciones contractuales generales</b>	<b>Actividades ejecutadas en el periodo</b>	<b>Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)</b>
1. Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá, ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	Se ejecutan las actividades para lo cual estoy contratado de forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo mi propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad.	Se puede validar con los informes requeridos para el cumplimiento del contrato.
2. Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	Se suscribe póliza No. CSC-100051337 para garantizar el contrato No. 085-2025 con empresa Aseguradora Mundial.	Se puede verificar valida en plataforma SECOPII.
3. Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.	Certifico que me encuentro afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente al honorario.	Se puede validar con los documentos de cuenta de cobro mensual.
4. Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las	Se suministrar al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el	Se entregan documentos de cuenta de cobro relacionados con el pago del mes de diciembre de 2025

 <b>Centro Nacional de Memoria Histórica</b>	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	4 de 8

observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae.	
5. Presentar oportunamente los informes mensuales y/o pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor.	Se diligencian y entregan documentos relacionados con cuenta de cobro mensual.	Se entregan documentos de cuenta de cobro relacionados con el pago del mes de diciembre de 2025.
6. Presentar los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento. Se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas; no obstante, se deberá atender los plazos que se establezcan por la supervisión del contrato y la normatividad que para el efecto haya establecido el Centro Nacional de Memoria Histórica.	Estoy dispuesto a presentar los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento en los tiempos establecidos para ello	No se genera documento dado que no se me han asignado comisiones.
7. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	Estoy dispuesto a responder ante autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato.	No se me han realizado requerimientos por parte de autoridades competentes
8. Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CNMH, mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental SAIA.	Estoy presto para clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que se me asignen,	No se genera documento dado que aún no se me han asignado
9. Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, propendiendo por la	Se garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta	Los documentos generados reposan en los expedientes contractuales de la entidad.




<p>adecuada organización documental análoga, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.</p>	<p>dispuesta por el CNMH, para la adecuada organización documental</p>	
<p>10. Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.</p>	<p>Estoy dispuesto a presentar los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento en los tiempos establecidos para ello</p>	<p>No se genera documento dado que no se me han asignado comisiones.</p>
<p>11. Atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora), siempre y cuando se encuentren relacionados con el objeto contractual.</p>	<p>Estoy dispuesto a responder ante autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato.</p>	<p>No se me han realizado requerimientos por parte de autoridades competentes</p>
<p>12. Asistir a las reuniones convocadas para el cumplimiento de su objeto contractual.</p>	<p>Estoy presto para clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que se me asignen,</p>	<p>No se genera documento dado que aún no se me han asignado</p>
<p>13. Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean suministrados en carácter de préstamo para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás</p>	<p>Se garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, para la adecuada organización documental</p>	<p>Los documentos generados reposan en los expedientes contractuales de la entidad.</p>



elementos suministrados como distintivos de la entidad. Lo anterior, de conformidad con el Manual de Manejo de Recursos Físicos, en especial lo consignado en el capítulo 6° el cual indica que: “Son responsables, administrativa, penal y fiscalmente, todas las personas que administren, custodien, manejen, reciban o usen bienes de propiedad de la Entidad, o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad”.		
14. Mantener vigente el examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	Se entrega examen médico pre ocupacional vigente para contrato	El documento se entregó para inicio del contrato.
15. Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	Se mantiene actualizada la información en la página del SIGEP II	Se valida en el sitio web. <a href="https://www.funcionpublica.gov.co">https://www.funcionpublica.gov.co</a>
16. Aportar la información requerida por el supervisor del contrato para el diligenciamiento del formato de control de terminación contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la terminación normal o anticipada del contrato.	Se aporta la información requerida por el supervisor.	No requiere documento dado que aún no se tramita la terminación del contrato.
17. Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CNMH en el link <a href="https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/">https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/</a> .	Se cumple con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad	No requiere documento adicional al contrato firmado.
18. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio	Se guarda estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad que llegue a conocer en desarrollo del contrato.	No requiere documento adicional al contrato firmado.



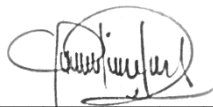
dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CNMH.		
19. Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 de 1993 y demás normas conexas y complementarias. Asimismo, transferirá los derechos de propiedad industrial que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente contrato para cuyo efecto legal se aplicará lo dispuesto en la Decisión Andina 486 de 2000.	Se transfieren todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad, Asimismo, transferirá los derechos de propiedad industrial que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente contrato	No requiere documento adicional al contrato firmado.
20. Autorizar al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	Se autoriza al CNMH., para que realice exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato	No requiere documento adicional al contrato firmado.
<b>Productos</b>	<b>Actividades ejecutadas en el periodo</b>	<b>Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)</b>
1. Un plan de trabajo para 2025 concertado con el supervisor del contrato, que incluya las actividades necesarias para cumplir con los objetivos del contrato.	Se elaboro plan de trabajo teniendo en cuenta el plan anual de adquisiciones	Carpeta DRIVE: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1pXQeJimUbhoylhTSDK5Sxx7eV78t7DqY">https://drive.google.com/drive/folders/1pXQeJimUbhoylhTSDK5Sxx7eV78t7DqY</a>
2. Estudio previo de los procesos asignados para la estructuración y	Se estructuraron los siguientes procesos relacionados en el	Validar la relación de procesos estructurados la cual se

 <b>Centro Nacional de Memoria Histórica</b>	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	8 de 8

remitidos para revisión al área de contratos.	documento RELACION DE OBJETOS CONTRACTUALES ESTRUCTURADOS TÉCNICAMENTE	encuentra en el documento llamado RELACION DE OBJETOS CONTRACTUALES ESTRUCTURADOS TÉCNICAMENTE, con evidencias de documentación en el Link: <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14FK8UQ-13GLf9RzfHUgD61c3n8dV81jm">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14FK8UQ-13GLf9RzfHUgD61c3n8dV81jm</a>
3. Conceptos jurídicos requeridos sobre cláusulas, términos contractuales y situaciones específicas de los procesos de contratación.	Se solicito concepto respecto al contrato de conectividad	Se solicito un concepto respecto al contrato de conectividad, el cual se encuentra en el Link: <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14FK8UQ-13GLf9RzfHUgD61c3n8dV81jm">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14FK8UQ-13GLf9RzfHUgD61c3n8dV81jm</a>
4. Concepto de requerirse sobre lecciones aprendidas tras la ejecución de los contratos.	Se alimenta el informe que contara con las lecciones por mes aprendidas.	CARPETA DRIVE: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1n9I7JkGOuQ_2gZelrYiZa4DHYiFyWfwg">https://drive.google.com/drive/folders/1n9I7JkGOuQ_2gZelrYiZa4DHYiFyWfwg</a>

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,




LAURA CRISTINA LONDOÑO MANRIQUE  
CC. No. 1.022.354.544

Vo. Bo. Supervisor



RONAL ALEXIS MARTINEZ CERON  
PROFESIONAL ESPECIALIZADO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA


 <b>Centro Nacional de Memoria Histórica</b>	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS</b>	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	1 de 5

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

### 1.1. Datos del contrato supervisado

Número de contrato		085-2025	
Fecha de suscripción del contrato		20/01/2025	
Objeto: Prestar servicios profesionales al centro de memoria histórica para realizar la estructuración de procesos contractuales y la elaboración de los documentos de las etapas precontractual, contractual y poscontractual asociados al proyecto de inversión denominado consolidación de la plataforma tecnológica para la adecuada gestión de la información del CNMH a nivel nacional			
Contratista:		LAURA CRISTINA LONDOÑO MANRIQUE	
Cédula de ciudadanía o NIT.		1.022.354.544	
Representante legal		N. A	
Cédula del representante legal		N. A	
Valor inicial del contrato		\$ 79.895.618	
Adiciones		\$ 2.178.971	
Valor total del contrato		\$ 79.895.618	
Plazo inicial del contrato		21/12/2025	
Prorrogas			
No. de modificación y/o prórroga	Fecha de firma	Tiempo prorrogado	
No. 1 Modificatorio	23/01/2025	<p><b>CLÁUSULA PRIMERA. – ACLARAR Y MODIFICAR:</b> Aclarar y Modificar la cláusula 6 “forma de pago” del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 085 de 2025, la cual quedará así: “un primer pago por el valor equivalente a la fracción con corte al último día del mes de perfeccionamiento y ejecución, pagos mensuales sucesivos, por valor de SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO (\$7,263.238,00) M/CTE., y, si aplica, un último pago correspondiente a la fracción del último mes de ejecución, previa certificación de cumplimiento a satisfacción por parte del supervisor, y constancia de encontrarse al día en pagos al sistema de Seguridad Social Integral y ARL. El último pago se realizará previa presentación de informe final y recibo a satisfacción de éste por parte del Supervisor del contrato.”</p>	
No. 2 Modificatorio	19/11/2025	<p><b>CLÁUSULA PRIMERA. – ADICIÓN Y MODIFICACIÓN.</b> Adicionar el valor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 085-2025, en la suma de DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL NOVECINETOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE (\$2.178.971), y modificar la CLÁUSULA 5 - “Valor del contrato e imputación presupuestal”, a partir de la fecha de firma del presente documento, la cual quedará así: “El valor del presente contrato es hasta por la suma OCHENTA Y DOS MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS (\$82.074.589 M/CTE), incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar. <b>CLÁUSULA SEGUNDA. - PRORROGA Y MODIFICACIÓN.</b> Prorrogar el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 085-2025, hasta el 31 de diciembre de 2025, y modificar la CLÁUSULA 2 - “Plazo”, a partir de la fecha de firma del presente documento, la cual quedará así: “El plazo de ejecución del presente contrato será de Once (11) meses y nueve (9) días, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2025.”</p>	
Total, tiempo prorrogado		N. A	
Plazo total del contrato		Hasta el 31 de diciembre de 2025	
Fecha acta de inicio o aprobación de póliza		22/01/2025	
Fecha terminación proyectada del contrato		31/12/2025	
Prorrogas:	No. de Modificatorio	Fecha	Tiempo adicional
	N.A	N.A	N.A
Suspensiones:	No. del acta	Fecha de suspensión	Fecha de reinicio
	N.A	N.A	N.A

### 1.2. Datos del supervisor

 <b>Centro Nacional de Memoria Histórica</b>	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS</b>	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	2 de 5

Nombre del supervisor	Ronal Alexis Martínez Cerón
Dependencia	Dirección Administrativa y Financiera TICS
Cargo	Profesional Especializado
No. de contrato (para contratistas)	N.A

### 1.3. Relación de garantías

Para garantizar el cumplimiento del objeto del Contrato No 085 de 2025, el Contratista constituyó una garantía única con la aseguradora MUNDIAL SEGUROS como sigue:

#### a. Garantía inicial

Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de aprobación
			Fecha de inicio	Fecha final	
CSC-100051337	Cumplimiento	\$ 7.989.561	20/01/2025	24/04/2026	22/01/2025
	Calidad del servicio	\$ 7.989.561	20/01/2025	24/04/2026	22/01/2025


#### b. Garantía Modificación

Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de aprobación
			Fecha de inicio	Fecha final	
CSC-100051337 Anexo 1	Cumplimiento	\$ 8.207.458,90	20/01/2025	30/06/2026	20/11/2025
	Calidad del servicio	\$ 8.207.458,90	20/01/2025	30/06/2026	20/11/2025

## 2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

### 2.1. Grado de cumplimiento de las obligaciones:


Número de obligación	Obligación	Cumplió	No Cumplió	Observaciones
1	Dar cumplimiento al Plan de Trabajo para 2025, el cual será concertado con el supervisor del contrato.	SI		Se elaboro plan de trabajo teniendo en cuenta el plan anual de adquisiciones  Carpeta DRIVE: <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14FK8UQ-13GLf9RzfhUgD61c3n8dV81jm">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14FK8UQ-13GLf9RzfhUgD61c3n8dV81jm</a>
2	Apoyar la estructuración de los procesos de contratación requeridos para la sostenibilidad de la infraestructura tecnológica, siguiendo la normatividad vigente y lineamientos establecidos por la Entidad.	SI		Validar la relación de procesos estructurados la cual se encuentra en el documento llamado RELACION DE OBJETOS CONTRACTUALES ESTRUCTURADOS TÉCNICAMENTE, con evidencias de documentación en el Link: <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14FK8UQ-13GLf9RzfhUgD61c3n8dV81jm">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14FK8UQ-13GLf9RzfhUgD61c3n8dV81jm</a>

 <b>Centro Nacional de Memoria Histórica</b>	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS</b>	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	3 de 5

3	Participar de las mesas de trabajo de planeación para la estructuración de objetos y obligaciones de los procesos que se requieran adelantar a cargo del proceso de tecnologías de la información de la Dirección Administrativa y Financiera.	SI		<p>Calendario MEET:</p> <p><a href="https://calendar.google.com/calendar/u/0/r">https://calendar.google.com/calendar/u/0/r</a></p>
4	Realizar el acompañamiento en la proyección y verificación de los diferentes documentos precontractuales establecidos en la lista de chequeo del proceso de adquisiciones de bienes y servicios cualquiera sea la modalidad.	SI		<p><a href="https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgzQcqbZJtnJhGQZMrRTGdhCXbDGF">https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgzQcqbZJtnJhGQZMrRTGdhCXbDGF</a></p>
5	Realizar la proyección y radicación, de ser el caso, de diferentes documentos administrativos en la etapa precontractual, tales como estudios previos, certificado de inexistencia o insuficiencia de personal de planta, constancias de idoneidad; así como recolectar y revisar la documentación personal, necesaria para la contratación y el manual de contratación de la entidad	SI		<p>Validar la relación de procesos estructurados la cual se encuentra en el documento llamado RELACION DE OBJETOS CONTRACTUALES ESTRUCTURADOS TÉCNICAMENTE, con evidencias de documentación en el Link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14FK8UQ-13GLf9RzfHUgD61c3n8dV81jm">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14FK8UQ-13GLf9RzfHUgD61c3n8dV81jm</a></p>
6	Presentar conceptos jurídicos sobre cláusulas, términos contractuales y situaciones específicas de los procesos de contratación.	SI		<p>Se solicito un concepto respecto al contrato de conectividad, el cual se encuentra en el Link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14FK8UQ-13GLf9RzfHUgD61c3n8dV81jm">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14FK8UQ-13GLf9RzfHUgD61c3n8dV81jm</a></p>
7	Realizar análisis jurídicos y emitir informes técnicos que determinen la viabilidad legal de los procesos de contratación.	N.A		<p>No se requirieron conceptos durante la ejecución del contrato.</p>
8	Apoyar la liquidación de los contratos, garantizando el cierre adecuado de las obligaciones contractuales.	SI		<p>Seguimiento a las liquidaciones descritas en el archivo</p> <p><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/14YnqCcvT0vj5q40jEIVADWrxF08QviZ7/edit?gid=945473304#gid=945473304">https://docs.google.com/spreadsheets/d/14YnqCcvT0vj5q40jEIVADWrxF08QviZ7/edit?gid=945473304#gid=945473304</a></p>
9	Desarrollar informes de lecciones aprendidas tras la ejecución de los contratos, proponiendo recomendaciones para futuros procesos.	SI		<p>Se alimenta el informe que contara con las lecciones por mes aprendidas.</p> <p>CARPETA DRIVE:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1n9I7JkGOuQ_2qZeLrYiZa4DHYiFyWfwg">https://drive.google.com/drive/folders/1n9I7JkGOuQ_2qZeLrYiZa4DHYiFyWfwg</a></p>

## PRODUCTOS

	PRODUCTOS	Cumplió	No Cumplió	Observaciones
1	Un plan de trabajo para 2025 concertado con el supervisor del contrato, que incluya las actividades necesarias para cumplir con los objetivos del contrato.	X		<p>Carpeta DRIVE:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1pXQeJimUbhoyhTSDK5Sxx7eV78tDgY">https://drive.google.com/drive/folders/1pXQeJimUbhoyhTSDK5Sxx7eV78tDgY</a></p>
2	Estudio previo de los procesos asignados para la estructuración y remitidos para revisión al área de contratos.	X		<p>Validar la relación de procesos estructurados la cual se encuentra en el documento llamado RELACION DE OBJETOS CONTRACTUALES ESTRUCTURADOS TÉCNICAMENTE, con evidencias de documentación en el Link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14FK8UQ-13GLf9RzfHUgD61c3n8dV81jm">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14FK8UQ-13GLf9RzfHUgD61c3n8dV81jm</a></p>
3	Conceptos jurídicos requeridos sobre cláusulas, términos contractuales y situaciones específicas de los procesos de contratación.	X		<p>Se solicito un concepto respecto al contrato de conectividad, el cual se encuentra en el Link:</p>

 <b>Centro Nacional de Memoria Histórica</b>	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS</b>	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	4 de 5

				<a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14FK8UQ-13GLf9RzfHUgD61c3n8dV81jm">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14FK8UQ-13GLf9RzfHUgD61c3n8dV81jm</a>
4	Concepto de requerirse sobre lecciones aprendidas tras la ejecución de los contratos.	X		CARPETA DRIVE: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1n9I7JkGOuQ_2gZeLrYiZa4DHYiFyWfwg">https://drive.google.com/drive/folders/1n9I7JkGOuQ_2gZeLrYiZa4DHYiFyWfwg</a>

## 2.2. Relación de pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

EL CONTRATISTA durante el plazo de ejecución del contrato que se liquida, acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social integral, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 según corresponda, de conformidad con lo previsto en la Ley 1819 de 2016 y demás normas complementarias, conforme los siguientes documentos:

Cuando es persona natural diligencie el siguiente cuadro:


Pago No.	No. de Planilla	Periodo cotizado	Fecha de pago	Valor
1	83489633	Enero	2025-01-28	\$ 413.300
2	84391990	Febrero	24/02/2025	\$ 843.300
3	85263623	Marzo	26/03/2025	\$ 1.845.200
4	85263623	Marzo	26/03/2025	\$ 1.845.200
5	85657320	Abril	07/05/2025	\$ 1.845.200
6	86940169	Mayo	06/06/2025	\$ 1.845.200
7	87697522	Junio	06/07/2025	\$ 1.845.200
8	88548316	Julio	08/08/2025	\$ 1.845.200
9	89335051	Agosto	09/09/2025	\$ 1.845.200
10	90153335	Septiembre	09/10/2025	\$ 1.845.200
11	90998022	Octubre	10/11/2025	\$ 1.845.200
12	91779470	Noviembre	05/12/2025	\$ 1.845.200
13	92327756	Diciembre	12/12/2025	\$ 1.845.200

## 3. INFORME FINANCIERO DEL CONTRATO

Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 19325 de 2025-01-17	\$ 79.895.618	
Registro Presupuestal N° 9125 de 21/01/2025	\$ 79.895.618	
Valor inicial contrato	\$ 82.074.589	
Valor adicional contrato: \$ 2.178.971		
No. de Modificación y/o Adición	Fecha de firma	Valor de la adición
No. 2 Modificatorio	19/11/2025	DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL NOVECINETOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE \$2.178.971
Valor total adicionado		\$ 2.178.971
Valor total contrato		\$ 82.074.589
Valor ejecutado		\$ 82.074.589
Valor pagado		\$ 74.811.351
Saldo a pagar al contratista		\$ 7.263.238
Saldo a liberar a favor del CNMH		\$ 0

## 3.1. Relación de pagos realizados:

Orden de pago presupuestal	Fecha de orden de pago presupuestal	Valor orden de pago
483622625	2025-12-12	\$ 7.263.238,0
426542425	2025-11-11	\$ 7.263.238,0
375462725	2025-10-08	\$ 7.263.238,0
326123425	2025-09-09	\$ 7.263.238,0

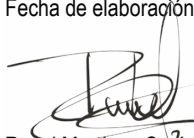
 <b>Centro Nacional de Memoria Histórica</b>	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS</b>	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	5 de 5

284116125	2025-08-13	\$ 7.263.238,0
227158125	2025-07-09	\$ 7.263.238,0
178682925	2025-06-09	\$ 7.263.238,0
132850725	2025-05-08	\$ 7.263.238,0
97463625	2025-04-07	\$ 7.263.238,0
57033225	2025-03-07	\$ 7.263.238,0
26973625	2025-02-10	\$ 2.178.971,0

**3.2.** ¿Procede pago en este periodo?

Si	X	No	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

Fecha de elaboración: 31/12/2025



Ronal Martínez Cerón  
Profesional Especializado  
Dirección Administrativa y financiera TICS

Proyectó: Laura Cristina Londoño Manrique  
Revisó: Ronal Martínez Cerón