Outlook

RE: Acta de inicio contrato GGC-092-2025

Desde Carlos Eduardo Benitez Alvarado <carlos.benitez@ica.gov.co>
Fecha Jue 4/12/2025 11:20
Para VENTAS <ventas@instrumentacionymetrologia.com>
CC Diego Alejandro Mendez Mendez <diego.mendez@ica.gov.co>

Cordial saludo,

Revisado el cronograma, se aprueba.

Atentamente,

Carlos Eduardo Benítez Alvarado
Coordinador Grupo de Gestión de Calidad Analítica, BPL y Registro de Laboratorios
Subgerencia de Análisis y Diagnóstico
Instituto Colombiano Agropecuario – ICA
Oficinas Nacionales
Dirección: Avenida El Dorado # 42-42 Bloque 7, Bogotá D.C.
www.ica.gov.co

De: VENTAS <ventas@instrumentacionymetrologia.com>
Enviado: martes, 2 de diciembre de 2025 13:45
Para: Carlos Eduardo Benitez Alvarado <carlos.benitez@ica.gov.co>
Asunto: Re: Acta de inicio contrato GGC-092-2025

Buena tarde,

Envío el cronograma correspondiente al contrato de referencia, para su revisión y aprobación. Quedamos atentos a sus observaciones.

--
Cordialmente,

Cristian Aguilar Arguello

INSTRUMENTACION Y METROLOGIA S.A.S.

Carrera 70 A # 5 A - 17 Bogotá, D.C. – Colombia

Tel. 2693067

El 2025-11-25 14:10, Carlos Eduardo Benitez Alvarado escribió:
> Cordial saludo:

Adjunto envío el acta de inicio del contrato GGC-09-2025 el cual tiene por objeto: "ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y CONSUMIBLES PARA LAS AUTOCLAVES, CENTRIFUGAS, LECTORES, LAVADORES, ESPECTROFOTÓMETROS, LAVADORES DE MICROPLACAS, EQUIPOS DE AGUA, UNIDADES SPF, MEDIDORES DE PH Y DEMÁS EQUIPOS DE LOS LABORATORIOS DE LA SUBGERENCIA DE ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO LOTE N° 2, LOTE N° 3 Y LOTE N° 5", para su revisión y firma, agradezco devolver hoy mismo

Aprovecho la oportunidad para solicitar el cronograma de entrega de acuerdo con la Obligación específica 2.Elaborar cronograma de entrega de común acuerdo con el supervisor del contrato, dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del acta de inicio. Ya que una vez acordado debo publicarlo en la plataforma SECOP.

Atentamente,

Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que es necesario. Proteger el medio ambiente está también en sus manos.

Trabajamos con sentido de responsabilidad en el consumo del papel y la protección del medio ambiente. Política Cero Papel en la Administración Pública (Directiva Presidencial 04 de 2012).

Aviso Legal:Este mensaje es de interés exclusivo para la persona o personas a la(s) que va dirigido. Puede contener información confidencial o legalmente protegida. No hay renuncia a la confidencialidad o privilegio por cualquier transmisión mala y/o errónea. Si usted lo ha recibido este mensaje por error, este, todas sus copias y archivos adjuntos, deben ser eliminados de sus sistemas y disco duro inmediatamente y notifique al remitente. Si usted no es el destinatario final, no debe, directa o indirectamente, usar, revelar, distribuir, imprimir o copiar ninguna de las partes de este mensaje.

This message is intended exclusively for the named person or people. It may contain confidential, propietary or legally privileged information. No confidentiality or privilege is waived or lost by any mistransmission. if you receive this message in error, please inmediately delete it, all copies and included files of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender. Your must not, directly or indirectly, use, disclose, distribute, print, or copy any part of this message if you are not the intended recipient. Any views expressed in this message are those of the individual sender.