

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 937 - 2025	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/12/2025 A 31/12/2025
4. Nombre contratista SANDRA MILENA RODRIGUEZ MUÑOZ	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 34324526
7. Objeto del contrato <i>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para apoyar las gestiones interinstitucionales que faciliten el acceso de la población sujeto de atención de la ARN a la oferta regional y local, así como brindar el acompañamiento y seguimiento para su integración efectiva</i>	8. Lugar de ejecución VALLE - CALI GT VALLE DEL CAUCA -EJE CAFETERO	

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	Si
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM- 01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y demás normas vigentes y concordantes.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planes de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato	Si

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 937 - 2025		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/12/2025 A 31/12/2025	
19		Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.			Si
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
1	Apoyar la elaboración de estrategias de articulación interinstitucional con el sector público, sector privado y tercer sector, así como la gestión de oferta con entidades del orden territorial para garantizar el acceso de la población sujeto de las rutas y programas de atención de Reintegración regular, Reintegración especial de Justicia y Paz, Reincorporación, Proceso de Atención Diferencial y el Programa de Acompañamiento a la Comparecencia de miembros activos y retirados de la fuerza pública, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales.	Si	Durante el mes de diciembre, articulé con el centro cultural de Comfandi, para la realización del evento de culminación de formación académica, en el marco del convenio con Maestro Itinerante. Realice articulación con la secretaria de desarrollo económico de la alcaldía de Cali, con la cual se logran 10 cupos para participar en la Feria de Emprendimiento. Realicé articulación y acompañamiento con la secretaria de participación ciudadana para la apertura de un curso corto, desde el eje de reincorporación política. Gestioné con la empresa privada Fundación Colombia Incluyente, ofertas laborales para los participantes en Jamundí y en Roldanillo Valle del Cauca.		
2	Realizar seguimiento a las acciones articuladas en el marco de la Estrategia de Incidencia Política que quedaron incluidas en los planes de desarrollo territoriales, con el fin de impulsar y fomentar su ejecución conforme a las dinámicas y necesidades de la población sujeto de atención de la ARN.	Si	En el marco de las acciones desde la estrategia de incidencia política, realicé las siguientes: gestioné 10 cupos de participación en la Feria de Emprendimiento con la alcaldía de Cali, a través del desarrollo de actividades en conjunto con la secretaria de desarrollo económico. Gestione un curso corto de 20 horas denominado: Formación en Liderazgo y Participación para firmantes de Paz, para los participantes residentes en la ciudad de Cali, con certificación de la IUIPC y la alcaldía de Cali a través de la oficina de participación ciudadana. El día 09 de diciembre, se realiza el seguimiento al plan de desarrollo del departamento de Risaralda, para establecer los compromisos a ejecutar en el año próximo. El día 10 de diciembre, realicé el seguimiento al plan de desarrollo de Manizales, con la secretaria de paz de la alcaldía, con la cual se ha logrado realizar la atención permanente de los participantes en los programas promovidos por la administración municipal.		
3	Apoyar la articulación de los procesos y acciones derivadas del Sistema Nacional de Reincorporación, conforme a sus lineamientos, así como en la formulación y seguimiento a programas, proyectos e iniciativas de competencia de la ARN en el nivel territorial, a través del fortalecimiento y dinamización de los Planes Territoriales de Reincorporación.	Si	Durante el mes de diciembre, realicé actividades desde el eje de reincorporación política: vinculación e inscripción de las personas de reincorporación en dos diplomados a realizar en el Valle del Cauca y Eje Cafetero, reporte de personas adicionales que no se inscribieron en la primera etapa. Se registran 38 personas del proceso de reincorporación. El día 02 de diciembre, realicé con las consultoras del estudio de investigación de WE EFFECT, entrevista de logros, lecciones aprendidas y barreras existentes en la empleabilidad. El día 05 de diciembre, gestione y lleve a cabo la realización de la segunda jornada virtual de socialización con los participantes y profesionales de reincorporación del convenio 1490/25, entre WE EFFECT y la ARN. El día 03 de diciembre, asistí al espacio convocado por el profesional delegado de la Defensoría del Pueblo, para revisar los casos de riesgo y determinar acciones que se pueden realizar en conjunto el próximo año. El día 11 de diciembre, asistí y participé del espacio convocado por la secretaria de paz y cultura ciudadana de Cali, para realizar el cierre de sus acciones en el 2025 y propuestas del siguiente año. El día 19 de diciembre, asisto y participo del seguimiento a nivel nacional del convenio 1490/25 WE EFFECT y ARN, en su cuarto comité.		

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 937 - 2025		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/12/2025 A 31/12/2025	
4	Apoyar en los trámites requeridos en las etapas pre contractual, contractual y pos contractual de contratos, convenios, acuerdos de voluntades y/o alianzas estratégicas, de acuerdo con las orientaciones de la supervisión.	Si	<p>Durante el mes de diciembre, realice los siguientes seguimientos: El día 01 de diciembre, realice reunión virtual al seguimiento de la ejecución del convenio 1448/24, entre la Universidad de Antioquia y la ARN.</p> <p>El día 02 de diciembre, realice el envío nuevamente del procedimiento de la liquidación del convenio con la Universidad del Valle. Se realiza el nuevo documento: acta de liquidación de convenios.</p> <p>Convenio 1356/24 entre el SENA y la ARN, el día 15 de diciembre, realice reunión presencial con la coordinación y delegados del SENA en el marco del convenio 1356/24, para la realización del balance de acciones ejecutadas en el 2025 y la proyección en el 2026, para la validación y aprobación en el comité ampliado por el departamento del Valle del Cauca.</p> <p>El día 16 de diciembre, asisto y participo de la reunión de seguimiento al convenio con entre la empresa Alianza Soluciones y la ARN.</p>		
5	Acompañar en la implementación de la estrategia de fortalecimiento a las instancias de reincorporación, así como en el desarrollo y seguimiento de sus acciones, de forma articulada con el Sistema Nacional de Reincorporación, conforme con los lineamientos que establezca la Entidad.	Si	<p>El día 03 de diciembre, elaboré el informe, para la subdirección territorial, sobre la realización de las instancias de reincorporación que sesionaron en noviembre, para el caso del GT, se reportó la realización de la mesa departamental de Risaralda. Durante el mes de diciembre, realicé la revisión del documento enviado por el municipio de Pueblo Rico, para la conformación de la mesa de reincorporación de este municipio.</p>		
6	Apoyar el seguimiento al funcionamiento de las instancias territoriales de reincorporación, de acuerdo con la asignación realizada por la supervisión del contrato.	Si	<p>El día 09 de diciembre, socialice en la Mesa de Reincorporación de Risaralda, el balance de ejecución de actividades realizadas en el 2025. Adicional, se realiza la revisión del plan de acción del departamento para el siguiente año.</p> <p>El día 11 de diciembre, participé y asistí a la reunión de la sesión IV de la mesa de reincorporación del Valle del Cauca.</p>		
7	Facilitar la coordinación con el grupo de corresponsabilidad para la creación y fortalecimiento de programas, proyectos y convenios que optimicen la implementación de los procesos de atención y acompañamiento dirigidos a los sujetos de atención de la ARN.	Si	<p>Durante el mes de diciembre, se le presento al grupo de corresponsabilidad, el balance de gestiones adelantadas con la Fundación WWB Colombia, se realiza el seguimiento a la posibilidad de que en el próximo año se pueda realizar una alianza formalizada, porque esta es la solicitud de la entidad.</p>		
8	Apoyar el registro oportuno en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR de los actores priorizados por el Grupo Territorial y el seguimiento de compromisos	Si	<p>Se realizaron 11 registros en el modulo de actores externos del SIRR, para el cierre de gestiones con actores externos en beneficio de la población del programa de reintegración.</p> <p>Se registran 38 personas del proceso de reincorporación, en el módulo de FPT del SIRR, que se vinculan a los diplomados de la escuela de formación política.</p> <p>Registro en el modulo de FPT de 19 personas, al curso denominado: Formación en Liderazgo y Participación para firmantes de Paz, para los participantes en proceso de reincorporación residentes en la ciudad de Cali, con certificación de la IUIPC.</p> <p>Realicé en el SIGOB el memorando MEM25-016553</p>		
9	Elaborar informes y documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Si	<p>Durante el mes de diciembre, realicé el informe al convenio 1356/24 entre el SENA y la ARN, reportando a las lideres de la subdirección territorial por cada una de las líneas estratégicas, la proyección del próximo año, que para este caso son: Formación para el trabajo, emprendimiento, orientación e inclusión laboral y certificación por competencias.</p> <p>El día 03 de diciembre, elaboré la respuesta para la subdirección territorial con la información sobre convenios de intercambio de información – Interoperabilidad SNR, que dependieran de la Coordinación del GT, la respuesta es que no se cuenta con una responsabilidad, pero si se están ejecutando los convenios macro nacionales.</p>		
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de los mismos.	Si	<p>Durante el mes de diciembre, realicé consolidado de los documentos para hacer entrega al área de gestión documental pendientes en la vigencia. Adicional, realicé 12 oficios de para aportar en la estrategia de incidencia política en planes de desarrollo.</p>		

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 937 - 2025		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/12/2025 A 31/12/2025	
11	Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado	Si	<p>Durante el mes de diciembre asistí a los siguientes espacios:</p> <p>09 de diciembre, cuarta sesión de la mesa departamental de reincorporación de Risaralda.</p> <p>11 de diciembre, cuarta sesión de la mesa departamental de reincorporación del Valle del Cauca.</p> <p>12 de diciembre, reunión virtual con el grupo de sostenibilidad económica, balance de acciones ejecutadas desde empleabilidad.</p> <p>11 de diciembre, reunión presencial con la secretaria de Paz y Cultura Ciudadana de Cali.</p> <p>15 de diciembre, reunión presencial, comité de evaluación y planeación convenio 1356/24 SENA y ARN, ejecución de actividades para el cierre de la vigencia.</p> <p>Desde el día 23 al 30 de diciembre, realizo la planeación estratégica del rol de relacionamiento para su ejecución en la próxima vigencia.</p>		
12	Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Si	<p>En el presente informe se cumplieron con las obligaciones generales, y los ítems: 25) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia. 26) Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por parte de la ARN. 28) Acudir de manera presencial y/o virtual, de acuerdo con la coordinación correspondiente con el Supervisor del contrato, a los lugares donde le sea solicitado, incluyendo, entre otras, a las sedes de la ARN, con el propósito de llevar a cabo las actividades objeto del contrato, así como para la correcta ejecución de este.</p>		

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe	
937 - 2025	Mensual	1/12/2025	A 31/12/2025

11. CERTIFICACIONES			
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:			
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS	
Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
Nombre: SANDRA MILENA RODRIGUEZ MUÑOZ	Nombre: JENNIFER BETANCOURT MARIN
	Cargo: Coordinadora
Fecha: 31/12/2025	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>