

**PAZ Y SALVO CONTRATISTAS****GESTION CONTRACTUAL**No. DEL  
CONTRATO

3431

\*FECHA DE TERMINACIÓN  
DEL CONTRATO

31

12

2025

Nombre del Contratista:

OSCAR ALEJANDRO URIBE CHARRY

Número de Identificación:

17320111Dependencia en la que prestó el  
servicio:PROYECTO COLSMART-GRANADA

Dirección Territorial:

DIRECCION TERRITORIAL META

Nombre del Supervisor:

MARÍA ALEJANDRA JIMÉNEZ BUSTAMANTE

| DEPENDENCIA                                                                                                                                                                 | RESPONSABLE<br>(Nombre y Apellido) | CARGO                     | FIRMA |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|-------|
| Proceso de Gestión de Bienes y Servicios (Almacén General) en la Sede Central.<br>Contador / Almacenista de la Dirección Territorial.<br>(Entrega de elementos devolutivos) | Yerli Melisa Leal Palacios         | Almacenista               |       |
| Proceso de Gestión de Servicios Tecnológicos en la Sede Central.<br>Ingeniero de la Dirección Territorial.<br>(Deshabilita usuarios de acceso al dominio del IGAC).         | Carlos Andrés Gamba Castillo       | Profesional Universitario |       |
| Proceso de Gestión Documental en la Sede Central. Director Territorial en las Direcciones Territoriales.<br>(Correspondencia).                                              | Deicy Yulendi Burgos Guerrero      | Auxiliar Administrativo   |       |
| Proceso de Gestión Estratégica de Personas en la Sede central.<br>Profesional con funciones de abogado en las Direcciones Territoriales.<br>(Entrega carné del IGAC)        | Clara Ruth Garnica Yate            | Profesional Especializado |       |
| Proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación en la Sede Central. Facilitador del SGI en las Direcciones Territoriales (Actividades cumplidas en Planner)            | Jairo Alexis Frías Peña            | Director Territorial      |       |
| Proceso de Gestión presupuestal, contable y financiera.<br>Legalizaciones de Viáticos.                                                                                      | Yerli Melisa Leal Palacios         | Almacenista               |       |

Firma del Supervisor

Este formato debe ser diligenciado con letra clara y legible sin tachones ni enmendaduras.

Con el fin de garantizar la adecuada preservación y conservación del documento, se debe realizar el diligenciamiento del formato con esfero de tinta negra (Circular 13 de 1999 del AGN)

\* La fecha de terminación del contrato corresponde a la fecha que aparece en el campo "hasta" del ítem "vigencia" del acta de supervisión o interventoría.