CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. CO1PCCNTR. 7422227 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA- Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR. 7422227 del 2025
OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ENFERMERIA.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	6 de febrero del 2025
FECHA DE INICIO	10 de febrero del 2025
PLAZO INICIAL	Diez (10) meses y Diez (10) días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	20 de diciembre del 2025
RAZÓN SOCIAL	JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ
CC o NIT	C.C. 36.695.246
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	36.722.332
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento del Magdalena
VALOR INICIAL	47.528.280
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE 47.528.280,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un Primer pago por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.066.341). 2) Nueve (9) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de

	CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511). 3) Un Último pago por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.066.340).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1125
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	5225
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	47.528.280
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	20 de diciembre del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	47.528.280
VALOR TOTAL EJECUTADO	47.528.280
SUPERVISOR	DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	DAYANA MÉNDEZ RODRÍGUEZ

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	SI	Se impartió formación en las fichas 3138632 Técnico en COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL, 3062619 tecnólogo en GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, 3138633 Técnico en ENFERMERIA, 3066897 tecnólogo en GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. Anexo el enlace de Drive donde se encuentran cargadas las cuentas. **ANEXO 1**

2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	SI	Evidencia del diseño curricular, guías de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje **ANEXO 2**
3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO
4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO
5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO
6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	SI	Se registra inasistencias de los aprendices en la plataforma Sofia plus. **ANEXO 3**
7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO

verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	SI	Se evalúan los resultado de aprendizaje de las fichas asignadas. **ANEXO 4**
9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	SI	Se utilizaron las plataformas institucionales **ANEXO 5**
10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO
11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	SI	Asistir a capacitaciones, reuniones y Simposio de salud. **ANEXO 6**
12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO
13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno	SI	Reporte de horas generado desde Sofia Plus con fecha del 10 de febrero hasta el 20 de diciembre.

del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		**ANEXO 7**
14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	SI	Evidencia del portafolio del instructor. **ANEXO 8**
15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO
16. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO
17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO
18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO

dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	PARCIALMENTE	Divulgación en redes sociales de las ofertas. **ANEXO 9**
20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO
21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO
22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO
23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO
24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	PARCIALMENTE	Se mantienen organizados y en buen estado los equipos y elementos de formación. **ANEXO 10**

25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO
26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	SI	Evidencias de los informes contractuales presentados. **ANEXO 11**
27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	85-46-101043864		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	07-02-2025		
FECHA APROBACIÓN	09-02-2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	10-02-2025	20-04-2026	4,752,828.00

3.2 Cumplimiento del objeto

Se cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales durante la ejecución del contrato No. CO1PCCNTR. 7422227; Sin novedad alguna.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.
A continuación, se relacionan los pagos realizados de las planillas de seguridad social:

MES	No. DE SEGURIDAD SOCIAL
ENERO	9479951252
FEBRERO	9483082011
MARZO	9483850366
ABRIL	9485113597
MAYO	9486565809
JUNIO	9488287659
JULIO	9489482472
AGOSTO	9490871818
SEPTIEMBRE	9492318690
OCTUBRE	9493778254
NOVIEMBRE	9495212767
DICIEMBRE	9496031256

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 16 de febrero de 2025 a DEYBI ALONSO NIEBLES MORA, el 5 de mayo del 2025 MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA y el 26 de mayo del 2025 a DEYBI ALONSO NIEBLES MORA. .

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Por la tipología contractual y teniendo en cuenta que la ejecución del contrato queda en cero (0) no procedente la liquidación.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

En atención a lo preceptuado en el numeral 4 del artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y de conformidad con lo establecido en el negocio jurídico me permito informar al Ordenador del gasto que los bienes recibidos requieren las siguientes revisiones o mantenimientos periódicos:

CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL SENA: **1)** Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. **2)** Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. **3)** Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. **4)** Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. **5)** Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **6)** Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. **7)** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. **8)** Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. **9)** Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. **10)** Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. **11)** Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. **12)** Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. **13)** Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de

la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. **14)** Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. **15)** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Lo anterior, de conformidad con lo estipulado en obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica.

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 47.528.280
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$ 47.528.280
Valor ejecutado	$ 47.528.280
Valor pagado	$ 47.528.280
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma 20 de diciembre del 2025.

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor del contrato

Elaboró: Dayana Méndez Rodríguez – Apoyo a la coordinación académica.

Anexos:

- Copia del acta de inicio.
- Copia del contrato
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social
- Designación de las supervisiones del contrato.

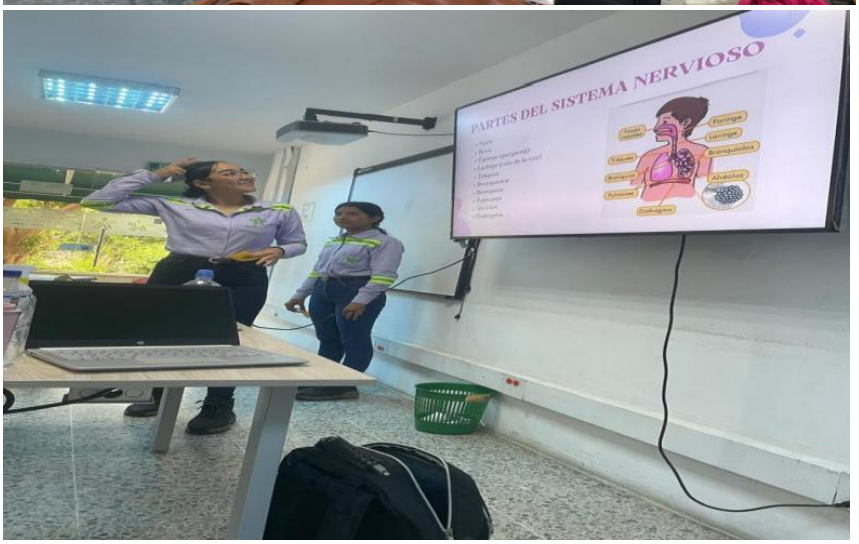
ANEXOS DE EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES

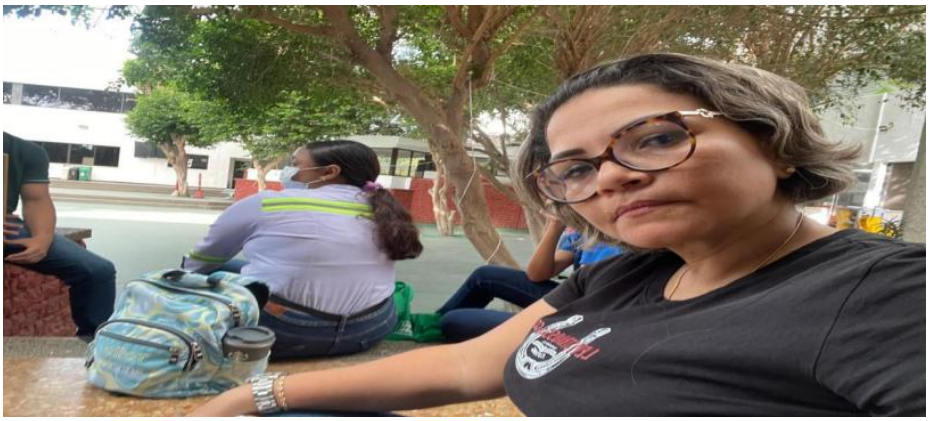
ANEXO 1

https://drive.google.com/drive/folders/1VriMRmD6AY6wsAfYbA79zsbZ3GfMWLXj?usp=sharing



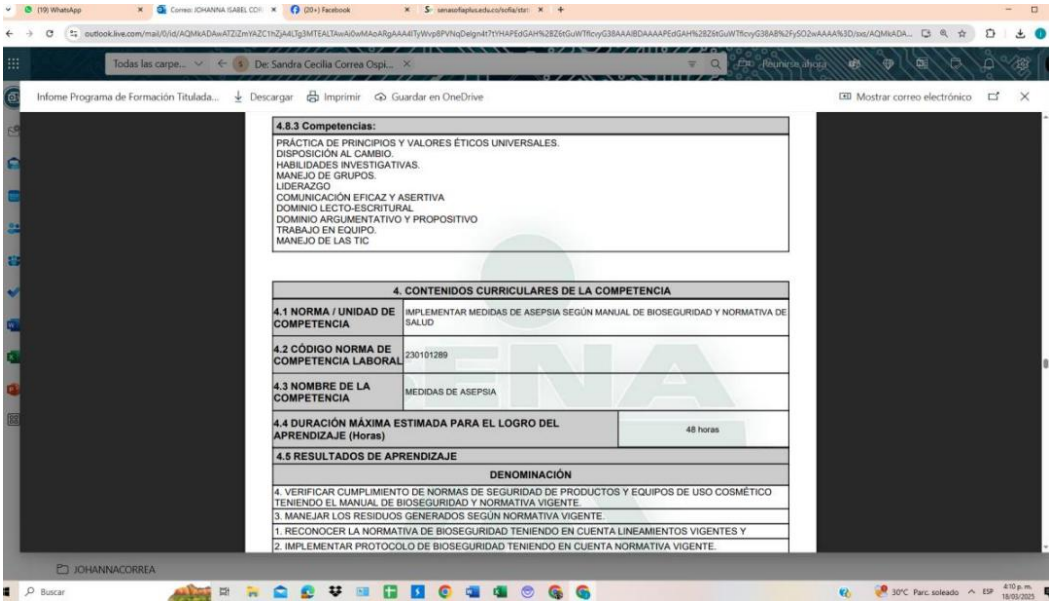








ANEXO 2



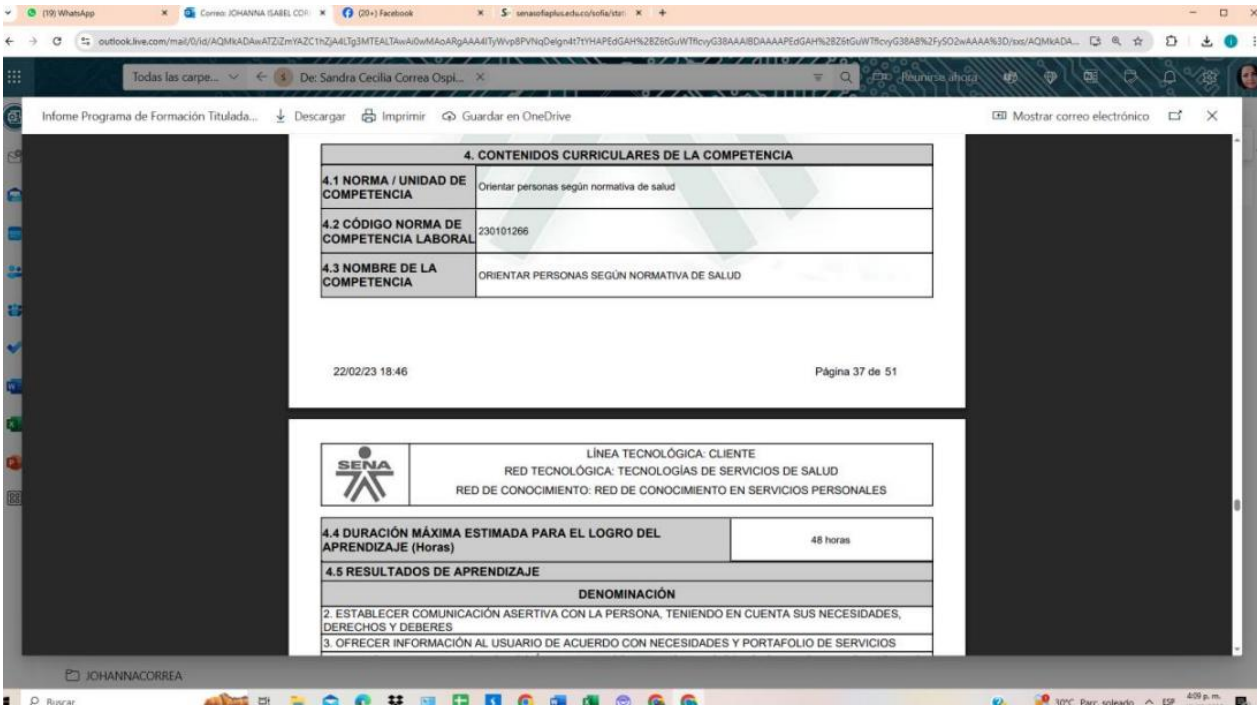
Infome Programa de Formación Titulada... Descargar Imprimir Guardar en OneDrive Mostrar correo electrónico

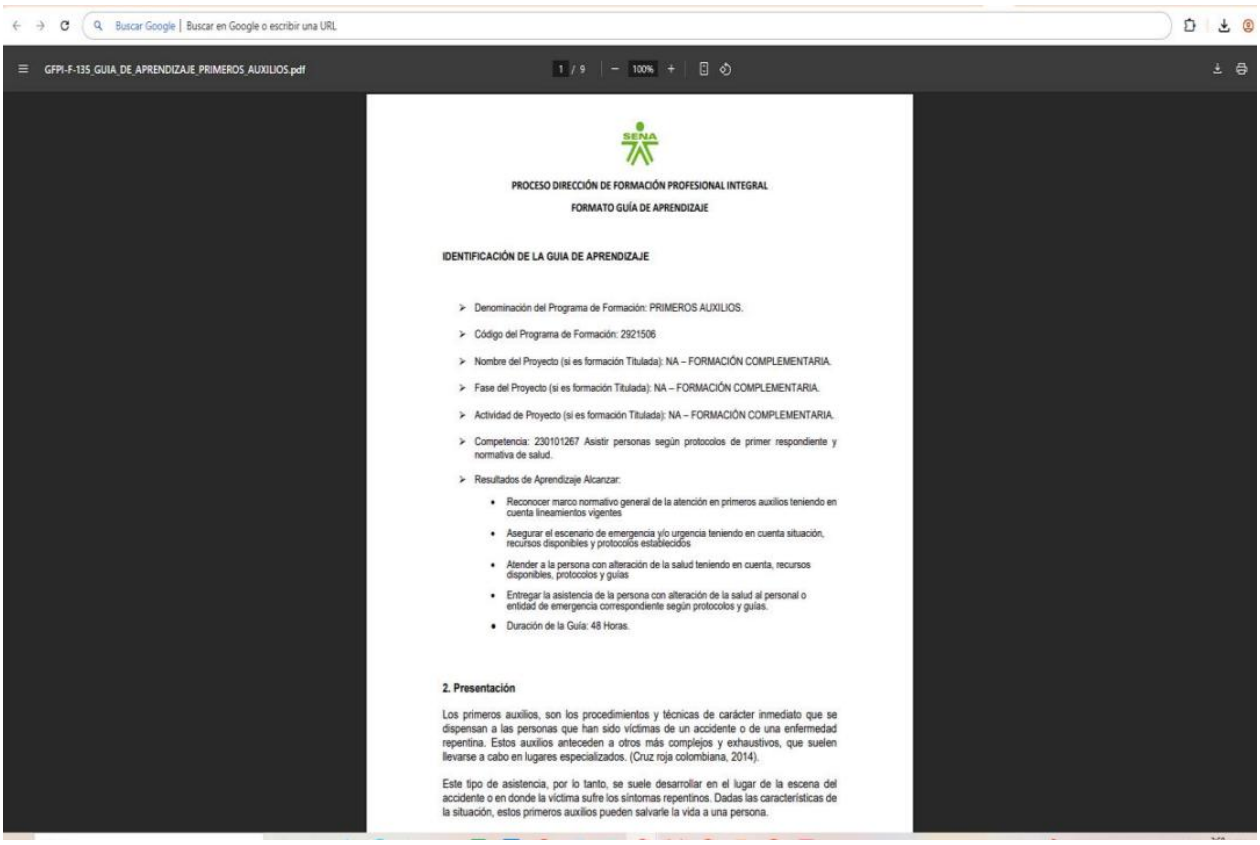
4.8.3 Competencias:
PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES. DISPOSICIÓN AL CAMBIO. HABILIDADES INVESTIGATIVAS. MANEJO DE GRUPOS. LIDERAZGO COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA DOMINIO LECTO-ESCRITURAL DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO TRABAJO EN EQUIPO. MANEJO DE LAS TIC

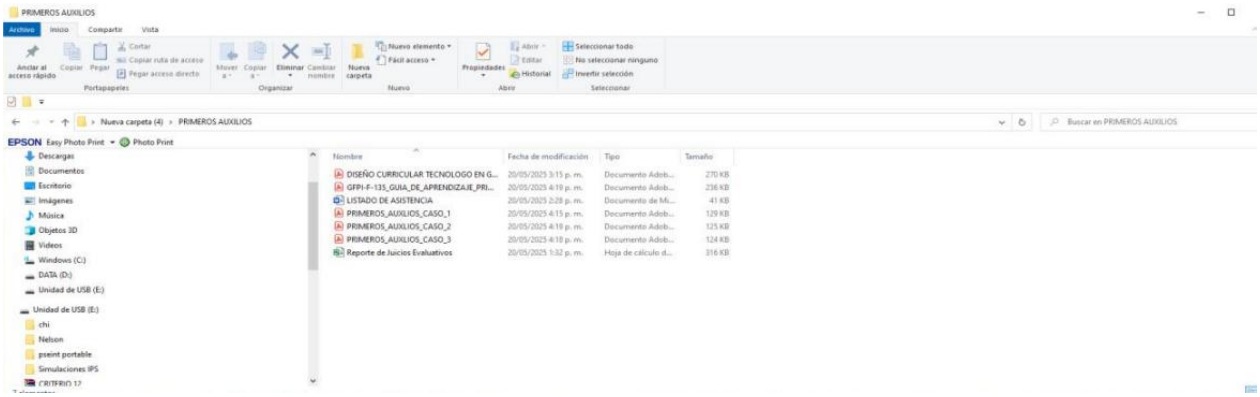
4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101289
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	MEDIDAS DE ASEPSIA
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
4. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD DE PRODUCTOS Y EQUIPOS DE USO COSMÉTICO TENIENDO EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA VIGENTE.
3. MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.
1. RECONOCER LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES Y
2. IMPLEMENTAR PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA VIGENTE.

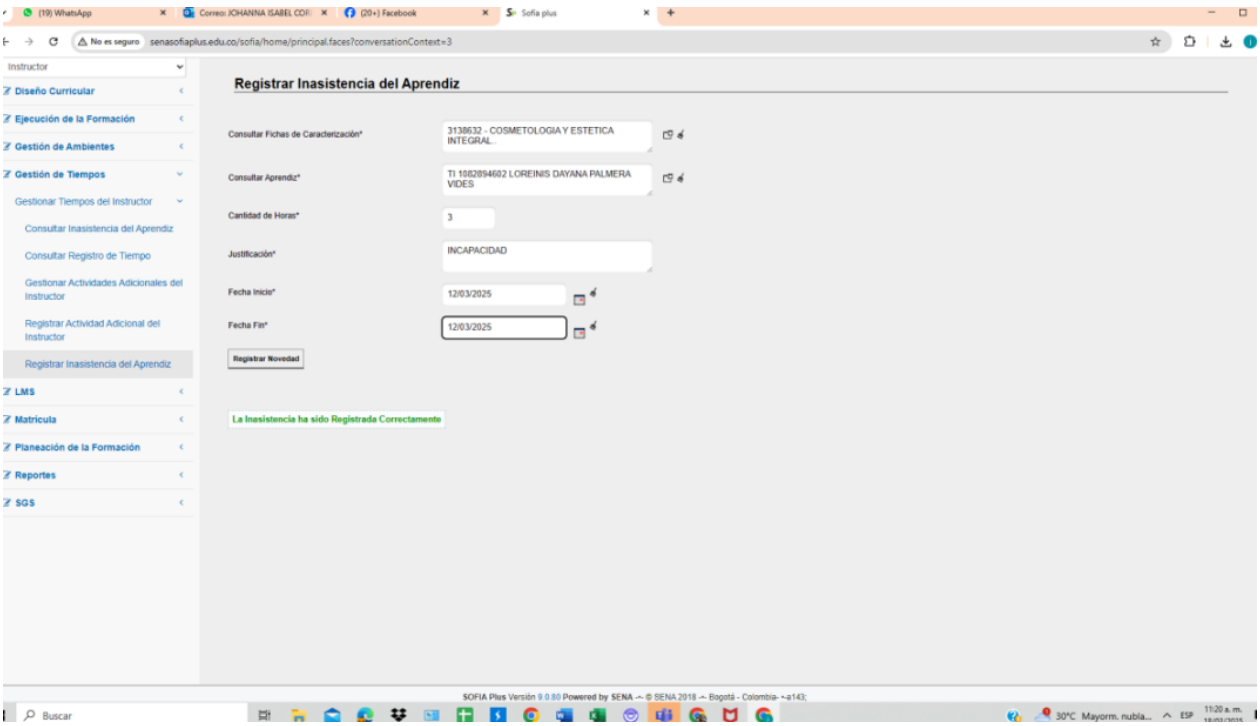
JOHANNACORREA

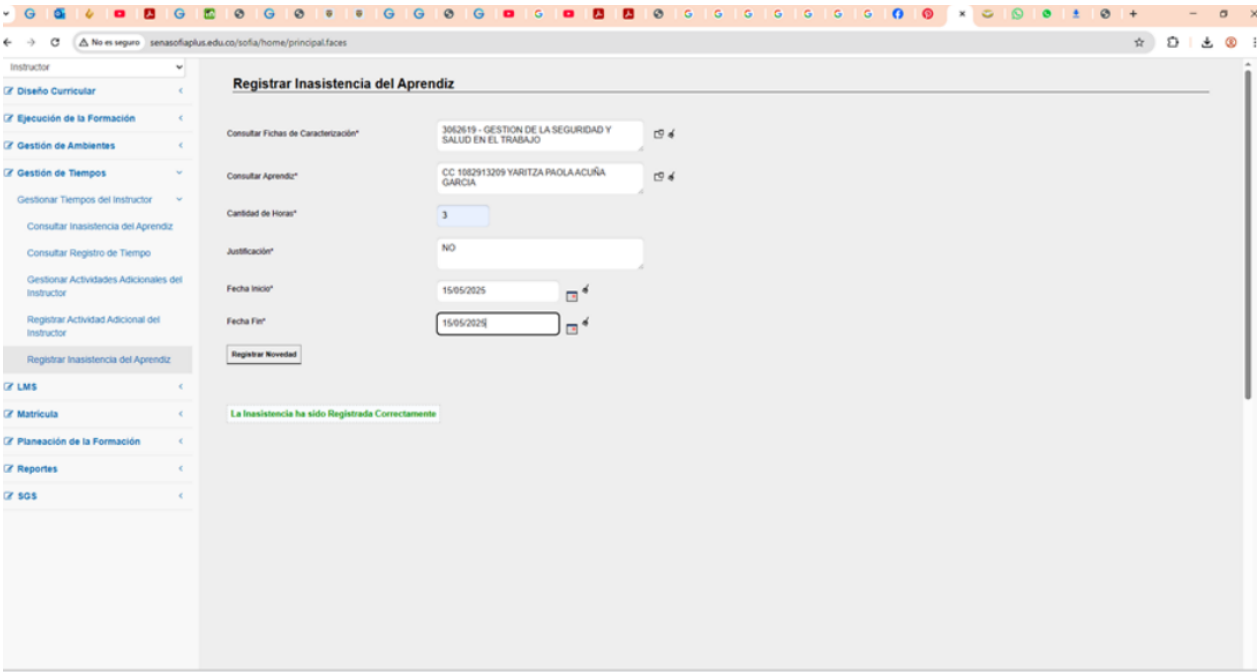

Infome Programa de Formación Titulada...
Descargar
Imprimir
Guardar en OneDrive
Mostrar correo electrónico
4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA
Orientar personas según normativa de salud
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL
230101266
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA
ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
22/02/23 18:46
Página 37 de 51
LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SERVICIOS PERSONALES
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)
48 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES
3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS
JOHANNACORREA

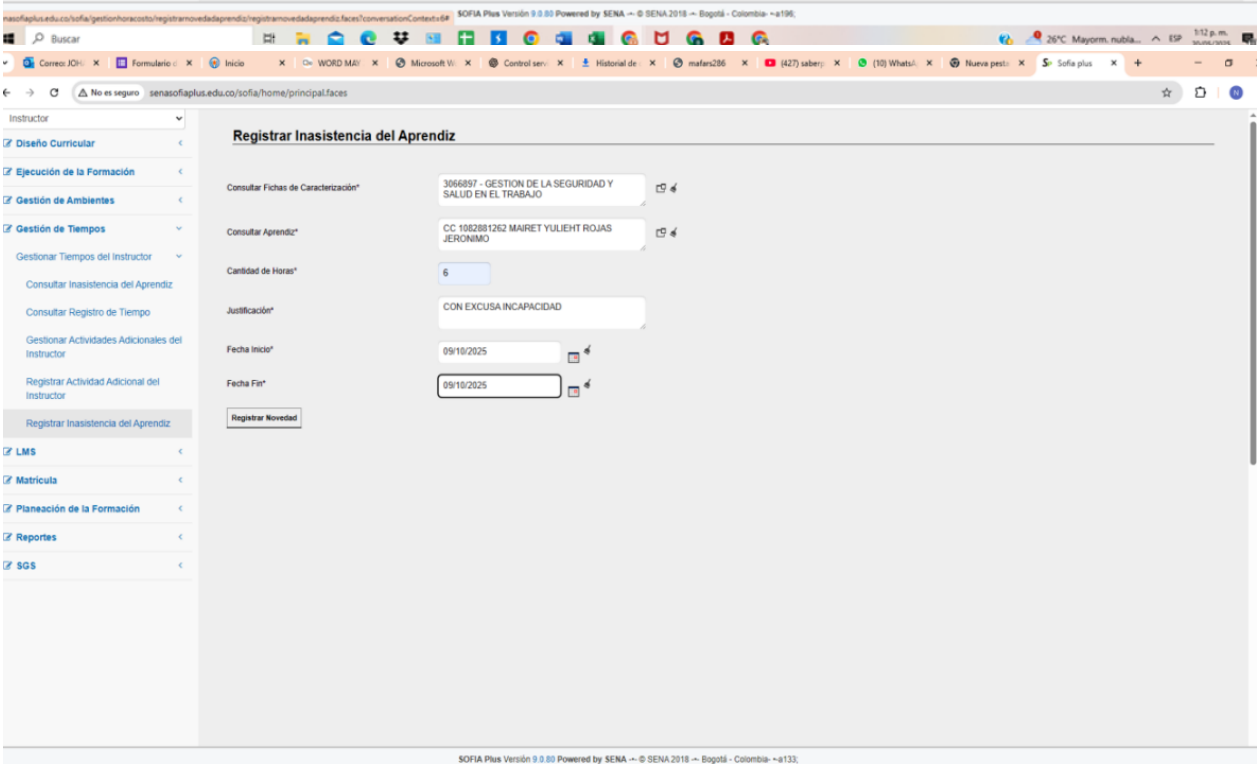

GFPI-F-135_GUIA_DE_APRENDIZAJE_PRIMEROS_AUXILIOS.pdf
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: PRIMEROS AUXILIOS.
Código del Programa de Formación: 2921506
Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): NA – FORMACIÓN COMPLEMENTARIA.
Fase del Proyecto (si es formación Titulada): NA – FORMACIÓN COMPLEMENTARIA.
Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): NA – FORMACIÓN COMPLEMENTARIA.
Competencia: 230101267 Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
Reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes
Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos
Atender a la persona con alteración de la salud teniendo en cuenta, recursos disponibles, protocolos y guías
Entregar la asistencia de la persona con alteración de la salud al personal o entidad de emergencia correspondiente según protocolos y guías.
Duración de la Guía: 48 Horas.
2. Presentación
Los primeros auxilios, son los procedimientos y técnicas de carácter inmediato que se dispensan a las personas que han sido víctimas de un accidente o de una enfermedad repentina. Estos auxilios anteceden a otros más complejos y exhaustivos, que suelen llevarse a cabo en lugares especializados. (Cruz roja colombiana, 2014).
Este tipo de asistencia, por lo tanto, se suele desarrollar en el lugar de la escena del accidente o en donde la víctima sufre los síntomas repentinos. Dadas las características de la situación, estos primeros auxilios pueden salvarle la vida a una persona.


PRIMEROS AUXILIOS
Nueva carpeta (4) › PRIMEROS AUXILIOS
Buscar en PRIMEROS AUXILIOS
EPSON Easy Photo Print
Photo Print
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Videos
Windows (C:)
DATA (D:)
Unidad de USB (E:)
Unidad de USB (E:)
chi
Nelson
pseint portable
Simulaciones IPS
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
DISEÑO CURRICULAR TECNOLOGO EN G...
GFPI-F-135_GUIA_DE_APRENDIZAJE_PRI...
LISTADO DE ASISTENCIA
PRIMEROS_AUXILIOS_CASO_1
PRIMEROS_AUXILIOS_CASO_2
PRIMEROS_AUXILIOS_CASO_3
Reporte de Juicios Evaluativos

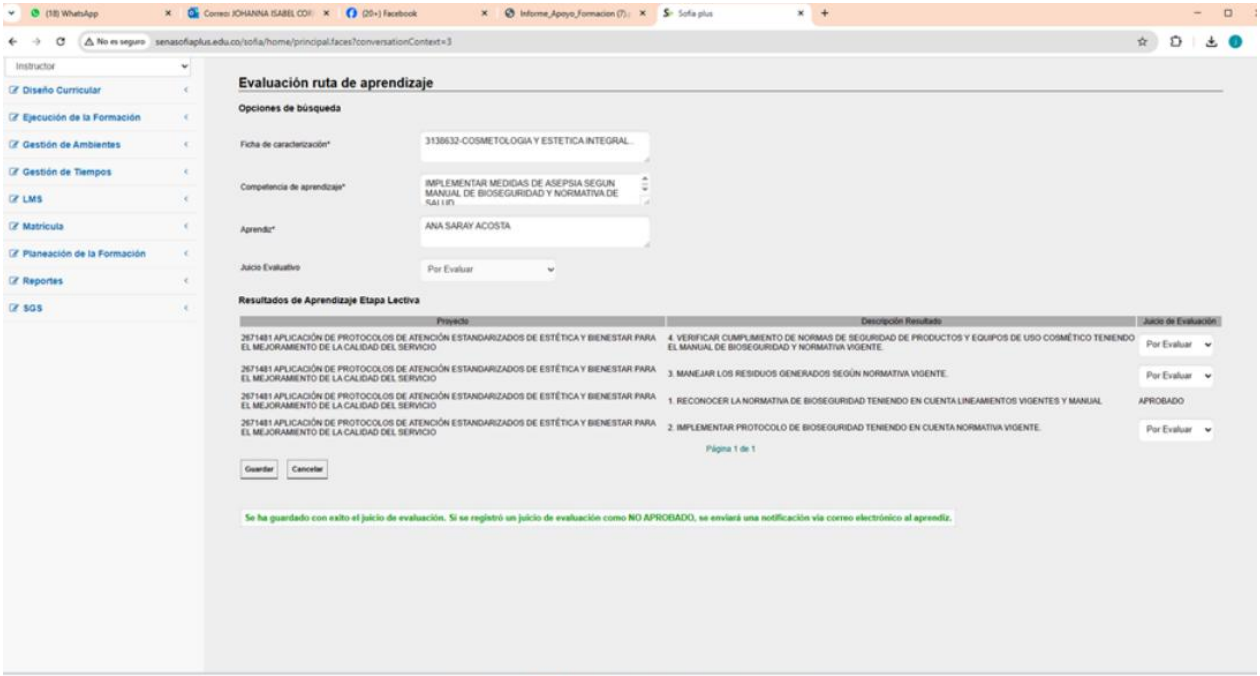
ANEXO 3

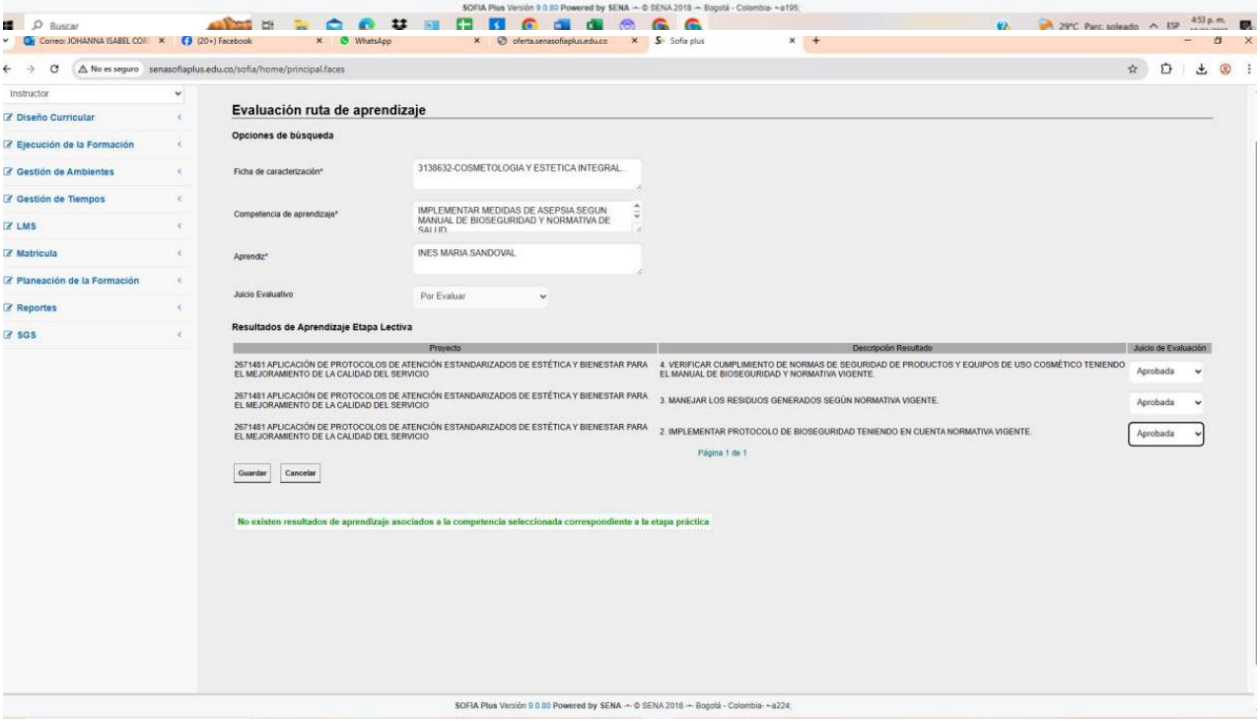

(19) WhatsApp
Correo: JOHANNA ISABEL COR
(20+) Facebook
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3138632 - COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL
Consultar Aprendiz*
TI 1082894602 LOREINIS DAYANA PALMERA VIDES
Cantidad de Horas*
3
Justificación*
INCAPACIDAD
Fecha Inicio*
12/03/2025
Fecha Fin*
12/03/2025
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Buscar
30°C Mayorm. nubla...
ESP
11:20 a. m.

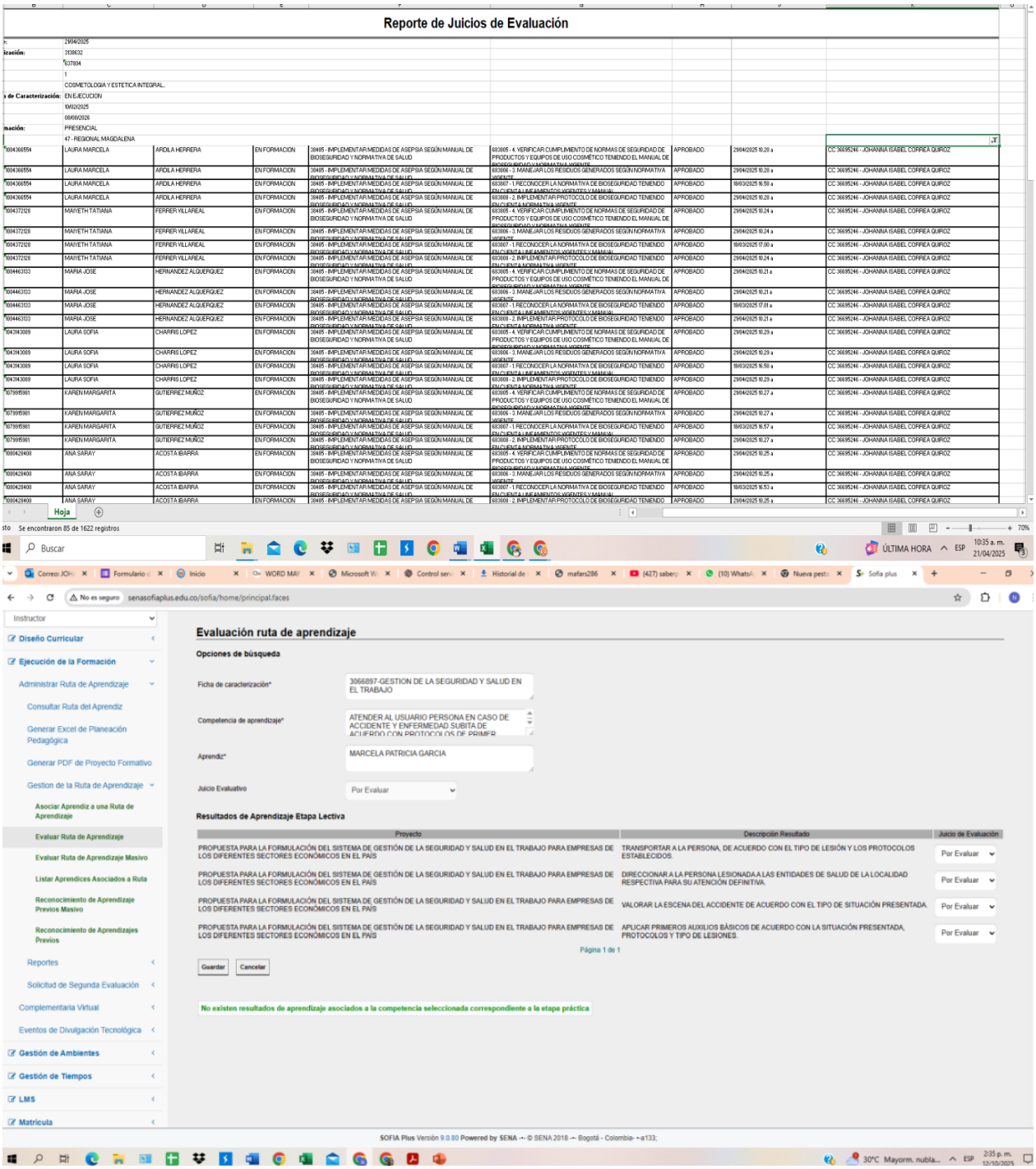

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3062619 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Consultar Aprendiz*
CC 1082913209 YARITZA PAOLA ACUÑA GARCIA
Cantidad de Horas*
3
Justificación*
NO
Fecha Inicio*
15/05/2025
Fecha Fin*
15/05/2025
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3066897 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Consultar Aprendiz*
CC 1082881262 MAIRET YULIEHT ROJAS JERONIMO
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
CON EXCUSA INCAPACIDAD
Fecha Inicio*
09/10/2025
Fecha Fin*
09/10/2025
Registrar Novedad

ANEXO 4


Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3138632-COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL
Competencia de aprendizaje*
IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGUN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE
Aprendiz*
ANA SARAY ACOSTA
Juicio Evaluativo
Por Evaluar
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
2671481 APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE ATENCIÓN ESTANDARIZADOS DE ESTÉTICA Y BIENESTAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO
4. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD DE PRODUCTOS Y EQUIPOS DE USO COSMÉTICO TENIENDO EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA VIGENTE.
Por Evaluar
3. MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.
Por Evaluar
1. RECONOCER LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES Y MANUAL
APROBADO
2. IMPLEMENTAR PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA VIGENTE.
Por Evaluar
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.


Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3138632-COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL
Competencia de aprendizaje*
IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGUN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE
Aprendiz*
INES MARIA SANDOVAL
Juicio Evaluativo
Por Evaluar
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
2671481 APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE ATENCIÓN ESTANDARIZADOS DE ESTÉTICA Y BIENESTAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO
4. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD DE PRODUCTOS Y EQUIPOS DE USO COSMÉTICO TENIENDO EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA VIGENTE.
Aprobada
3. MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.
Aprobada
2. IMPLEMENTAR PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA VIGENTE.
Aprobada
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica



Reporte de Juicios de Evaluación

1004366554	LAURA MARCELA	ARDILA HERRERA	EN FORMACION	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	603805 - 4. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD DE PRODUCTOS Y EQUIPOS DE USO COSMÉTICO TENIENDO EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	21/04/2025 10:28 a	CC 36695246 - JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ
1004366554	LAURA MARCELA	ARDILA HERRERA	EN FORMACION	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	603806 - 5 MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	21/04/2025 10:28 a	CC 36695246 - JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ
1004366554	LAURA MARCELA	ARDILA HERRERA	EN FORMACION	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	603807 - 1 RECONOCER LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES Y MANUAL	APROBADO	19/03/2025 16:59 a	CC 36695246 - JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ
1004366554	LAURA MARCELA	ARDILA HERRERA	EN FORMACION	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	603809 - 2 IMPLEMENTAR PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	21/04/2025 10:28 a	CC 36695246 - JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ
1004372928	MAYETH TATIANA	FERRER VILLAREAL	EN FORMACION	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	603805 - 4. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD DE PRODUCTOS Y EQUIPOS DE USO COSMÉTICO TENIENDO EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	21/04/2025 10:24 a	CC 36695246 - JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ
1004372928	MAYETH TATIANA	FERRER VILLAREAL	EN FORMACION	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	603806 - 5 MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	21/04/2025 10:24 a	CC 36695246 - JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ
1004372928	MAYETH TATIANA	FERRER VILLAREAL	EN FORMACION	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	603807 - 1 RECONOCER LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES Y MANUAL	APROBADO	19/03/2025 17:00 a	CC 36695246 - JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ
1004372928	MAYETH TATIANA	FERRER VILLAREAL	EN FORMACION	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	603809 - 2 IMPLEMENTAR PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	21/04/2025 10:24 a	CC 36695246 - JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ
1004463103	MARIA JOSE	HERNANDEZ ALQUERQUEZ	EN FORMACION	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	603805 - 4. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD DE PRODUCTOS Y EQUIPOS DE USO COSMÉTICO TENIENDO EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	21/04/2025 10:21 a	CC 36695246 - JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ
1004463103	MARIA JOSE	HERNANDEZ ALQUERQUEZ	EN FORMACION	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	603806 - 5 MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	21/04/2025 10:21 a	CC 36695246 - JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ
1004463103	MARIA JOSE	HERNANDEZ ALQUERQUEZ	EN FORMACION	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	603807 - 1 RECONOCER LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES Y MANUAL	APROBADO	19/03/2025 17:01 a	CC 36695246 - JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ
1004463103	MARIA JOSE	HERNANDEZ ALQUERQUEZ	EN FORMACION	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	603809 - 2 IMPLEMENTAR PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	21/04/2025 10:21 a	CC 36695246 - JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ
1043743089	LAURA SOFIA	CHARRIS LOPEZ	EN FORMACION	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	603805 - 4. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD DE PRODUCTOS Y EQUIPOS DE USO COSMÉTICO TENIENDO EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	21/04/2025 10:29 a	CC 36695246 - JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ
1043743089	LAURA SOFIA	CHARRIS LOPEZ	EN FORMACION	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	603806 - 5 MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	21/04/2025 10:29 a	CC 36695246 - JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ
1043743089	LAURA SOFIA	CHARRIS LOPEZ	EN FORMACION	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	603807 - 1 RECONOCER LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES Y MANUAL	APROBADO	19/03/2025 16:59 a	CC 36695246 - JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ
1043743089	LAURA SOFIA	CHARRIS LOPEZ	EN FORMACION	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	603809 - 2 IMPLEMENTAR PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	21/04/2025 10:29 a	CC 36695246 - JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ
1075995901	KAREN MARGARITA	GUTIERREZ MUÑOZ	EN FORMACION	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	603805 - 4. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD DE PRODUCTOS Y EQUIPOS DE USO COSMÉTICO TENIENDO EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	21/04/2025 10:27 a	CC 36695246 - JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ
1075995901	KAREN MARGARITA	GUTIERREZ MUÑOZ	EN FORMACION	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	603806 - 5 MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	21/04/2025 10:27 a	CC 36695246 - JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ
1075995901	KAREN MARGARITA	GUTIERREZ MUÑOZ	EN FORMACION	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	603807 - 1 RECONOCER LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES Y MANUAL	APROBADO	19/03/2025 16:57 a	CC 36695246 - JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ
1075995901	KAREN MARGARITA	GUTIERREZ MUÑOZ	EN FORMACION	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	603809 - 2 IMPLEMENTAR PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	21/04/2025 10:27 a	CC 36695246 - JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ
1080428408	ANA SARAY	ACOSTA IBARRA	EN FORMACION	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	603805 - 4. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD DE PRODUCTOS Y EQUIPOS DE USO COSMÉTICO TENIENDO EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	21/04/2025 10:25 a	CC 36695246 - JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ
1080428408	ANA SARAY	ACOSTA IBARRA	EN FORMACION	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	603806 - 5 MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	21/04/2025 10:25 a	CC 36695246 - JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ
1080428408	ANA SARAY	ACOSTA IBARRA	EN FORMACION	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	603807 - 1 RECONOCER LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES Y MANUAL	APROBADO	19/03/2025 16:53 a	CC 36695246 - JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ
1080428408	ANA SARAY	ACOSTA IBARRA	EN FORMACION	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	603809 - 2 IMPLEMENTAR PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD TENIENDO	APROBADO	21/04/2025 10:25 a	CC 36695246 - JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 3066897-GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Competencia de aprendizaje*: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SUBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER

Aprendiz*: MARCELA PATRICIA GARCIA

Juicio Evaluativo: Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

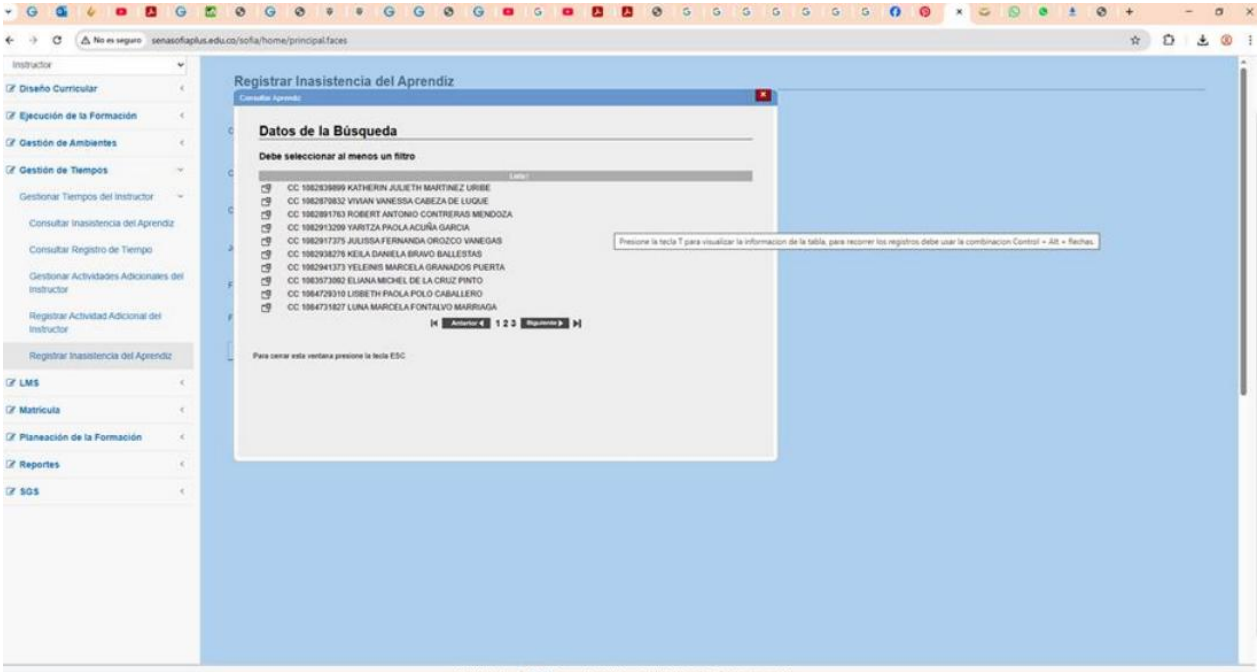
Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
PROPUESTA PARA LA FORMULACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPRESAS DE LOS DIFERENTES SECTORES ECONÓMICOS EN EL PAÍS	TRANSPORTAR A LA PERSONA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE LESIÓN Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	Por Evaluar
PROPUESTA PARA LA FORMULACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPRESAS DE LOS DIFERENTES SECTORES ECONÓMICOS EN EL PAÍS	DIRECCIONAR A LA PERSONA LESIONADA A LAS ENTIDADES DE SALUD DE LA LOCALIDAD RESPECTIVA PARA SU ATENCIÓN DEFINITIVA.	Por Evaluar
PROPUESTA PARA LA FORMULACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPRESAS DE LOS DIFERENTES SECTORES ECONÓMICOS EN EL PAÍS	VALORAR LA ESCENA DEL ACCIDENTE DE ACUERDO CON EL TIPO DE SITUACIÓN PRESENTADA.	Por Evaluar
PROPUESTA PARA LA FORMULACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPRESAS DE LOS DIFERENTES SECTORES ECONÓMICOS EN EL PAÍS	APLICAR PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS DE ACUERDO CON LA SITUACIÓN PRESENTADA, PROTOCOLOS Y TIPO DE LESIONES.	Por Evaluar

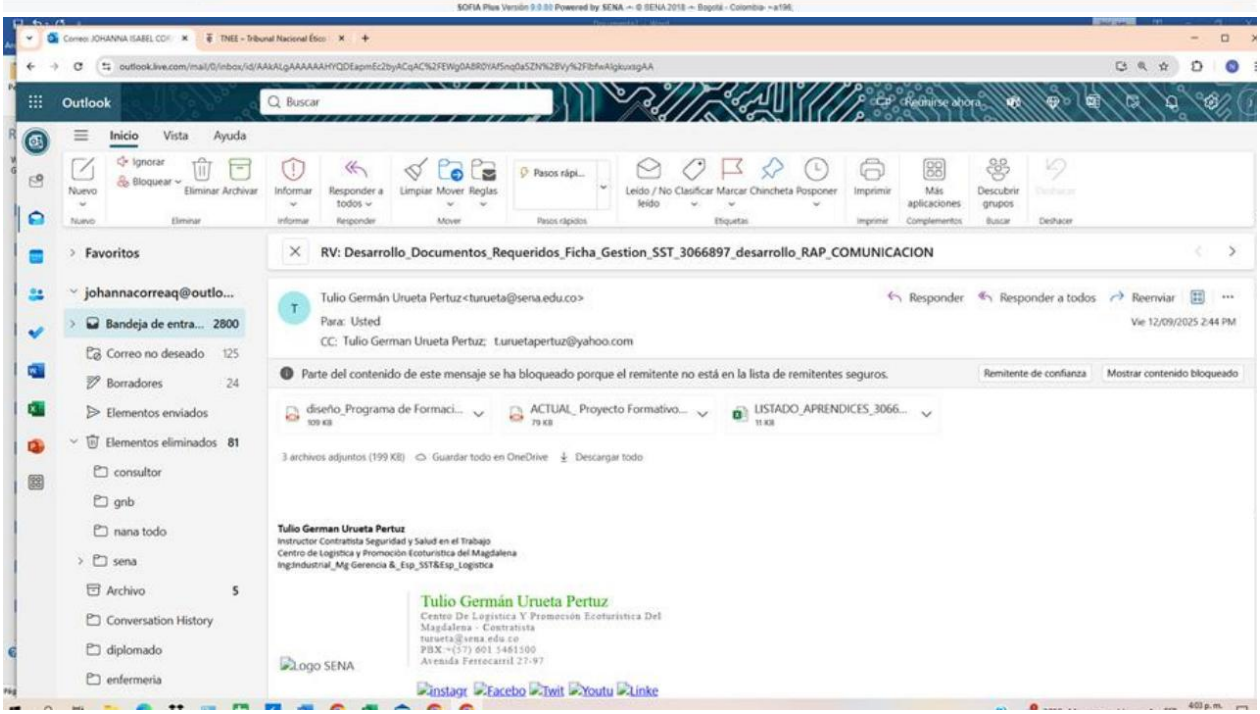
Página 1 de 1

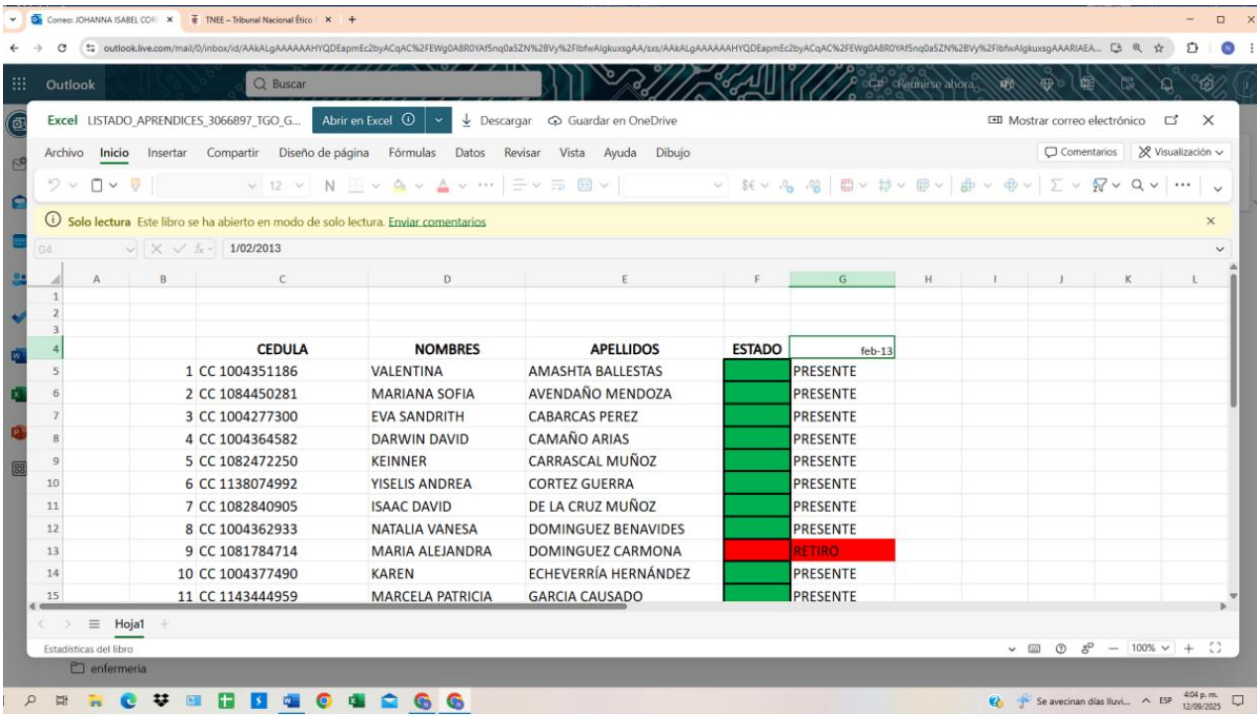
Guardar | Cancelar

No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica

ANEXO 5


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar al menos un filtro
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS


Outlook
RV: Desarrollo_Documentos_Requeridos_Ficha_Gestion_SST_3066897_desarrollo_RAP_COMUNICACION
Tulio Germán Urueta Pertuz
Tulio Germán Urueta Pertuz
Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena - Contratista



Excel LISTADO_APRENDICES_3066897_TGO_G... Abrir en Excel | Descargar | Guardar en OneDrive | Mostrar correo electrónico

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Dibujo

Solo lectura Este libro se ha abierto en modo de solo lectura. Enviar comentarios

1/02/2013

	CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	feb-13
1	CC 1004351186	VALENTINA	AMASHTA BALLESTAS		PRESENTE
2	CC 1084450281	MARIANA SOFIA	AVENDAÑO MENDOZA		PRESENTE
3	CC 1004277300	EVA SANDRITH	CABARCAS PEREZ		PRESENTE
4	CC 1004364582	DARWIN DAVID	CAMAÑO ARIAS		PRESENTE
5	CC 1082472250	KEINNER	CARRASCAL MUÑOZ		PRESENTE
6	CC 1138074992	YISELIS ANDREA	CORTEZ GUERRA		PRESENTE
7	CC 1082840905	ISAAC DAVID	DE LA CRUZ MUÑOZ		PRESENTE
8	CC 1004362933	NATALIA VANESA	DOMINGUEZ BENAVIDES		PRESENTE
9	CC 1081784714	MARIA ALEJANDRA	DOMINGUEZ CARMONA		RETIRO
10	CC 1004377490	KAREN	ECHEVERRÍA HERNÁNDEZ		PRESENTE
11	CC 1143444959	MARCELA PATRICIA	GARCIA CAUSADO		PRESENTE

Hoja1

Estadísticas del libro

enfermeria

ANEXO 6









ANEXO 7

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/01/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3062619 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA EN UN AMBIENTE OCUPACIONAL ESPECÍFICO DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE ACUERDO CON LOS FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADOS Y PRIORIZADOS

PROPONER UN SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA EN ESTUDIO.

REALIZAR ANÁLISIS DE PUESTOS DE TRABAJO CON BASE EN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	1493,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

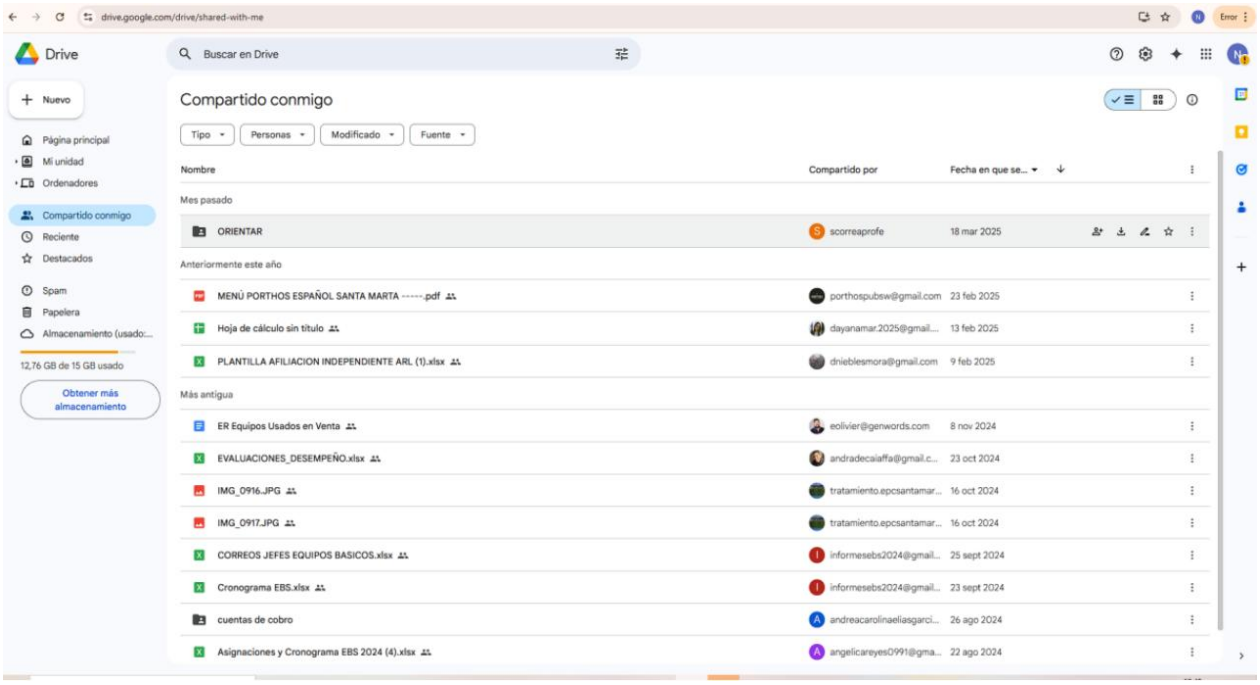
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2025	10/09/2025	OTROS	140,00
01/12/2025	04/12/2025	OTROS	40,00

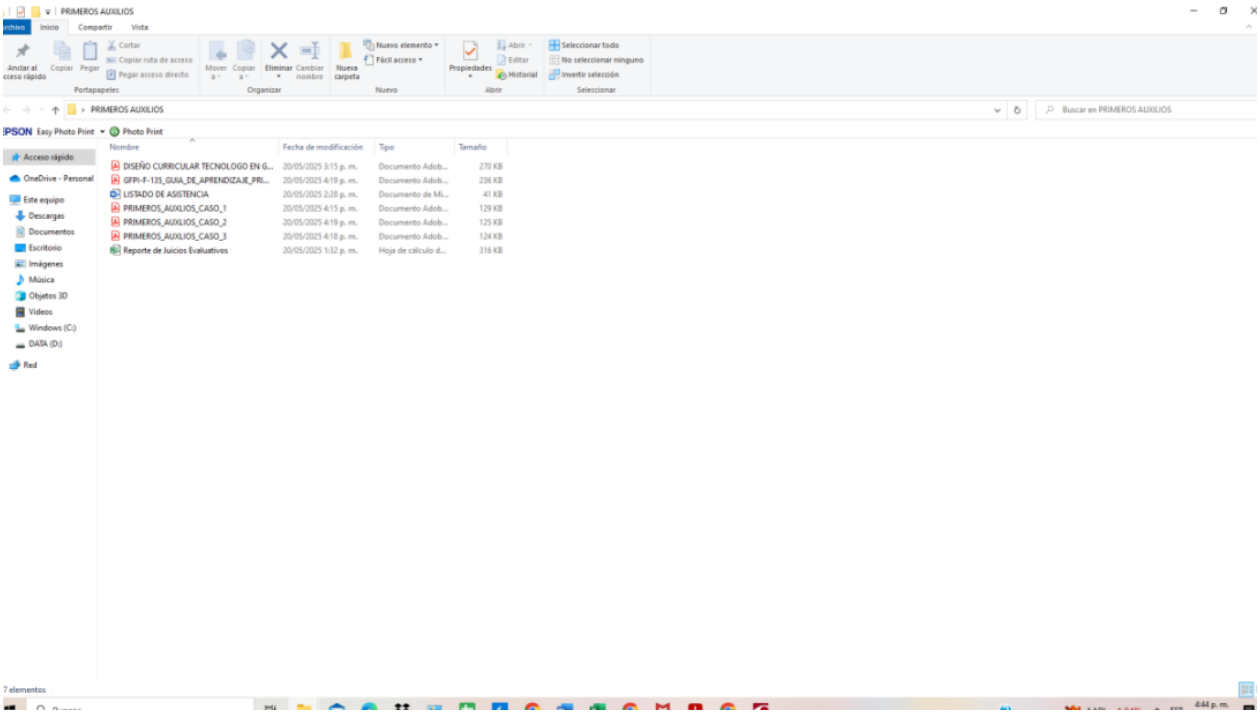
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	180,00

INSTRUCTOR: JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

ANEXO 8

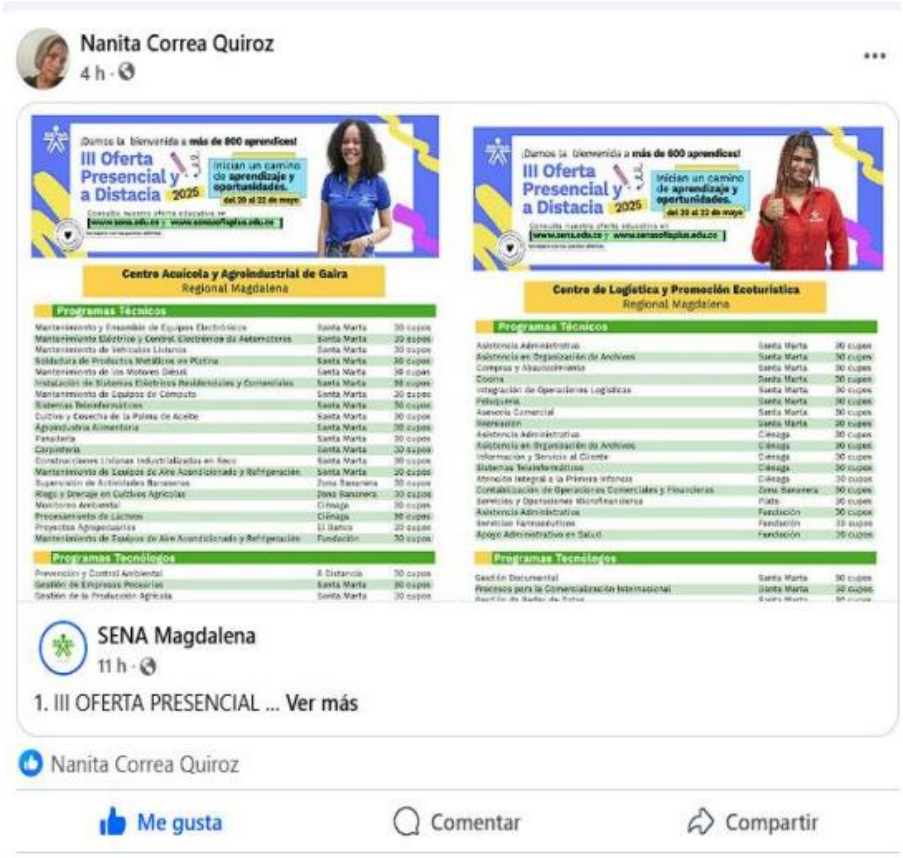



PRIMEROS AUXILIOS
Inicio
Compartir
Vista
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
DISEÑO CURRICULAR TECNOLOGO EN G...
GFPI-F-135_GUIA_DE_APRENDIZAJE_PRI...
LISTADO DE ASISTENCIA
PRIMEROS_AUXILIOS_CASO_1
PRIMEROS_AUXILIOS_CASO_2
PRIMEROS_AUXILIOS_CASO_3
Reporte de Juicios Evaluativos

ANEXO 9


8:04
Yo
6:59 a.m.
¡Damos la bienvenida a más de 600 aprendices!
III Oferta Presencial y a Distacia 2025
Inician un camino de aprendizaje y oportunidades.
del 20 al 22 de mayo
Centro de Logística y Promoción Ecoturística
Regional Magdalena
Programas Técnicos
Programas Tecnólogos
22


10:58
Yo
18 h · Historia de
Primera Oferta deFormación Virtual 2025
Programas para técnicos tecnólogos
¡Llegó la oportunidad que esperabas!
Regional Magdalena
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
PROGRAMA TÉCNICO
Servicios Comerciales y Financieros
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
PROGRAMAS TÉCNICOS
Programación de Aplicaciones para Dispositivos Móviles
Sistemas Teleinformáticos.
¡Más de 16,000 cupos disponibles para tu formación!
86

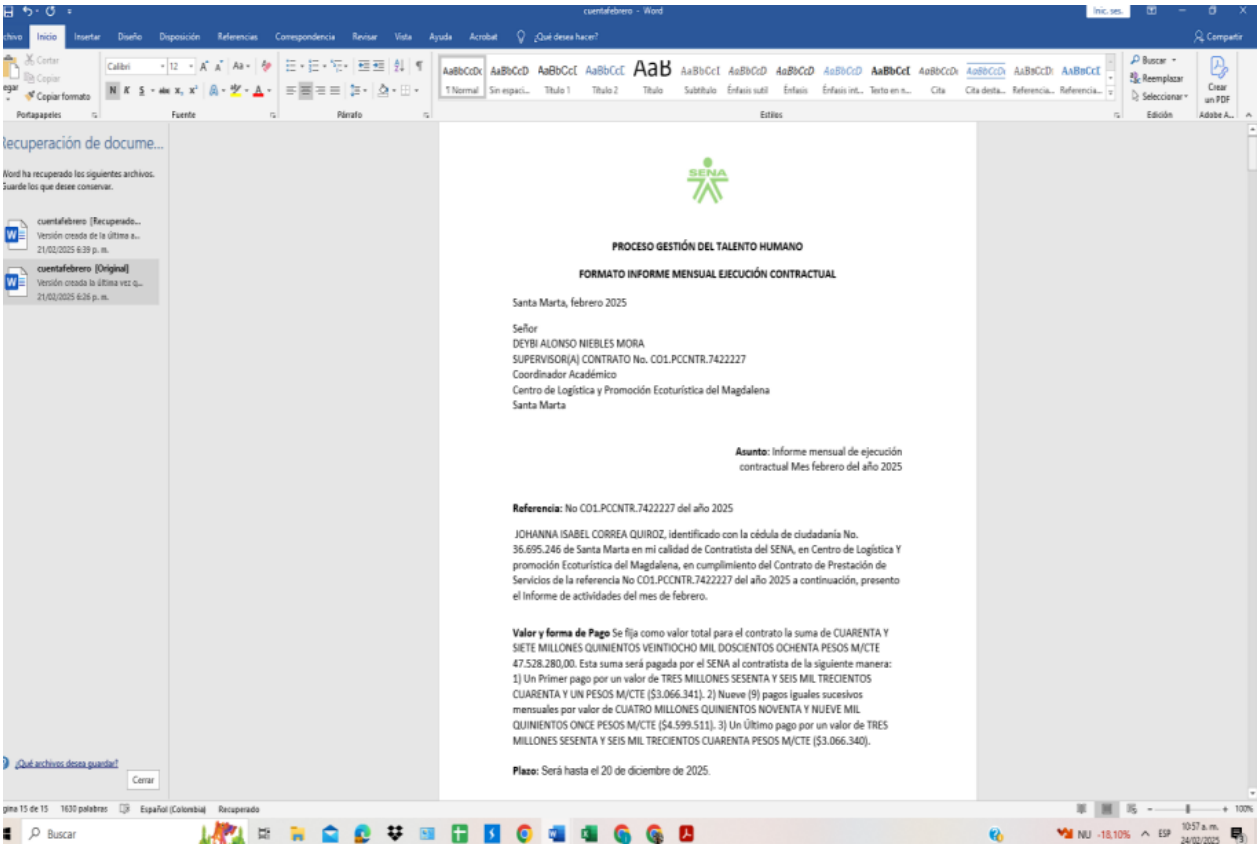

Nanita Correa Quiroz
4 h
¡Damos la bienvenida a más de 800 aprendices!
III Oferta Presencial y a Distacia 2025
Inician un camino de aprendizaje y oportunidades.
del 20 al 22 de mayo
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Programas Técnicos
Programas Tecnólogos
¡Damos la bienvenida a más de 800 aprendices!
III Oferta Presencial y a Distacia 2025
Inician un camino de aprendizaje y oportunidades.
del 20 al 22 de mayo
Centro de Logística y Promoción Ecoturística
Regional Magdalena
Programas Técnicos
Programas Tecnólogos
SENA Magdalena
11 h
1. III OFERTA PRESENCIAL ... Ver más
Nanita Correa Quiroz
Me gusta
Comentar
Compartir

ANEXO 10





ANEXO 11



Recuperación de docume...

Word ha recuperado los siguientes archivos. Guarde los que desee conservar.

cuentafebrero [Recuperado...
Versión creada de la última a...
21/02/2025 6:39 p. m.

cuentafebrero [Original]
Versión creada la última vez q...
21/02/2025 6:26 p. m.

¿Qué archivos desea guardar?

Cerrar

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, febrero 2025

Señor
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7422227
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

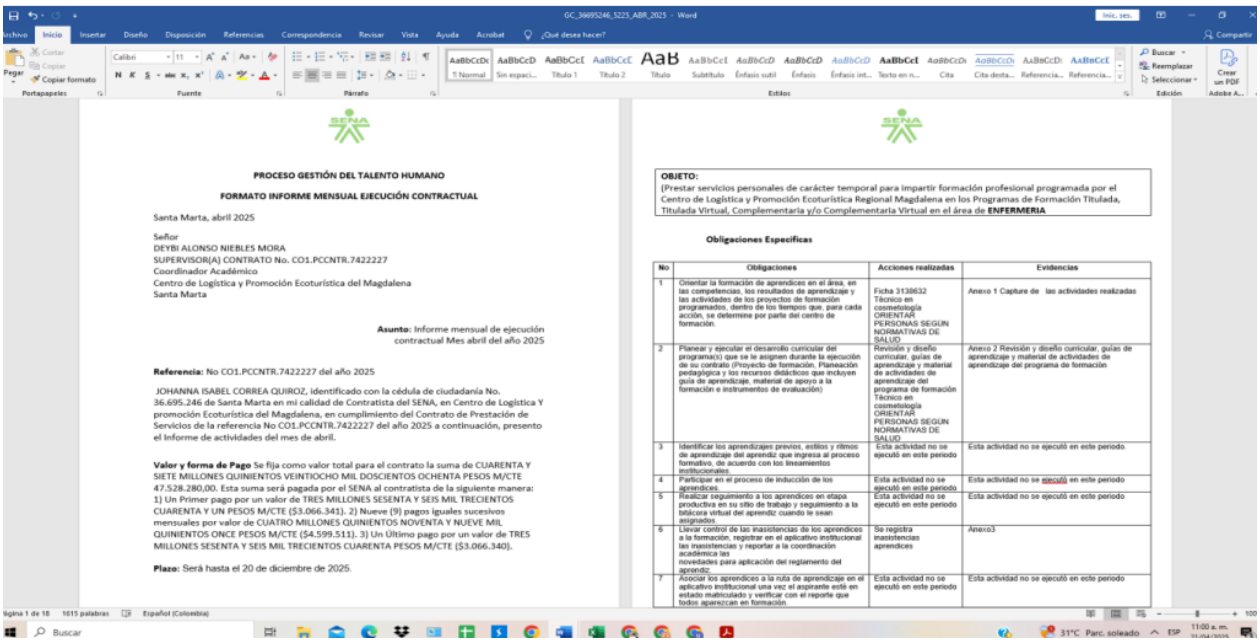
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7422227 del año 2025

JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.695.246 de Santa Marta en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR.7422227 del año 2025 a continuación, presento el Informe de actividades del mes de febrero.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE 47.528.280,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un Primer pago por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.066.341). 2) Nueve (9) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511). 3) Un Último pago por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.066.340).

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril 2025

Señor
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7422227
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7422227 del año 2025

JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ, Identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.695.246 de Santa Marta en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR.7422227 del año 2025 a continuación, presento el Informe de actividades del mes de abril.

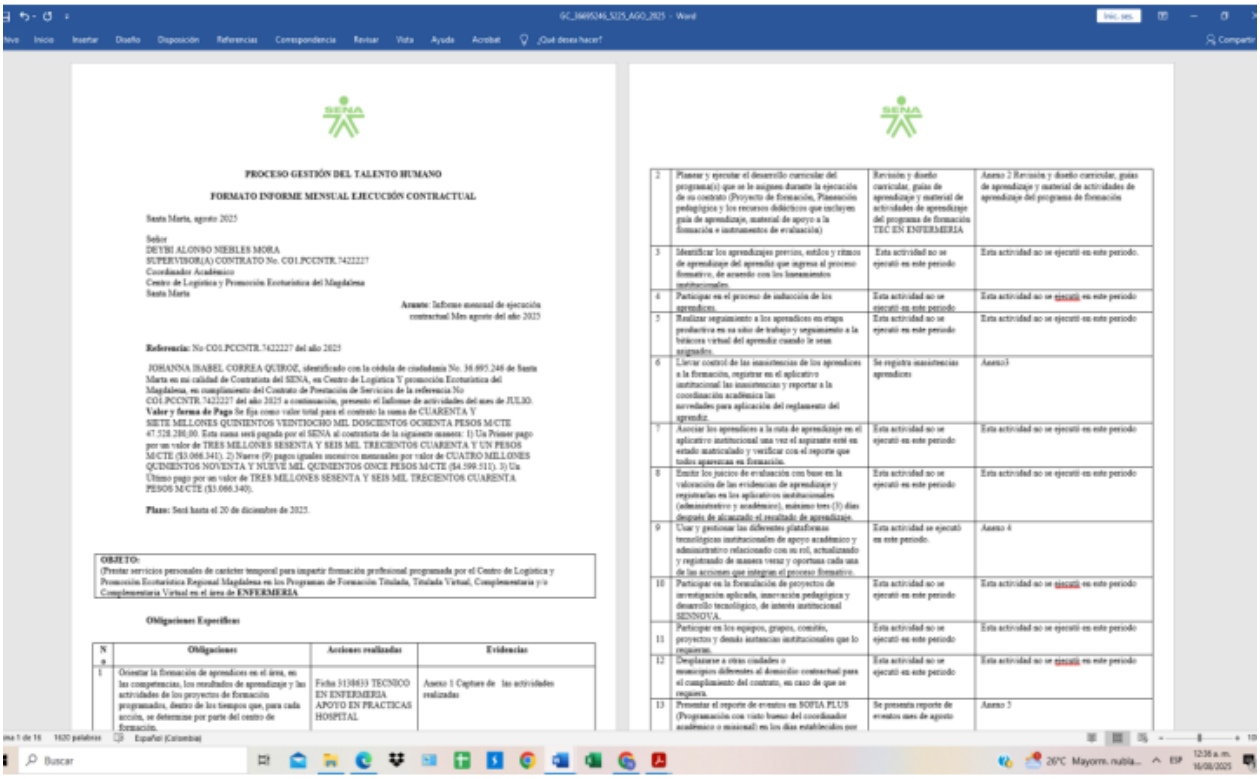
Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE 47.528.280,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un Primer pago por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.066.341). 2) Nueve (9) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511). 3) Un Último pago por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.066.340).

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

OBJETO:
(Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de **ENFERMERIA**

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Ficha 3138632 Técnico en cosmetología ORIENTAR PERSONAS SEGUN NORMATIVAS DE SALUD	Anexo 1 Capture de las actividades realizadas
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación. Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación Técnico en cosmetología ORIENTAR PERSONAS SEGUN NORMATIVAS DE SALUD	Anexo 2 Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo	Esta actividad no se ejecutó en este periodo.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo	Esta actividad no se ejecutó en este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo	Esta actividad no se ejecutó en este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se registra inasistencias aprendices	Anexo3
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo	Esta actividad no se ejecutó en este periodo



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, agosto 2025

Señor
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7422227
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7422227 del año 2025

JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.695.246 de Santa Marta en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR.7422227 del año 2025 a continuación, presento el Informe de actividades del mes de JULIO. **Valor y forma de Pago** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE 47.528.280,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un Primer pago por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.066.341). 2) Nueve (9) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511). 3) Un Último pago por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.066.340).

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

OBJETO:
(Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de **ENFERMERIA**

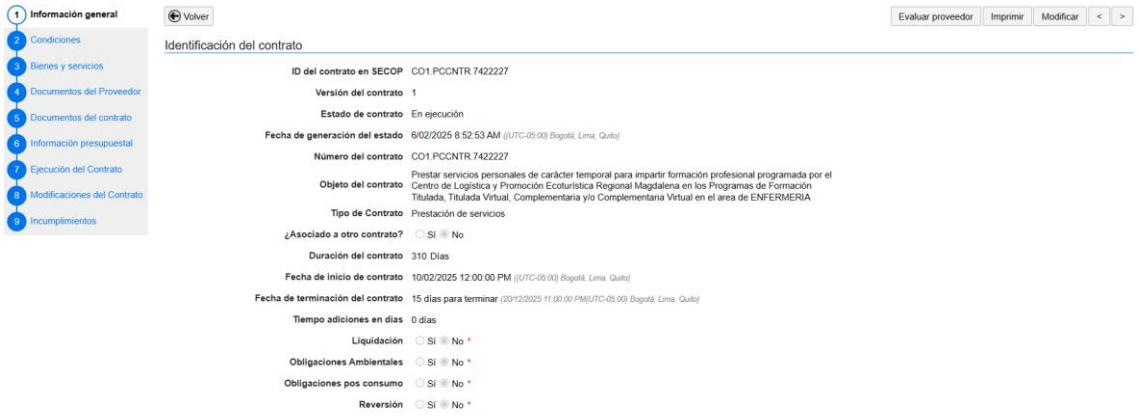
Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Ficha 3138633 TECNICO EN ENFERMERIA APOYO EN PRACTICAS HOSPITAL	Anexo 1 Capture de las actividades realizadas

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación. Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación TEC EN ENFERMERIA	Anexo 2 Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo	Esta actividad no se ejecutó en este periodo.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo	Esta actividad no se ejecutó en este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo	Esta actividad no se ejecutó en este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se registra inasistencias aprendices	Anexo3
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo	Esta actividad no se ejecutó en este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo	Esta actividad no se ejecutó en este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta actividad se ejecutó en este periodo.	Anexo 4
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo	Esta actividad no se ejecutó en este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo	Esta actividad no se ejecutó en este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo	Esta actividad no se ejecutó en este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por	Se presenta reporte de eventos mes de agosto	Anexo 5

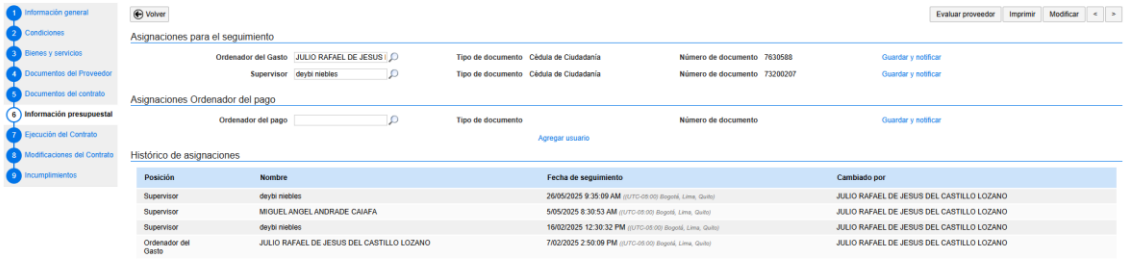
ANEXOS

- Copia del acta de inicio.



- Copia del contrato https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7549799&isFromPublicArea=True&isModal=False

- Designación de las supervisiones del contrato.



- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 36695246		CORREA QUIROZ JOHANNA ISABEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	maz c casa 8 casa santa clara	SANTA MARTA-MAGDALENA	4314719	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1987091159	9496031256	I	2026/01/14	2025/12/09	NEQUI	0	$440,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$34,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$34,700		$0	$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$34,700		$0	$0
1	CC 36695246	CORREA JOHANNA	231001	30	$1,423,500	$227,800	EPS005	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$34,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$34,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 36695246		CORREA QUIROZ JOHANNA ISABEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	maz c casa 8 casa santa clara	SANTA MARTA-MAGDALENA	4314719	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1987091159	9496031256	I	2026/01/14	2025/12/09	NEQUI	0	$440,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$34,700	$0	$0	$34,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$34,700	$0	$0	$34,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$440,500	$0	$0	$440,500