



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, Cesar –15 diciembre de 2025

Señor (a)

LEONOR DUARTE NORIEGA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7547189**

Coordinador Programas Especiales

Centro Biotecnológico del Caribe

Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7547189 del año 2025

LIZETH ALVARADO BELTRAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.635.761 de Valledupar - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Biotecnológico del Caribe, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia contrato, No CO1.PCCNTR.7547189 del 24 de febrero del año 2025 a continuación, presento el Informe de actividades realizadas desde el día 01 hasta el día 30 del mes de noviembre del año 2025 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Este contrato tendrá un valor de: CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE colombianos (45.688.476,00), pagaderos de la siguiente forma: a) Cinco (05) días del mes de febrero del año 2025, por valor de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE colombianos (\$ 766.585), y nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE colombianos (\$4.599.511) cada uno y un último pago de veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2025 por valor de TRES



MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE colombianos (\$3.526.292). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 524-45781576 del Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es la contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral programada por el Centro Biotecnológico del Caribe en la red de conocimiento Ambiental en el Programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la violencia.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI – G-013 vigente.	Se diseñó la guía de aprendizaje para cada una de las formaciones, las cuales fueron socializadas con los aprendices.	Guía de Aprendizaje
2	Utilizar diferentes metodologías de aprendizaje según el diseño curricular y las características de la formación a desarrollar.	Se plantearon técnicas de aprendizajes como exposición y mesa redonda, práctica en campo	Registros fotográficos y filmicos
3	Realizar alistamiento de las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje, seleccionando, adaptando y elaborando guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Se diseñó la guía de aprendizaje para cada una de las formaciones, las cuales fueron socializadas con los aprendices.	Guía de Aprendizaje
4	Realizar la evaluación de los aprendices una vez culmine la formación en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se realizó la respectiva evaluación de juicios de los aprendices	Reporte de Juicios de evaluación



5	Atender la totalidad de las fichas asignadas.	<p>Para este periodo se cumplió con el objeto contractual, se realizó las formaciones en el siguiente lugar durante el mes de OCTUBRE:</p> <p>-Ficha: 3402190 MANIPULACIÓN INTERNA DE RESIDUOS DE ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES, 48 HORAS CDV Valledupar - Cesar</p> <p>-Ficha: 3402372 MANIPULACIÓN INTERNA DE RESIDUOS DE ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES, 48 HORAS CDV Valledupar - Cesar</p>	Correos Electrónicos, Wasapt, Registros fotográficos, listado de asistencia.
6	Informar cualquier novedad que se presente durante el desarrollo del proceso formativo.	A través de las reuniones de seguimiento mensual se retroalimenta a la coordinación académica de asuntos de interés del programa especial para desplazados y por ende de la entidad.	Registros de Asistencia y fotográfico
7	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato.	Se asistió a la reunión de seguimiento convocada por el supervisor del contrato	Registros de Asistencia y fotográfico
8	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Se atendió de forma oportuna al supervisor de contrato a través de los medios por los cuales se ha hecho el contacto pertinente y se ha dado respuesta a cada solicitud.	Registros fotográficos



9	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Se desarrollan las actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.	Matriz de planeación pedagógica.
10	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se proyectan estrategias de enseñanza de acuerdo al diseño curricular para el año 2025	Guías de aprendizaje
11	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se seleccionan los ambientes de acuerdo a las condiciones de los aprendices y los espacios disponibles.	Registro fotográficos
12	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se orientó la formación para fichas del mes de Octubre: -Ficha: 3402190 MANIPULACIÓN INTERNA DE RESIDUOS DE ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES, 48 HORAS CDV Valledupar - Cesar -Ficha: 3402372 MANIPULACIÓN INTERNA DE RESIDUOS DE ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES, 48 HORAS CDV Valledupar - Cesar	Juicios Evaluativos Fichas Asociadas
13	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los diseños curriculares y el calendario de formación institucional.	Se realiza la gestión de grupos y ambientes para la orientación de las formaciones de acuerdo al calendario de formación institucional.	Correos Electrónicos, Washapst, Registros fotográficos,



			listado de asistencia.
14	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Se han presentado informes de actividades de acuerdo a lo requerido por la entidad	Informes cargados en el SECOOP II
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Se han realizado las actividades considerando el reglamento de los aprendices	Asociación a rutas de aprendizaje Reportes Whasatps
16	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Las informaciones y acciones evaluativas de los resultados de aprendizaje se desarrollan al final del proceso de formación in situ.	Wasap, registros fotograficos
17	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos	Durante las formaciones se consulta previamente a los aprendices sobre los temas a abordar	Diseño curricular, lista de asistencia, guía de aprendizaje
18	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Se Realizó el reporte de las actividades de planeación de la formación, asociación de rutas de aprendizaje y el registro de los juicios evaluativos, por tanto, se descargaron los respectivos soportes.	Reporte Sofia Plus



19	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los diseños curriculares asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	<p>Se diseñó la guía de aprendizaje para cada una de las formaciones realizadas:</p> <p>-Ficha: 3402190 MANIPULACIÓN INTERNA DE RESIDUOS DE ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES, 48 HORAS CDV Valledupar - Cesar</p> <p>-Ficha: 3402372 MANIPULACIÓN INTERNA DE RESIDUOS DE ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES, 48 HORAS CDV Valledupar - Cesar</p>	Guía de Aprendizaje
20	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	<p>Se atendió de forma oportuna al supervisor de contrato a través de los medios por los cuales se ha hecho el contacto pertinente y se ha dado respuesta a cada solicitud.</p> <p>Se asistió a la reunión de seguimiento mensual del programa convocada por el supervisor del contrato.</p>	Registros fotográficos Whasap
21	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	A través de las reuniones de seguimiento mensual se retroalimenta a la coordinación académica de asuntos de interés del programa especial para desplazados y por ende de la entidad.	Registros fotográficos
22	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición	Se porta el carnet institucional durante las formaciones	Registros fotográficos.



	para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.		
23	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	No Aplica	No Aplica
24	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Se han presentado informes de actividades de acuerdo a lo requerido por la entidad.	Informes cargados en el SECOOP II
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta informe de ejecución contractual teniendo en cuenta todas las directrices dadas para su respectivo cargue al Secop II	cargue al Secop II
26	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.	Se presenta informe de ejecución contractual teniendo en cuenta todas las directrices dadas para su respectivo cargue al Secop II.	Correos, cargue al Secop II
27	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	No Aplica	No Aplica
28	apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	No Aplica	No Aplica
29	aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar	No Aplica	No Aplica



	habilidades pedagógicas de los instructores.		
30	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico /pedagógico de Instructores que realice el SENA.	No Aplica	No Aplica
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se han adelantado las actividades requeridas por la supervisión (asistencia a reuniones, actividades)	Email, wasap, registros fotográficos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. **7993564189** de la planilla, operador ach SOI del mes de noviembre y la



la planilla N° **7998723374** operador ach SOI del mes de diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Lizeth Alvarado Beltrán

Contratista

C.C. No. 1.065.635.761

Recibí a satisfacción:

Firma

LEONOR DUARTE NORIEGA

C.C. 26.862.675

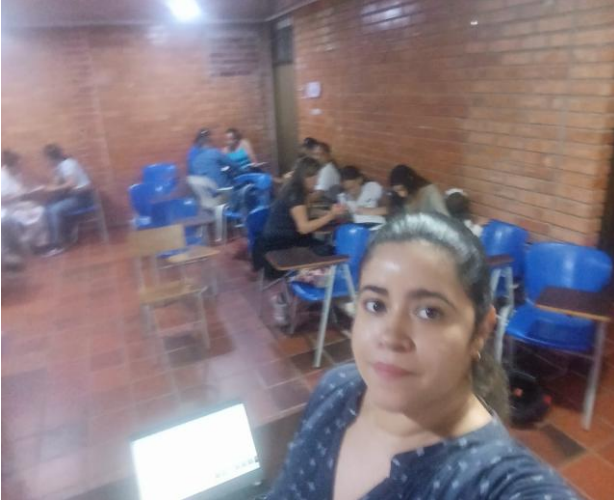
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5918877 de 2024

Coordinador Programas Especiales



EVIDENCIAS

Formación Ficha: 3402190 MANIPULACIÓN INTERNA DE RESIDUOS DE ATENCIÓN EN
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES - 48 HORAS





ASOCIACIÓN RUTA DE APRENDIZAJE 3402190 MANIPULACIÓN INTERNA DE RESIDUOS DE ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES - 48 HORAS

SofiaPlus | LIZETH ALVARADO | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
 - Administrar Ruta de Aprendizaje
 - Consultar Ruta del Aprendiz
 - Generar Excel de Planeación Pedagógica
 - Generar PDF de Proyecto Formalivo
 - Gestion de la Ruta de Aprendizaje
 - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje**
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
 - Listar Aprendices Asociados a Ruta
 - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
 - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
 - Reportes

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3402190 - MANIPULACION INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES

Ruta de Aprendizaje* 3402190

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 25 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 3402190. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta



LISTADO DE FICHA DE APRENDIZAJE MANIPULACIÓN INTERNA DE RESIDUOS DE ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES - 48 HORAS

SofiaPlus LIZETH ALVARADO Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor ▼

- Diseño Curricular <
- Ejecución de la Formación ▼
- Administrar Ruta de Aprendizaje ▼
- Consultar Ruta del Aprendizaje
- Generar Excel de Planeación Pedagógica
- Generar PDF de Proyecto Formativo
- Gestion de la Ruta de Aprendizaje ▼
- Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
- Listar Aprendices Asociados a Ruta**
- Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
- Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*

Ruta de Aprendizaje*

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 49008323	JENITH EMERLEIDIS	GARCIA PEÑA	Formacion
CC 49762951	VIVIANA ESTHER	MAESTRE	Formacion
CC 77154362	DAISER YESID	HERNANDEZ QUERRERO	Formacion
CC 1003244320	KELLYS JHOANA	BRITO BARRAZA	Formacion
CC 1065060248	YARENIS BRIGILL	NIEVES DIAZ	Formacion
CC 1123970243	LUDIS YENITH	FERNANDEZ BRITO	Formacion
TI 124011400	MELISSA LINEY	GONZALEZ GONZALEZ	Formacion
PPT 1124010	ENDRINA VOCELY	DIDENOT CHIRINDO	Formacion
CC 1123328321	MARIEL JACQUELINE	CAICEDO GALINDO	Formacion
CC 1193245532	DEISY CAROLINA	HERNANDEZ GARCIA	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3

SofiaPlus LIZETH ALVARADO Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor ▼

- Diseño Curricular <
- Ejecución de la Formación ▼
- Administrar Ruta de Aprendizaje ▼
- Consultar Ruta del Aprendizaje
- Generar Excel de Planeación Pedagógica
- Generar PDF de Proyecto Formativo
- Gestion de la Ruta de Aprendizaje ▼
- Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
- Listar Aprendices Asociados a Ruta**
- Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
- Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*

Ruta de Aprendizaje*

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1119390225	FRANCISCO ANDRES	VARELA MANJARRES	Formacion
CC 1095014072	KATHERINE ANDREA	DITTA MARTINEZ	Formacion
CC 1067590395	DANETH MICHEL	PARJO	Formacion
CC 1003245199	YESSENIA PATRICIA	GONZALEZ SUAREZ	Formacion
CC 49784101	DANNY TORCOROMA	MONTOYA MANOSALVA	Formacion
CC 1065598078	LINA	CORONADO HINCA	Formacion
CC 1000871308	ANA GISELL	ONATE CARRILLO	Formacion
CC 42401518	DAIANA CRISTINA	LEIVA MOLINA	Formacion
CC 1095062993	ANA GABRIELA	SAENZ GUTIERREZ	Formacion
CC 1003379191	YEFER JAVIER	NAVARRO VIDALES	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 2 de 3

SofiaPlus LIZETH ALVARADO Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor ▼

- Diseño Curricular <
- Ejecución de la Formación ▼
- Administrar Ruta de Aprendizaje ▼
- Consultar Ruta del Aprendizaje
- Generar Excel de Planeación Pedagógica
- Generar PDF de Proyecto Formativo
- Gestion de la Ruta de Aprendizaje ▼
- Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
- Listar Aprendices Asociados a Ruta**
- Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
- Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*

Ruta de Aprendizaje*

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1095059905	TIBISAY JULIETH	GALAN VILLANUEVA	Formacion
CC 49788225	NACIRIS DEL CARIEN	HERPENA HERRERA	Formacion
CC 1065640651	TATIANA MARCELA	NIEVES PEÑA	Formacion
CC 1065598263	FANNY KATHERINE	AVILA LARA	Formacion
CC 1065000962	TERESA MARGARITA	TOBIO QUINTERO	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3

SENA Plus. Versión 0.0.00 Powered by SEFA ... © SEFA 2018 ... Bogotá - Colombia ... 1/10



Formación Ficha: 3402372, MANIPULACIÓN INTERNA DE RESIDUOS DE ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES, 48 HORAS





ASOCIACIÓN RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 3402372, MANIPULACIÓN INTERNA DE RESIDUOS DE ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES, 48 HORAS

SofiaPlus  **LIZETH ALVARADO** [Ayuda y soporte](#) [Bandeja de tareas](#) [LMS SENA](#) [Cambiar Clave](#) [Salir](#)

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

Ruta de Aprendizaje*

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 26 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 3402372. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta.



LISTADO DE FICHA DE APRENDIZAJE 3402372, MANIPULACIÓN INTERNA DE RESIDUOS DE ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES, 48 HORAS

SofiaPlus | LIZETH ALVARADO | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- Administrar Ruta de Aprendizaje
 - Consultar Ruta del Aprendizaje
 - Generar Excel de Planeación Pedagógica
 - Generar PDF de Proyecto Formativo
- Gestión de la Ruta de Aprendizaje
 - Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
 - Listar Aprendizajes Asociados a Ruta**
 - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
 - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
- Reportes

Listar Aprendizajes a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3402372 - MANIPULACION INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES

Ruta de Aprendizaje* 3402372

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 119200720	DIANA ALENI	POLO GONZALEZ	Formacion
CC 36588454	CIELO	TOVAR JIMENEZ	Formacion
CC 1048271067	ELIANE RODRIG	MARTINEZ MUÑOZ	Formacion
CC 1005584340	DIANA CAROLINA	PEREZ PASCO	Formacion
CC 1148149820	GINA PAOLA	DORRA GONZALEZ	Formacion
CC 1122410371	MARIA ALEJANDRA	ANAYA DIAZ	Formacion
CC 39462197	ENA LIZ	GAMEZ PABA	Formacion
CC 1059536204	GREYLY MARTYRIS	SERRANO RICO	Formacion
CC 1067601189	YULIETH PATRICIA	JIMENEZ MUÑOZ	Formacion
CC 1003239520	KAROL	MACIAS PEREZ	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a150

SofiaPlus | LIZETH ALVARADO | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- Administrar Ruta de Aprendizaje
 - Consultar Ruta del Aprendizaje
 - Generar Excel de Planeación Pedagógica
 - Generar PDF de Proyecto Formativo
- Gestión de la Ruta de Aprendizaje
 - Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
 - Listar Aprendizajes Asociados a Ruta**
 - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
 - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
- Reportes

Listar Aprendizajes a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3402372 - MANIPULACION INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES

Ruta de Aprendizaje* 3402372

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1005043284	YORYEYS YANITH	CORTES MORENO	Formacion
CC 1005500578	GLORIA MARCELA	OUTIERREZ ARIAS	Formacion
CC 1102523345	JONHIS MARIA	TORRES BORJA	Formacion
CC 49772124	SILVANA ESTHER	ROJANO SALAZAR	Formacion
CC 1005515152	YULIBETH	MESA SANTANA	Formacion
CC 1018402477	NORENIS	MARTINEZ SANCHEZ	Formacion
CC 39462091	KARINA VICENT	USUISA FONTALVO	Formacion
CC 1005519395	MAYRA ALEJANDRA	PEREZ ARROYO	Formacion
CC 1005599115	ANA CRISTINA	BRUT TRUJILLO	Formacion
CC 49789200	YESENIA	BORJA JARAMILLO	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 2 de 3

SofiaPlus | LIZETH ALVARADO | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- Administrar Ruta de Aprendizaje
 - Consultar Ruta del Aprendizaje
 - Generar Excel de Planeación Pedagógica
 - Generar PDF de Proyecto Formativo
- Gestión de la Ruta de Aprendizaje
 - Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
 - Listar Aprendizajes Asociados a Ruta**
 - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
 - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
- Reportes

Listar Aprendizajes a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3402372 - MANIPULACION INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES

Ruta de Aprendizaje* 3402372

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 39461810	CLARETH KATERINE	VEGA SIERRA	Formacion
CC 39461334	DIDER LISETH	ARIAS BALLESTEROS	Formacion
CC 1039336338	ANVELIS YIBEL	HURTADO MARTINEZ	Formacion
PIF 2031 203	ADELAIDA PAOLA	CASTILLO COMENARES	Formacion
CC 97419422	RUTH MARINA	ZARATE VILLAMIL	Formacion
CC 1005584005	LUIS FERNANDO	URRUTIA FERNANDEZ	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 3 de 3

SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a150

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIZETH ALVARADO BELTRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3402190 - MANIPULACION INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- R1. RECOLECTAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, MANUALES Y CARACTERÍSTICAS.
- R2. TRASLADAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN
- R3. ALMACENAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS.
- R4. MONITOREAR LAS CONDICIONES DE MANEJO INTERNO DE ACUERDO CON PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3402372 - MANIPULACION INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. RECOLECTAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, MANUALES Y CARACTERÍSTICAS.

R2. TRASLADAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN

R3. ALMACENAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS.

R4. MONITOREAR LAS CONDICIONES DE MANEJO INTERNO DE ACUERDO CON PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LIZETH ALVARADO BELTRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE