PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre de 2025

Señora:
EDNA SAMARA HERNANDEZ BEJARANO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7480069**
Coordinador Académico Grado 20
CAM HACHÓN
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No: CO1.PCCNTR.7480069 del año 2025

Andreiev Ramirez Aguilar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.066.429 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para 20 contratos para la formación del marco de la economía campesina (SER- CAMPESENA) la suma de MIL DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS DOCE PESOS M/TCE. ($1.002.758.912).

Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera:

a. Un primer pago por los días del mes de febrero por un valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/TE ($2.133.530).
b. Nueve (9) pagos iguales por valor de CINCO MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTI CUATRO PESOS M/TE ($5.333.824) los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, cada uno.
c. Un último pago por los días del mes de diciembre por un valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/T (1.967.270).

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Realicé la planeación del proceso formativo, utilizando los formatos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión SIGA, para los siguientes programas de formación: • **FICHA: 2995495** TGO Prevención Y Control Ambiental Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora • **FICHA 2924895** TGO Gestión de Empresas Pecuarias Implementar acciones estratégicas de mercadeo • **FICHA: 3115781** TGO Gestión Agroempresarial Dirección del talento humano • **FICHA: 2924873** TGO Gestión de la Producción Agrícola Coordinar Actividades • **FICHA: 3171249** TCO Chocolateria Fomento de la cultura emprendedora • **FICHA: 3230881** TCO Mantenimiento de Equipos de Computo Fomento de la cultura emprendedora • **FICHA: 3404150** COMPLEMENTARIO Auditoria de Marketing en Punto de Venta	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento del Portafolio del Instructor. IV TRIMESTRE

2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	En el mes objeto de cobro, se realizó el reconocimiento de aprendizajes previos para: • **FICHA: 3230881** TCO Mantenimiento de Equipos de Computo • **FICHA: 2995495** TGO Prevención Y Control Ambiental	Se soporta en las carpetas de supervisión del Portafolio del Instructor. IV TRIMESTRE
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	En el mes de cobro no se desarrolló la obligación en mención.	A la fecha de presentación del presente informe (10 de Diciembre de 2025), no se ha ejecutado la presente obligación contractual.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se realizó el reporte de la información académica, relacionada con el proceso formativo, para las fichas asignadas desde la coordinación académica: • **FICHA: 2995495** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora • **FICHA 2924895** Implementar acciones estratégicas de mercadeo • **FICHA: 3115781** Dirección del talento humano • **FICHA: 2924873** Coordinar Actividades • **FICHA: 3171249** Fomento de la cultura empre ndedora • **FICHA: 3230881** Fomento de la cultura emprendedora • **FICHA: 3404150** COMPLEMENTARIO Auditoria de Marketing en Punto de Venta	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento del Portafolio del Instructor. IV TRIMESTRE

5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	En el mes objeto de cobro, no se realizó formación extramural.	A la fecha de presentación del presente informe (10 de Diciembre de 2025), no se ha ejecutado la presente obligación contractual.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Para el mes objeto de cobro se emitieron los juicios evaluativos de: • **FICHA: 2995495** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora • **FICHA 2924895** Implementar acciones estratégicas de mercadeo • **FICHA: 3115781** Dirección del talento humano • **FICHA: 2924873** Coordinar Actividades • **FICHA: 3171249** Fomento de la cultura emprendedora • **FICHA: 3230881** Fomento de la cultura emprendedora. • **FICHA: 3404150** Auditoria de Marketing en punto de venta.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento del Portafolio del Instructor. IV TRIMESTRE

7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	En el mes objeto de cobro, no se ha desarrollado formación complementaria, que implique la ruta de creación de unidades productivas.	A la fecha de presentación del presente informe (10 de Diciembre de 2025), no se ha ejecutado la presente obligación contractual.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	En el mes objeto de cobro no fui requerido para desarrollar la obligación en mención.	A la fecha de presentación del presente informe (10 de Diciembre de 2025), no se ha ejecutado la presente obligación contractual.

9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	En el mes objeto de cobro no se desarrolló la obligación en mención.	A la fecha de presentación del presente informe (10 de Diciembre de 2025), no se ha ejecutado la presente obligación contractual.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	En el mes objeto de cobro, asistí a las reuniones citadas desde la coordinación académica.	Se evidencia en el correo recibido desde: coord.cam.hachon@sena.edu.co planillas de asistencia y evidencia fotográfica anexa en el presente informe.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	En el mes objeto de cobro no fui requerido para desarrollar la obligación en mención.	A la fecha de presentación del presente informe (10 de Diciembre de 2025), no se ha ejecutado la presente obligación contractual.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así	En el mes objeto de cobro, ejecuté un total de 85.5 horas, y presenté el informe de ejecución contractual al supervisor del contrato, de acuerdo con el calendario y fechas establecidas para la presentación de este.	Se evidencia en el presente informe, y el correo enviado a: coordcamhachon@sena.edu.com

	como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.		
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el mes objeto de cobro, no tuve bienes a cargo.	A la fecha de presentación del presente informe (10 de Diciembre de 2025), no se reportan bienes a mi cargo. Se evidencia en el reporte de: https://miinventario.sena.edu.co
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	En el mes objeto de cobro, no fui requerido para realizar seguimiento a etapa productiva.	A la fecha de presentación del presente informe (10 de Diciembre de 2025), no he sido requerido para desarrollar la presente obligación contractual.

15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	En el mes objeto de cobro, reporté a la coordinación académica las novedades las inconsistencias relacionadas con deserciones de las fichas asignadas.	Se evidencia en el correo enviado a: coordcamhachon@sena.edu.com
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: **a.** Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. **b.** Guía de aprendizaje. **c.** Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran.	En el mes objeto de cobro, se desarrolló el proceso formativo para las fichas, utilizando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión, para las fichas asignadas por la coordinación académica, así mismo se desarrolló el registro de inasistencias. • **FICHA: 2995495** TGO Prevención Y Control Ambiental Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora • **FICHA 2924895** TGO Gestión de Empresas Pecuarias Implementar acciones estratégicas de mercadeo • **FICHA: 3115781** TGO Gestión Agroempresarial Dirección del talento humano	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento del Portafolio del Instructor. Así mismo en las planillas de asistencia anexas en el presente informe. IV TRIMESTRE

	d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). **e.** Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) **f.** Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. **g.** Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	• **FICHA: 2924873** TGO Gestión de la Producción Agrícola Coordinar Actividades • **FICHA: 3171249** TCO Chocolateria Fomento de la cultura emprendedora • **FICHA: 3230881** TCO Mantenimiento de Equipos de Computo Fomento de la cultura emprendedora • **FICHA: 3388361** COM Servicio al cliente desde las unidades Admiinistrativas	
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	En el mes objeto de cobro, no fui requerido para desarrollar la obligación en mención.	No fue ejecutada para el mes de -- Diciembre de 2025.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y así mismo el No. 7993865901 de la planilla, de Aportes en línea SOI y periodo correspondiente al mes Noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (36) folios

Cordialmente,



ANDREIEV RAMIREZ AGUILAR
Contratista
C.C. No. 86.066.429

Recibí a satisfacción:

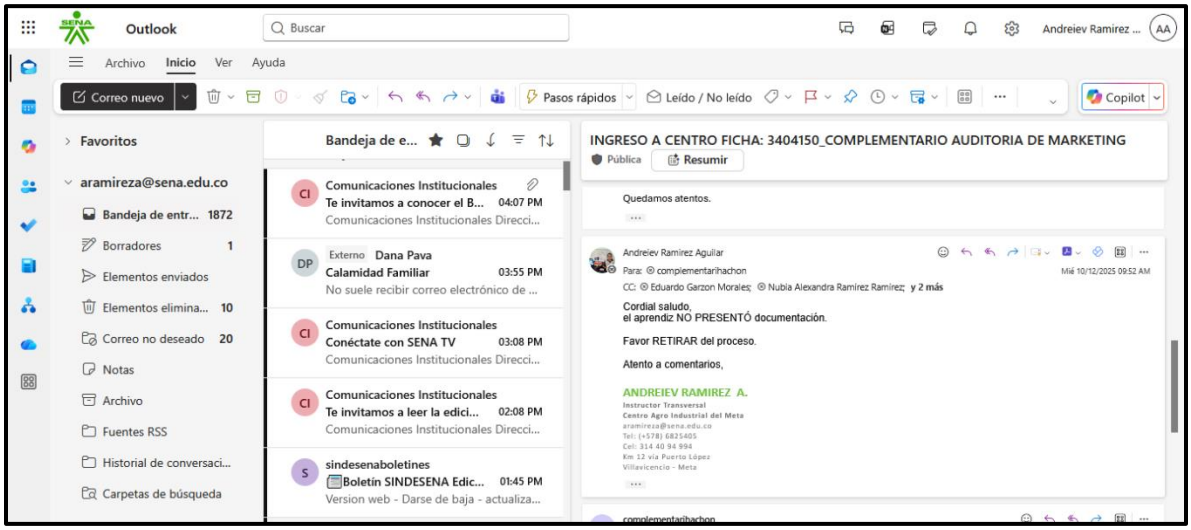


EDNA SAMARA HERNANDEZ BEJARANO
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.7480069 de 2025
Coordinadora Académica – Instructora Grado 20
CAM – HACHÓN

ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Actividades Formativas **FICHA**: **2924873 – 2924895**	 
Actividades Formativas **FICHA**: **2924873 - 2995471**	 
Asistencia comité de Evaluación y Seguimiento Actividades formativas: **FICHA 3115781**	 

Acompañamiento Actividades SENA-EMPRESA **Acompañamiento actividades de bienestar**	 

SOLICITUD DE CURSO COMPLEMENTARIO - AUDITORIA DE MARKETING
FICHA: 3404150 48 horas Evaluado – Pasó a proceso de Certificación



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDREIEV RAMIREZ AGUILAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2924873 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102301 REALIZAR DIAGNÓSTICO DE LA EMPRESA APLICANDO METODOLOGÍAS TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS Y NORMATIVA.

21060102302 ELABORAR PLAN DE ACCIÓN DEL PROYECTO, DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO, OBJETIVOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

21060102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DEL PROYECTO FRENTE A LAS METODOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DEFINIDOS POR LA EMPRESA.

21060102304 FORMULAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO E INNOVACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA EMPRESA SEGÚN EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

R.1.INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

R.2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

R.3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

R.4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIA

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010100201 PLANIFICAR LOS RECURSOS DE IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO SEGÚN NECESIDADES DE LA EMPRESA.

26010100202 DESARROLLAR ACCIONES ESTRATÉGICAS SEGÚN PLAN DE MERCADEO, SEGMENTOS Y ESCENARIOS DE MERCADO DE LA EMPRESA.

26010100203 COMPROBAR LAS ACCIONES DE MERCADEO, SEGÚN CRONOGRAMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTRATÉGICA ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

26010100204 PROPONER ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACCIONES DE MERCADEO SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	13,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3115781 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102301 REALIZAR DIAGNÓSTICO DE LA EMPRESA APLICANDO METODOLOGÍAS TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS Y NORMATIVA.

21060102302 ELABORAR PLAN DE ACCIÓN DEL PROYECTO, DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO, OBJETIVOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

21060102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DEL PROYECTO FRENTE A LAS METODOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DEFINIDOS POR LA EMPRESA.

21060102304 FORMULAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO E INNOVACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA EMPRESA SEGÚN EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21020105201 DIAGNOSTICAR NECESIDADES DE TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD

21020105202 PROYECTAR LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS GERENCIALES Y CRITERIOS TÉCNICOS.

21020105203 CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS INDICADORES Y METODOLOGÍAS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.

21020105204 DESARROLLAR ACCIONES DE MEJORA SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN AGROPECUARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

R.1.INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

R.2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

R.3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

R.4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIA

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010100201 PLANIFICAR LOS RECURSOS DE IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO SEGÚN NECESIDADES DE LA EMPRESA.

26010100202 DESARROLLAR ACCIONES ESTRATÉGICAS SEGÚN PLAN DE MERCADEO, SEGMENTOS Y ESCENARIOS DE MERCADO DE LA EMPRESA.

26010100203 COMPROBAR LAS ACCIONES DE MERCADEO, SEGÚN CRONOGRAMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTRATÉGICA ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

26010100204 PROPONER ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACCIONES DE MERCADEO SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 13,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3230881 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RAP 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3404150 - AUDITORIA DE MARKETING EN PUNTO DE VENTA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- IDENTIFICAR NECESIDADES DE AUDITORÍA DEL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RAP 2- DETERMINAR EL ALCANCE DE LA AUDITORIA COMERCIAL DEL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON OBJETIVOS, MÉTODOS Y RECURSOS

RAP 3- EJECUTAR TRABAJO DE CAMPO DE ACUERDO CON FORMATO COMERCIAL Y OBJETIVOS EMPRESARIALES.

RAP 4- PRESENTAR INFORME DE AUDITORÍA COMERCIAL DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995495 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

R.1.INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

R.2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

R.3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

R.4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIA

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171249 - CHOCOLATERIA..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ACONDICIONAR CHOCOLATE DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar análisis sensorial en alimentos de acuerdo con normativa y protocolos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

R.1.INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

R.2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

R.3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

R.4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIA

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Obtener base de chocolate de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar equipos de procesamiento de cacao acorde con especificaciones técnicas.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir alimentos según ficha técnica y legislación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	3,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2924895 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

R.1.INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

R.2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

R.3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

R.4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIA

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010100201 PLANIFICAR LOS RECURSOS DE IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO SEGÚN NECESIDADES DE LA EMPRESA.

26010100202 DESARROLLAR ACCIONES ESTRATÉGICAS SEGÚN PLAN DE MERCADEO, SEGMENTOS Y ESCENARIOS DE MERCADO DE LA EMPRESA.

26010100203 COMPROBAR LAS ACCIONES DE MERCADEO, SEGÚN CRONOGRAMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTRATÉGICA ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

26010100204 PROPONER ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACCIONES DE MERCADEO SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 13,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 87,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANDREIEV RAMIREZ AGUILAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN	INSTRUCTOR:		N° FICHA	
		HORARIO:			
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Gestión Agroempresarial	COMPETENCIA:	Cultura Emprendedora		3175781

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha 29/10/25	Fecha 03-12-25	Fecha 10-12-25	Fecha
1	1028680292	carlos Alberto	Gonzalez narcoso				
2	1119890758	Carlos Alfredo	Ramirez Ramirez				
3	1122515394	Nicolas David	Macias Varela				
4	1124838778	Andrés Alexander	Gaviria Perez.				
5	1121947747	Yuly Alexandra	Ramirez Ospitia				
6	1124821356	Carlos Eduardo	Rodriguez Alfonso				
7	1122922930	laura Alejandra	Villalobos lara				
8	1006535168	Ingrid Fernanda	Bejarano jojoa	Ingrid B.	Ingrid Bejarano	Ingrid Bejarano	
9	1122123401	Yerly Vanessa	Chavez Bocanegra	Vanessa	Vanessa Chavez	Vanessa Chavez	
10	1100951827	Nikol Alejandra	Romero Toro				
11	1116777230	Deisy Johana	Rueda Murillo	Deisy Rueda	Deisy Rueda		
12	1122515383	Lida Natalia	Lavado villa				
13	1007491560	Sandrith Dahiana	Eslava Lopez	Sandrith E.	Sandrith E		
14	1120016216	Yaden Alejandro	Silva Apache	Yaden	Yaden.		
15	1120924428	Sayra Yulitza	Murillo Ensales	Sayra Murillo	Sayra Murillo		
16	1073049099	Emerson Yerid	Vargas Torres	Emerson V.	Emerson V.	Emerson V.	
17	1033699601	Yader Andrey	Calderón Gaitora	Andrey	Andrey.		
18	1123803596	Sharon Natalia	Galindo Rios				
19	1093907275	Michel Andrea	Maldonado Cáceres				
20	1121947747	Luis Alfonso	Perez Gonzalez	Luis Perez	Luis Perez	Luis Perez	
21	1119890208	Carlos Alfredo	Ramirez Ramirez	Carlos R.	Carlos R.	Carlos R.	
22							
23							
24	1127162048	Samuel Tarache		samuel tarache	samuel tarache	Samuel Tarache	
25	1122923100	Juan Pablo	Sosa quiceno				
26	1077966208	David Fernando	Rincón Barahona				

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA

ENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN	INSTRUCTOR:	Andrea Ramirez	N° FICHA
		HORARIO:	7:00 am - 1:30 pm	2924873
ROGRAMA DE FORMACIÓN	TGO Producción Agrícola	COMPETENCIA:	Coordinar Actividades	

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha 27- NOV	Fecha 04-DIC	Fecha	Fecha
1	1121852375	Julian andres	Velasquez Angarita				
2	1123141726	Carlos J.	Rocha C.		rocha		
3	1124818917	Ernesto	Duque Infante				
4	1120865969	Martha Lucia	Beltrán Rivera	Martha B.	Martha B		
5	1118168119	Yessika Milena	Beltrán Palacios	Yessika B.	Yesika B.		
6	1024480303	Santiago	Linares Pirán				
7	1127740718	Sandy Yulitza	Mendoza Rivas		Sandy		
8	1078826846	Kevin Esneider	Garzón Forero				
9	1115853976	Vanessa Fernanda	Forero Soler	Vanessa F.	Vanessa F.		
10	1121417900	Jhonar Fernando	Morsalve Martinez				
11	1006837958	Elkin	Caicedo Mosquera		Elkin caicedo		
12	1122513931	Cristian Santiago	Herrera Huerfano				
13	1120964385	Jhon carlos	Garzon forero				
14	1127140366	Andres Hanover	Gualdron Alfaro				
15	1006028884	Jeimy Paola	Pedraza Barragan	Jeimy Pedraza	Jeimy Pedraza.		
16	1006860025	Karen Dayana	Valero Mondragón	Karen V.	Karen V.		
17	1029662377	Oscar Julian	Correa Gonzalez				
18	1123531047	Geidy Karina	Coma Mejia				
19	1121840085	Heidy Brigith	Martinez Zarro	Heidy	—	Heidy	
20	1122510069	Erick Alessandro	Camargo Bobelo	—	—	Erick G.	
21				—	—		
22							
23							
24							
25							
26							

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN	INSTRUCTOR:		N° FICHA
		HORARIO:		3230888 1
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Mantenimiento de equipos de computo	COMPETENCIA:		

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha 28 NOV	Fecha 05- DIC	Fecha	Fecha
1	1006778860	Thon Esteven	Nieto sanchez	Steven sanchez	Steven Sanchez		
2	784197	Carlos Gregorio	Woodruffe Zepulveda	Carlos woodruffe	Carlos woodruffe		
3	1123433284	Johan Stiven	Muñoz Alfonso	Johan M.	Johan M.		
4	1141514111	David Alexander	Carrillo Herrera	DC	DC		
5	1006856276	Luis Guillermo	Ortegon Rodriguez	Luis ortegon	Luis Ortegon		
6	1006858344	Michael Joshua	Aguilar Rincon	Michael Aguilar R	Michael Aguilar R.		
7	1028784168	Diego Fernando	vargas ovicdo	Diego vargas	Diego Vargas		
8	1127385250	Andres Felipe	yepes Quintero	Andres Yepes	Andres Yepes		
9	1122423487	Jeferson camilo	Rivera Pinilla				
10	1121908650	Cristian Camilo	Fernandez Torres	Cristian F	Cristian F		
11	1001271142	Yadi Dayanna	Ramos Gomez	Dayanna Gomez	Dayanna Gomez		
12	1121874036	Diego Alejandro	Montoya Arboleda				
13	1122517666	Kristhian Davath Perez	Perez Rendon				
14	1122579737	Joel Emanuel	Rodriguez Gonzalez	Joel R. G.	Joel R. G.		
15	1122517365	Diego Alejandro	Cuellar Maya				
16	1123804667	Anderson Camilo	Ramirez Olarte				
17	1066833437	Luis Esteban	Venegas Vasquez	Luis Venegas	Luis Venegas		
18	1028474616	Anardon Arturo	Crespo Rodriguez	Anardon Crespo	Anardon Crespo		
19	1123133744	DAVID ESQUIVEL	ESQUIVEL	DAVID ESQUIVEL	DAVID ESQUIVEL		
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN	INSTRUCTOR:	Andrew Ramirez
		HORARIO:	7:00 am – 1:30 pm
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TGO Prevencion y Control Ambiental	COMPETENCIA:	Fomentar. Cultura Emprendedora
			N° FICHA: 2995495

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha 01-11-705	Fecha	Fecha	Fecha
1	1123283473	Ivan felipe	cifuentes Rodriguez	Ivan felipe			
2	1036293140	Braider	Pueblo Sanchez	Braider			
3	1022122445	Maria Alejandra	Suárez García	Maria S.			
4	1135320335	Diego Alejandro	Gualdrón Monroy				
5	1089133094	Kendaly	Rodriguez P	Kendaly			
6	1122424260	Sara	Nieto	Sara Nieto			
7	1006123555	Zully		Z Ny			
8	1122508890	Darly Tatiana	Mina Sandoval	Darly M			
9	1133939326	Gonca Alejandra	Germán Cifuentes				
10	1118167762	Karen Dayana	Malaver Romero	Karen M.			
11	1032501459	Maria Camila	Castablanco Moreno	Camila C.			
12	1122144574	Anderson Santiago	Munar Rueda	Santiago M.			
13	1029984477	Karol Dayana	Vanegas Calderón	Karol Vanegas			
14	1117372041	Jeison Alexis	Castro Ospina.	Jeison Castro.			
15	1012340245	Yorleyma	Ramirez Landazuri				
16	1.125878414	Nidia	Valencia Rodriguez				
17	1121838792	Miller Camilo	Florido Sierra				
18	1122921952	Samy Camila	Gonzalez Rincon				
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA

NTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN	INSTRUCTOR:	Andresen Ramirez
		HORARIO:	6:00 pm – 9:00 pm
OGRAMA DE FORMACIÓN	Auditoria de Marketing	COMPETENCIA:	Auditoria de Marketing a Punto de Venta

N° FICHA

DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha 10/12/2025	Fecha 11/12/25	Fecha 12/12/25	Fecha
1122520304	Angie Sofia	Sogha Reyes	Sofia Sogha			
1123905507	Alejandra Ardila	Ardila	Alejandra A.			
1121907346	Ingrid Tatiana	Pajas Moreno	Ingrid Tatiana			
1070046386	Yormin Estefany	Sanchez Cubillos	Yormin Sanchez.			
0357033796	Jeimmy Johanna	Gomez Medina	Jeimmy Gomez			
1073817653	Daniris	Castellano Mendoza	Daniris.			
1030[illegible]335	Laura Nicol	Gutierrez Rodriguez	Laura Nicol			
1129989283	Camilo Andres	Bejarano Tribaldos				
1123436970	Mariana	Varon	Mariana V			
1122128665	Mariangel	Osma Pinzón	Mariangel Osma			
1.030.607.993	Leidy Carolina	Rodriguez Ardila	Leidy Ro			
1122919062	Gabriel Santiago	Espinosa Ballen				
1122512019	Kevin Andres	Castro Arias	Kevin Castro			
1022959447	Juranny Vanessa	Herrera Velásquez	Vanessa			

Powered by CamScanner

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7480069 de 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

2.

CONTRATANTE	REGIONAL META - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7480069 de 2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	14 de febrero 2025
FECHA DE INICIO	17 de febrero 2025
PLAZO INICIAL	9 meses, 12 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30 de noviembre 2025
RAZÓN SOCIAL	ANDREIEV RAMIREZ AGUILAR
CC o NIT	86.066.429
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	CC 17.318.409
LUGAR DE EJECUCIÓN	Villavicencio - Centro Agroindustrial del Meta, Sede El Hachón
VALOR INICIAL	CINCUENTA MILLONES, CIENTO TREINTA Y SIETE MIL, NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS M/CTE. ($ 50.137.946)

FORMA DE PAGO	a. Un primer pago por los días del mes de febrero por un valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/TE ($2.133.530). b. Nueve (9) pagos iguales por valor de CINCO MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTI CUATRO PESOS M/TE ($5.333.824) los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, cada uno. c. Un último pago por los días del mes de diciembre por un valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/T (1.967.270).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	3025 del 08 de enero de 2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	20225 del 14 de febrero de 2025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	CINCUENTA Y DOS MILLONES, CIENTO CINCO MIL, DOSCIENTOS DIEZ Y SEIS M/CTE. ($52.105.216)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	11 diciembre 2025
VALOR TOTAL EJECUTADO	CINCUENTA Y DOS MILLONES, CIENTO CINCO MIL, DOSCIENTOS DIEZ Y SEIS M/CTE. ($ 52.105.216)
SUPERVISOR	EDNA SAMARA HERNÁNDEZ BEJARANO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	LADY MARCELA RODRÍGUEZ PINTO

3. ASPECTOS TÉCNICOS

3.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato CO1.PCCNTR.7480069 de 2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	SI	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / plataforma / Fichas de formación, ANDREIEV RAMIREZ

Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	SI	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / plataforma/ Fichas de formación ANDREIEV RAMIREZ
Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	No se requirió el cumplimiento.	No se requirió el cumplimiento.
Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	SI	Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor enlace: ANDREIEV RAMIREZ
Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	SI	Solicitud realizada desde el correo institucional, al correo: Coord..cam.hachon@sena.edu.co

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	SI	Plataforma Institucional Sofia plus, Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor enlace: ANDREIEV RAMIREZ
Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No se requirió el cumplimiento.	No se requirió el cumplimiento
Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	No se requirió el cumplimiento.	No se requirió el cumplimiento.
Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se requirió el cumplimiento.	No se requirió el cumplimiento.
Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	No se requirió el cumplimiento.	No se requirió el cumplimiento.

Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	SI	Se evidencia en el Correo institucional aramireza@sena.edu.co enviados desde la coordinación: coord.cam.hachon@sena.edu.co coorespecialescam@sena.edu.co
Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	SI	Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / CUENTAS DE COBRO ANDREIEV RAMIREZ
Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se requirió el cumplimiento.	No se requirió el cumplimiento.

Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se requirió el cumplimiento.	No se requirió el cumplimiento.
Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	SI	Se evidencia en el Correo institucional aramireza@sena.edu.co enviados desde la coordinación: coord.cam.hachon@sena.edu.co coorespecialescam@sena.edu.co .
Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA	SI	Se evidencia en los resultados de aprendizaje en Sofia Plus, y los documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor enlace: ANDREIEV RAMIREZ

PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No se requirió el cumplimiento.	No se requirió el cumplimiento.

4. ASPECTOS LEGALES

4.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	30-46-101016858		
CERTIFICADO O ANEXO	Si		
FECHA EXPEDICIÓN	13 febrero 2025		
FECHA APROBACIÓN	14 febrero 2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	13 febrero 2025	24 marzo 2026	$ 5,013,794.60
Devolución del pago Anticipado			
Salarios y prestaciones Sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	30-46-101016858		
CERTIFICADO O ANEXO	Si		
FECHA EXPEDICIÓN	25 de noviembre 2025		
FECHA APROBACIÓN	26 de noviembre 2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	13 febrero 2025	11 abril 2026	$ 5,210,521.60
Devolución del pago Anticipado			
Salarios y prestaciones Sociales			
Calidad del servicio			

4.2 Cumplimiento del objeto

Durante la vigencia del contrato, no se registraron incumplimientos, ni fue necesario imponer multas, sanciones o llamados de atención al contratista, dado que todas las actividades se desarrollaron conforme a las obligaciones pactadas y dentro de los tiempos establecidos.

4.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista **cumplió satisfactoriamente con los lineamientos establecidos**, acatando los protocolos institucionales, reportando la información requerida de manera oportuna y observando las directrices en materia de autocontrol, calidad y mejora continua. En consecuencia, se concluye que la ejecución contractual se desarrolló dentro de los estándares exigidos por la entidad.

4.4 Multas y sanciones

Durante la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

4.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales el cual también fueron validades en el SECOP II.

Mes - Año	Número de Planilla	Fecha de Pago	Total Pagado
Febrero 2025	**7964181882**	14/03/2025	$301.300
Marzo 2025	**7964184040**	28/03/2025	$643.300
Abril 2025	**7965429888**	21/05/2025	$648.500
Mayo 2025	**7972383613**	10/06/2025	$643.300
Junio 2025	**7974770126**	3/07/2025	$643.300
Julio 2025	**7977656715**	24/07/2025	$643.300
Agosto 2025	**7980395183**	25/08/2025	$643.300
Septiembre 2025	**7984356948**	23/09/2025	$643.300
Octubre 2025	**7988244486**	05/11/2025	$643.300
Noviembre 2025	**7993865901**	01/12/2025	$643.300
Diciembre 2025	**7996704046**	11/12/2025	$235.900

4.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión la EDNA SAMARA HERNANDEZ BEJARANO con cedula de ciudadanía 30.083.170 el día 5 de junio de 2025.

4.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció lo siguiente: Liquidación por mutuo acuerdo. Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisora, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo.

5. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

6. ASPECTOS FINANCIEROS

6.1 Pagos realizados

No aplica.

6.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 50.137.946
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 1.967.270,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$ 52.105.216
Valor ejecutado	$ 52.105.216
Valor pagado	$ 52.105.216
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma en Villavicencio, 11 de diciembre de 2025



EDNA SAMARA HERNÁNDEZ BEJARANO
Supervisora del Contrato

	Versión: 06
	Código: GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE	**Regional Meta**	**REGISTRO DE ENTRADA**			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	**Coordinacion Academica**	**AÑO**	**MES**	**DIA**	**NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA**
OFICINA PRODUCTORA	**Coordinacion Academica**	**2025**	**12**	**11**	
OBJETO:					**Hoja de**

No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
1	37	Fichas de formacion titulada año 2025	17/02/2025	11/12/2025		Electronica		x	1	1300	Drive institucional en carpetas de portafolio de evidencias	Frecuente	Portafolio del instructor 2025
2	37	Fichas de formacion Complementaria año 2025	17/02/2025	11/12/2025		Electronica		x	1	1300	Drive institucional en carpetas de portafolio de evidencias	Frecuente	Portafolio del instructor 2025

	ELABORADO POR	ENTREGADO POR	RECIBIDO POR
NOMBRES Y APELLIDOS	**Andreiev Ramirez Aguilar**	**Andreiev Ramirez Aguilar**	**Edna Samara Hernandez Bejarano**
CARGO	**Instructor**	**Instructor**	**Supervisor del contrato**
FIRMA			
FECHA	**11/12/2025**	**11/12/2025**	

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Andreiev Ramires Aguilar						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	VILLAVICENCIO	FECHA	11 DE DICIEMBRE 2025	REGIONAL	META	86.066.429
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		Km 17 VIA PUERTO LOPEZ CENTRO AGROINDUSTRUAL DEL META SEDE HACHON - VILLAVICENCIO				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.7480069 17/02/2025					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		Oscar Poz...	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	Ada Luz Herrera	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		Edna Hernandez	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificios; Contratación)		P/proceso Regis	
CONTABILIDAD	✓	Pierina Peña Rodriguez	
TESORERIA	✓	[illegible]	
COORDINACIÓN DE ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		Edna Hernandez	
BIBLIOTECA	✓	María Alejandra Acosta	Ma. Alejandra A.
OTRO	✓	Aida Rocio Montoya	Docuss
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		Edna Hernandez	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: _____

Firma del Contratista

Powered by CamScanner

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) ANDREIEV RAMIREZ AGUILAR identificado(a) con CC. 86066429 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 12 de Diciembre de 2025 a las 21:00:16

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.