



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO  
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, diciembre de 2025

Señora  
**STEPHANY VALLE CÓRDOBA**  
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8071832  
Profesional G09 – Dinamizadora SENNOVA  
Tecnológica de centro de formación.  
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual de diciembre del año 2025

**Referencia: No. CO1.PCCNTR.8071832**

Yo **WILLIN ARTURO PIMIENTA MORENO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **85.468.411** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del SENA Regional atlántico, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° CO1.PCCNTR.8071832 del 10 de julio de 2025, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:**

Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTIÚN MILLONES DE PESOS M/CTE (\$21.000,000). Este valor será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: A. Un (1) primer pago correspondiente al mes de julio de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.940.000,00); B. (4) cuatro pagos iguales correspondientes a los meses de agosto a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.200.000); y C. Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.260.000,00) cada uno con cargo al CDP No. 20525 de 2025.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2025.



**OBJETO:** Prestar servicios profesionales de carácter temporal como apoyo técnico en el área de agroindustria de la estrategia de Investigación de Acción Participativa - IAP zona caribe I, en el marco del proyecto Empoderamiento de Comunidades Pesqueras Artesanales del Caribe Colombiano a través de redes de valor y estrategias de diversificación sostenible. Regional Magdalena


**Obligaciones Específicas:**

NO	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Apoyar en el diagnóstico comunitario, necesidades agroindustria de los actores comunitarios en el marco del proyecto IAP	Actividad desarrollada meses anteriores	No aplica
2	Apoyar en el desarrollo de las matrices de análisis de necesidades, potencialidades, barreras y oportunidades de las comunidades en el marco del proyecto IAP	Actividad desarrollada en meses anteriores	No aplica
3	Apoyar en la documentación del estado de la capacidad productiva, matriz de indicadores de competitividad, modelo estratégico de fortalecimiento y sostenibilidad desde el área de agroindustria, conforme al ejercicio de implementación e impacto de los paquetes tecnológicos y prototipos con las comunidades en el marco del proyecto IAP	Actividad desarrollada en meses anteriores con la participación en formulación de co diseño comunidad de Taganga y tasajera	No aplica
4	Desarrollar, implementar y realizar acompañamiento a los planes y programas de producción, de acuerdo con los paquetes tecnológicos a desarrollar en el área de agroindustria en el marco del proyecto IAP	Fortalecimiento técnico a comunidades beneficiarias de Tasajera.	Registro fotográfico y bitácoras mes de noviembre <a href="#">Bitacoras noviembre Willin</a>
5	Monitorear y apoyar actividades de recepción, lavado, selección, clasificación, empaque, almacenamiento y despacho de materia prima utilizada en el desarrollo de productos y prototipos como parte de los paquetes tecnológicos en el área de agroindustria	Apoyo a funcionario de tecnoparque en el desarrollo de actividades de estandarización de procesos de elaboración de productos pesqueros con distintas asociaciones beneficiarias del proyecto	Registro fotográfico y <a href="#">BITACORA DE CAMPO - comercialcoop 12 nov.xlsx</a>



6	Apoyar en la implementación y el cumplimiento de los sistemas de control de calidad e inocuidad alimentaria para la seguridad de los productos y prototipos desarrollados.	Implementación de BPM en actividades realizadas y gestión de cursos de BPM ante el CAAG dirigido a asociaciones beneficiarias	Registro fotográfico y asistencia
7	Acompañamiento de las actividades a desarrollar por los apoyos operativos en el desarrollo de productos y prototipos desarrollados.	fortalecimiento a unidades productivas ASOPESTA y COMERCIALCOOP	Bitácoras mes de noviembre <a href="#">Bitacoras noviembre Willin</a>
8	Apoyar en la construcción de fichas técnicas, revisión y control de los inventarios de materiales, equipos, herramientas y producto terminado del área de agroindustria.	Recepción de muestras para gestión de análisis bromatológicos y microbiológicos de algunos productos elaborados por unidades productivas de ASOPESTA y COMERCIALCOOP.  Identificación de las necesidades de las unidades productivas en el área agroindustrial y creación de los Kits productivos a entregar en unidades productivas.	Registro fotográfico y asistencia  Manual productos pesqueros <a href="#">2. Pasta de pescado OK.pdf</a>  <a href="#">listado requerimientos UPs.xlsx</a>  <a href="#">listado requerimientos UPs.xlsx</a>
9	Apoyar el desarrollo de un modelo de gestión del conocimiento del área, así como las actividades de apropiación social del conocimiento con comunidades y comunidad académica en el marco del proyecto IAP.	Gestión y acompañamiento a programas de formación en manipulación de alimentos COMERCIALCOOP, ASOPESTA y elaboración de alimentos concentrados CRIA PEZ	Registro fotográfico y listas de asistencias
10	Apoyar los procesos administrativos de la Regional relacionados con las evidencias de los servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.	Reuniones para planificación de actividades, elaboración de formatos y reuniones con funcionarios SENA Regional Magdalena.  Consolidación	Registro fotográfico y acta de asistencia  <a href="#">CONSOLIDACION NECESIDADES</a>



		necesidades proyecto IAP 2026 área agroindustrial.	<a href="#">PROYECTO IAP 2026.pdf</a>
11	Entregar oportunamente los informes mensuales requeridos y participar en comités de trabajo, reuniones y cualquier tipo de evento al que sea convocado	Presentación de informe mensual mes de diciembre 2025	Informe mes de diciembre  Diligenciamiento de "matriz plan de acción de expertos" link  <a href="#">Matriz Plan accion expertos 01 de octubre.xlsx</a>
12	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los proyectos que desarrolle.	Uso de los formatos del SENA en las versiones vigentes, confidencialidad en las bases de datos y la información recolectada en el proyecto	Formatos de informes y registros

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	74425	Tasajera	11 /11/ 2025	22 /11/ 2025

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y copia de la planilla de pago No. 7993277457 expedida por **SOI**, correspondiente al mes de noviembre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (6) folios

**WILLIN ARTURO PIMIENTO MORENO**

Contratista

CC 85.468.411 Expedida en Santa Marta

Recibí a satisfacción:

\_\_\_\_\_  
**STEPHANY VALLE CÓRDOBA**

CC 1140841599

**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8071832**

Profesional G09 Centro Comercio y Servicios



## EVIDENCIAS – REGISTROS FOTOGRÁFICOS

**Obligación 4.** Desarrollar, implementar y realizar acompañamiento a los planes y programas de producción, de acuerdo con los paquetes tecnológicos a desarrollar en el área de agroindustria en el marco del proyecto IAP.

Registro fotográfico actividad: Fortalecimiento técnico a comunidades beneficiarias de Tasajera.



Fotos 1 y 2. Pescado secosalado – ASOPESTA

**Obligación 5.** Monitorear y apoyar actividades de recepción, lavado, selección, clasificación, empaque, almacenamiento y despacho de materia prima utilizada en el desarrollo de productos y prototipos como parte de los paquetes tecnológicos en el área de agroindustria.

Registro fotográfico actividad: Apoyo a funcionario de Tecnoparque en el desarrollo de actividades de estandarización de procesos en la elaboración de productos pesqueros con distintas asociaciones beneficiarias del proyecto.



Fotos 3 y 4. Apoyo actividades de estandarización de procesos Tecnoparques

**Obligación 6.** Apoyar en la implementación y el cumplimiento de los sistemas de control de calidad e inocuidad alimentaria para la seguridad de los productos y prototipos desarrollados.

Registro fotográfico actividades: Implementación de BPM en actividades realizadas y gestión de cursos de BPM ante el CAAG dirigidos a asociaciones beneficiarias.



Fotos 5 - 7. Actividades de formación en manipulación de alimentos ASOPESTA Y COMERCIALCOOP



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE: NOV DEL AÑO 20 25

OBJETIVO (S)										
Acompañamiento al inicio de la formación en manipulación de alimentos para ASOPESTA (TASAJERO) Presentación del instructor a la Comunidad.										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	COMPANIA	OTRO (CUAL ?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLFONO/EXT.	AUTORÍA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jose Herrera	12610545				ASOPESTA				Jose H P
	Yusely Silva	1082108704				ASOPESTA	yuselysilva@familia.com	302271153		Yusely Silva
	Silvia Rodriguez	1093367335				ASOPESTA		3214440120		Silvia Rodriguez
	Maximo Marin	12610318				ASOPESTA		514440520		Maximo Marin
	Juan Ricardo	7601262		✓		SENA	JuanRicardo@sena.edu.co	304611042	✓	JR
	Wendy Castro	10821027660				SENA		3013103860	✓	Wendy
	Solis Garcia	57240277				SENA		3017105865		Solis
	Eticia Lasso	52340072				ASOPESTA				Eticia Lasso
	Rolando Lasso	19.525703				ASOPESTA	rolandolasso@familia.com	31280944		Rolando
	Cathy Rojas	108202139		✓		SENA	CathyRojas@sena.edu.co	30004798	✓	Cathy
	Marta Zuleta	1001972531		✓		SENA	marta.zuleta@sena.edu.co	317594691	-	Marta Zuleta
	Juan Ospina	84451643		-		SENA	juanospina@sena.edu.co	3012249363	-	Juan
	Mario Orozco	10321032		-		SENA				Mario
	Vilma Ruiz	85468411		-		SENA	vilmaruiz@sena.edu.co	3151764171	-	Vilma

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

A

Foto 8. registro asistencia inicio programa de formación BPM ASOPESTA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE: 12 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO(S)		Inicio formación Manipulación de Alimentos, Instructora Amparo Campo									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL ?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	Yamilé Serna	39057568				Comercialcoop		30192887		<i>[Signature]</i>	
2	Noreis M.	1082400288				"		3011200639		<i>Noreis M.</i>	
3	Wendy Milner	1082410666				"		3244079067		<i>Wendy Milner</i>	
4	Petronila Jimenez	57340032				"		3242419471		<i>Petronila Jimenez</i>	
5	ISIDORA G	57340215				"		3023345610		<i>ISIDORA G</i>	
6	Adalberto Jimenez	268548866				"		3003745610		<i>Adalberto Jimenez</i>	
7	Ritadés	26950122				"				<i>Ritadés</i>	
8	Antonia M.	26951162				"				<i>Antonia M.</i>	
9	María J	27340092				"		3016408911		<i>María J</i>	
10	Valencia Cardona	26851180				"		3007194722		<i>Valencia Cardona</i>	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Foto 9. Registro asistencia inicio programa de formación BPM COMERCIALCOOP

**Obligación 7.** Acompañamiento de las actividades a desarrollar por los apoyos operativos en el desarrollo de productos y prototipos desarrollados.

Registro fotográfico actividad: Fortalecimiento a unidades productivas ASOPESTA, ACUIAGRO y COMERCIALCOOP.





Fotos 10 – 14 Acompañamiento CRIA PEZ, COMERCIALCOOP y ACUIAGRO

**Obligación 8.** Apoyar en la construcción de fichas técnicas, revisión y control de los inventarios de materiales, equipos, herramientas y producto terminado del área de agroindustria.

Registro fotográfico actividad: Recepción de muestras para análisis bromatológicos y microbiológicos



Fotos 15 – 17 Muestras de productos pesqueros a analizar

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE: 11 DEL AÑO 20 22.S										
OBJETIVO (S)										
Taller de reconocimiento procesos productivos desmenuados por ASOPESTA Instalaciones Agroindustria, etc.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	COMUNIDAD	OTRO SECTOR?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yaima Pérez	7004522722				Asopes ta		3082092268		Yaima Pérez
2	Soleiris Granada	57340271				Asopes ta		300824534		Soleiris
3	YANET FERRAZ	84451643		X		SENA	yanetferraz@sena.edu.co	707224235	X	YANET FERRAZ
4	MILY RUIZ	26 853631				Asopes ta		30233024354		MILY RUIZ
5	ELIAS WILSON	7084789629				Asopes ta		322335970		ELIAS WILSON
6	Rolando Lora	19555303				ASOPESTA	rolando.lora@asopesta.com	3127091291		Rolando Lora
7	Luis Rada	26851434				Asopes ta		304284746		Luis Rada
8	Elisa Lora	57340272				Asopes ta		322733300		Elisa Lora
9	Silvia Pardo	1693459335				Asopes ta		3233071354		Silvia Pardo
10	Maxi MORAÑA	12610318				Asopes ta		3233071354		Maxi MORAÑA
11	Milena Silva	708240209				Asopes ta		30009105		Milena Silva
12	William Rumbal	95469411		X		SENA	william.rumbal@sena.edu.co	3107364712		William Rumbal

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ac  
Go

Foto 18. Registro asistencia ASOPESTA



**Obligación 9.** Apoyar el desarrollo de un modelo de gestión del conocimiento del área, así como las actividades de apropiación social del conocimiento con comunidades y comunidad académica en el marco del proyecto IAP.

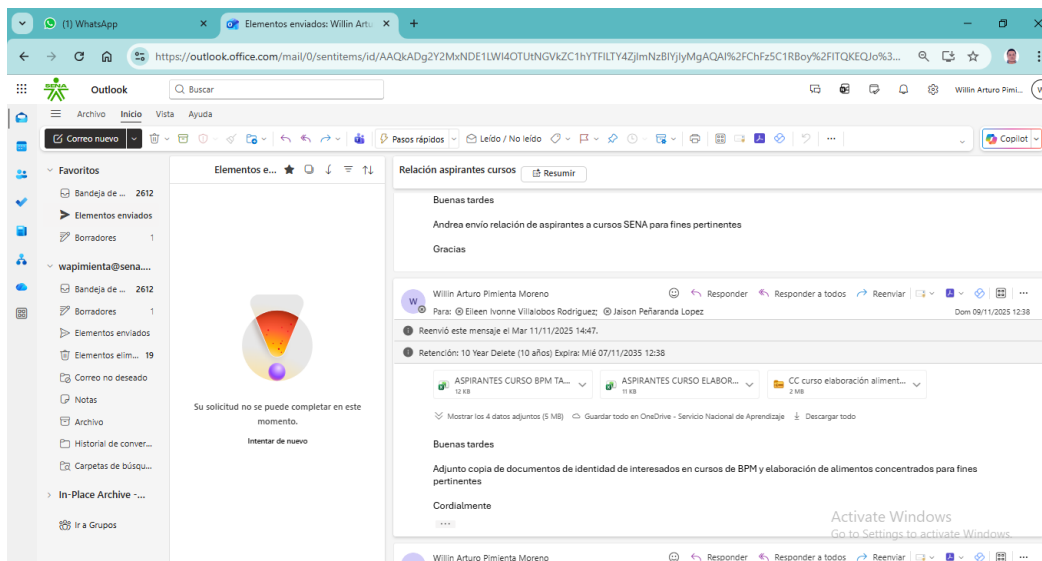
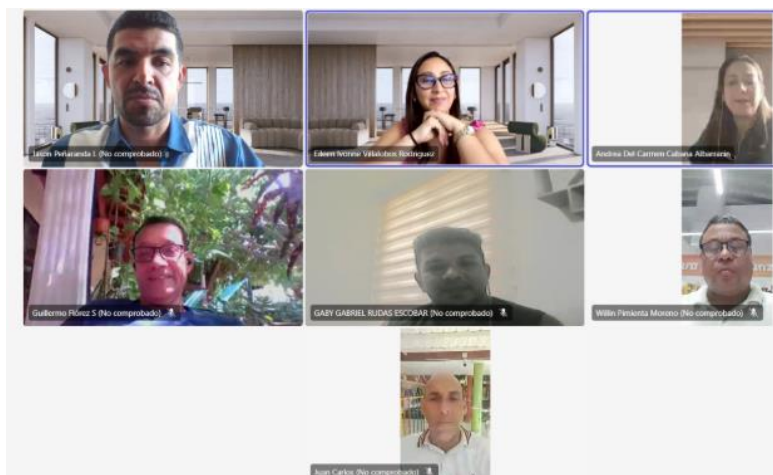


Foto 19. Pantallazo correo relación y copia de documentos de aspirantes cursos manipulación de alimentos y elaboración de alimentos concentrados

**Obligación # 10:** Apoyar los procesos administrativos de la Regional relacionados con las evidencias de los servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.



Fotos 20. Reunión virtual equipo IAP



**Obligación # 11:** Entregar oportunamente los informes mensuales requeridos y participar en comités de trabajo, reuniones y cualquier tipo de evento al que sea convocado.

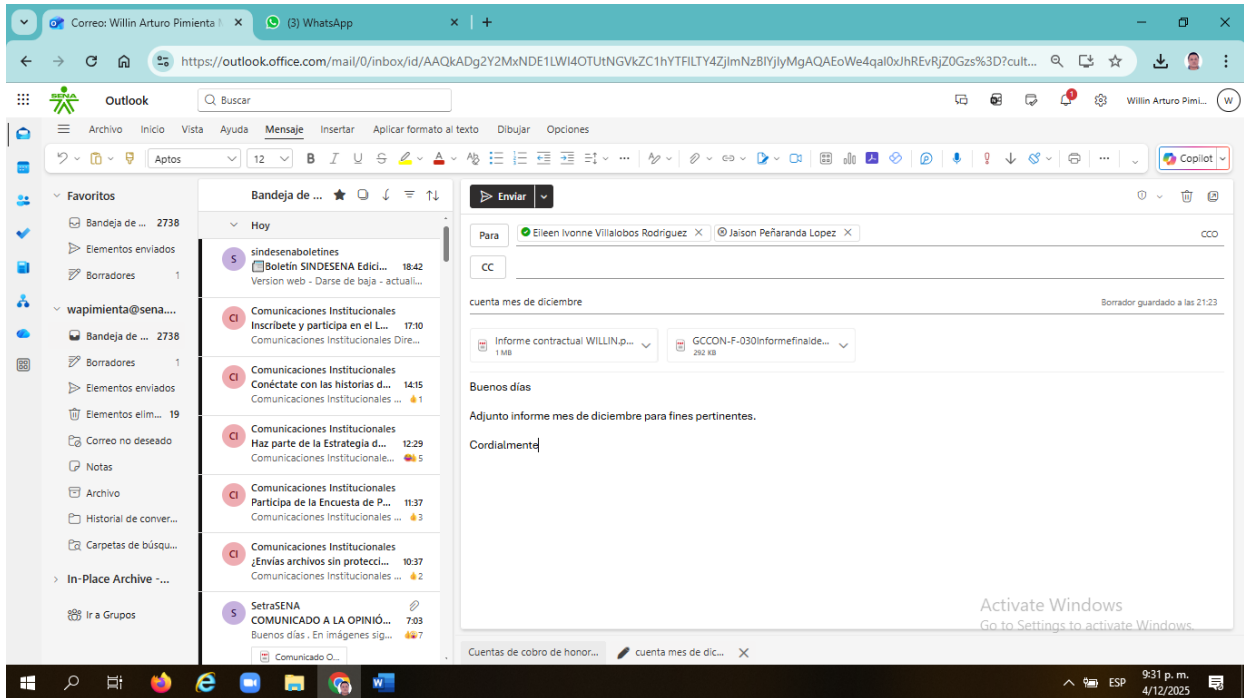


Foto 21. Pantallazo entrega informe mes objeto cuenta de cobro y documentación requerida



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8071832

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

<b>CONTRATANTE:</b>	DIRECCIÓN REGIONAL ATLÁNTICO
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
<b>CONTRATO NRO:</b>	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8071832 DEL 10 JULIO 2025
<b>OBJETO</b>	Prestar servicios profesionales de carácter temporal como apoyo técnico en el área de agroindustria de la estrategia de Investigación de Acción Participativa - IAP zona caribe I, en el marco del proyecto Empoderamiento de Comunidades Pesqueras Artesanales del Caribe Colombiano a través de redes de valor y estrategias de diversificación sostenible. Regional Magdalena.
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	10 DE JULIO DEL 2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	10 DE JULIO DEL 2025
<b>PLAZO INICIAL</b>	Hasta 31 de diciembre del 2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	31 de diciembre del 2025
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	Willin Arturo Pimiento Moreno
<b>CC o NIT</b>	85468411 de Santa Marta
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No aplica
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No aplica
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	Santa Marta, Magdalena
<b>VALOR INICIAL</b>	\$ 21'000.000



<b>FORMA DE PAGO</b>	Este valor será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: A. Un (1) primer pago correspondiente al mes de julio de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.940.000,00); B. (4) cuatro pagos iguales correspondientes a los meses de agosto a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.200.000); y C. Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.260.000,00) cada uno con cargo al CDP No. 20525 de 2025.
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	CDP No. 20525 de 2025
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	69925
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	\$ 21'000.000
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	31 de diciembre del 2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	No aplica
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	\$ 21'000.000
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$ 21'000.000
<b>SUPERVISOR</b>	Stephany Valle Córdoba
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	No aplica

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato No. CO1.PCCNTR.8071832 el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

<b>OBLIGACIONES</b> [Incluya todas las obligaciones contractuales]	<b>¿CUMPLIÓ?</b> [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b> [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
<b>1.</b> Apoyar en el diagnóstico comunitario, necesidades agroindustria de los actores comunitarios en el marco del proyecto IAP.	SI	Diagnóstico de la comunidad de Taganga y Tasajera a través de ficha de caracterización presentadas en el informe correspondiente al mes de agosto y septiembre del 2025



<p><b>2.</b> Apoyar en el desarrollo de las matrices de análisis de necesidades, potencialidades, barreras y oportunidades de las comunidades en el marco del proyecto IAP.</p>	<p>SI</p>	<p>Desarrollo de talleres participativos con las comunidades de Tasajera y Taganga que se evidencian en informes meses de agosto, septiembre y octubre.</p>
<p><b>3.</b> Apoyar en la documentación del estado de la capacidad productiva, matriz de indicadores de competitividad, modelo estratégico de fortalecimiento y sostenibilidad desde el área de agroindustria, conforme al ejercicio de implementación e impacto de los paquetes tecnológicos y prototipos con las comunidades en el marco del proyecto IAP.</p>	<p>SI</p>	<p>Participación en formulación de co diseño y socialización en comunidades de Taganga y Tasajera, actividades evidenciadas en informes de meses de septiembre y octubre del 2025</p>
<p><b>4.</b> Desarrollar, implementar y realizar acompañamiento a los planes y programas de producción, de acuerdo con los paquetes tecnológicos a desarrollar en el área de agroindustria en el marco del proyecto IAP.</p>	<p>SI</p>	<p>Fortalecimiento técnico a comunidades beneficiarias de Tasajera y fortalecimiento a unidades productivas participantes en el proyecto se evidencian en informes de ejecución de los meses de octubre, noviembre y diciembre.</p>
<p><b>5.</b> Monitorear y apoyar actividades de recepción, lavado, selección, clasificación, empaque, almacenamiento y despacho de materia prima utilizada en el desarrollo de productos y prototipos como parte de los paquetes tecnológicos en el área de agroindustria.</p>	<p>SI</p>	<p>Apoyo a funcionario de tecnoparque en el desarrollo de actividades de estandarización de procesos de elaboración de productos pesqueros con distintas asociaciones beneficiarias del proyecto. Evidenciados en informes de os meses de octubre, noviembre y diciembre del 2025.</p>



<p><b>6.</b> Apoyar en la implementación y el cumplimiento de los sistemas de control de calidad e inocuidad alimentaria para la seguridad de los productos y prototipos desarrollados.</p>	<p>SI</p>	<p>Implementación de BPM en actividades realizadas y gestión de cursos de BPM ante el CAAG dirigido a asociaciones beneficiarias. Evidenciados en informes de gestión de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2025.</p>
<p><b>7.</b> Acompañamiento de las actividades a desarrollar por los apoyos operativos en el desarrollo de productos y prototipos desarrollados.</p>	<p>SI</p>	<p>fortalecimiento a unidades productivas ASOPESTA, COMERCIALCOOP, ACUIAGRO Y CRIA PEZ. Como se evidencia en informes meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2025.</p>
<p><b>8.</b> Apoyar en la construcción de fichas técnicas, revisión y control de los inventarios de materiales, equipos, herramientas y producto terminado del área de agroindustria.</p>	<p>SI</p>	<p>Recepción de muestras para gestión de análisis bromatológicos y microbiológicos de algunos productos elaborados por unidades productivas de ASOPESTA , ACUIAGRO y COMERCIALCOOP.</p>
<p><b>9.</b> Apoyar el desarrollo de un modelo de gestión del conocimiento del área, así como las actividades de apropiación social del conocimiento con comunidades y comunidad académica en el marco del proyecto IAP.</p>	<p>SI</p>	<p>Gestión de programas de formación en manipulación de alimentos y elaboración de alimentos concentrados para asociaciones participantes, se evidencian actividades en informes meses de octubre, noviembre y diciembre del 2025.</p>
<p><b>10.</b> Apoyar los procesos administrativos de la Regional relacionados con las evidencias de los servicios prestados, inherentes a las actividades de</p>	<p>SI</p>	<p>Reuniones para planificación de actividades, elaboración de formatos y reuniones con funcionarios SENA Regional Atlántico.</p>



su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.		Consolidación necesidades proyecto IAP 2026 área agroindustrial. Actividades evidenciadas en informes meses de octubre, noviembre y diciembre del 2025.
<b>11.</b> Entregar oportunamente los informes mensuales requeridos y participar en comités de trabajo, reuniones y cualquier tipo de evento al que sea convocado.	SI	Presentación de informes conforme al plan de pago establecido por el SENA
<b>12.</b> Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los proyectos que desarrolle.	SI	Uso de formatos vigentes del SENA. Manejo adecuado y confidencial de datos comunitarios y de participantes como se evidencian en informes presentados en la vigencia del contrato.

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
<b>ASEGURADORA</b>	SEGUROS DEL ESTADO		
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	53-46101018993		
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>			
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	10 DE JULIO DEL 2025		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	10 DE JULIO DEL 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	10/07/2025	9/04/2026	\$2'100.000



### 3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión a la sra Stephany Valle Córdoba el 10 de julio del 2025.

### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

Valor total del contrato	\$ 21'000.000
Valor Ejecutado	\$ 21'000.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció *“La liquidación del contrato se efectuará de mutuo acuerdo dentro del término de cuatro (4) meses contados a partir de la terminación del mismo. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes y se adopta mediante acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.”*

## 4. ASPECTOS FINANCIEROS

### 4.1 Pagos realizados

No aplica



#### 4.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$21'000.000
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor ejecutado	\$21'000.000
Valor pagado	\$21'000.000
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Para constancia se firma 9 de diciembre del 2025.

**Stephany Valle Cordoba**  
Supervisor del contrato

Anexos:

- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social

## PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	85468411	NÚMERO PLANILLA:	<b>7993277457</b>		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES			
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SANTA MARTA	DEPARTAMENTO:	WILLIN ARTURO PIMENTA MORENO	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	noviembre AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	noviembre AÑO	2025
CIUDAD/MUNICIPIO:	KRA 21 D # 9 B- 29	TELÉFONO:	4203945	DÍAS DE MORA:	0						
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/03		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1978278211			
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act								
TIPO EMPRESA:	ÚNICO										
FORMA DE PRESENTACIÓN:	APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO									

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 227.800</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 227.800</b>

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 178.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 178.000</b>	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES														
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500	\$ 0	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500	
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 7.500</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 7.500</b>	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL					PARAFISCALES																		
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP													
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	ICBF	ESAP
1	CC 85468411	PIMENTA MORENO WILLIN ARTURO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.786.218				NO						01-30										25-14 COLPENSIONES	30	1.423.500	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 227.800	EPS002-SALUD TOTAL	30	1.423.500	\$ 178.000	\$ 0	\$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.423.500	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

**TOTAL PAGADO: \$ 413.300**

## PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	85468411	NÚMERO PLANILLA:	<b>7998572971</b>	TIPO DE PLANILLA:	N-CORRECCIONES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SANTA MARTA	DEPARTAMENTO:	WILLIN ARTURO PIMIENTA MORENO	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES noviembre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2025
CIUDAD/MUNICIPIO:	KRA 21 D # 9 B- 29	TELÉFONO:	MAGDALENA	DÍAS DE MORA:	7	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1995026751
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/10	FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	2025/12/03
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act	NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	7993277457		
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 41.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 200	\$ 0	\$ 41.000	\$ 200	\$ 0	\$ 41.200
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 41.000</b>	<b>\$ 200</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 41.200</b>

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 32.000	\$ 0	\$ 200	\$ 0	\$ 32.000	\$ 200	\$ 0	\$ 32.200
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 32.000</b>	<b>\$ 200</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 32.200</b>		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.300	\$ 0	\$ 1.300	\$ 100	\$ 0	\$ 1.400	
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 1.300</b>	<b>\$ 100</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1.400</b>

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																																					
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														PENSIÓN														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	PARAFISCALES																							
																													SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD																EMPLEADOR	EMPLEADO	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE				
1	CC 85468411	PIMIENTA MORENO WILLIN ARTURO	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 1.786.218				NO					A	01-30										25-14 COLPENSIONES	30	1.423.500	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 227.800	EPS002-SALUD TOTAL	30	1.423.500	\$ 178.000	\$ 0	\$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.423.500	\$ 85468411	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0																
2	CC 85468411	PIMIENTA MORENO WILLIN ARTURO	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 1.786.218				NO					C	01-30										25-14 COLPENSIONES	30	1.680.000	\$ 268.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 268.800	EPS002-SALUD TOTAL	30	1.680.000	\$ 210.000	\$ 0	\$ 210.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.680.000	\$ 85468411	\$ 8.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0																	
3	CC 85468411	PIMIENTA MORENO WILLIN ARTURO	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 1.786.218				NO					R	01-30										25-14 COLPENSIONES	0	\$ 256.500	\$ 41.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 41.000	EPS002-SALUD TOTAL	0	\$ 256.500	\$ 32.000	\$ 0	\$ 32.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	0	\$ 256.500	85468411	\$ 1.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0																

**TOTAL PAGADO: \$ 74.800**