



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, 16 de Diciembre 2025

Señor (a)

MARCO ANTONIO PERALES MOLINA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8221003

Instructor G-17

CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE

Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2025

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.822100 del año 2025

YIRLEY MARCELA QUINTERO MORÓN, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1192757065 de Valledupar - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de DIECISIETE MILLONES, CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL, CIENTO CUARENTA Y DOS PESOS MCTE (\$17.478.142), esta suma será pagada por el SENA Al contratista así: a) Un primer (01) pago correspondiente a (7) días del mes de agosto por valor de UN MILLÓN SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS MCTE (\$1.073.219) b) tres (03) pagos iguales correspondiente a los meses de septiembre a noviembre por la suma CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE (\$4.599.219) cada uno y c) Un último pago correspondiente a (17) días del mes de Diciembre por la suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS MCTE (\$2.606.390)

Plazo: Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2025.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal en la planeación, gestión y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en la red de conocimiento Ambiental área temática Ambiental, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas, en



los programas de titulada y o complementaria regular presencial y/o virtual del centro biotecnológico del caribe y sus municipios de influencia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución de la formación titulada y/o complementaria presencial de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Durante el mes de septiembre se realizó la ejecución de la formación de las fichas complementarias: <ul style="list-style-type: none"> - Tratamiento Primario de Residuos Sólidos (3389952) - Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental (3406992) 	Las evidencias de cumplimiento de las obligaciones contractuales se encuentran consignadas al final del presente informe.
2	Realizar la evaluación de los aprendices asignados tanto en el LMS como en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se llevó a cabo la evaluación de los aprendices de los cursos complementarios una vez se finalizó con el cronograma de formación.	Las evidencias de cumplimiento de las obligaciones contractuales se encuentran consignadas al final del presente informe.
3	Atender la totalidad de las fichas asignadas tanto de formación titulada como complementaria presencial.	No se atendieron fichas tituladas de ninguna modalidad	N/A
4	Participar de las reuniones periódicas de los equipos ejecutores de la formación presencial.	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A
5	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato.	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A
6	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	La formación se impartió con responsabilidad en los horarios estipulados y siguiendo las directrices de formación del SENA	Asistir a la formación requerida.
7	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje –	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A



	Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.		
8	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Desarrollo de guías de aprendizaje y preparación de actividades para la ejecución de la formación en base a la planeación del curso.	N/A
9	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A
10	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Impartir formación de acuerdo con el diseño curricular de cada curso complementario.	-
11	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A
12	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	El reporte de las actividades de formación se ejecutó dentro de los plazos establecidos por la entidad.	-
13	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A
14	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Durante el periodo en cuestión, se ejecutó a cabalidad esta obligación.	Las evidencias de cumplimiento de las obligaciones contractuales se encuentran consignadas al final del presente informe.
15	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Se socializaron las respectivas guías de aprendizaje y los resultados evaluación.	-
16	Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A



	alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos.	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A
18	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje, y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Se enrutó la ficha de aprendizaje (3406992) en el aplicativo de Sofía Plus de manera oportuna, así como el reporte de juicios evaluativos de cada uno de los aprendices de las fichas complementarias una vez concluido el cronograma de ejecución.	Las evidencias de cumplimiento de las obligaciones contractuales se encuentran consignadas al final del presente informe.
19	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A
20	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A
21	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Se ejecutaron todas las actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A
22	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A
23	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A



	contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.		
24	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A
25	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Se presentó el informe mensual para el cobro de los honorarios del mes de diciembre de 2025	Informe de ejecución mes de diciembre de 2025
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó el informe mensual para el cobro de los honorarios del mes de diciembre de 2025	Informe de ejecución y cuenta de cobro del mes de diciembre de 2025
27	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A
28	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A
29	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A
30	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A
31	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A



	técnico /pedagógico de Instructores que realice el SENA.		
32	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A
34	Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya se dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015.	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A
35	El pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA.	No se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación durante el presente periodo.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495482739 de la planilla expedida por el operador APORTES EN LÍNEA correspondiente al mes de noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (N/A) folios

Cordialmente,

Firma 

YIRLEY MARCELA QUINTERO MORÓN

Contratista

C.C. No. 1192757065

Recibí a satisfacción:




Firma

MARCO ANTONIO PERALES MOLINA

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.8221003 de 2025

Instructor G-17

Sofia Plus  YIRLEY MARCELA QUINTERO Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

- Administrar Ruta de Aprendizaje
- Consultar Ruta del Aprendizaje
- Generar Excel de Planeación Pedagógica
- Generar PDF de Proyecto Formativo
- Gestión de la Ruta de Aprendizaje
- Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje**
- Evaluar Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
- Listar Aprendizajes Asociados a Ruta
- Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
- Reconocimiento de Aprendizajes

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3406992 - INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL

Ruta de Aprendizaje* 3406992

La operación Asociar aprendizajes a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 18 Aprendiz(ce)s asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 3406992. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendizajes asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.60 Powered by SENA - © SENA 2016 - Bogotá - Colombia - a188

Sofia plus senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Ejecución de la Formación

- Administrar Ruta de Aprendizaje
- Consultar Ruta del Aprendizaje
- Generar Excel de Planeación Pedagógica
- Generar PDF de Proyecto Formativo
- Gestión de la Ruta de Aprendizaje
- Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo**
- Listar Aprendizajes Asociados a Ruta
- Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
- Reconocimiento de Aprendizajes Previos
- Reportes
- Solicitud de Segunda Evaluación
- Complementaria Virtual
- Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3406992-INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL

Competencia de aprendizaje* ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL SIGUIENDO ESTANDARES NACIONALES E INTERNACIONALES

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1094973803	MARIA CAMILA	LONDOÑO GAITAN	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1004620314	DAHANNA	CASTILLO GALVEZ	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 49726259	FANNY MARIA	BARRIOS RODRIGUEZ	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1094973800	MARIA CAMILA	RAMIREZ ECHEVERRI	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1096313839	MANUELA	VASQUEZ OSORIO	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1063560471	YADRISNETH	HERNANDEZ ROJA	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1006579694	OSCAR ANDRES	HORTA CHARRIS	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 96340670	JHONSON	TORRES SUSUNAGA	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 49763945	GUILLEMINA ISABEL	CHARRIS BALCAZAR	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 82260006	FERNEY	HINCAPIE OCAPO	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1094942208	KEYLA GISELLA	HINCAPIE TORRES	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1094977955	VALENTINA	ROSETO MARIN	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1094977798	HENRY JUNIOR	AMAYA LOPEZ	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 49762872	MAIDA ESTHER	QUINTERO MORON	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 45501729	MICHAELA	DE LA HOZ MOJICA	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1097330351	LEONARDO JOSE	RUMBO ROJAS	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1094955524	ELKIN STEVENS	HINCAPIE TORRES	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 40759061	MARIA YIDEL	TORRES SUSUNAGA	Formación

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* PARTICIPAR EN LA ELABORACION DEL PLAN DE IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL SIGUIENDO ESTANDARES NACIONALES E INTERNACIONALES

SOFIA Plus Versión 9.0.60 Powered by SENA - © SENA 2016 - Bogotá - Colombia - a178





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE diciembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	FABIAN MATEO VARGAS DE LA CRUZ	CC 1065848405								FABIAN
2	JUAN ESTEBAN BECERRA JIMENEZ	CC 1007980364								JUAN
3	SEBASTIAN RENE GARCIA ARTEAGA	CC 1007983379								SEBASTIAN
4	MARIA CAMILA RAMIREZ ECHEVERRI	CC 1094973800								MARIA R
5	DAVID MANUEL TAPIA RODRIGUEZ	CC 1007977910								DAVID MANU
6	ELDER DAVID JIMENEZ AÑEZ	CC 1066269406								ELDER
7	ANDRES ALFONSO QUINTERO MONTOYA	CC 1067592532								ANDRES
8	HENRY JUNIOR AMAYA LOPEZ	CC 1094977798								HENRY
9	MILEIDYS YIRETH VILLAREAL SOLANO	CC 1192773535								MILEIDYS
10	MARIA CAMILA LONDOÑO GAITAN	CC 1094973603								MARIA CAMILA
11	MANUELA VASQUEZ OSORIO	CC 1098313839								MANUELA
12	WILFRAN DE JESUS JIMENEZ BARRIOS	CC 1068349362								WILFRAN
13	ALEJANDRA MARCELA CENTENO MOYA	CC 1003238286								ALEJANDRA
14	MAIDA ESTHER QUINTERO MORON	CC 49762872								MAIDA
15	ELKIN STEVENS HINCAPIE TORRES	CC 1094955524								ELKIN
16	MARIA YISEL TORRES SUSUNAGA	CC 40759061								MARIA TORRES S
17	JHONSON TORRES SUSUNAGA	CC 96340670								J TORRES



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE diciembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARIA CAMILA LONDOÑO GAITAN	CC 1094973603								MARIA
2	DAHIANNA CASTILLO GALVEZ	CC 1004826314								DAHIANNA
3	FANNY MARIA BARRIOS RODRIGUEZ	CC 49729259								FANNY
4	LEONARDO JOSE RUMBO ROJAS .	CC 1067730351								LA
5	YADIRISNETH HERNANDEZ ROJA	CC 1063590471								OSCARA
6	OSCAR ANDRES HORTA CHARRIS	CC 1006579694								Jorreg
7	JHONSON TORRES SUSUNAGA	CC 96340670								maria torres S
8	MARIA YISEL TORRES SUSUNAGA	CC 40759061								
9	GUILLERMINA ISABEL CHARRIS BALCAZAR	CC 49763945								FERNY H
10	FERNEY HINCAPIE DCAMPO	CC 82260006								KEYLA
11	KEYLA GISELLA HINCAPIE TORRES	CC 1094942208								KEYLA
12	VALENTINA ROSERO MARIN	CC 1094977055								VALENTINA
13	MARIA CAMILA RAMIREZ ECHEVERRI	CC 1094973800								MARIA
14	HENRY JUNIOR AMAYA LOPEZ	CC 1094977798								MAIDA
15	MANUELA VASQUEZ OSORIO	CC 1098313839								
16	MAIDA ESTHER QUINTERO MORON	CC 49762872								MAIDA
17	MICAILA DE LA HOZ MOJICA	CC 45501729								MARIELA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YIRLEY MARCELA QUINTERO MORON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3406992 - INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMA ISO 14001, LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS Y EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN.

INTERPRETAR LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001 DE ACUERDO CON EL ENFOQUE POR PROCESOS AMBIENTALES Y LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3389952 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
08/12/2025	12/12/2025	OTROS	16,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			16,00

INSTRUCTOR: YIRLEY MARCELA QUINTERO MORON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE