

INFORME DE SUPERVISIÓN
No 11 Y FINAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 00095 DE 2025

CONTRATANTE:	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PACHO CUNDINAMARCA
CONTRATISTA:	GUERRERO TAPIAS ABOGADOS SAS
OBJETO:	LINEA 166 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER LA DEFENSA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE PACHO CUNDINAMARCA
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 54.000.000,00
ADICIÓN No. 1:	\$ 12.000.000,00
PLAZO:	9 meses y 0 días
PRÓRROGA No. 1:	2 meses y 0 días
FECHA ACTA DE INICIO:	1 de febrero del 2025
PERIODO DE CORTE DE INFORME:	ULTIMO INFORME MES DE DICIEMBRE DE 2025
SUPERVISOR:	ARNOL DUVAN ABELLO MUÑOZ SECRETARIO DE GOBIERNO

OBJETIVO

Verificar y analizar la información suministrada por el contratista, en el informe de actividades entregado en el mes de diciembre de 2025 y revisado por el supervisor del contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del objeto y las obligaciones específicas del mismo realizado con el apoyo de las actividades de supervisión en el ÚLTIMO INFORME MES DE DICIEMBRE 2025.

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA

- Soporte de pago de Seguridad Social
- Informe de actividades realizadas
- Cuenta de Cobro (Pago No.11 y final).

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Se realizó mediante revisión de la documentación recibida informe escrito, además de análisis confrontados con los objetos y obligaciones específicas enmarcadas en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 00095 de 2025 suscrito entre GUERRERO TAPIAS ABOGADOS SAS y la Alcaldía Municipal de Pacho Cundinamarca.

FALENCIAS

Como resultado de la realización de procedimiento de supervisión correspondiente, NO se hallaron falencias e inconsistencias sobre la documentación entregada por parte de GUERRERO TAPIAS ABOGADOS SAS

CONCEPTO DE LA SUPERVISION

Con base a que NO se encontraron falencias se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la alcaldía municipal de Pacho Cundinamarca

Proyectó: Felipe Sarmiento - Contratista

CONCLUSIONES

Se procede a efectuar el **PAGO FINAL** correspondiente al ULTIMO INFORME MES DE DICIEMBRE DE 2025 por un valor de **Seis millones M/CTE) (\$ 6.000.000,00).**

La presente se expide en el mes de diciembre, del año Dos mil Veinticinco (2025)



ALCALDÍA MUNICIPAL
PACHO
Arnold Duvan Abello
Secretaría de Gobierno

ARNOL DUVAN ABELLO MUÑOZ
SECRETARIO DE GOBIERNO

ACTA No 11 Y FINAL

EL SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PACHO
CUNDINAMARCA, TENIENDO EN CUENTA:

1. Que de acuerdo a lo contenido en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** No. 00095 /2025 celebrado entre el Municipio de Pacho y **GUERRERO TAPIAS ABOGADOS SAS**, he desarrollado la Supervisión de la ejecución del mismo.
2. Que tal ejecución se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos establecidos en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** No 00095 /2025 y de acuerdo con las actividades ejecutadas por el contratista.
3. Que a la fecha doy recibido a satisfacción de la ejecución **total** del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** No. 00095 /2025
4. Que con la presente entrega se alcanzó el 100.00 % de las actividades pactadas.
5. Que el presente pago está imputado según se relaciona a continuación

Cuenta	Nombre Cuenta	VALOR CONTRATADO	PAGOS ANTERIORES	VALOR A PAGAR	SALDO POR PAGAR
2.1.2.02.02.008	FUNCIONAMIENTO SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION UNIDAD EJECUTORA 16. ADMINISTRACION CENTRAL CPC 82120: SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y REPRESNETACION JURÍDICA RALATIVOS A OTROS CAMPOS DEL DERECHO FUERNTE: 12100001 ICLD RECURSOS PROPIOS	54.000.000,00	54.000.000,00	-	-
ADICIÓN No.1					
2.1.2.02.02.008	FUNCIONAMIENTO SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION UNIDAD EJECUTORA:16- ADMINISTRACION CENTRAL CPC: 82199-Otros servicios jurídicos n.e.p. FUENTE:124304-SGP-LIBRE DESTINACION	12.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	-
TOTAL		66.000.000,00	60.000.000,00	6.000.000,00	-

En consecuencia, se puede proceder al respectivo pago, acorde con las condiciones del contrato.

La presente se expide en el mes de diciembre, del año Dos mil Veinticinco (2025)

Cordialmente:



ALCALDÍA MUNICIPAL
PACHO
Arnold Duvan Abello
Secretario de Gobierno

ARNOL DUVAN ABELLO MUÑOZ
SECRETARIO DE GOBIERNO

Pacho, diciembre de 2025

Doctor
ARNOL DUVAN ABELLO MUÑOZ
Supervisor Contrato No. **CD-095-2025**
Secretaria de Gobierno

Respetado Doctor:

Adjunto a la presente hago entrega del **undécimo (11)** informe de actividades, correspondiente al mes de diciembre de 2025 conforme a las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios No. CD-095-2025 que asciende a la suma de **SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000) MONEDA LEGAL Y CORRIENTE** duración inicial de nueve meses, con prórroga de dos meses, nueva fecha de terminación 31 de diciembre de 2025

Lo anterior para que, conforme a los términos de dicha contratación, se proceda a su revisión y a la expedición del recibo a satisfacción, para lo cual anexo copia de la certificación de Seguridad Social correspondiente, informe de actividades, cuadro de seguimiento de procesos y la respectiva factura.

Cordialmente,



GUERRERO TAPIAS ABOGADOS S.A.S.

NIT. 901.786.931-3

R/L: JHON JAIRO GUERRERO

Contratista

Dirección: Meridiano Novaterra Carrera 3A #17 sur 96, Mosquera-La Mesa #Km 1, Mosquera, Oficina 431
Celular: 3229473383 Correo Electrónico: guerrerotapiasabogados@gmail.com

CERTIFICACION PAZ Y SALVO Y APORTES PARAFISCALES

JHON JAIRO GUERRERO CUERVO, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.070.305.260 de Cagua, en calidad de representante legal de **GUERRERO TAPIAS ABOGADOS S.A.S.**, identificada con Nit. 901.786.931-3, CERTIFICACO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, que he cumplido con las obligaciones derivadas de afiliación y pago con los sistemas de salud, pensión y riesgos profesionales, y los correspondientes a aportes parafiscales, dentro de los términos de ley de conformidad con las normas vigentes según la ley 789 de 2002, artículo 50 y Ley 828 de 2003 artículo 1. Del mismo modo certifico que he realizado el pago de los aportes correspondientes desde la fecha de constitución de la persona jurídica. Certifico además que A LA FECHA no hay saldos a mi cargo derivado de los aportes parafiscales y al sistema de seguridad social a que la sociedad se encuentra obligada de conformidad con la normatividad vigente.

Se expide en Cajicá – Cundinamarca, el mes de diciembre de 2025



JHON JAIRO GUERRERO CUERVO
C.C. 1.070.305.260
R/L: GUERRERO TAPIAS ABOGADOS S.A.S.
NIT.: 901.786.931-3



Pacho, diciembre de 2025

Doctor
ARNOL DUVAN ABELLO MUÑOZ
Supervisor Contrato No. **CD-095-2025**
Secretaría de Gobierno

ALCALDIA MUNICIPAL DE PACHO
Pacho

Ref.: Informe de Actividades No. 11 y final del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS- 095-2025 de fecha **01 de febrero de 2025**

Periodo del Informe: mes de diciembre de 2025

1- INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

FECHA DE CONTRATO	31 de enero de 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN	Nueve (09) meses
FECHA DE INICIO	01 de febrero de 2025
PRORROGA	Dos (02) meses
FECHA DE FINALIZACIÓN	31 de diciembre de 2025
No. CDP	2025000128
No. CRP	2025000157

2- INFORME DE EJECUCION
PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

VALOR INICIAL	\$ 54.000.000.00
VALOR ADICION DEL CONTRATO	\$ 12.000.000.00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 66.000.000.00
VALOR EJECUTADO	\$ 60.000.000.00
VALOR A CANCELAR	\$ 6.000.000.00

3- OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE
SEGURIDAD SOCIAL

No. PLANILLA APORTES PARAFISCALES		CERTIFICACION EMITIDA Y SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL LEY 789 DE 2002
PERIODO LIQUIDADO		
ITEM	ENTIDAD	VALOR

Dirección: Meridiano Novaterra Carrera 3A #17 sur 96, Mosquera-La Mesa #Km 1, Mosquera, Oficina 431
Celular: 3229473383 Correo Electrónico: guerrerotapiasabogados@gmail.com



SALDO PENDIENTE	\$ 00	SALUD		
No. CUENTA BANCARIA	682-000059-73	PENSIO N		
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA	ARL		
		CCF		

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en los términos del contrato y los de Ley que rige la materia (Decreto 2271 de 2009, Artículo 4).

GUERRERO TAPIAS ABOGADOS S.A.S., en mi condición de Contratista, vinculado a la SECRETARIA DE GOBIERNO de la Alcaldía Municipal de Pacho mediante el contrato CD-095-2025, cuyo objeto es: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER LA DEFENSA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE PACHO CUNDINAMARCA” presento a continuación el informe de actividades desarrolladas durante el periodo correspondiente al mes de diciembre de 2025, de acuerdo con las actividades señaladas en el contrato. Las cuales se relacionan a continuación:

ACTIVIDAD #1	
1 Representar al Municipio de Pacho - Cundinamarca en los asuntos judiciales y extrajudiciales que sean asignados para su conocimiento en la defensa jurídica del Municipio, dentro de los términos establecidos en la normatividad vigente.	
ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1 Representar al Municipio de Pacho - Cundinamarca en los asuntos judiciales y extrajudiciales que sean asignados para su conocimiento en la defensa jurídica del Municipio, dentro de los términos establecidos en la normatividad vigente.	<p>Durante este periodo se ejerció la representación del Municipio en los diferentes procesos judiciales que se encuentran en curso, de acuerdo con la necesidad de acreditación de poderes ante los diferentes procesos en curso y revisión del trámite de los mismos para efecto de las diferentes actuaciones pertinentes.</p> <p>Se proyectaron y radicaron alegatos de conclusión dentro del proceso No. 2018-00078 reparación directa del señor Juan Gabriel Merchán en contra del Municipio.</p> <p>Se proyectó el acto administrativo mediante el cual se resuelve el recurso presentado dentro del proceso contravencional No. 25513000000047500525 impuesto a la señora Elvira Cely.</p>



	Apoyo en la revisión y ajuste de las respuestas de algunos derechos de petición conforme a la información brindada por algunas dependencias.
MÉTODO DE VERIFICACIÓN	
<i>Documentos remitidos al correo del supervisor</i>	
ACTIVIDAD #2	
2 Realizar trámites de representación judicial y administrativa frente a entidades del orden municipal, departamental y nacional.	
ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
2. Realizar trámites de representación judicial y administrativa frente a entidades del orden municipal, departamental y nacional.	Durante este periodo se adelantaron los trámites mencionados en la actividad # 1, entre otras para ejercer la correcta representación judicial del municipio ante las diferentes entidades de orden municipal, departamental y nacional así mismo se proyectaron las respuestas requeridas tanto a nivel judicial como administrativo, acudiendo ante diferentes instancias de acuerdo con requerimientos de la entidad.
MÉTODO DE VERIFICACIÓN	
<i>Documentos remitidos al correo del supervisor</i>	
ACTIVIDAD #3	
3. Realizar análisis, proyección y revisión de los conceptos jurídicos que sean requeridos por el municipio.	
ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
3. Realizar análisis, proyección y revisión de los conceptos jurídicos que sean requeridos por el municipio.	En cuanto a esta obligación, se proyectaron respuestas y conceptos jurídicos requeridos por encargados de diferentes dependencias a través de diferentes medios, para efecto de toma de decisiones de orden administrativo y se acompaña la conceptualización jurídica cuando es solicitada para diferentes trámites que impliquen el componente jurídico.
MÉTODO DE VERIFICACIÓN	
<i>Se han resuelto las consultas del alcalde, del supervisor y demás funcionarios de la administración municipal de manera presencial y vía telefónica.</i>	



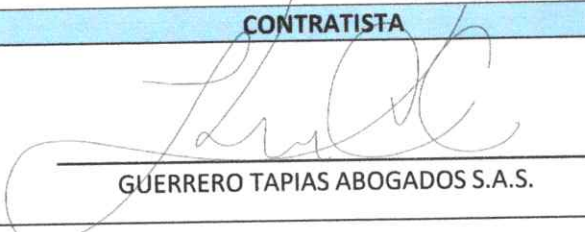
ACTIVIDAD #4	
4 Adelantar las actuaciones judiciales necesarias para la defensa y representación de los intereses del Municipio de Pacho – Cundinamarca.	
ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
4. Adelantar las actuaciones judiciales necesarias para la defensa y representación de los intereses del Municipio de Pacho – Cundinamarca.	Para el período del presente informe, se adelantaron las actuaciones necesarias y pertinentes para la defensa y representación jurídica del municipio, de acuerdo con matriz que se anexa con respecto a procedimientos adelantados y/o seguimiento durante el periodo.
MÉTODO DE VERIFICACIÓN	
Documental	
ACTIVIDAD #5	
5 Evaluar los resultados de la defensa judicial del municipio y del cumplimiento de sentencias y conciliaciones dentro del mes siguiente de ejecución del contrato.	
ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
5. Evaluar los resultados de la defensa judicial del municipio y del cumplimiento de sentencias y conciliaciones dentro del mes siguiente de ejecución del contrato	<p>Durante este periodo en cuanto al tema de cumplimiento de sentencias junto con la Secretaria de Planeación a través de su apoyo jurídico se llevó a cabo una reunión el 19 de noviembre en el que quedaron algunos compromisos por parte de esa secretaria respecto enviar información como:</p> <p>2007-00188 realizar censo, y seguimiento al oficio radicado en la CAR; realizar visita a los señores Waldo Calderón, Blanca Rodríguez y Esperanza Mayorga, oficiar a la CAR para reforestar la ronda del río rute.</p> <p>2011-00312 Realizar visita técnica a los señores Raúl Espinel y Nidya Vega.</p> <p>Por otra parte, se remitió correo el día 18 de noviembre de 2025 a diferentes dependencias de la administración para efecto del cumplimiento a fallos resultantes de acciones populares y acciones de tutela.</p> <p>De lo anterior a la fecha no se ha recibido la información pendiente y referente a los compromisos acordados en dicha reunión.</p>



MÉTODO DE VERIFICACIÓN	
Documental remitidas al correo del supervisor	
ACTIVIDAD #6	
6. Emitir conceptos sobre los temas puestos a su consideración que tengan relación directa con el objeto del contrato	
ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
6. Emitir conceptos sobre los temas puestos a su consideración que tengan relación directa con el objeto del contrato.	En cuanto a esta obligación, se emiten los conceptos requeridos por el Secretario de Gobierno y demás secretarios de la administración municipal; para efecto de toma de decisiones de orden administrativo y se acompaña la conceptualización jurídica cuando es solicitada para diferentes trámites que impliquen el componente jurídico.
MÉTODO DE VERIFICACIÓN	
Se atendieron de manera presencial, correo electrónico y vía telefónica.	
ACTIVIDAD #7	
7. Asistir, participar y dar respuesta en las reuniones, mesas de trabajo y/o negociaciones y comités jurídicos donde se le requiera.	
ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
7. Asistir, participar y dar respuesta en las reuniones, mesas de trabajo y/o negociaciones y comités jurídicos donde se le requiera.	Durante este periodo, se participó en las diferentes reuniones organizadas por el Alcalde y el supervisor.
MÉTODO DE VERIFICACIÓN	
Planilla de asistencia al comité	
ACTIVIDAD #8	
8. Ejercer vigilancia y atención permanente de los procesos asignados.	
ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
8. Ejercer vigilancia y atención permanente de los procesos asignados.	Durante el periodo del mes de diciembre se realizó el seguimiento de los procesos vigentes en los que el municipio hace parte y se radicaron los memoriales y documentos requeridos dentro de los mismos, esto a través de las plataformas del SAMAI, de la Rama



	Judicial y de forma presencial, del cual se lleva un control archivo que se encuentra a disposición del supervisor.
MÉTODO DE VERIFICACIÓN	
Archivo Excel contentivo del cuadro de seguimiento de procesos en los que el Municipio hace parte.	
ACTIVIDAD #9	
9. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato.	
ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
9. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato.	Durante todas las actuaciones que se adelantan por parte de GUERRERO TAPIAS ABOGADOS S.A.S. se mantiene la reserva y confidencialidad necesaria de la información.
MÉTODO DE VERIFICACIÓN	
N/A	
ACTIVIDAD #10	
10. Las demás obligaciones inherentes y necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.	
ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
10. Las demás obligaciones inherentes y necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.	Durante el presente periodo no han sido requeridas por parte del supervisor actividades distintas a las obligaciones establecidas.
MÉTODO DE VERIFICACIÓN	
N/A	

CONTRATISTA
 GUERRERO TAPIAS ABOGADOS S.A.S.



No. DE IDENTIFICACION	901.786.931-3
No. DE CONTACTO	3229473383

Vo. Bo. Supervisor

ALCALDÍA MUNICIPAL
PACHO
Arnol Duvan Abello
Secretario de Gobierno

DR. ARNOL DUVAN ABELLO MUÑOZ
Secretario de Gobierno

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
27e2b3e73d695c55cd2af9cad1576bb114f52bfea77bf1cfb5cceffd90db0ed0af827209adb37ba0f6ce4e4fd5eecf63

Número de Factura: FEGT-134

Fecha de Emisión: 12/12/2025

Fecha de Vencimiento: 22/12/2025

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito

Medio de Pago: Efectivo

Orden de pedido:

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: GUERRERO TAPIAS ABOGADOS S.A.S

Nombre Comercial: GUERRERO TAPIAS ABOGADOS S.A.S

Nit del Emisor: 901786931

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Régimen Fiscal:O-47

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

Actividad Económica: 6910

País: Colombia

Departamento: Cundinamarca

Municipio / Ciudad: Cajicá

Dirección: CR 5 NO. 4 A 57

Teléfono / Móvil: 3229473383

Correo: GUERREROTAPIASABOGADOS@GMAIL.COM

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE PACHO

Tipo de Documento: NIT

Número Documento: 899999475

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Régimen fiscal: R-99-PN

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

País: Colombia

Departamento: Cundinamarca

Municipio / Ciudad: Pacho

Dirección: CRA 16 No 7-29

Teléfono / Móvil: 3114566788

Correo: secreteriadegestion@pacho-cundinamarca.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	Contrato Pacho CD 095 2025	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER LA DEFENSA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE PACHO CUNDINAMARCA	NIU	1,00	\$ 5.042.016,81	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 957.983,19	19.00			\$ 5.042.016,81

Notas Finales

Línea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
12/12/2025 09:37:05
Documento validado por la
DIAN:
12/12/2025 09:37:06
XML Generado por: Solución
Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	5042016.81
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	5042016.81
IVA	957983.19
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	957983.19
Total neto factura (=)	6000000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 6000000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	5.042.016,81
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	5.042.016,81
IVA	957.983,19
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	957.983,19
Total neto factura (=)	6.000.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 6.000.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764089931061 Rango desde: 83 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2026-03-04