

→ Colegio



11 2 1 2 2 5

MUNICIPIO DE GARZON
SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS

SOLICITUD DE ORDEN DE PAGO

SOLICITADO POR	Fecha	DIA	MES	AÑO
		11	12	2025
	Nombre	ELKIN LLOREDA GOMEZ		
	Cargo	SECRETARIO CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA		

Por medio de la presente solicito incluir en el PROGRAMA MENSUALIZADO DE PAGOS y se autorice el desembolso correspondiente para atender los compromisos adquiridos con cargo a:

AFECTACION PRESUPUESTAL

NUMERO CDP ADICIONAL	2025001206	Valor \$	3.000.000,00
NUMERO RP ADICIONAL	2025001199	Valor \$	3.000.000,00
RUBRO/S PRESUPUESTO	2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	
SECTOR	45	GOBIERNO TERRITORIAL	
PROGRAMA	4599	FORTALECIMIENTO A LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL	
PRODUCTO	4599023	SERVICIO DE IMPLEMENTACION SISTEMAS DE GESTION	
PROYECTO	202400000003199	FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROGRAMA EN LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINSTRACION PUBLICA PARA LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE GARZÓN - HUILA	

DESCRIPCION DE DESEMBOLSO AFECTADO.

BENEFICIARIO	ALEXANDER SANTOFIMIO VILLAQUIRA		
CEDULA O NIT.	12.201.968	PLAZO	1 MES
DOCUMENTO REFERENCIA	PRIMER PAGO CTO 000626 - 2025 CUYO OBJETO ES : PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PARTE OPERATIVA DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA GARANTIZANDO LA TRANQUILIDAD DE LA CIUDADANIA EN LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE DESARROLLE EL MUNICIPIO DE GARZON HUILA, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO "GARZON ADELANTE 2024-2027"		

AFECTACION FINANCIERA

FUENTE DE FINANCIACION	VALOR	VALOR EN LETRAS
110103 - LIBRE D MULTAS	\$ 300.000	TRESCIENTOS MIL PESOS

ELABORADO	SECRETARIO - DIRECTOR DEPARTAMENTO
ALEX SANTOFIMIO	

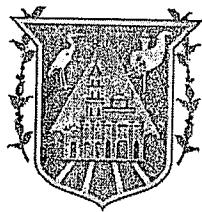
USO EXCLUSIVO DE SECRETARIA DE HACIENDA

Auxiliar Presupuesto	FECHA	AUTORIZACION DE ORDEN DE PAGO.

OBSERVACIONES GENERALES

COMPONENTE DE INVERSION

DECRETO 361 DE 2024 - LIQUIDACIÓN PRESUPUESTO 2025



Alcaldía Municipal
Garzón
Nit: 8911800226 - Cód. DANE 41298

SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 000626 de 2025

1. PERIODO DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN:

El periodo ejecutado y al que se da seguimiento del 28 al 30 de noviembre de 2025, el cual comprende a el periodo de ejecución.

2. GENERALIDADES

2.1 Identificación del Contrato

CONTRATO:	000626-2025
CONTRATISTA:	ALEXANDER SANTOFIMIO VILLAQUIRA
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PARTE OPERATIVA DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA GARANTIZANDO LA TRANQUILIDAD DE LA CIUDADANIA EN LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE DESARROLLE EL MUNICIPIO DE GARZON HUILA, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO "GARZON ADELANTE 2024-2027"
VALOR INICIAL:	TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	UN (01) MES
OFICINA SUPERVISORA:	SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
FECHA DE INICIACIÓN:	28 de noviembre de 2025

2.2 Soporte Presupuestal y Financiero.

Disponibilidad Presupuestal	TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000)	2025001206
Registro Presupuestal	TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000)	2025001199

2.3. Garantías aprobadas.

Aseguradora	Póliza	
N.A	N/A	
Garantía	Vigencia	Suma Asegurada
N.A	N.A	N.A



Alcaldía Municipal

Garzón

Nit: 8911800226 - Cód. DANE 41298

SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

3. ACTAS

ACTAS		
TIPO DE ACTA	No °	FECHA
ACTA DE INICIO	1	28 DE NOVIEMBRE DE 2025

4. ACTIVIDADES CONTRATADAS

Para el desarrollo del objeto contractual, se deben realizar las siguientes actividades, que delimitan el alcance del mismo:

OBLIGACIONES	CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		
1. Brindar apoyo y acompañamiento en las diversas actividades operativas asignadas a la Secretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana.	CUMPLE	El contratista ha cumplido con la obligación de brindar apoyo y acompañamiento en las diversas actividades operativas asignadas a la Secretaría de convivencia y seguridad ciudadana. Durante este período, hemos participado activamente en las labores logísticas encomendadas, asegurando que se cumplan los objetivos establecidos.
2. Colaborar mediante actividades operativas de campo en la prevención de situaciones y comportamientos que puedan poner en riesgo la convivencia en el municipio.	CUMPLE	El contratista realizó diversas actividades de apoyo logístico en eventos educativos, culturales y sociales, organizados en el municipio. • El contratista acompañó al Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la jornada de bienestar y adopción de Animales en el polideportivo del barrio las Mercedes • El contratista acompañó al Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la Expoferia Mujer en la oficina de la Mujer.
3. Apoyar en la recepción y atención oportuna de quejas, peticiones y reclamos de la ciudadanía, asegurando una respuesta eficiente cuando sea requerido por los solicitantes.	CUMPLE	El contratista ha brindado soluciones adecuadas y mantiene una comunicación clara con los ciudadanos, asegurando que se sientan escuchados y atendidos.



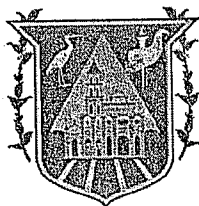
Alcaldía Municipal

Garzón

NIT: 8911800226 - Cód. DANE 41298

SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

4. Brindar apoyo en las actividades desarrolladas por las diferentes oficinas de la entidad, tales como campañas, eventos y otras iniciativas, con el fin de promover la imagen del municipio y los proyectos a cargo de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.	CUMPLE	El contratista presenta Anexo apoyo logístico: Eventos Culturales y Sociales • Brindó apoyo en la logística en la jornada de Bienestar Animal en el polideportivo del Barrio las Mercedes. • Brindó apoyo en la logística de Expo mujer 2025. • Brindó apoyo en la logística del Mercado Campesino.
5. Acompañar al Secretario de convivencia y seguridad ciudadana en todas las reuniones, actividades, eventos y otros compromisos que se lleven a cabo desde esta dependencia.	CUMPLE	El contratista presenta Anexo apoyo logístico: • Prestó acompañamiento y apoyo logístico en la terraza de la Alcaldía para actividad con los presidentes de Juntas de Acción Comunal.
6. Colaborar activamente en el desarrollo de los proyectos y programas a cargo de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, contribuyendo al cumplimiento de sus objetivos.	CUMPLE	Durante este período, El contratista ha colaborado activamente en el desarrollo de los proyectos y programas a cargo de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana. He participado en diversas reuniones y actividades, aportando ideas y trabajando en equipo para asegurar que se cumplan los objetivos establecidos.
7. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual, asegurando la transparencia y el seguimiento adecuado de los avances.	CUMPLE	El contratista ha estado presentando informes mensuales sobre las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual. En cada informe, me he asegurado de detallar las acciones llevadas a cabo, los resultados obtenidos y los avances alcanzados.
8. Acatar las recomendaciones y/o observaciones que le formule el supervisor delegado, durante la vigencia de contrato y subsanar de inmediato cualquier deficiencia en la ejecución del contrato y de manera general	CUMPLE	El contratista ha acatado todas las recomendaciones y observaciones que me formule el supervisor delegado durante la vigencia del contrato. Estoy consciente de la importancia de subsanar de inmediato cualquier deficiencia en la ejecución del contrato y, por ello, he actuado con diligencia para corregir cualquier inconveniente que pueda surgir.



Alcaldía Municipal

Garzón

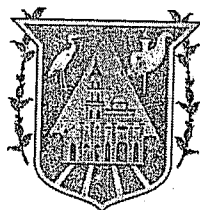
NIT: 8911800226 - Cód. DANE 41298

SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

obrarán con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.		
9. Dar información inmediata al supervisor de las novedades que puedan ocasionar la parálisis de la ejecución de contrato.	CUMPLE	El contratista ha brindado información acerca de las novedades presentadas
10. Ejecutar en forma idónea, diligente y responsable de acuerdo con las normas propias de su profesión o actividad y conforme a la propuesta que hace parte integral del texto de este contrato.	CUMPLE	El contratista ha ejecutado mis tareas de manera idónea, diligente y responsable, siempre de acuerdo con las normas propias de mi profesión. Entiendo la importancia de seguir estos estándares para garantizar la calidad y efectividad en mi trabajo.
11. Hacer por su propia cuenta los desplazamientos a que haya lugar para darle cumplimiento al objeto contractual.	CUMPLE	El contratista ha realizado los desplazamientos bajo mi propia cuenta y riesgo para llevar a cabo las actividades.
12. Las demás que, en relación con el objeto, sean necesarias y/o le sean solicitadas por el Supervisor del contrato y/o delegado por la Alcaldía de Garzón	CUMPLE	El contratista ha estado atento a las indicaciones del supervisor para realizar las actividades relacionadas con el objeto.

5. CONCEPTO Y EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Cumplimiento del objeto del contrato durante el mes del 28 al 30 de NOVIEMBRE de 2025	el contratista cumple cabalmente con el objeto del presente contrato SI <u>X</u> NO <u> </u>
Evaluación y concepto de aprobación o rechazo del servicio obtenido por el municipio.	El Supervisor hace constar que el servicio del objeto contratado, ha sido entregado por el contratista y recibido por la supervisión a entera satisfacción, cumpliendo cabalmente lo estipulado en las obligaciones contractuales. aprobado <u>X</u> o rechazado <u> </u>



Alcaldía Municipal

Garzón

Nit: 8911800226 - Cód. DANE 41298

SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

Identificación de las posibles dificultades en la ejecución del contrato y en la obtención del servicio obtenido por el Municipio.	No existen dificultades hasta el momento.
Recomendaciones para la adopción de medidas necesarias para evitar o corregir devianaciones que afecten la ejecución del objeto del contrato.	No existen recomendaciones hasta el momento.

6. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista a la fecha ha venido desarrollando las actividades de conformidad con lo pactado en el contrato, permitiendo el cumplimiento de las funciones y competencias de oficina de contratación

De igual forma se verifica el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social en términos y porcentajes dispuestos en la normatividad vigente. (IBC 40% de la mensualidad). Planilla mes de NOVIEMBRE 9495487072 - número de contrato No 000626-2025.

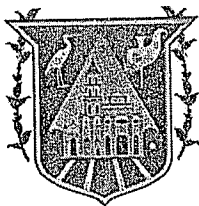
Planilla No. 9495487072		
APORTES	PERÍODO DE PAGO	VALOR
SALUD	NOVIEMBRE	\$178.000
PENSIÓN	NOVIEMBRE	\$227.800
ARL	NOVIEMBRE	\$14.900
	TOTAL	\$420.700

El contratista manifiesta por escrito no tener personal a cargo para el desarrollo del objeto contractual, razón por la cual no es responsable del pago de parafiscales.

7. SEGUIMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO

El contratista adjunta al contrato y proceso en competencia, cuenta de cobro por los servicios prestados con cargo al contrato en mención, por el periodo de 28 al 30 de NOVIEMBRE de 2025, equivalente al PRIMER PAGO por valor de TRESCIENTOS MIL PESOS (\$300.000) siendo el balance financiero del contrato a la fecha, el siguiente:

Valor del contrato:	TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000)
Valor pagado en calidad de anticipo o pago anticipado:	0
Valor ejecutado del contrato:	\$ 300.000



Alcaldía Municipal

Garzón

Nit: 8911800226 - Cód. DANE 41298

SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

No de factura o documento equivalente a pagar o a causar del periodo certificado	CUENTA DE COBRO NO 001
Valor a pagar pendiente de pago	TRESCIENTOS MIL PESOS (\$300.000)
Amortización del anticipo	N.A
Saldo por ejecutar del contrato	\$2.700.000

8. SEGUIMIENTO JURÍDICO

La ejecución del contrato se realizó dentro de los parámetros legales y cumpliendo las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin.

9. OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES

Se recomienda al contratista seguir desarrollando de manera correcta y completa la ejecución del objeto contractual, tal como se ha venido realizando hasta la fecha.

10. CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS

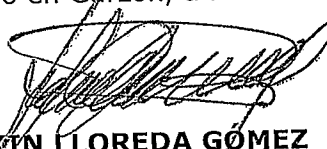
La supervisión hace constar que el contratista cumple con sus obligaciones con el sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones, riesgos profesionales **NOVIEMBRE**

Que la cobertura en tiempo y valor de los amparos de las garantías de cumplimiento, se encuentra ajustada a lo pactado en el contrato SI _____, NO _____ o N.A x

Anexo: según la naturaleza del contrato el Supervisor exige al contratista documentación soporte de verificación de cumplimiento del contrato, los cuales hacen parte del informe de supervisión los cuales son: Informe de actividades del contratista, Orden de pago, factura o documento equivalente, soporte de pago de seguridad social, certificación de impuesto sobre la renta, copia del número de cuenta bancaria, copia del CDP Y R.P

De conformidad con lo anterior, el suscrito supervisor del contrato emite concepto **FAVORABLE** para el pago del periodo correspondiente, en razón de TRESCIENTOS MIL PESOS (\$300.000)

Dado en Garzón, a los 11 días del mes de DICIEMBRE de 2025


ELKIN LLOREDA GÓMEZ

Secretario de convivencia y seguridad ciudadana
Supervisor