



Gobernación  
de La Guajira

### INFORME PARCIAL DE SUPERVISION FINAL

INFORMACIÓN GENERAL							
Marque con una X el tipo de documento:							
<b>CONTRATO</b>	X	<b>CONVENIO</b>		<b>ORDEN DE ACEPTACIÓN</b>			
Número:	CO1.PCCNTR.8515715		de	2025	<b>OBJETO</b>  <i>AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA CAPACITACIÓN A LOS DOCENTE PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL DUA Y EL PIAR EN LOS MUNICIPIO DE SAN JUAN DEL CESAR Y VILLANUEVA, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA</i>		
<b>VALOR:</b>	El presente contrato es por un valor total de MIL CINCUENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOSCUARENTA Y UN MIL PESOS M/L (\$1.058.841.000), de los cuales corresponde al Departamento un aporte de MIL DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/L (\$ 1.002.376.000), en cuanto a la ASOCIACION MOVIMIENTO VIDA, le corresponde un aporte por la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/L (\$56.465.000), aportes que juntos conforman el valor total del contrato.						
Contratista:	ASOCIACIÓN MOVIMIENTO VIDA CON NIT 901830700-7						
Estado Actual:	EN EJECUCIÓN						

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN						
Certificado Disponibilidad Presupuestal	914	de	09 de octubre	de	2025	
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	3420	de	30 de octubre	de	2025	
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	31	de	octubre	de	2025	
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	31	de	octubre	de	2025	
Duración total:	El plazo de ejecución es de DOS (2) MESES y/o hasta 31 de diciembre del 2025, dicho plazo contado a partir de la firma del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.					
Fecha de terminación inicial:	31	de	diciembre	de	2025	

Prórrogas						
Adicional No.			Tiempo (días calendario)			
1	N/A		N/A			
2	N/A		N/A			
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:			Día	de	Mes	de Año
Adiciones			Valor (\$)			
1	N/A		N/A			
2	N/A		N/A			
Valor total:			N/A			





Gobernación de La Guajira

INFORME PARCIAL DE SUPERVISION FINAL

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

- 1. Anticipo Inicial: Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. Fecha de Desembolso del anticipo: Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. No. Orden de pago de Anticipo: Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. Anticipo de Adiciones: Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. Valor del anticipo Inicial: Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) \* Casilla (9)
6. Valor del anticipo adiciones: Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) \* Casilla (10)
7. Valor Total anticipo: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (Σ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. Saldo pendiente por amortizar: Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ΣDe la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. Valor Inicial: Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. Valor Adiciones : En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. Valor Reducciones : En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. Valor Total: Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. Valor Pagado: Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. Valor Causado no Pagado: Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. Valor Total Ejecutado: Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (Σ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. Valor por ejecutar diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. Concepto: Corresponde a los Números de pago realizados
18. Orden de Pago: Registre el Número de la orden de pago.
19. Fecha: Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. Valor Total Factura: Corresponde al valor de factura
21. Valor Amortización anticipo: Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. Valor Neto: Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. %: Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Table with 2 columns: Description and Value. Rows include Valor aporte contrapartida (\$ 56.465.000), Valor ejecutado contrapartida a la fecha (\$ 56.465.000), and % de Ejecución contrapartida a la fecha (100%).

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" A-FM-CN-AC-02-06. N/A

Table with 2 columns: Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%) and (100%). Includes formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente and section I. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.



**Gobernación  
de La Guajira**

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISION FINAL**

Nº	Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con las actividades a desarrollar y lo estipulado en el proyecto de inversión, los documentos precontractuales, las cláusulas del contrato y la oferta presentada por el contratista	<p><b>Avance: 100%</b></p> <p><b>Descripción del avance:</b> El contratista cumplió con el objeto y el alcance contractual dentro de los parametros establecidos en el proyecto de inversión, los documentos precontractuales, las clausulas del contrato y oferta presentada.</p> <p><b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></b></p> <p><b>Ubicación: Informe de ejecución</b></p>
2	Ejecutar el objeto y alcance del Contrato en cooperación del Departamento, representado por la secretaria de Educación Departamental	<p><b>Avance: 100%</b></p> <p><b>Descripción del avance:</b> El contratista ejecutó el contrato en los terminos y condiciones establecidas, en cooperacion del Departamento y la Secretaria de Educación.</p> <p><b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></b></p> <p><b>Ubicación: Informe de ejecución</b></p>
3	Realizar el aporte de cofinanciación ofrecido en su propuesta económica	<p><b>Avance: 100%</b></p> <p><b>Descripción del avance:</b> El contratista realizó el aporte de cofinanciación ofrecido en su propuesta económica, por valor de CINCUENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/L (\$56.465.000). Se anexa factura de compra del insumo adquiridos con la cofinanciación del contratista.</p> <p><b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></b></p> <p><b>Ubicación: Informe de ejecución</b></p>
4	Ejecutará los recursos aportados por el Departamento y los suyos con el propósito de que cumplan cabalmente el objetivo para los cuales fueron comprometidos	<p><b>Avance: 100%</b></p> <p><b>Descripción del avance:</b> : El contratista cumplió con la ejecucion los recursos objeto del contrato.</p> <p><b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></b></p> <p><b>Ubicación: Informe de ejecución</b></p>
5	Realizar todas las acciones u actividades necesarias, encaminadas a la ejecución del objeto contractual	<p><b>Avance: 100%</b></p> <p><b>Descripción del avance:</b> El contratista realizó las actividades necesarias encaminadas a la ejecucion del contrato.</p> <p><b>Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></b></p> <p><b>Ubicación: Informe de ejecución</b></p>
6	Entregar un informe técnico y financiero dónde se relacionen y evidencien todas las actividades ejecutadas	<p><b>Avance: 100%</b></p> <p><b>Descripción del avance:</b> : El contratista se eentregó a la supervision un informe tecnico y financiero donde se evidencia el desarrollo de las actividades propias del contrato.</p> <p><b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></b></p> <p><b>Ubicación: Informe de ejecución</b></p>
7	Informar oportunamente a la Supervisión sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y por ende pueda afectar el desarrollo del contrato.	<p><b>Avance: 100%</b></p> <p><b>Descripción del avance:</b> El contratista se comprometió a informar a la supervision cualquier eventualidad que pueda sobrevenir en el desarrollo del contrato.</p> <p><b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></b></p> <p><b>Ubicación: Informe de ejecución</b></p>



Gobernación  
de La Guajira

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISION NO. 01**

	Informar de forma inmediata a los supervisores del Departamento sobre irregularidades que se puedan presentar en el proceso de ejecución del objeto	<p><b>Descripción del avance:</b> El contratista se comprometió a informar de forma inmediata a la supervisión sobre cualquier irregularidad que se pueda presentar en el desarrollo del contrato.</p> <p><b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></b></p> <p><b>Ubicación: Informe de ejecución</b></p>
9	Garantizar el cumplimiento del objeto del contrato con las actividades debidamente ejecutadas, soportadas y terminadas	<p><b>Avance: 100%</b></p> <p><b>Descripción del avance:</b> El contratista cumplió el objeto del contrato con las actividades debidamente ejecutadas, soportadas y terminadas.</p> <p><b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></b></p> <p><b>Ubicación: Informe de ejecución</b></p>
10	Presentar los certificados de pago de aportes al sistema general de seguridad social y de parafiscales de conformidad a la normatividad vigente.	<p><b>Avance: 100%</b></p> <p><b>Descripción del avance:</b> el contratista cumplió con el pago de aportes al Sistema de seguridad social (salud, pesion y ARL) y allegó los documentos que lo acreditan</p> <p>Planillas de seguridad social de los meses de noviembre y diciembre.</p> <p><b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></b></p> <p><b>Ubicación: Informe de ejecución</b></p>
11	Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada.	<p><b>Avance: 100%</b></p> <p><b>Descripción del avance:</b> el contratista ha mantenido total reserva de la información conocida durante la ejecución del contrato.</p> <p><b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></b></p> <p><b>Ubicación: Informe de ejecución</b></p>

<b>OBSERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual)</b>				
N/A				
<b>Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>
<b>¿Por qué? - Anexar Soportes</b>				
<b>¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>
<b>¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>

ANEXOS:

- Factura electrónica
- Certificado de pago
- Acta de recibo Final
- Factura original

**INTERVENTOR/SUPERVISOR**

**Nombre: CARLOS ANDRES DUARTE OSPINO**  
**Cargo: Secretario de Apoyo a la Gestión.**