



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, 16 de Diciembre 2025

**Señor (a)**

**MARCO ANTONIO PERALES MOLINA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8221003

Instructor G-17

CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE

Valledupar

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2025

**Referencia:** Contrato No. CO1.PCCNTR.822100 del año 2025

YIRLEY MARCELA QUINTERO MORÓN, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1192757065 de Valledupar - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para la contratación la suma de DIECISIETE MILLONES, CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL, CIENTO CUARENTA Y DOS PESOS MCTE (\$17.478.142), esta suma será pagada por el SENA Al contratista así: a) Un primer (01) pago correspondiente a (7) días del mes de agosto por valor de UN MILLÓN SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS MCTE (\$1.073.219) b) tres (03) pagos iguales correspondiente a los meses de septiembre a noviembre por la suma CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE (\$4.599.219) cada uno y c) Un último pago correspondiente a (17) días del mes de Diciembre por la suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS MCTE (\$2.606.390)

**Plazo:** Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2025.

**OBJETO:** Prestar servicios personales de carácter temporal en la planeación, gestión y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en la red de conocimiento Ambiental área temática Ambiental, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas, en



los programas de titulada y o complementaria regular presencial y/o virtual del centro biotecnológico del caribe y sus municipios de influencia.

**Obligaciones Especificas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución de la formación titulada y/o complementaria presencial de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Durante el mes de septiembre se realizó la ejecución de la formación de las fichas complementarias: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización Comunitaria Sostenible (3359910)</li> <li>- Organización Comunitaria Sostenible (3389955)</li> <li>- Tratamiento Primario de Residuos Sólidos (3389952)</li> </ul>	Las evidencias de cumplimiento de las obligaciones contractuales se encuentran consignadas al final del presente informe.
2	Realizar la evaluación de los aprendices asignados tanto en el LMS como en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se llevó a cabo la evaluación de los aprendices de los cursos complementarios una vez se finalizó con el cronograma de formación.	Las evidencias de cumplimiento de las obligaciones contractuales se encuentran consignadas al final del presente informe.
3	Atender la totalidad de las fichas asignadas tanto de formación titulada como complementaria presencial.	No se atendieron fichas tituladas de ninguna modalidad	N/A
4	Participar de las reuniones periódicas de los equipos ejecutores de la formación presencial.	Se asistió a la reunión de equipo ejecutor de instructores por redes de conocimiento en la sede de UPARSISTEM el día 28 de noviembre de 2025.	-
5	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato.	Se participó en la reunión de socialización de instructores ambiental el día 21 de noviembre de 2025	La reunión se desarrolló de manera virtual en la plataforma teams.
6	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	La formación se impartió con responsabilidad en los horarios estipulados y siguiendo las directrices de formación del SENA	Asistir a la formación requerida.
7	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje –	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A



	Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.		
8	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Desarrollo de guías de aprendizaje y preparación de actividades para la ejecución de la formación en base a la planeación del curso.	N/A
9	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A
10	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Impartir formación de acuerdo con el diseño curricular de cada curso complementario.	-
11	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A
12	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	El reporte de las actividades de formación se ejecutó dentro de los plazos establecidos por la entidad.	-
13	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A
14	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Durante el periodo en cuestión, se ejecutó a cabalidad esta obligación.	Las evidencias de cumplimiento de las obligaciones contractuales se encuentran consignadas al final del presente informe.
15	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Se socializaron las respectivas guías de aprendizaje y los resultados evaluación.	-
16	Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A



	alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos.	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A
18	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje, y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Se enrutaron las fichas de aprendizaje (3389955 y 3389952) en el aplicativo de Sofía Plus de manera oportuna, así como el reporte de juicios evaluativos de cada uno de los aprendices de las fichas complementarias una vez concluido el cronograma de ejecución.	Las evidencias de cumplimiento de las obligaciones contractuales se encuentran consignadas al final del presente informe.
19	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A
20	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A
21	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Se asistió a la reunión del equipo técnico para el reingreso de la aprendiz Viviana Margarita Moreno Navarro en la Sala de Coordinación Académica del CBC el 12 de noviembre de 2025.	-
22	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A
23	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A



	contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.		
24	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A
25	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Se presentó el informe mensual para el cobro de los honorarios del mes de noviembre de 2025	Informe de ejecución mes de noviembre de 2025
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó el informe mensual para el cobro de los honorarios del mes de noviembre de 2025	Informe de ejecución y cuenta de cobro del mes de noviembre de 2025
27	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A
28	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A
29	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A
30	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A
31	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A



	técnico /pedagógico de Instructores que realice el SENA.		
32	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A
34	Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya se dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015.	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A
35	El pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA.	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9493936192 de la planilla expedida por el operador APORTES EN LÍNEA correspondiente al mes de octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (N/A) folios

Cordialmente,

  
Firma

**YIRLEY MARCELA QUINTERO MORÓN**

**Contratista**

**C.C. No. 1192757065**

Recibí a satisfacción:



Firma

MARCO ANTONIO PERALES MOLINA

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.8221003 de 2025

Instructor G-17

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MICAELA DE LA HOZ MOJICA	CC 45501729								MICAELA
2	LEONARDO JOSE RUMBO ROJAS	CC 1067730351								<del>LR</del>
3	DIANES LIBETH LEON BONILLA	CC 1067728333								HANES
4	ELIZABET MONTEJO JIMENEZ	CC 49697612								elie
5	RICHARD PEÑALOZA IBARRA	CC 77155795								RICHA
6	JAILIN DAVILA ARAUJO	CC 77154845								JALIN
7	LUIS FERNANDO QUINTERO GARCIA	CC 1067728471								
8	EDUAR ANTONIO VACA CONTRERAS	CC 13279161								LUAX
9	JUAN PABLO MORALES GRANADILLO	CC 1065846363								
10	YAIR DANIEL PEREZ HERNANDEZ	CC 1067724510								YAR D.
11	ANGELICA PATRICIA JIMENEZ ARAUJO	CC 56074234								
12	LUZ MERY CARDONA VASQUEZ	CC 49697972								LUZ MERY
13	ENDERSON SALGADO CLAVIJO	CC 1067712261								
14	YADIRISNETH HERNANDEZ ROJA	CC 1063590471								YADIRIS
15	YONATAN DAVILA LEON	CC 1067725646								
16	OSCAR ANDRES HORTA CHARRIS	CC 1006579694								CHARRIS

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 2025



OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MICAELA DE LA HOZ MOJICA	CC 45501729								MICAELA
2	LEONARDO JOSE RUMBO ROJAS	CC 1067730351								LR
3	DIANES LIBETH LEON BONILLA	CC 1067728333								HANES
4	ELIZABET MONTEJO JIMENEZ	CC 49697612								elie
5	RICHARD PEÑALOZA IBARRA	CC 77155795								RICHA
6	JAILIN DAVILA ARAUJO	CC 77154845								JALIN
7	LUIS FERNANDO QUINTERO GARCIA	CC 1067728471								
8	EDUAR ANTONIO VACA CONTRERAS	CC 13279161								JOAN
9	JUAN PABLO MORALES GRANADILLO	CC 1065846363								
10	YAIR DANIEL PEREZ HERNANDEZ	CC 1067724510								YAIR D.
11	ANGELICA PATRICIA JIMENEZ ARAUJO	CC 56074234								
12	LUZ MERY CARDONA VASQUEZ	CC 49697972								LUZ MERY
13	ENDERSON SALGADO CLAVIJO	CC 1067712261								
14	YADIRISNETH HERNANDEZ ROJA	CC 1063590471								YADIRIS
15	YONATAN DAVILA LEON	CC 1067725646								
16	OSCAR ANDRES HORTA CHARRIS	CC 1006579694								CHARRIS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	FABIAN MATEO VARGAS DE LA CRUZ	CC 1065848405								Fernando
2	JUAN ESTEBAN BECERRA JIMENEZ	CC 1007980364								Wanda
3	SEBASTIAN RENE GARCIA ARTEAGA	CC 1007983379								Alex
4	MARIA CAMILA RAMIREZ ECHEVERRI	CC 1094973800								Maria
5	DAVID MANUEL TAPIA RODRÍGUEZ	CC 1007977910								DAVID MANUEL
6	ELKER DAVID JIMENEZ AÑEZ	CC 1066269406								Elker
7	ANDRES ALFONSO QUINTERO MONTOYA	CC 1067592532								Juan
8	HENRY JUNIOR AMAYA LOPEZ	CC 1094977798								Juan
9	MILEIDYS YIRETH VILLAREAL SOLANO	CC 1192773535								Van
10	MARIA CAMILA LONDOÑO GAITAN	CC 1094973603								Camila
11	MANUELA VASQUEZ OSORIO	CC 1098313839								Manuela
12	WILFRAN DE JESUS JIMENEZ BARRIOS	CC 1068349362								Wilfran
13	ALEJANDRA MARCELA CENTENO MOYA	CC 1003238286								Alejandra
14	MAIDA ESTHER QUINTERO MORON	CC 49762872								maida
15	ELKIN STEVENS HINCAPIE TORRES	CC 1094955524								Elkin
16	MARIA YISEL TORRES SUSUNAGA	CC 40759061								Maria Torres S
17	JHONSON TORRES SUSUNAGA	CC 96340670								JTorres6



16	GUILLERMINA ISABEL CHARRIS BALCAZAR	CC 49763945							
17	VALENTINA ROSERO MARIN	CC 1094977055							
18	HELVER DAVID MENDOZA RODRIGUEZ	CC 1010056175							
19	FANNY MARIABARRIOS RODRIGUEZ	CC 49729259							
20	KENDRIK JOEL MARRUGO BARROSO	CC 1003655876							
21	DAHIANNA CASTILLO GALVEZ	CC 1004826314							Daiana
22	FERNEY HINCAPIE OCAMPO	CC 82260006							Fernes #
23	KEYLA GISELLA HINCAPIE TORRES	CC 1094942208							Keyla

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARIA CAMILA LONDOÑO GAITAN	CC 1094973603								<i>Maria</i>
2	DAHIANNA CASTILLO GALVEZ	CC 1004826314								
3	FANNY MARIA BARRIOS RODRIGUEZ	CC 49729259								<i>Fanny</i>
4	LEONARDO JOSE RUMBO ROJAS	CC 1067730351								
5	YADIRISNETH HERNANDEZ ROJA	CC 1063590471								<i>Yadiris</i>
6	OSCAR ANDRES HORTA CHARRIS	CC 1006579694								OSCAR A.
7	JHONSON TORRES SUSUNAGA	CC 96340670								JTORRES
8	MARIA YISEL TORRES SUSUNAGA	CC 40759061								maria Torres S
9	GUILLERMINA ISABEL CHARRIS BALCAZAR	CC 49763945								
10	FERNEY HINCAPIE OCAMPO	CC 82260006								Ferney H.
11	KEYLA GISELLA HINCAPIE TORRES	CC 1094942208								Keyla
12	VALENTINA ROSERO MARIN	CC 1094977055								<i>Valentina</i>
13	MARIA CAMILA RAMIREZ ECHEVERRI	CC 1094973800								<i>Maria</i>
14	HENRY JUNIOR AMAYA LOPEZ	CC 1094977798								<i>Henry</i>
15	MANUELA VASQUEZ OSORIO	CC 1098313839								
16	MAIDA ESTHER QUINTERO MORON	CC 49762872								maida
17	MICAELA DE LA HOZ MOJICA	CC 45501729								MICAELA



16	GUILLERMINA ISABEL CHARRIS BALCAZAR	CC 49763945								
17	VALENTINA ROSERO MARIN	CC 1094977055								
18	HELVER DAVID MENDOZA RODRIGUEZ	CC 1010056175								
19	FANNY MARIABARRIOS RODRIGUEZ	CC 49729259								
20	KENDRIK JOEL MARRUGO BARROSO	CC 1003655876								
21	DAHIANNA CASTILLO GALVEZ	CC 1004826314								<i>Daiana</i>
22	FERNEY HINCAPIE OCAMPO	CC 82260006								<i>Ferney H.</i>
23	KEYLA GISELLA HINCAPIE TORRES	CC 1094942208								<i>Keyla</i>

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** YIRLEY MARCELA QUINTERO MORON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

**FECHA INICIAL:** 01/11/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3359910 - ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020100701. ELABORAR DIAGNÓSTICO SOCIO-EMPRESARIAL, AMBIENTAL Y PRODUCTIVO DE LA COMUNIDAD, CONFORME A METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS.

22020100702. REALIZAR ACCIONES PARA FORTALECER LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS COMO PROCESO DEL DESARROLLO A ESCALA HUMANA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS

22020100703. FORMULAR PLAN DE ACCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIO-EMPRESARIAL UTILIZANDO METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS Y DE ACUERDO CON POTENCIALIDADES Y NECESIDADES DE LA COMUNIDAD

22020100704. VERIFICAR EL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCION APLICANDO LOS CRITERIOS DEFINIDOS POR LA COMUNIDAD

22020100705. IMPLEMENTAR MEJORAS AL PROCESO DE DESARROLLO SOCIO EMPRESARIAL Y COMUNITARIO DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3389955 - ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020100701 ELABORAR DIAGNÓSTICO SOCIO-EMPRESARIAL, AMBIENTAL Y PRODUCTIVO DE LA COMUNIDAD, CONFORME A METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS.

22020100702. REALIZAR ACCIONES PARA FORTALECER LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS COMO PROCESO DEL DESARROLLO A ESCALA HUMANA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS

22020100703. FORMULAR PLAN DE ACCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIO-EMPRESARIAL UTILIZANDO METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS Y DE ACUERDO CON POTENCIALIDADES Y NECESIDADES DE LA COMUNIDAD

22020100704. VERIFICAR EL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCION APLICANDO LOS CRITERIOS DEFINIDOS POR LA COMUNIDAD

22020100705. IMPLEMENTAR MEJORAS AL PROCESO DE DESARROLLO SOCIO EMPRESARIAL Y COMUNITARIO DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 88,00

---

### FICHA DE APRENDIZAJE:

3389952 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 152,00

---

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

## ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

---

**INSTRUCTOR:** YIRLEY MARCELA QUINTERO MORON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE