PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca; 20 de diciembre del 2025

Señor (a)
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7469081 de 2025**
Profesional G02
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca – La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7469081 del año 2025

ELEANE MARGARITA NORIEGA ARREGOCES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 56.054.376 Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS **($45.995.110**) MDA/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago de febrero de UN MILLON TRECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS ($1.379.853,00) ; (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo hasta noviembre cada uno por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (4.599.511,00) Mda/Cte. c) UN (1) último pago correspondiente del mes de diciembre por valor de TRES MILLONES DOCIENTOS DIECINUEVE MIL CIENTO ONCE PESOS ($ 3.219.110,00)

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas relacionados con el programa de articulación con la media del centro Agroempresarial y acuícola.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Elaboración de guías de aprendizaje, Instrumento de evaluación.	No aplica
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2025.	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica

	oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.		
4	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Esta actividad no se desarrolló durante el mes objeto de pago.	No aplica
5	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución	Subir al portafolio guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, planes concertados y listas de asistencias.	No aplica

	de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA		
6	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	Esta actividad no se desarrolló durante el mes objeto de pago.	No aplica.
7	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	En este mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica.
8	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica

	cumplimiento de su objeto contractual.		
9	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
10	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica.
12	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando	Se realizaron actividades con respecto al portafolio de evidencia: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planes concertados.	No aplica.

	estrictamente al modelo pedagógico del SENA.		
13	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.	Esta actividad no se desarrolló durante el mes objeto de pago.	No aplica
14	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Esta actividad no se desarrolló durante el mes objeto de pago.	No aplica
15	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Ejecución de la formación profesional integral en la institución Etnoeducativa asignada en el horario establecido en las fichas:3181182, 3181190 Reporte de horas generado por Sofía plus.	No aplica
16	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar	Esta actividad no se desarrolló durante el mes objeto de pago.	No aplica

	antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.		
17	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información - Sofia Plus.	Esta actividad no se desarrolló durante el mes objeto de pago.	No aplica
18	Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad.	Cargue en el drive de Articulación: Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, y planes concertados	No aplica.
19	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Cargue de Informe mensual, evidencia fotográfica.	Ver evidencia.
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	En este mes se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Informe lV de evaluación y seguimiento de la formación cargado en el drive asignado.

21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Esta actividad no se desarrolló durante el mes objeto de pago.	No aplica.
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Esta actividad no se desarrolló durante el mes objeto de pago.	No aplica.
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Esta actividad no se desarrolló durante el mes objeto de pago.	No aplica
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Manejar la confidencialidad de la información registrada en los sistemas de información.	Uso responsable de usuarios y contraseñas de la entidad.
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativo de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Presentar en las fechas establecidas requerimiento, solicitados por supervisor de contrato concerniente al trámite administrativos de pagos (informe contractual, soporte de pago seguridad social, archivos de gestión contractual y archivos de gestión financiera en secop ll)	Ver evidencia
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación	Esta actividad no se desarrolló durante el mes objeto de pago.	No aplica

	técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Esta actividad no se desarrolló durante el mes objeto de pago.	No aplica
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Cumplir con las obligaciones de seguridad, salud en el trabajo, usar cuando sean necesario los EPP, y salvaguardar mi integridad física.	No aplica.
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente,	Esta actividad no se desarrolló durante el mes objeto de pago.	No aplica

	que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.		
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	Esta actividad no se desarrolló durante el mes objeto de pago.	No aplica
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se realizan todas aquellas actividades asignadas.	Se da cumplimiento a las actividades y requerimientos del contrato según lo establecido con la líder.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	184325	Riohacha – Uribía – Siapana – Uribía - Riohacha	24/11/2025	28/11/2025
2	200625	Riohacha – Uribía – Siapana – Uribía - Riohacha	9/12/2025	12/12/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495665434 de la planilla, Aportes en línea de noviembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma

ELEANE MARGARITA NORIEGA ARREGOCES
Contratista
C.C. No. 56.054.376 de Fonseca

Recibí a satisfacción:

Firma

AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7469081 de 2025**
Profesional G02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELEANE MARGARITA NORIEGA ARREGOCES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 21/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3181182 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL OFICIO DEL MODISTO Y EL SASTRE EN COLOMBIA TENIENDO EN CUENTA SU LEGADO CULTURAL EN LA MODA (8 HORAS)

02 DETERMINAR CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS O FÍSICAS DE LA PRENDA DE VESTIR DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE (32 HORAS)

03 DESARROLLAR PATRONAJE DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL MODELO O DISEÑO. (290 HORAS)

04 CORTAR MOLDERÍA EN MATERIAL TEXTIL CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO. (50 HORAS)

05 CONFECCIONAR PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS, TENIENDO EN CUENTA, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMAS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO. (292 HORAS).

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3181190 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL OFICIO DEL MODISTO Y EL SASTRE EN COLOMBIA TENIENDO EN CUENTA SU LEGADO CULTURAL EN LA MODA (8 HORAS)

02 DETERMINAR CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS O FÍSICAS DE LA PRENDA DE VESTIR DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE (32 HORAS)

03 DESARROLLAR PATRONAJE DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL MODELO O DISEÑO. (290 HORAS)

04 CORTAR MOLDERÍA EN MATERIAL TEXTIL CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO. (50 HORAS)

05 CONFECCIONAR PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS, TENIENDO EN CUENTA, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMAS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO. (292 HORAS).

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	50,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ELEANE MARGARITA NORIEGA ARREGOCES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELEANE MARGARITA NORIEGA ARREGOCES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 21/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3181182 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL OFICIO DEL MODISTO Y EL SASTRE EN COLOMBIA TENIENDO EN CUENTA SU LEGADO CULTURAL EN LA MODA (8 HORAS)

02 DETERMINAR CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS O FÍSICAS DE LA PRENDA DE VESTIR DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE (32 HORAS)

03 DESARROLLAR PATRONAJE DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL MODELO O DISEÑO. (290 HORAS)

04 CORTAR MOLDERÍA EN MATERIAL TEXTIL CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO. (50 HORAS)

05 CONFECCIONAR PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS, TENIENDO EN CUENTA, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMAS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO. (292 HORAS).

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 501,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2942417 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Modificar prendas de vestir de acuerdo con técnicas de sastrería y modistería

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA PRENDA DE VESTIR DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

2. DESARROLLAR MOLDERÍA DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

3. CORTAR PIEZAS DE LA PRENDA DE VESTIR SOBRE MEDIDAS FEMENINA Y MASCULINA EN MATERIAL TEXTIL CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, NORMATIVA AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO.

4. CONFECCIONAR PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS, TENIENDO EN CUENTA, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, NORMATIVA DE CALIDAD, SEGURIDAD Y AMBIENTAL

5. MODIFICAR PRENDA DE VESTIR TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y CRITERIOS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina plana según manual técnico y parámetros de calidad

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 520,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3181190 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL OFICIO DEL MODISTO Y EL SASTRE EN COLOMBIA TENIENDO EN CUENTA SU LEGADO CULTURAL EN LA MODA (8 HORAS)

02 DETERMINAR CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS O FÍSICAS DE LA PRENDA DE VESTIR DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE (32 HORAS)

03 DESARROLLAR PATRONAJE DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL MODELO O DISEÑO. (290 HORAS)

04 CORTAR MOLDERÍA EN MATERIAL TEXTIL CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO. (50 HORAS)

05 CONFECCIONAR PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS, TENIENDO EN CUENTA, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMAS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO. (292 HORAS).

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	511,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	1532,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/03/2025	07/03/2025	OTROS	4,00
05/03/2025	07/03/2025	OTROS	4,00
05/03/2025	07/03/2025	OTROS	4,00
04/04/2025	10/04/2025	OTROS	4,00
04/04/2025	10/04/2025	OTROS	4,00
04/04/2025	10/04/2025	OTROS	4,00
14/05/2025	16/05/2025	OTROS	2,00
14/05/2025	16/05/2025	OTROS	2,00
14/05/2025	16/05/2025	OTROS	3,00
14/05/2025	16/05/2025	OTROS	2,00
16/06/2025	18/06/2025	OTROS	2,00
16/06/2025	18/06/2025	OTROS	2,00
16/06/2025	18/06/2025	OTROS	2,00
18/08/2025	25/08/2025	OTROS	4,00
18/08/2025	25/08/2025	OTROS	4,00
18/08/2025	25/08/2025	OTROS	4,00
09/09/2025	16/09/2025	OTROS	4,00
09/09/2025	16/09/2025	OTROS	4,00

09/09/2025	16/09/2025	OTROS	4,00
30/10/2025	31/10/2025	OTROS	4,00
30/10/2025	31/10/2025	OTROS	1,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 68,00

INSTRUCTOR: ELEANE MARGARITA NORIEGA ARREGOCES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 56054376		NORIEGA ARREGOCES ELEANE MARGARITA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 17 No 16 17 BR EL CAMPO	FONSECA-LA GUAJIRA	7765478	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1000001958	9496065038	I	2026/01/21	2025/12/05	BANCO DE BOGOTA	0	$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Ciudad: FONSECA Depto: LA GUAJIRA (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
1	CC	56054376	NORIEGA ELEANE	230301	30	$1,423,500	$227,800	EPS005	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$7,500	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 56054376		NORIEGA ARREGOCES ELEANE MARGARITA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 17 No 16 17 BR EL CAMPO	FONSECA-LA GUAJIRA	7765478	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1000001958	9496065038	I	2026/01/21	2025/12/05	BANCO DE BOGOTA	0	$413,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				**1**	**$413,300**	**$0**	**$0**	**$413,300**

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Riohacha 12 de diciembre de 2025

PRESENTADO A: Jorge Luis Daza Acosta

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
200625	**9 de diciembre de 2025**	**12 de diciembre de 2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO **Uribía - Siapana**	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN** Agroempresarial y Acuícola	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir el desarrollo a la formación Integral en la INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO DE SIAPANA dentro del programa de articulación con la media del CAA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir el desarrollo a la formación Integral en la INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO DE SIAPANA dentro del programa de articulación con la media del CAA.
2.

RESULTADOS:

1. El día 9 de diciembre se realizó el desplazamiento desde Riohacha hasta el municipio de Uribía y después hasta el corregimiento de Siapana; con la finalidad de impartir formación en la competencia Confeccionar prendas sobre medidas según técnicas de sastrería y modistería para grado 10, en el programa técnico en Elaboración de prendas de vestir sobre medidas que se desarrolla en la Institución Etnoeducativa Integral Rural Internado de Siapana mediante el programa de Articulación con la Media.

2. El día 10 de diciembre se inició el desarrollo la formación con la ficha 3181182, en la competencia Confeccionar prendas sobre medidas según técnicas de sastrería y modistería, donde se realizó la actividad de apropiación dispuesta en la guía de aprendizaje; y realización de patrones de sudaderas.





Imagen 1y 2: Se muestran a los aprendices en el taller de confección realizando trazado de patrón de sudaderas.

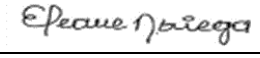
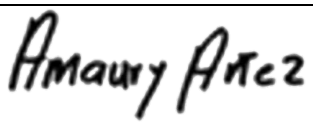
3. El día 11 de diciembre se inició la sesión de formación con la ficha 3181190 con la cual se da inicio el desarrollo de la actividad de apropiación, en la cual se les indica a los aprendices que realizaran el trazado del patrón de sudadera.





Imagen 1y 2: Se muestra a los aprendices en el taller de confección realizando trazado de patrón de sudaderas.

4. El día 12 de diciembre de 2025, se realizó el desplazamiento desde el corregimiento de Siapana al municipio de Uribía y luego hasta la ciudad de Riohacha.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**		
1. Fotografías. 2. Listas de asistencias.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Revisión y Evaluación de las evidencias recolectadas.	Eleane Margarita Noriega Arregocés Instructora: Programa de Articulación con la Media CAA.	12 de diciembre del 2025
2. Presentar informe de las actividades desarrolladas.	Eleane Margarita Noriega Arregocés Instructora: Programa de Articulación con la Media CAA.	12 de diciembre del 2025
CONCLUSIÓNES: **1.** Se desarrolló la formación en la Institución Etnoeducativa Integral Rural Internado de Siapana María Colombia del municipio de Uribía, en esta institución se logró interactuar con los grupos de grado 10° identificado con código de ficha: 3181182 y 3181190; con quienes se desarrolló la formación con actividades pertinentes que permiten evidenciar las técnicas y habilidades alcanzadas por los aprendices.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Eleane Margarita Noriega Arregocés		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional Grado 02	Amaury Segundo Gámez Añez	

COOPERATIVA PENINSULAR DE CONDUCTORES

COOPECON

NIT: 839.000.436-1

Servicio de Pasajeros y de Encomiendas Puerta a Puerta

Calle15 No. 5-05 Piso 2 - Tel.: 7273334 - Riohacha

TIQUETE DE PASAJEROS

NOMBRE: Gleane Noriega				
ORIGEN: Riohacha	DESTINO Uribia			
VALOR: 30.000	FECHA	DIA 9	MES 12	AÑO 2025
DESPACHADOR: Carlos Solano	FIRMA Carlos Solano			

ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES

4 VIAS

NIT: 901.421.676 - 5

RÉGIMEN SIMPLIFICADO

CALLE 14A - 6 - 46

CEL: 3216890939

RIOHACHA - LA GUAJIRA



TIQUETE DE PASAJEROS

NOMBRE: Gleane Noriega				
ORIGEN: Uribia	DESTINO Riohacha			
VALOR: 30.000	FECHA	DIA 12	MES 12	AÑO 2025
DESPACHADOR: Elizabeth Lopez	FIRMA			

SABAS PUBLICIDAD - NIT: 84.025.097-1 - CEL. 316-8206510 / 300-8028707

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	URIBIA, 9 de diciembre de 2025	**Código Regional :**	44
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ELEANE MARGARITA NORIEGA ARREGOCES	**Código Centro:**	952411
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	56054376	**Fecha de elaboración:**	12 de diciembre de 2025

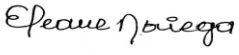
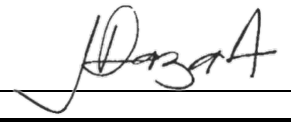
En desarrollo de la comisión No. 200625 durante los días 9, 10, 11,y 12 del mes de diciembre de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
9-dic-25	Uribia hasta Siapana	Camioneta,Toyota	$ 160.000
12-dic-25	Siapana hasta Uribia	Camioneta,Toyota	$ 160.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 320.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Eleane Margarita Noriega Arregoces	**Nombre completo:**	Amaury Segundo Añez Gamez	**Nombre completo:**	Jorge Luis Daza Acosta
Numero de Contrato:	7469081	**Cargo:**	Profesional Grado 02	**Cargo:**	Subdirector
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHkonate KENDRY JULIETH ONATE JEREZ

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-044- CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-

Fecha y Hora Sistema: 21/01/2025 12:00:00 p. m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	6225	**Fecha Registro:**	2025-01-21	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA						
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado		**Tipo:**	Gasto			**Uso Caja Menor**	Ninguno	
Valor Inicial:	194.588.870,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00		**Valor Actual.:**	194.588.870,00	**Saldo x Comprometer:**	194.588.870,00	**Vr. Bloqueado**	0,00	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				**AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS**					
Número:	6225	**Fecha Registro:**	2025-01-21	**Número:**		**Modalidad de contratación:**		**Tipo de contrato:**	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
952411 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF						
					Total:	194.588.870,00	0,00	194.588.870,00	194.588.870,00	0,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: Cubrir viáticos y gastos de viaje para atender las acciones de formación de los grupos que se encuentran en ejecución del programa de articulación con la media, con resolución de asignación de recursos No. 1-0002 de 2025, No. 1-00001 del 2 de enero del 2025. RADICADO 44-9-2025-000362 De 19/01/2025

JANYA PÉREZ SUÁREZ

Firmado digitalmente por JANYA PÉREZ SUÁREZ
Nombre de reconocimiento (DN): cn=JANYA PÉREZ SUÁREZ, o=Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, ou=Coordinadora Grupo Mixto de Apoyo Administrativo, email=janya.perez@sena.edu.co, c=CO

JANYA PÉREZ SUÁREZ

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHaaescude AMIANTA ARYAN ESCUDERO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044- CENTRO AGROEMPRESARIAL Y

Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-12-01-12:12 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	200625	**Fecha Solicitud**	2025-12-01	**Estado de la Comisión**	Solicitada	**Unidad Ejecutora o Subunidad**	**- 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**		**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	contratista			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	6225	**Dependencia Solicitante**				952411 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE		**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ELEANE MARGARITA NORIEGA ARREGOCES	CC: 56054376	CONTRATISTA	Solicitada	2025-12-09	2025-12-12	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / URIBIA	3,5	No	50	3,5	4.599.511,00	235.178,00	823.123,00	380.000,00	1.203.123,00	Impartir Formación Profesional Integral en la Institución Etnoeducativa Rural Internado de Sipana dentro del programa de Articulación con la media del CAA.
											Totales Solicitud de Comisión			**823.123,00**	**380.000,00**	**1.203.123,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
Impartir Formación Profesional Integral en la Institución Etnoeducativa Rural Internado de Sipana dentro del programa de Articulación con la media del CAA.

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	84038595	Nombre:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMRPESARIL Y ACUICOLA		

Firma Responsable

Verificado Por:		Fecha Verificación:	

SENA

Version: 01

Documento No controlado por el SENA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	952410	Centro de Formación	AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2025
CODIGO DE FICHA:	3161182	Programa de Formación	ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS V3			Municipio	URIBIA		

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes Miercoles 10 de diciembre del 2025 Miercoles
1	TI	1.124.515.532	AIDA ANYELIS GONZALEZ G.	Aida Anyelis Gonzales
2	TI	1.124.497.068	ALIETH LORENIS CASTRO PRIETO	Alieth Lorenis
3	TI	1.151.195.433	ANA JULIA GONZALEZ GIRNU	Ana Julia Gonzales
4	TI	1.148.188.308	CLINIO ALEXANDER PUSHAINA P.	CLINIO ALEXANDER
5	TI	1.148.185.533	DEBORA ROGELIS GONZALEZ G.	Debora Rogelis
6	TI	1.148.185.612	DIANIRA DEL CARMEN URDANETA A.	Dianira del carmen
7	TI	1.148.188.708	ESNEIDA KARINE SAPUANA IPUANA	Esneida Karine
8	CC	1.243.142.621	FREIDER JESUS FERNANDEZ CAMBAR	Freider Jesus Fernandez
9	TI	1.148.187.115	GREIMARY JOSEFINA GONZALEZ P.	Greimary Josefina
10	CC	1.148.188.838	LUZ MARIS GONZALEZ EPIEYU	Luz Maris Gonzales
11	TI	1.148.185.722	MARQUELIS DALIANI RINCON S.	marquelis Daliani
12	CC	1.148.186.687	OSLIANY HELIMAR SIJUANA	Osliany Helimar
13	CC	1.124.484.962	SINDY CAROLINA URIANA	Sindy Carolina
14	TI	1.195.713.473	WENDY CAROLINA BARROZO GONZALEZ	Wendy Carolina
15	TI	1.147.935.939	YARIDIS SIRENY BARROSO GONZALEZ	yaridis sireny
16	TI	1.195.713.141	YENIFER CAROLINA GARCIA ATENCIO	Yenifer Carolina
17	TI	1.195.713.572	YERLIN YULIETH GONZALEZ IPUANA	Yerlin Julieth
18	CC	1.151.195.292	YULIENIS JOSEFINA IPUANA	Yulienis Josefina
19	TI	1.147.943.204	YUSNEIRY PATRICIA EPIEYU	yusneiry patricia

ELEANE NORIEGA ARREGOCES
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Eleane Noriega
FIRMA DEL INSTRUCTOR

Versión: 01

Documento No controlado

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	952410	Centro de Formación	AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2025
CODIGO DE FICHA:	3181190	Programa de Formación	ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS V3			Municipio	URIBIA		

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes											
				Jueves 11 de diciembre del 2025											
				Martes	Jueves	Sabado	Martes	Jueves	Sábado	Martes	Jueves	Sabado	Martes	Jueves	Sábado
1	TI	1.147.936.366	Ada luz Gonzalez Ipuana		Ada luz Gonzales										
2	TI	1.195.713.479	Cecilia Mendez Sijona		Cecilia Mendez										
3	TI	1.122.848.895	Claribeth Adriana Gonzalez Gonzalez		claribeth Adriane										
4	TI	1.124.506.285	Davilianny Rita Lopez Morales		Davilianny Rita										
5	CC	1.148.188.102	Edwin Eduardo Ipuana		Edwin Eduardo										
6	TI	1.151.189.954	Eliab Hernesto Iguaran		Eliab Hernesto Iguaran										
7	TI	1.148.186.494	Eneiris Marina Gonzalez		Eneiris Marina										
8	TI	1.147.936.648	Isidro Javier Jusayu		Isidro Javier										
9	CC	1.148.186.874	Jader Jose Gonzalez		Jader Jose G.										
10	TI	1.148.184.843	Jesus Enrique Gonzalez		Jesus Enrique Gonzale										
11	TI	1.151.195.425	Luis Miguel Morales		Luis Miguel										
12	CC	1.148.188.790	Luz Daly Gonzalez Gonzalez		Luz Daly Gonzalez										
13	TI	1.124.515.702	Mariangel Montiel Palacio		Mariangel Montiel										
14	TI	1.147.936.461	Milys Carol Gonzalez		Milys Carol Gonzale										
15	TI	1.124.485.897	Nerwin Jose Montiel Atencio		Nerwin Jose										
16	TI	1.151.189.811	Rixion Montiel Montiel		Rixion Montiel										
		1.124.501.314	Roberth Manuel Castro Suarez		Roberth Manuel										
17	TI	1.151..189.994	Sharith Yanina Sijuana Apshana		Sharith Yanina										
18	TI	1.148.185.829	Wilmer Jose Sijuan Apshana		Wilmer Jose Sijuan										
19	TI	1.195.713.449	Yuldreilis de los angeles Gonzalez Urdan		yuldreilis delos angeles										

ELEANE NORIEGA ARREGOCES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Eleane Noriega

FIRMA DEL INSTRUCTOR