

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 111.19.11.2025

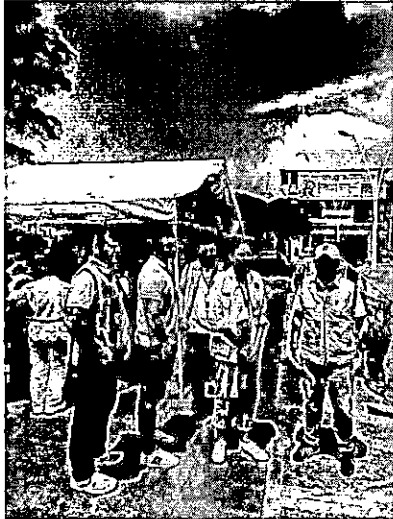
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	130-10.07.419-2025
CONTRATISTA:	Kobe Briant Ceballos Zapata. / C.C. 1006.071.709
OBJETO CONTRACTUAL:	"PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTION DENTRO DEL PROYECTO DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE REGULACIÓN VIGILANCIA, CONTROL DEL ESPACIO PÚBLICO Y EL DEBIDO FUNCIONAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO EN EL MUNICIPIO DE 'YUMBBO'."
VALOR DEL CONTRATO:	SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL (\$7.260.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO PREVIA, LA LEGALIZACIÓN DEL MISMO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025. LA VIGENCIA DEL CONTRATO NO PODRÁ EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.
FECHA DE INICIO:	27 DE OCTUBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACION:	31 DE DICIEMBRE 2025
FORMA DE PAGO:	EL VALOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE, APOYO A LA GESTIÓN EN LA SUMA DE SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$7260000.00P). EL CONTRATANTE CANCELARÁ EL VALOR DEL CONTRATO DE LA SIGUIENTE MANERA: 1) TRES (3) CUOTAS POR VALOR DE DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE (\$ 2.420.000.00); PREVIA PRESENTACIÓN DE ACTA DE SUPERVISIÓN SUSCRITA POR EL SUPERVISOR Y EL CONTRATISTA COMO REQUISITO PARA CADA UNO DE LOS PAGOS, UNA VEZ ACREDITADO QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA AL DÍA EN EL PAGO DE LOS APORTES RELATIVOS AL SISTEMA, INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL. EN TODO CASO EL PAGO SE HARÁ PREVIA DISPOSICIÓN DE GIROS DE P.A.C.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO- secretario de Despacho-secretaria de Gobierno

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

	Seguridad y Convivencia.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	PRIMER PAGO.

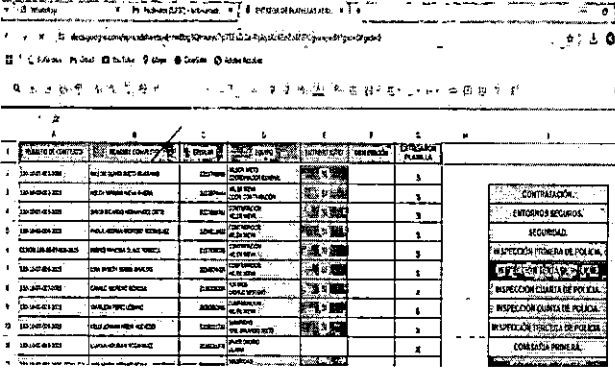
2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a). Brindar apoyo a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en las diferentes actividades desarrolladas, dentro del proyecto de "Desarrollo de estrategias de regulación vigilancia, control del espacio público y el debido funcionamiento de los establecimientos de comercio en el municipio de Yumbo"	Esta actividad no se realizó este mes.	N/A	N/A
b). Brindar apoyo operativo a la secretaria de Gobierno; Seguridad y Convivencia, en actividades de control al espacio público y la ocupación indebida del mismo en articulación con la fuerza pública atendiendo las disposiciones consagradas en la Ley 1801 de	Brindó apoyo con charla informativa a comerciantes del parque Belalcázar de Yumbo.		Evidencia fotográfica.

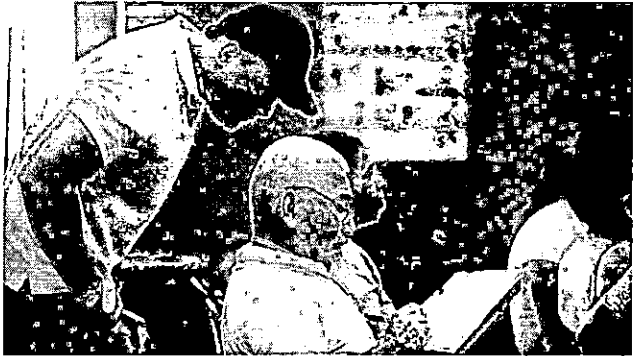
 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

2016, dentro del proyecto de "Desarrollo de estrategias de regulación vigilancia, control del espacio público y el debido funcionamiento de los establecimientos de comercio en el municipio de Yumbo.																																																																																	
c). Brindar apoyo, a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en la elaboración y presentación de informes, actas, oficios y documentos en general, respecto a los avances de las actividades desarrolladas dentro del proyecto de "Desarrollo de estrategias de regulación vigilancia, control del espacio público y el debido funcionamiento de los establecimientos de comercio en el municipio de Yumbo".	Brindó apoyo en la revisión de la base de datos de espacio público.	<table><tr><th>ORDEN</th><th>FECHA</th><th>ACTIVIDAD</th><th>RESPONSABLE</th><th>ESTADO</th><th>OTROS</th></tr><tr><td>1</td><td>2024-07-24</td><td>Revisión de la base de datos de espacio público</td><td>Alcaldía de Yumbo</td><td>Finalizada</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>2024-07-24</td><td>Revisión de la base de datos de espacio público</td><td>Alcaldía de Yumbo</td><td>Finalizada</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>2024-07-24</td><td>Revisión de la base de datos de espacio público</td><td>Alcaldía de Yumbo</td><td>Finalizada</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>2024-07-24</td><td>Revisión de la base de datos de espacio público</td><td>Alcaldía de Yumbo</td><td>Finalizada</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>2024-07-24</td><td>Revisión de la base de datos de espacio público</td><td>Alcaldía de Yumbo</td><td>Finalizada</td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>2024-07-24</td><td>Revisión de la base de datos de espacio público</td><td>Alcaldía de Yumbo</td><td>Finalizada</td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>2024-07-24</td><td>Revisión de la base de datos de espacio público</td><td>Alcaldía de Yumbo</td><td>Finalizada</td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>2024-07-24</td><td>Revisión de la base de datos de espacio público</td><td>Alcaldía de Yumbo</td><td>Finalizada</td><td></td></tr><tr><td>9</td><td>2024-07-24</td><td>Revisión de la base de datos de espacio público</td><td>Alcaldía de Yumbo</td><td>Finalizada</td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>2024-07-24</td><td>Revisión de la base de datos de espacio público</td><td>Alcaldía de Yumbo</td><td>Finalizada</td><td></td></tr><tr><td>11</td><td>2024-07-24</td><td>Revisión de la base de datos de espacio público</td><td>Alcaldía de Yumbo</td><td>Finalizada</td><td></td></tr><tr><td>12</td><td>2024-07-24</td><td>Revisión de la base de datos de espacio público</td><td>Alcaldía de Yumbo</td><td>Finalizada</td><td></td></tr></table>	ORDEN	FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ESTADO	OTROS	1	2024-07-24	Revisión de la base de datos de espacio público	Alcaldía de Yumbo	Finalizada		2	2024-07-24	Revisión de la base de datos de espacio público	Alcaldía de Yumbo	Finalizada		3	2024-07-24	Revisión de la base de datos de espacio público	Alcaldía de Yumbo	Finalizada		4	2024-07-24	Revisión de la base de datos de espacio público	Alcaldía de Yumbo	Finalizada		5	2024-07-24	Revisión de la base de datos de espacio público	Alcaldía de Yumbo	Finalizada		6	2024-07-24	Revisión de la base de datos de espacio público	Alcaldía de Yumbo	Finalizada		7	2024-07-24	Revisión de la base de datos de espacio público	Alcaldía de Yumbo	Finalizada		8	2024-07-24	Revisión de la base de datos de espacio público	Alcaldía de Yumbo	Finalizada		9	2024-07-24	Revisión de la base de datos de espacio público	Alcaldía de Yumbo	Finalizada		10	2024-07-24	Revisión de la base de datos de espacio público	Alcaldía de Yumbo	Finalizada		11	2024-07-24	Revisión de la base de datos de espacio público	Alcaldía de Yumbo	Finalizada		12	2024-07-24	Revisión de la base de datos de espacio público	Alcaldía de Yumbo	Finalizada		Los documentos, archivos y tareas designadas, reposan en las instalaciones de la secretaría de Gobierno de la alcaldía de Yumbo.
ORDEN	FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ESTADO	OTROS																																																																												
1	2024-07-24	Revisión de la base de datos de espacio público	Alcaldía de Yumbo	Finalizada																																																																													
2	2024-07-24	Revisión de la base de datos de espacio público	Alcaldía de Yumbo	Finalizada																																																																													
3	2024-07-24	Revisión de la base de datos de espacio público	Alcaldía de Yumbo	Finalizada																																																																													
4	2024-07-24	Revisión de la base de datos de espacio público	Alcaldía de Yumbo	Finalizada																																																																													
5	2024-07-24	Revisión de la base de datos de espacio público	Alcaldía de Yumbo	Finalizada																																																																													
6	2024-07-24	Revisión de la base de datos de espacio público	Alcaldía de Yumbo	Finalizada																																																																													
7	2024-07-24	Revisión de la base de datos de espacio público	Alcaldía de Yumbo	Finalizada																																																																													
8	2024-07-24	Revisión de la base de datos de espacio público	Alcaldía de Yumbo	Finalizada																																																																													
9	2024-07-24	Revisión de la base de datos de espacio público	Alcaldía de Yumbo	Finalizada																																																																													
10	2024-07-24	Revisión de la base de datos de espacio público	Alcaldía de Yumbo	Finalizada																																																																													
11	2024-07-24	Revisión de la base de datos de espacio público	Alcaldía de Yumbo	Finalizada																																																																													
12	2024-07-24	Revisión de la base de datos de espacio público	Alcaldía de Yumbo	Finalizada																																																																													
d). Brindar apoyo operativo a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en	Esta actividad no se realizó este mes.	N/A	N/A																																																																														

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

la coordinación de actividades pedagógicas y de control al espacio público, atendiendo las disposiciones consagradas en la Ley 1801 de 2016, dentro del proyecto de "Desarrollo' de estrategias de regulación vigilancia, control del espacio público y el debido funcionamiento de los establecimientos de comercio en el municipio de Yumbo".			
e). Prestar apoyo asistencial a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, Convivencia en, la elaboración de informes! Oficios y documentos en general, además, de brindar respuestas de PQRS que formulen los ciudadanos, autoridades locales y entes de control, relacionados con el 'manejo del espacio público en el 'municipio de Yumbo, atendiendo las disposiciones	. Realizó apoyo asistencial al realizar las actividades designadas y servicios que correspondan a la secretaría de Gobierno, Seguridad y convivencia del municipio de Yumbo.		Los documentos, archivos y tareas designadas, reposan en las instalaciones de la secretaría de Gobierno de la alcaldía de Yumbo.

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSION:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO TOTAL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

consagradas en la Ley 1801 de 2016, dentro del proyecto de "Desarrollo de estrategias de regulación vigilancia, control del espacio público y el debido funcionamiento de los establecimientos de comercio en el municipio de Yumbo			
f). Brindar apoyo asistencial a la Secretaria de Gobierno, Seguridad y "Convivencia, Con en la realización de capacitaciones a los vendedores informales ubicados en el municipio de Yumbo, respecto al buen uso del espacio público, las buenas prácticas de manufactura y las normas que rigen la sana convivencia ciudadana, atendiendo las disposiciones consagradas en la Ley 1801 de 2016, dentro del proyecto de "Desarrollo de estrategias de regulación vigilancia, control del espacio público y el	Brindó apoyo en la reunión y capacitación a la comunidad de vendedores informales del municipio de Yumbo.		Evidencia fotográfica.

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

debido funcionamiento de los establecimientos de comercio en el municipio de Yumbo			
g). Brindar apoyo a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, con el acompañamiento de la implementación de acciones y estrategias direccionadas para garantizar la convivencia, la seguridad y el "orden público, en plazas calles, parques, escenarios deportivos, y demás espacios públicos del municipio de Yumbo, dentro del proyecto de "Desarrollo de estrategias de regulación, vigilancia, control del espacio público y el debido funcionamiento de los establecimientos de comercio en el municipio de Yumbo".	Brindó apoyo en la divulgación a la comunidad de acciones que permitan garantizar el orden público en los diferentes espacios del municipio de Yumbo.		Evidencia fotográfica.
h) Brindar apoyo a las diferentes actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto	No se realizó esta actividad este mes.	N/A	N/A

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

contractual y las demás que delegue el supervisor del contrato.			
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	
---	----	---	----	--	------------------------	--

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20253524	04.10.00.00.45.4501.1000.2025000000 01008.4501047.2.3.2.02.02.009.1701.1 21000	20/10/2025	\$7.260.000
Registro Presupuestal	20254150	04.10.00.00.45.4501.1000.2025000000 01008.4501047.2.3.2.02.02.009.1701.1 21000	27/10/2025	\$7.260.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$ 2.420.000	\$2.420.000	\$ 4.840.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

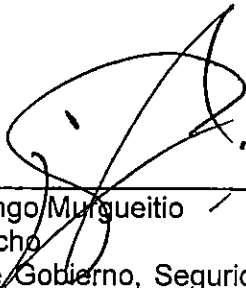
Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al primer pago, según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

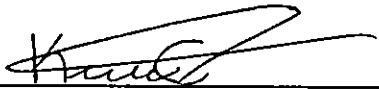
Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan.

Firma:



Nombre: Carlos Andrés Arango Murgueitio
Cargo: Secretario de Despacho
Dependencia: Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia.

Firma:



Nombre: Kobe Briant Ceballos Zapata.
Cargo: Contratista.
Dependencia: secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia.