

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	06
Contrato No:	202501276

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	HEIMY JOHANNA DANIELS BUELVAS		
Identificación:	55.248.359		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO DENTRO DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500294	Fecha de C.D.P.	2025/ 01/ 29
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502503	Fecha del R.P.	2025/ 04 / 09

Valor del Contrato			
	Contrato Inicial	\$ 34.800.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 34.800.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2025/ 04 / 09	2025/ 10 / 08		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$34.800.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$34.800.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 34.800.000
Valor por ejecutar		\$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		06

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 09 DE SEPTIEMBRE AL 08 DE OCTUBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Elaborar plan de actividades y cronograma para la ejecución de las obligaciones contractuales de acuerdo a los eventos y área que se designe	Actividad realizada en el periodo pasado.
Apoyar el desarrollo de capacitaciones de acuerdo a los lineamientos nacionales a la red departamental	Actividad realizada en el periodo pasado.
Apoyar en proyectos de investigación y gestión del conocimiento en el área que se designe en el Laboratorio Departamental de Salud Pública y en el proceso de aseguramiento de la calidad en el área que se asigne en el Laboratorio Departamental de Salud Pública	Actividad no pudo ser realizada debido a que las condiciones necesarias para su ejecución no estuvieron disponibles dentro del periodo contractual.
Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Pública en el procesamiento de las muestras que sean asignadas a su área de desempeño, acorde con sus conocimientos y experiencia.	Se Realizó el procesamiento de extracción y amplificación de 46 muestras repartidas en 14 toserinas, y centinelas 13 que incluyen el procesamiento de SARS-Cov-2; Adenovirus, Influenza A, Influenza B, Virus sincitial respiratorio; 1 muestra para el evento de Influenza A no centinela; Subtipificación de FLU A, CLADO II 4, y MPX 14 muestras incluyendo los montajes

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	evaluativos a los reactivos enviados por el Instituto y las repeticiones correspondientes. VER ANEXO 4. Base de datos - Evidencias hojas de
Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Pública en la supervisión, confirmación y notificación del programa relacionado con los eventos de interés en salud pública de su área de desempeño.	- Se realizó la revisión de fichas y aceptación de muestras en la sigla 7 lab. - Se validó los resultados del área de Biología Molecular, para el envío final al correo de recepción de muestras. - Se apoyó con respuesta de notificación por correo electrónico acerca de reactivos de Primers y sondas en el evento de interés en salud pública MPX enviados por el Instituto Nacional de salud. VER ANEXO 5. Evidencia de Aceptación de muestras – Validación reporte de resultados- Correos de notificación.
Apoyar a los profesionales del laboratorio el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los métodos de ensayo/calibración apropiados, incluida la evaluación de su incertidumbre de acuerdo a los eventos asignados.	Actividad no pudo ser realizada debido a que las condiciones necesarias para su ejecución no estuvieron disponibles dentro del periodo contractual.
Apoyar las actividades que le correspondan para identificar, prevenir, mitigar y tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones que realizan en el área asignada.	- Se evidencio problemas con la aplicativa sigla 7 lab, lo que produjo retrasos en la validación y aceptación de reportes en la plataforma. - Se realizó reporte a la ingeniera Kenna acerca de las no conformidades del daño presentado con la humedad del área por los aires acondicionados. - Se realizó reporte a la ingeniera Kenna acerca de las inconformidades y daños con 17 iluminarias en las áreas inmersas en biología molecular. VER ANEXO 7. Evidencia correos de no conformidad.
Apoyar en el proceso de aseguramiento de la calidad en el área que se asigne en el Laboratorio Departamental de Salud Pública.	- Se Apoyo en el diligenciamiento de uso de cronológico de los equipos del área. - Se realizo el envío de evidencias de la herramienta 1619, para las evidencias presentadas en reunión de la subsecretaria para apoyar el proceso de aseguramiento de la calidad. VER ANEXO 8. FORMATOS USO CRONOLOGICO DE CABINAS Y EQUIPOS DE AREA_ CORREO.
Apoyar la actualización del directorio de la red Departamental y Distrital de laboratorios registrados en la base de datos articulados con el RELAB.	Actividad realizada en el periodo pasado.
Apoyar las visitas de asistencia técnica a la Red de Laboratorios, clínicos, servicios transfusionales, alimentos, aguas, investigación y su seguimiento en los diferentes programas que se designen.	Actividad realizada en el periodo pasado.
Suministrar información requerida de la Red de Laboratorios para los informes de gestión de acuerdo a los eventos y área que se designe.	Actividad realizada en el periodo pasado.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Apoyar en la evaluación y seguimiento de planes de mejoramiento establecidos durante las visitas de asistencia técnica de la Red de laboratorios.	Actividad realizada en el periodo pasado.
Apoyar la organización y actualización del archivo documental e informes técnicos que se tramiten de acuerdo a los eventos y área que se designe.	Se apoyó con la organización y la gestión documental en las carpetas, de las áreas apoyando los eventos de interés en salud pública. VER ANEXO 13. Fotografías.
Apoyar en la entrega de informes de gestión mensual de las visitas de asistencia técnica de la Red de laboratorios en los diferentes programas asignados.	Actividad realizada en el periodo pasado.
Apoyar el cumplimiento de los estándares de calidad incluyendo la participación en ensayos de comparación interlaboratorios y en programas de evaluación externa del desempeño con entidades internacionales, a fin de demostrar su competencia y establecer y adoptar técnicas relacionadas de acuerdo a los eventos y área que se designe.	Actividad realizada en el periodo pasado.
Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de la calidad de la institución, garantizando que la documentación a su cargo se mantenga actualizada en su área de desempeño.	Se apoyó en el envío de correo de notificación al departamento del Magdalena acerca de la carencia de Kit de Extracción. Se realizó el envío de la información por correo de novedad de reactivos recibidos de AM LTDA, con fecha vencimiento corta. VER ANEXO 16. Informe correo de notificación.
Cumplir con las normas de bioseguridad y gestión integral de residuos en el área, realizando actos responsables y seguros y haciendo uso de los elementos de protección personal (EPP) acordes con el riesgo al que se expone en el desarrollo de las diferentes actividades.	Se Cumplió con la aplicación de normas de bioseguridad en el área de Biología Molecular. La evidencia de esta actividad es una fotografía en donde se manifiesta el uso de los EPP. VER ANEXO 17. EPP foto en Bioseguridad
Apoyar el seguimiento en la recolección, desactivación, clasificación de los desechos, según su naturaleza en su área de desempeño, diligenciando el registro respectivo.	Se realizó el diligenciamiento del formato RH1 del área. VER ANEXO 18. Formato RH digital.
Apoyar en la gestión y aseguramiento metrológico de los equipos del área de desempeño.	Se realizó el Diligenciamiento de las cartas control de temperatura y humedad del área de biología molecular. La evidencia de esta actividad es archivo en Excel de las cartas control. VER ANEXO 19. BASE DE DATOS DE CARTAS CONTROL
Mantener actualizado el inventario, tanto del material, como de los elementos y reactivos de su área de desempeño y garantizar que los mismos se encuentren disponibles en el momento que se requieran.	Se realizó el pedido del laboratorio del mes de septiembre del área de biología molecular. Ver anexo 20. Formato de adquisición de insumos.
Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema de seguridad social presentando mensualmente el comprobante	Se Realizó el pago de la seguridad social del mes de septiembre 2025 por una base del 40% (\$2.320.000), El número de la planilla es:

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales de conformidad con la clase de riesgo del laboratorio de salud pública departamental.	9492456821 por valor de 717.800 y planilla del mes de octubre 9493142148 por valor 117.600 La evidencia de esta actividad es la planilla pagada. VER ANEXO 21. PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL
Proyectar de manera oportuna y de fondo las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas, en cumplimiento al procedimiento establecido y requisitos legales.	- Se realizó indicadores del mes de Agosto – septiembre 2025, correspondiente al área de biología Molecular. - Se realizó el envío de la caracterización de área de Biología Molecular y se envió al ingeniero Manuel. VER ANEXO 22. Correo de notificación, documento Excel indicadores.
Apoyar al laboratorio de salud pública con la elaboración de un documento para divulgación relacionados con los eventos a cargo que estén generando impacto.	Actividad no pudo ser realizada debido a que las condiciones necesarias para su ejecución no estuvieron disponibles dentro del periodo contractual.
Las demás actividades que le sean asignadas, de conformidad a las competencias del ente territorial.	- Se asistió a la capacitación Virtual Epicollett de Evento de interés Tosferina del aplicativo del Instituto 11-09-2025. - Se apoyo a la responsable técnica de Biología molecular, a reunión con el equipo para pre instalación del Equipo de Quimiolab 15-09-2025. - Se asistió reunión en auditorio con el ingeniero Sergio Vargas sobre Phirasa 17-09-2025. - Se asistió a reunión de calibradores grupo Van Meet Stralhen 19-09-2025. - Se asistió a capacitación sobre el tema de metrología y revisión de resultados de calibración con el ingeniero Manuel 30-09-2025. - Se participo en reunión virtual INVIMA fortalecimiento 03-10-2025. - Se recibió certificación del Instituto acerca capacitación de la Biocustodia - Biocontencion-Bioseguridad. VER ANEXO 24. Asistencia capacitación, Listado de asistencias.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9485858621	2025/05/12	\$526.500
2	9486677841	2025/06/03	\$717.800
3	9488398415	2025/07/07	\$717.800
4	9488399695	2025/08/01	\$717.800
5	9491010518	2025/09/04	\$717.800
6	9492456821	2025/10/06	\$717.800
	9493142148	2025/10/14	\$117.600
	9493324942	2025/10/20	\$73.900
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$4.307.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 21 días del mes de octubre de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.834.196 de Baranoa
SP2028117

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 55.248.359 de Barranquilla

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Jonathan Bolívar / Apoyo Administrativo Programa Laboratorio	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Carlos Andrés Carmona Patiño/Referente Programa Laboratorio	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó	Nadina Casseres/Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

VERIFICACION DE PLANILLA DE PAGO - HEIMY JOHANNA DANIELS BUELVAS

en línea

RESUMEN GENERAL DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dir	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEMA e ICNP
CE 1534259		DANIELS BUELVAS HEIMY JOHANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 117 # 43 - 127	SABANAGUILA ATLÁNTICO	3111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clase	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2023-10	2023-10	100000/032	945124942	H	2023/11/18	2023/10/33	BANCO DE BOGOTÁ	0	\$73,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$38,200	\$0	\$0	\$38,200
COLENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$38,200	\$0	\$0	\$38,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$5,800	\$0	\$0	\$5,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$5,800	\$0	\$0	\$5,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$29,900	\$0	\$0	\$29,900
TANGAHAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$29,900	\$0	\$0	\$29,900
TOTAL				1	\$73,900	\$0	\$0	\$73,900

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

16/10/25, 10:21 a.m.

Verificar Planilla



Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento
Cédula de ciudadanía

Número de documento
55248359

EPS
FAMISANAR

Valor aportado a EPS
290000

Clave de pago
9492456821

Periodo de cotización (salud)
2025

09

☐ No soy un robot
reCAPTCHA cambiará sus Condiciones del Se. [Toma medidas.](#)

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Verificar planilla



La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.

Copyright © 2025 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

16/10/25, 10:25 a.m.

Verificar Planilla



Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento	Número de documento
Cédula de ciudadanía	55248359
EPS	
FAMISANAR	
Valor aportado a EPS	
47500	
Clave de pago	
9493142148	
Período de cotización (salud)	
2025	10

☐ No soy un robot

reCAPTCHA cambiará sus Condiciones del
 Se [Toma medidas](#)

reCAPTCHA
 Privacidad - Condiciones

Verificar planilla



La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.

Copyright © 2025 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.



CERTIFICACIÓN

Yo, **CARLOS ANDRES CARMONA PATIÑO**, identificado con cedula de ciudadanía N° 4.414.644, bajo el cargo de líder de programa de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que el contratista, **HEIMY JOHANNA DANIELS BUELVAS**, identificada con cedula de ciudadanía N° 55.248.359; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° **202501276**; de fecha 09 abril 2025, en el periodo comprendido del 09 de septiembre al 08 de octubre de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas por el contratista, tal cual como se describen en el informe de actividades de la cuenta N° 6

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Elaborar plan de actividades y cronograma para la ejecución de las obligaciones contractuales de acuerdo a los eventos y área que se designe	Actividad realizada en el periodo pasado.
Apoyar el desarrollo de capacitaciones de acuerdo a los lineamientos nacionales a la red departamental	Actividad realizada en el periodo pasado.
Apoyar en proyectos de investigación y gestión del conocimiento en el área que se designe en el Laboratorio Departamental de Salud Pública y en el proceso de aseguramiento de la calidad en el área que se asigne en el Laboratorio Departamental de Salud Publica	Actividad no pudo ser realizada debido a que las condiciones necesarias para su ejecución no estuvieron disponibles dentro del periodo contractual
Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Pública en el procesamiento de las muestras que sean asignadas a su área de desempeño, acorde con sus conocimientos y experiencia.	Se Realizo el procesamiento de extracción y amplificación de 46 muestras repartidas en 14 toserinas, y centinelas 13 que incluyen el procesamiento de SARS-Cov-2; Adenovirus, Influenza A, Influenza B, Virus sincitial respiratorio; 1 muestra para el evento de Influenza A no centinela; Subtipificación de FLU A, CLADO II 4, y MPX 14 muestras incluyendo los montajes evaluativos a los reactivos enviados por el Instituto y las repeticiones correspondientes. VER ANEXO 4. Base de datos - Evidencias hojas de
Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Pública en la supervisión, confirmación y notificación del programa relacionado con los eventos de interés en salud pública de su área de desempeño.	- Se realizo la revisión de fichas y aceptación de muestras en la sigla 7 lab. - Se valido los resultados del área de Biología Molecular, para el envío final al correo de recepción de muestras. - Se apoyo con respuesta de notificación por correo electrónico acerca de reactivos de Primers y sondas en el evento de interés en salud pública MPX enviados por el Instituto Nacional de salud. VER ANEXO 5. Evidencia de Aceptación de muestras – Validación reporte de resultados- Correos de notificación.



Apoyar a los profesionales del laboratorio el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los métodos de ensayo/calibración apropiados, incluida la evaluación de su incertidumbre de acuerdo a los eventos asignados.	Actividad no pudo ser realizada debido a que las condiciones necesarias para su ejecución no estuvieron disponibles dentro del periodo contractual.
Apoyar las actividades que le correspondan para identificar, prevenir, mitigar y tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones que realizan en el área asignada.	1. Se evidencio problemas con la aplicativa sigla 7 lab, lo que produjo retrasos en la validación y aceptación de reportes en la plataforma. 2. Se realizo reporte a la ingeniera Kenna acerca de las no conformidades del daño presentado con la humedad del área por los aires acondicionados. 3. Se realizo reporte a la ingeniera Kenna acerca de las inconformidades y daños con 17 iluminarias en las áreas inmersas en biología molecular. VER ANEXO 7. Evidencia correos de no conformidad.
Apoyar en el proceso de aseguramiento de la calidad en el área que se asigne en el Laboratorio Departamental de Salud Pública.	• Se Apoyo en el diligenciamiento de uso de cronológico de los equipos del área. • Se realizo el envío de evidencias de la herramienta 1619, para las evidencias presentadas en reunión de la subsecretaria para apoyar el proceso de aseguramiento de la calidad. VER ANEXO 8. FORMATOS USO CRONOLOGICO DE CABINAS Y EQUIPOS DE AREA_ CORREO.
Apoyar la actualización del directorio de la red Departamental y Distrital de laboratorios registrados en la base de datos articulados con el RELAB.	Actividad realizada en el periodo pasado.
Apoyar las visitas de asistencia técnica a la Red de Laboratorios, clínicos, servicios transfusionales, alimentos, aguas, investigación y su seguimiento en los diferentes programas que se designen.	Actividad realizada en el periodo pasado.
Suministrar información requerida de la Red de Laboratorios para los informes de gestión de acuerdo a los eventos y área que se designe.	Actividad realizada en el periodo pasado.
Apoyar en la evaluación y seguimiento de planes de mejoramiento establecidos durante las visitas de asistencia técnica de la Red de laboratorios.	Actividad realizada en el periodo pasado.
Apoyar la organización y actualización del archivo documental e informes técnicos que se tramiten de acuerdo a los eventos y área que se designe.	Se apoyo con la organización y la gestión documental en las carpetas, de las áreas apoyando los eventos de interés en salud pública. VER ANEXO 13. Fotografías.



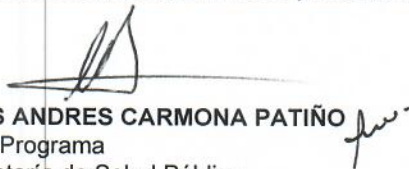
Apoyar en la entrega de informes de gestión mensual de las visitas de asistencia técnica de la Red de laboratorios en los diferentes programas asignados.	Actividad realizada en el periodo pasado.
Apoyar el cumplimiento de los estándares de calidad incluyendo la participación en ensayos de comparación interlaboratorios y en programas de evaluación externa del desempeño con entidades internacionales, a fin de demostrar su competencia y establecer y adoptar técnicas relacionadas de acuerdo a los eventos y área que se designe.	Actividad realizada en el periodo pasado.
Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de la calidad de la institución, garantizando que la documentación a su cargo se mantenga actualizada en su área de desempeño.	Se apoyo en el Envío de correo de notificación al departamento del Magdalena acerca de la carencia de Kit de Extracción. Se realizo el envío de la información por correo de novedad de reactivos recibidos de AM LTDA, con fecha vencimiento corta. VER ANEXO 16. Informe correo de notificación.
Cumplir con las normas de bioseguridad y gestión integral de residuos en el área, realizando actos responsables y seguros y haciendo uso de los elementos de protección personal (EPP) acordes con el riesgo al que se expone en el desarrollo de las diferentes actividades.	Se Cumplió con la aplicación de normas de bioseguridad en el área de Biología Molecular. La evidencia de esta actividad es una fotografía en donde se manifiesta el uso de los EPP. VER ANEXO 17. EPP foto en Bioseguridad
Apoyar el seguimiento en la recolección, desactivación, clasificación de los desechos, según su naturaleza en su área de desempeño, diligenciando el registro respectivo.	Se realizo el diligenciamiento del formato RH1 del área. VER ANEXO 18. Formato RH digital.
Apoyar en la gestión y aseguramiento metrológico de los equipos del área de desempeño.	Se realizo el Diligenciamiento de las cartas control de temperatura y humedad del área de biología molecular. La evidencia de esta actividad es archivo en Excel de las cartas control. VER ANEXO 19. BASE DE DATOS DE CARTAS CONTROL
Mantener actualizado el inventario, tanto del material, como de los elementos y reactivos de su área de desempeño y garantizar que los mismos se encuentren disponibles en el momento que se requieran.	Se realizo el pedido del laboratorio del mes de septiembre del área de biología molecular. Ver anexo 20. Formato de adquisición de insumos.
Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema de seguridad social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud,	Se Realizo el pago de la seguridad social del mes de septiembre 2025 por una base del 40% (\$2.320.000). El numero de la planilla es: 9492456821 por valor de 717.800 La evidencia de esta actividad es la planilla pagada.



pensión y riesgos laborales de conformidad con la clase de riesgo del laboratorio de salud pública departamental.	VER ANEXO 21. PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL
Proyectar de manera oportuna y de fondo las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas, en cumplimiento al procedimiento establecido y requisitos legales.	• Se realizó indicadores del mes de Agosto – septiembre 2025, correspondiente al área de biología Molecular. • Se realizó el envío de la caracterización de área de Biología Molecular y se envió al ingeniero Manuel. VER ANEXO 22. Correo de notificación, documento Excel indicadores.
Apoyar al laboratorio de salud pública con la elaboración de un documento para divulgación relacionados con los eventos a cargo que estén generando impacto.	Actividad no pudo ser realizada debido a que las condiciones necesarias para su ejecución no estuvieron disponibles dentro del periodo contractual.
Las demás actividades que le sean asignadas, de conformidad a las competencias del ente territorial.	- Se asistió a la capacitación Virtual Epicollett de Evento de interés Tosferina del aplicativo del Instituto 11-09-2025. - Se apoyo a la responsable técnica de Biología molecular, a reunión con el equipo para pre instalación del Equipo de Quimiolab 15-09-2025. - Se asistió reunión en auditorio con el ingeniero Sergio Vargas sobre Phirasa 17-09-2025. - Se asistió a reunión de calibradores grupo Van Meet Stralhen 19-09-2025. - Se asistió a capacitación sobre el tema de metrología y revisión de resultados de calibración con el ingeniero Manuel 30-09-2025. - Se participo en reunión virtual INVIMA fortalecimiento 03-10-2025. - Se recibió certificación del Instituto acerca capacitación de la Biocustodia - Biocontencion-Bioseguridad. VER ANEXO 24. Asistencia capacitación, Listado de asistencias.

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que el(a) contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento a los (14), días del mes OCTUBRE del 2025.


CARLOS ANDRES CARMONA PATIÑO
Líder de Programa
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud del Atlántico



De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Enviado: jueves, 13 de marzo de 2025 8:23
Para: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Asunto: RE: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Enviado: miércoles, 12 de marzo de 2025 17:38
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: Rosario Paola Hernández Herrera
<rhernandez@atlantico.gov.co>; contratacionopssaludpublica@gmail.com <contratacionopssaludpublica@gmail.com>
Asunto: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA
Barranquilla, 12 de marzo de 2025

Doctor
EDGARDO GÓMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL
ATLÁNTICO egomez@atlantico.gov.co

Cordial saludo.

Me permito informarle que, en cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual se comunica que debe ser notificado previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, la Subsecretaría de Salud Pública notifica formalmente el uso de la firma digital en los informes mencionados anteriormente, que se encuentren bajo la supervisión de la misma Subsecretaría de Salud Pública.

Atentamente,

OLINDA OÑORO JIMENEZ
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud Departamental
Gobernación del Atlántico