



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 31 de diciembre de 2025

Señor (a)

Edwin Mauricio Fajardo Olarte

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7738619

Profesional G02

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez - Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual DICIEMBRE del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7738619 del año 2025

FERNANDO JOSÉ SANJUÁN LOZADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1065604695** de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS UN MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 37.701.900). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de abril por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE (\$ 3.960.900), b. siete (07) pagos iguales por los meses de (mayo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE (\$ 4.401.000). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$2.934.000)

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

OBJETO:
prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional integral en titulada y complementaria presencial y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander, en el área de bilingüismo.



Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se preparó, orientó, desarrolló y apoyó formación en las fichas complementarias: 3394903, 3395562, 3395626, 3395670 INGLÉS INTERMEDIO NIVEL 4.	La ejecución de la formación y demás obligaciones contractuales de este apartado, se evidencia mediante fotografías en los folios de este documento. Se adjunta link de carpeta compartida: https://drive.google.com/drive/folders/1fYN-FicxMwUVAfGNggGQHGhni0u9Lc8w?usp=drive_link
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se reportó y entregó listado de aprendices inscritos/seleccionados de las fichas: 3394903, 3395562, 3395626, 3395670 INGLÉS INTERMEDIO NIVEL 4.	Se evidencia las listas de aprendices inscritos/seleccionados SENA SOFÍA PLUS. Se comparte link de carpeta en DRIVE: https://drive.google.com/drive/folders/1e8sfD9GjBnMuXf6nmBZNMrbKbSTe9BLP?usp=sharing



3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se diligenciaron oportunamente los formatos aplicados a los grupos: 3394903, 3395562, 3395626, 3395670 INGLÉS INTERMEDIO NIVEL 4.	Se adjuntan links de las carpetas compartidas en DRIVE: https://drive.google.com/drive/folders/1bc_lFuwfXdC3cHRFuQFtb_vFol5c3_Msq?usp=sharing
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se compartieron las OFERTAS VIRTUALES Y PRESENCIALES 2025, procesos de promoción, inscripción y actividades de divulgación mediante plataformas como LINKEDIN y WHATSAPP a través de grupos destinados a formación profesional e integración de la comunidad en general.	Se evidencian piezas gráficas compartidas en el portafolio del instructor en el siguiente link: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ml_obo_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202025/Portafolio%20Instructores/BILING%20C3%9CISMO/4.%20FERNANDO%20JOSE%20SANJUAN%20LOZADA/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/EJECUCI%20C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%20C3%93N/PROMOCI%20C3%93N%20Y%20DIVULGACI%20C3%93N?csf=1&web=1&e=2Ok8o5
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se diseñaron y desarrollaron guías de aprendizaje con fines de formación.	Se adjunta link de carpeta compartida en DRIVE: https://drive.google.com/drive/folders/1Ky2kYyet6g5QWhRgJvwSm2J0XB0hz8ib?usp=sharing
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para	Se respondió por la integridad y el buen uso de los materiales y demás elementos dispuestos por la institución.	Se evidencia esta obligación contractual mediante CERTIFICADO ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE BIENES SAC en el siguiente link de la carpeta compartida del instructor: BIENES A CARGO



	desarrollar labores propias de su cargo.		
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registraron juicios evaluativos, se crearon rutas de aprendizaje y se asociaron aprendices a las fichas matriculadas: 3394903, 3395562, 3395626, 3395670 INGLÉS INTERMEDIO NIVEL 4.	Se evidencian los reportes de juicios evaluativos en el portafolio del instructor en el siguiente link: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ml_obo_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202025/Portafolio%20Instructores/BILING%20C3%93CISMO/4.%20FERNANDO%20JOSE%20SANJUAN%20LOZADA/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N/REPORTES%20JUICIOS%20EVALUATIVOS?csf=1&web=1&e=bbWsCc



8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se socializó el reglamento del aprendiz y condiciones de asistencias durante la etapa de inscripción y recolección de documentos de identidad de los aprendices.	Se evidencia registro de asistencias de los aprendices en el portafolio del instructor: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ml_obo_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202025/Portafolio%20Instructores/BILING%20C3%93CISMO/4.%20FERNANDO%20JOSE%20SANJUAN%20LOZADA/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N/LISTADOS%20DE%20ASISTENCIA/ASISTENCIA%20INGLES%20INTERMEDIO?csf=1&web=1&e=0VfvJc
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	NO APLICA	NO APLICA
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Carpeta Drive con documentos de formación y generados por la dependencia.	Se evidencia en este apartado documentos mediante links de carpetas compartidas en Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1e8sfD9GjBnMuxf6nmBZNMrkBStE_9BLP?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1fYN-FicxMwUVAfGNggGQHghni0u9Lc8w?usp=sharing
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Se realizó inducción y se cursaron los módulos SST1 Y SST2 en la plataforma SI CONTRATISTAS SENA .	Se evidencia esta obligación contractual mediante CERTIFICADO SST SENA. Adjunto link carpeta compartida: CERTIFICADO SST SENA



	del SENA, según la normatividad vigente.		
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	REPORTE DE APOYO A FORMACIÓN DICIEMBRE	REPORTE DE APOYO A FORMACIÓN DICIEMBRE
13	Orientar y ejecutar a cabalidad la formación que se asigne para el correcto acompañamiento de aprendices en el Ambiente Virtual de Aprendizaje, de acuerdo con las acciones descritas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA vigente, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	Se ejecutó formación a cabalidad en las fichas: 3394903, 3395562, 3395626, 3395670 INGLÉS INTERMEDIO NIVEL 4.	Se evidencia mediante fotografías al final de este informe. Adjunto link carpeta compartida del instructor: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ml_obo_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202025/Portafolio%20Instructores/BILING%20C3%9CISMO/4.%20FERNANDO%20JOSE%20SANJUAN%20LOZADA/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N/REPORTES%20JUICIOS%20EVALUATIVOS?csf=1&web=1&e=QiOcGS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y números de planilla **7996310315**, **7999370432** operador SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (05) folios.

Cordialmente,

Firma

FERNANDO JOSÉ SANJUÁN LOZADA

Contratista

C.C. No. 1065604695 DE VALLEDUPAR

Recibí a satisfacción:

Firma

Edwin Mauricio Fajardo Olarte

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7738619 de 2025.

Profesional G02.



EVIDENCIAS

FOLIO 01.

1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.





FOLIO 02.





FOLIO 03.

2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

Se comparten links de carpetas en Drive que guardan los listados de aprendices y resultados del proceso de inscripción:

https://drive.google.com/drive/folders/1e8sfD9GjBnMuXf6nmBZNMrKbSTe_9BLP?usp=sharing

3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

Se comparte evidencia mediante link de carpeta en Drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1fYN-FicxMwUVAfGNggGQHghni0u9Lc8w?usp=drive_link

4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

Se evidencian piezas gráficas compartidas en el portafolio del instructor en el siguiente link:

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mlobo_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202025/Portafolio%20Instructores/BILING%20CISMO/4.%20FERNANDO%20JOSE%20SANJUAN%20LOZADA/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/EJECUCI%20C3%93N%20DE%20OLA%20FORMACI%20C3%93N/PROMOCI%20C3%93N%20Y%20DIVULGACI%20C3%93N?csf=1&web=1&e=2Ok8o5

5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

Se diseñaron y desarrollaron guías de aprendizaje con fines de formación. Se adjunta link de carpeta compartida en DRIVE:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Ky2kYyet6g5QWhRgJvvSm2J0XB0hz8ib?usp=sharing>

6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

Se evidencia esta obligación contractual mediante **CERTIFICADO ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE BIENES SAC** en el siguiente link de la carpeta compartida del instructor: [BIENES A CARGO](#)



FOLIO 04.

7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Se evidencian los reportes de juicios evaluativos en el portafolio del instructor en el siguiente link:

https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/mlobo_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202025/Portafolio%20Instructores/BILING%20CISMO/4.%20FERNANDO%20JOSE%20SANJUAN%20LOZADA/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/EJECUCI%20N%20DE%20LA%20FORMACI%20N/REPORTES%20JUICIOS%20EVALUATIVOS?csf=1&web=1&e=bbWsCc

8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

Se evidencia registro de asistencias de los aprendices en el portafolio del instructor:

https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/mlobo_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202025/Portafolio%20Instructores/BILING%20CISMO/4.%20FERNANDO%20JOSE%20SANJUAN%20LOZADA/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/EJECUCI%20N%20DE%20LA%20FORMACI%20N/LISTADOS%20DE%20ASISTENCIA/ASISTENCIA%20INGLES%20INTERMEDIO?csf=1&web=1&e=OVfvJc

9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

NO APLICA.

10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

Se adjunta link de carpetas compartidas donde reposan documentos producidos por la dependencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1e8sfD9GjBnMuXf6nmBZNMrkBStE_9BLP?usp=sharing

11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

Se cursó módulos en SST1 Y SST2. Adjunto link carpeta compartida: [CERTIFICADO SST SENA](#)



FOLIO 05.

12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.

Adjuntos al final de este informe:

- INFORME FORMACIÓN APOYO A FORMACIÓN.
- FORMATO GTH-F-04
- FORMATO GCCON-F-030
- PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTE AL ÚLTIMO GIRO POR TERMINACIÓN DE CONTRATO MES DE DICIEMBRE.

13. Orientar y ejecutar a cabalidad la formación que se asigne para el correcto acompañamiento de aprendices en el Ambiente Virtual de Aprendizaje, de acuerdo con las acciones descritas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA vigente, entregado por la Dirección de Formación Profesional.

Se ejecutó formación a cabalidad en las fichas: 3394903, 3395562, 3395626, 3395670 INGLÉS INTERMEDIO NIVEL 4. Adjunto link, carpeta compartida del instructor: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mlobo_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202025/Portafolio%20Instructores/BILING%20CISMO/4.%20FERNANDO%20JOSE%20SANJUAN%20LOZADA/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION%20JUICIOS%20EVALUATIVOS?csf=1&web=1&e=QiOcGS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FERNANDO JOSE SANJUAN LOZADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3395626 - INGLES INTERMEDIO - NIVEL 4

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ARGUMENTAR IDEAS EN INGLÉS CON ALTO GRADO DE INDEPENDENCIA Y FLUIDEZ, CON BASE EN PROBLEMÁTICAS GLOBALES.

EMPLEAR VOCABULARIO EN INGLÉS ACERCA DE TEMAS COTIDIANOS, OCUPACIONALES, TECNOLÓGICOS, CIENTÍFICOS Y ACADÉMICOS, TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

PRODUCIR DISCURSOS FORMALES EN INGLÉS EVIDENCIANDO FLUIDEZ, COHERENCIA Y COHESIÓN, CON BASE EN PERFILES ACADÉMICOS Y LABORALES.

SINTETIZAR INFORMACIÓN EN INGLÉS, PROCEDENTE DE DIVERSAS FUENTES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON TEMAS DE CARÁCTER POLÍTICO Y ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3395670 - INGLES INTERMEDIO - NIVEL 4

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ARGUMENTAR IDEAS EN INGLÉS CON ALTO GRADO DE INDEPENDENCIA Y FLUIDEZ, CON BASE EN PROBLEMÁTICAS GLOBALES.

EMPLEAR VOCABULARIO EN INGLÉS ACERCA DE TEMAS COTIDIANOS, OCUPACIONALES, TECNOLÓGICOS, CIENTÍFICOS Y ACADÉMICOS, TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

PRODUCIR DISCURSOS FORMALES EN INGLÉS EVIDENCIANDO FLUIDEZ, COHERENCIA Y COHESIÓN, CON BASE EN PERFILES ACADÉMICOS Y LABORALES.

SINTETIZAR INFORMACIÓN EN INGLÉS, PROCEDENTE DE DIVERSAS FUENTES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON TEMAS DE CARÁCTER POLÍTICO Y ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3395562 - INGLES INTERMEDIO - NIVEL 4
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ARGUMENTAR IDEAS EN INGLÉS CON ALTO GRADO DE INDEPENDENCIA Y FLUIDEZ, CON BASE EN PROBLEMÁTICAS GLOBALES.

EMPLEAR VOCABULARIO EN INGLÉS ACERCA DE TEMAS COTIDIANOS, OCUPACIONALES, TECNOLÓGICOS, CIENTÍFICOS Y ACADÉMICOS, TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

PRODUCIR DISCURSOS FORMALES EN INGLÉS EVIDENCIANDO FLUIDEZ, COHERENCIA Y COHESIÓN, CON BASE EN PERFILES ACADÉMICOS Y LABORALES.

SINTETIZAR INFORMACIÓN EN INGLÉS, PROCEDENTE DE DIVERSAS FUENTES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON TEMAS DE CARÁCTER POLÍTICO Y ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00
--	--------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: FERNANDO JOSE SANJUAN LOZADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: FERNANDO JOSE SANJUAN LOZADA

IDENTIFICACIÓN

Ciudad	Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO	FECHA	20 DE DICIEMBRE DE 2025	REGIONAL	SANTANDER	CC.1065604695
--------	---	-------	-------------------------	----------	-----------	---------------

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:

CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:

CO1.PCCNTR.7738619 DEL 3/04/2025

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☒	CESIÓN	☐	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	☐	TERMINACIÓN UNILATERAL	☐
-------------------------------	-------------------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	☐	ANDREY FELIPE MERCHAN	Andrey Felipe Merchan
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	☐	EDWIN MAURICIO FAJARDO	Edwin Mauricio Fajardo
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	☐	EDWIN MAURICIO FAJARDO	Edwin Mauricio Fajardo
ALMACÉN E INVENTARIOS	☐	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	☐	FIDEL ROMERO SANCHEZ/ JAVIER REYES	Fidel Romero Sanchez
CONTABILIDAD	☐	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Jenny Alexandra Larrota Rivera
TESORERÍA	☐	CLAUDIA CONSUELO PARDO TORRES	Claudia Consuelo Pardo Torres
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA	☐	MARTHA RUEDA MONCADA	Martha Rueda Moncada
BIBLIOTECA	☐	LAURA CRISTINA HERNANDEZ/CATALINA GONZALEZ SERRANO	Laura Cristina Hernandez
OTRO	☐		
OTRO	☐		
SUPERVISOR DE CONTRATO	☐	EDWIN MAURICIO FAJARDO	Edwin Mauricio Fajardo

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO CO1.PCCNTR.7738619

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7738619
OBJETO	Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional integral en titulada y complementaria presencial y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander en el área de Bilingüismo
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	03/04/2025
FECHA DE INICIO	04/04/2025
PLAZO INICIAL	257 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	20/12/2025
RAZÓN SOCIAL	Fernando José Sanjuán Lozada
CC o NIT	1065604695
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	Fernando José Sanjuán Lozada
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	"No aplica"
LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO
VALOR INICIAL	\$37.701.900
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS UN MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 37.701.900). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de abril por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE (\$ 3.960.900), b. siete (07) pagos iguales por los meses de (mayo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE (\$ 4.401.000). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$2.934.000).



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1625 DEL 11 DE ENERO DE 2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	8225 DEL 13 DE FEBRERO DE 2025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$37.701.900
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	20/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	"No aplica"
VALOR TOTAL PAGADO	\$37.701.900
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$37.701.900
SUPERVISOR	Edwin Mauricio Fajardo Olarte
APOYO A LA SUPERVISIÓN	"No aplica"

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	SI	Se evidencia mediante guías de aprendizaje, listas de chequeo y fotografías cargadas al portafolio del instructor: https://sena4-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mlobo_sena_edu_co/EhEmABNOqAhEjK9TDJZP5wgBx7sg-xezXC-H_QB-8qcikg?email=fjsanjuan%40sena4.onmicrosoft.com&e=oT6lvc
2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás	SI	Se evidencian listados de aprendices inscritos a las fichas matriculadas en el portafolio del instructor: https://sena4-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mlobo_sena_edu_co/EhEmABNOqAhEjK9TDJZP5wgBx7sg-xezXC-H_QB-8qcikg?email=fjsanjuan%40sena4.onmicrosoft.com&e=oT6lvc



documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.		8qcikg?email=fjsanjuan%40sena4.onmicrosoft.com&e=oT6lvc
3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	SI	Se evidencian listas de chequeos en el portafolio del instructor: https://sena4-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mlobo_sena_edu_co/EhEmABNOqAhEjK9TDJZP5wgBx7sg-xezXC-H_QB-8qcikg?email=fjsanjuan%40sena4.onmicrosoft.com&e=oT6lvc
4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	SI	Se compartieron las OFERTAS VIRTUALES Y PRESENCIALES 2025, procesos de promoción, inscripción y actividades de divulgación. Ver en el siguiente link: https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/mlobo_sena_edu_co/Documents/POR%20TAFOLIO%20INSTRUCTORES%202025/Portafolio%20Instructores/BILING%20C3%93CISMO/4.%20FERNANDO%20JOSE%20SANJUAN%20LOZADA/POR%20TAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/EJECUCI%20C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%20C3%93N/PROMOCI%20C3%93N%20Y%20DIVULGACI%20C3%93N?csf=1&web=1&e=2Ok8o5
5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mlobo_sena_edu_co/EhEmABNOqAhEjK9TDJZP5wgBx7sg-xezXC-H_QB-8qcikg?email=fjsanjuan%40sena4.onmicrosoft.com&e=oT6lvc FERNANDO JOSE SANJUAN LOZADA
6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	SI	Se evidencia esta obligación contractual mediante CERTIFICADO ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE BIENES SAC en el siguiente link de la



		carpeta compartida del instructor: BIENES A CARGO
7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	SI	Ver en anexos del gth-f-062-formatoinformemensualdeejecucion contractualv10 Formato Excel de Registro de Juicios Evaluativos: https://drive.google.com/drive/folders/1Ky2kYyet6g5QWhRgJvvSm2J0XB0hz8ib?usp=sharing
8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	SI	Se evidencia registro de asistencias de los aprendices en el portafolio del instructor: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mlobo_sena_edu_co/Documents/POR TAFOLIO%20INSTRUCTORES%202025/Portafolio%20Instructores/BILING%20C3%9CISMO/4.%20FERNANDO%20JOSE%20SANJUAN%20LOZADA/POR TAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N/LISTADOS%20DE%20ASISTENCIA/ASISTENCIA%20INGLESE%20INTERMEDIO?csf=1&web=1&e=0VfvJc
9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	No se requirió cumplimiento de esta obligación, no asignada.	No aplica



10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mlobo_sena_edu_co/EhEmABNOqAhEjK9TDJZP5wgBx7sg-xezXC-H_QB-8gcikg?email=fjsanjuan%40sena4.onmicrosoft.com&e=oT6lvc
11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	SI	Se realizó inducción y se cursaron los módulos SST1 Y SST2 en la plataforma SI CONTRATISTAS SENA . Adjunto link carpeta compartida: CERTIFICADO SST SENA
12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	SI	, al informe se anexó resumen de actividades del año 2025.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA		
NRO. DE PÓLIZA	400-47-994000106859		
CERTIFICADO O ANEXO	CERTIFICADO		
FECHA EXPEDICIÓN	12/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	13/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	03/04/2025	20/04/2026	3,770,190
Devolución del pago anticipado	-	-	-
Salarios y prestaciones sociales	-	-	-
Calidad del servicio	-	-	-



GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA	-		
NRO. DE PÓLIZA	-		
CERTIFICADO O DE ANEXO	-		
FECHA EXPEDICIÓN	-		
FECHA APROBACIÓN	-		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	-	-	-

3.2 Cumplimiento del objeto

La contratista cumplió a el objeto contractual orientando las competencias relacionadas con bilingüismo según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA, en los programas, fechas e intensidad horaria que se relacionan a continuación:

ABRIL:

FICHA – PROGRAMA – INTENSIDAD HORARIA

3217936 - INGLÉS INTERMEDIO NIVEL II HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 08

3217991 - INGLÉS INTERMEDIO NIVEL II HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 08

3218004 - INGLÉS INTERMEDIO NIVEL II HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 08

3218012 - INGLÉS INTERMEDIO NIVEL II HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 08

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 24,00

MAYO:

FICHA – PROGRAMA – INTENSIDAD HORARIA

3217936 - INGLÉS INTERMEDIO NIVEL II HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 40

3217991 - INGLÉS INTERMEDIO NIVEL II HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 40

3218004 - INGLÉS INTERMEDIO NIVEL II HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 40

3218012 - INGLÉS INTERMEDIO NIVEL II HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 40

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

JUNIO:

FICHA – PROGRAMA – INTENSIDAD HORARIA

3261344 - INGLÉS INTERMEDIO NIVEL II HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 48

3261391 - INGLÉS INTERMEDIO NIVEL II HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 48

3265421 - INGLÉS INTERMEDIO NIVEL II HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 48

3265456 - INGLÉS INTERMEDIO NIVEL II HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 48

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 192,00

JULIO:

FICHA – PROGRAMA – INTENSIDAD HORARIA



3265456 - INGLÉS INTERMEDIO NIVEL II HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 12
3291273 - INGLÉS BÁSICO NIVEL I HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 12
3287812 - INGLÉS INTERMEDIO NIVEL II HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 12
3288484- INGLÉS INTERMEDIO NIVEL II HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 12
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,00

AGOSTO:

FICHA – PROGRAMA – INTENSIDAD HORARIA

3265456 - INGLÉS INTERMEDIO NIVEL II HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 36
3291273 - INGLÉS BÁSICO NIVEL I HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 36
3287812 - INGLÉS INTERMEDIO NIVEL II HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 36
3288484- INGLÉS INTERMEDIO NIVEL II HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 36
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

SEPTIEMBRE:

FICHA – PROGRAMA – INTENSIDAD HORARIA

3320865 - INGLÉS INTERMEDIO NIVEL I HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 48
3320835 - INGLÉS BÁSICO NIVEL I HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 48
3320730 - INGLÉS INTERMEDIO NIVEL I HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 48
3326134 - INGLÉS INTERMEDIO NIVEL I HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 48
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 192

OCTUBRE:

FICHA – PROGRAMA – INTENSIDAD HORARIA

3356920 - INGLÉS INTERMEDIO NIVEL III HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 48
3326134 - INGLÉS BÁSICO NIVEL III HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 48
3320730 - INGLÉS INTERMEDIO NIVEL III HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 48
3326134 - INGLÉS INTERMEDIO NIVEL III HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 48
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 192

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,80

NOVIEMBRE:

FICHA – PROGRAMA – INTENSIDAD HORARIA

3356920 - INGLÉS INTERMEDIO NIVEL III HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 48
3358130 - INGLÉS BÁSICO NIVEL III HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 48
3356145 - INGLÉS INTERMEDIO NIVEL III HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 48
3358056 - INGLÉS INTERMEDIO NIVEL III HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 48
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 192



DICIEMBRE:

FICHA – PROGRAMA – INTENSIDAD HORARIA

3395626 - INGLÉS INTERMEDIO NIVEL 4 **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 48**

3395670 - INGLÉS BÁSICO NIVEL 4 **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 48**

3395562- INGLÉS INTERMEDIO NIVEL 4 **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 48**

3394903 - INGLÉS INTERMEDIO NIVEL 4 **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 48**

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 192

No se presentaron procesos de imposición de multas ni declaratoria de incumplimientos.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 04 de abril del 2025 al funcionario Hanssy Lambraño Brunvig y a partir del 30 de septiembre de 2025 al funcionario Edwin Mauricio Fajardo Olarte.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Este contrato no fue liquidado, teniendo en cuenta lo que reza el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, en razón a que el Supervisor de este, certifica la finalización del objeto y de todas las obligaciones del contrato las cuales fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

“No aplica”



5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

El 3/04/2025 se expidió el certificado de desembolsos 80125 del contrato CO1.PCCNTR.7738619, cuyo valor total pagado es de \$37.701.900

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
PAGO 001	30/04/2025	3.960.000
PAGO 002	21/05/2025	4.401.000
PAGO 003	30/06/2025	4.401.000
PAGO 004	21/07/2025	4.401.000
PAGIO 005	20/08/2025	4.401.000
PAGO 006	30/09/2025	4.401.000
PAGO 007	30/09/2025	4.401.000
PAGO 008	31/10/2025	4.401.000
PAGO 009	31/12/2025	2.934.000

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 37.701.900.
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 37.701.900
Valor ejecutado	\$ 37.701.900
Valor pagado	\$ 37.701.900
Valor por pagar	\$ 0
Valor a liberar	\$ 0



Para constancia se firma en diciembre de 2025.

Edwin Mauricio Fajardo Olarte

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7548215

Cargo del supervisor - Profesional G02

Anexos:

- Certificado de desembolsos.
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social
- Designación de las supervisiones del contrato.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1065604695	NÚMERO PLANILLA:	7999370432	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		FERNANDO JOSE SANJUAN LOZADA		PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	diciembre AÑO	2025
CIUDAD/MUNICIPIO:	VALLEDUPAR	DEPARTAMENTO:	CESAR	DÍAS DE MORA:		0	
DIRECCIÓN:	YOPAL	TELÉFONO:	99999999	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	2013101365
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 282.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 282.000	\$ 0	\$ 282.000	
SUBTOTALES:										\$ 282.000	\$ 0	\$ 282.000	

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 220.300		\$ 0		\$ 0	\$ 220.300	\$ 0	\$ 220.300
SUBTOTALES:													\$ 220.300	\$ 0	\$ 0	\$ 220.300

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 18.400	\$ 18.400	\$ 0	\$ 0	\$ 18.400
SUBTOTALES:									\$ 18.400	\$ 0	\$ 0	\$ 18.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																									
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURO SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU							
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE
1	CC 1065604695	SANJUAN LOZADA FERNANDO JOSE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 1.762.000				NO																		230301-PORVENIR	30	1.762.000	\$ 282.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 282.000	NUEVA EPS CM	30	1.762.000	\$ 220.300	\$ 0	\$ 220.300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.762.000	\$ 106560469	\$ 18.400		\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 520.700