


	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 937 - 2025	2. Informe Final	3. Periodo del informe 17/02/2025 A 31/12/2025
4. Nombre contratista SANDRA MILENA RODRIGUEZ MUÑOZ	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 34324526
7. Objeto del contrato <i>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para apoyar las gestiones interinstitucionales que faciliten el acceso de la población sujeto de atención de la ARN a la oferta regional y local, así como brindar el acompañamiento y seguimiento para su integración efectiva</i>	8. Lugar de ejecución VALLE - CALI GT VALLE DEL CAUCA -EJE CAFETERO	

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	Si
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM- 01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y demás normas vigentes y concordantes.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planes de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato	Si
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	Si
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO
		ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 937 - 2025		2. Informe Final		3. Periodo del informe 17/02/2025 A 31/12/2025	
1	<p>Apoyar la elaboración de estrategias de articulación interinstitucional con el sector público, sector privado y tercer sector, así como la gestión de oferta con entidades del orden territorial para garantizar el acceso de la población sujeto de las rutas y programas de atención de Reintegración regular, Reintegración especial de Justicia y Paz, Reincorporación, Proceso de Atención Diferencial y el Programa de Acompañamiento a la Comparecencia de miembros activos y retirados de la fuerza pública, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales.</p>	Si	<p>Durante la vigencia 2025, se realizaron las siguientes acciones de articulaciones interinstitucional con 30 empresas privadas, para el desarrollo de actividades que apoyaron las estrategias implementadas por la entidad y eventos clave para el posicionamiento de la política pública, las cuales fueron: Pan de Vereda, Brillaseo SAS, Mundo Maderas de Colombia SAS, Universidad San Buenaventura, Banco de la República, Fundación Carvajal de la Casona, Fundación Enfances 516, Fundación WWB Colombia, Fundación SIDOC, Cuerpo de Bomberos de Buenaventura, Universidad Santiago de Cali, Universidad Cooperativa de Colombia seccional Valle del Cauca, Escuela Nacional del Deporte, Fundación Don Bosco, consorcio PROCYC Calarca, Consorcio Variante SUR 082, Comfandi Empleabilidad, Centro Cultural de Comfandi, Consorcio Pacifico 3, Consorcio Vial24, Conectividad Vial Caldas y CONSORCIO JE 2025, Casa de las Memorias, Biblioteca Departamental, COTELCO Capitulo I Valle del Cauca, Carama de Comercio, Arquidiócesis de Cali, Centro Cultural Lucy Tejada Pereira, Agrícola Varahonda S.A. en el municipio de Pradera Valle. También, realice gestiones de articulación con el sector público, que para este caso fueron, SUTEV, secretarías de salud de los municipio de Jamundí y Candelaria, Biblioteca Publica Centenario, secretaria de desarrollo económico, secretaria de participación ciudadana de la alcaldía de Cali.</p>		
2	<p>Realizar seguimiento a las acciones articuladas en el marco de la Estrategia de Incidencia Política que quedaron incluidas en los planes de desarrollo territoriales, con el fin de impulsar y fomentar su ejecución conforme a las dinámicas y necesidades de la población sujeto de atención de la ARN.</p>	Si	<p>Durante la vigencia 2025, en el marco de la Estrategia de Incidencia Política se realizó el seguimiento a la implementación de los POAI y PAI de las administraciones municipales donde se incluyó las políticas públicas acompañadas por la ARN, que para el caso del GT en el Valle fueron: 4 municipios (Cali, Palmira, Tuluá y Buenaventura) y 1 gobernación. En cuanto a Eje Cafetero, fueron: 2 departamentos (Quindío, Caldas, Risaralda) y 7 municipios (Manizales, Rio Sucio, Armenia, Calarcá, Pereira, Dosquebradas y Pueblo Rico). como estrategia para la inclusión de la población en los programas y proyectos adelante 22 reuniones con alcaldías en el Valle del Cauca, como la secretaria de participación ciudadana y desarrollo económico de Cali, secretaria de gobierno de la alcaldía de palmira, Secretaria de Bienestar del municipio de Tuluá, secretaria de Paz y convivencia de la alcaldía de Buenaventura. En el Eje Cafetero, durante el año 2025, realice encuentros presenciales con la secretaria de paz de las alcaldías de Manizales (Caldas), las secretarías de gobierno de las alcaldías de Armenia y Calarca (Quindío), Pereira, Pueblo Rico y secretaria de bienestar social de Dosquebradas (Risaralda).</p>		
3	<p>Apoyar la articulación de los procesos y acciones derivadas del Sistema Nacional de Reincorporación, conforme a sus lineamientos, así como en la formulación y seguimiento a programas, proyectos e iniciativas de competencia de la ARN en el nivel territorial, a través del fortalecimiento y dinamización de los Planes Territoriales de</p>	Si	<p>Durante la vigencia 2025, realicé articulación y acciones para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Sistema Nacional de Reincorporación y PRI, desde cada uno de los ejes temáticos que para el caso fueron: Reincorporación social, 5 gestiones con Universidades privadas del Valle del Cauca, para ampliar la oferta de educación superior de los Firmantes de Paz, entre estas iniciativas, a través de la alianza con la Universidad del Valle, se logró realizar el seguimiento académico de las personas que se encuentran adelantando sus estudios. Adicional, en el marco del convenio 2211/23 - Fondo ICETEX-ARN, realicé la socialización de este, para beneficios de los hijos e hijas de la población firmante del acuerdo de Paz. Realice, en el marco de la Estrategia de asesoramiento para el acceso a soluciones de vivienda, reunión con el EDUR del departamento de Risaralda. Desde la Reincorporación Económica, en el año 2025, desarrollé en el marco de la Estrategia de Empleabilidad e inclusión laboral digna y sostenible, 27 gestiones con actores externos para la ampliar la oferta local, logrando socializar con el equipo de trabajo para su divulgación, 35 de vacantes laborales en todo el GT, lograr que 15 personas se vincularan laboralmente, entre ellas 3 participantes mujeres. Adicional, en el marco del convenio 1356/25, para el segundo semestre de la vigencia se logró que 65 personas firmantes del acuerdo de paz recibieran capacitaciones de orientación ocupacional a través de la Agencia Pública de Empleo en el Valle del Cauca y 23 personas postularan sus hojas de vida en la plataforma de</p>		

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 937 - 2025		2. Informe Final		3. Periodo del informe 17/02/2025 A 31/12/2025	
	del fortalecimiento y dinamización de los planes territoriales de Reincorporación.				<p>búsqueda, promoviendo la intermediación laboral. En el marco de la ejecución del convenio 1490/25 entre WE EFFECT y la ARN logró realizar 2 jornadas de socialización con la población en la ciudad de Cali. Adicional, 3 encuentros con empresarios realizados en Cali, Tuluá y Cartago. Realice en el marco de la Estrategia de acompañamiento para la comercialización y acceso a mercados, gestiones para la participación de la población en 4 ferias de emprendimiento, en los municipios de: Jamundí, Cali, Pereira y Armenia. En la reincorporación comunitaria, gestioné con funcionarios del área de empleabilidad de Comfandi, espacio donde se trabajó sobre la Prevención y Superación de la Estigmatización, con el propósito de iniciar actividades para la empleabilidad. En la Reincorporación Política, en el año 2025, gestione desde el Valle del Cauca en el primer semestre, la vinculación de 46 personas en 2 diplomados (Participación ciudadana y Participación electoral), realizados en el marco del convenio 1448/24 suscrito entre Universidad de Antioquia y la ARN para iniciar la Escuela de Formación Política. En el segundo semestre, se vincularon 38 personas las cuales se encuentran adelantando sus estudios y terminan el año próximo.</p>
4	Apoyar en los trámites requeridos en las etapas pre contractual, contractual y pos contractual de contratos, convenios, acuerdos de voluntades y/o alianzas estratégicas, de acuerdo con las orientaciones de la supervisión.	Si			<p>Durante la vigencia 2025, se realizaron en el marco del seguimiento a convenios, 24 encuentros entre presenciales y virtuales, para registrar el avance en la implementación, los cuales fueron: 3 comités de seguimiento al convenio 1356/14 con la coordinación del SENA; en el marco del convenio 1490/25, WE EFFECT y la ARN, 4 comités nacionales y 3 jornadas de socialización del convenio. En el marco del seguimiento al convenio 1448/24, entre Universidad de Antioquia y la ARN acciones para la vinculación, sostenimiento y certificación de 84 participantes en el año, que hicieron parte de la Escuela de Formación Política. Adicional, se realizaron gestiones para la liquidación de los convenios 1616/20, alcaldía de la Dorada y 1781/2020 con la Universidad del Valle.</p>
5	Acompañar en la implementación de la estrategia de fortalecimiento a las instancias de reincorporación, así como en el desarrollo y seguimiento de sus acciones, de forma articulada con el Sistema Nacional de Reincorporación, conforme con los lineamientos que establezca la Entidad.	Si			<p>Durante la vigencia 2025, se desarrollaron las siguientes acciones para el acompañamiento de la implementación de la estrategia de fortalecimiento a las instancias de reincorporación así: asistí y participé de la instalación del Consejo Territorial de Paz y Reconciliación en el municipio de San Pedro, Valle del Cauca. Consolide 2 veces en el año, para la subdirección territorial, la información sobre el funcionamiento de las instancias de reincorporación, que, para el caso del GT, tenemos tres: Mesa Territorial de Reincorporación para la Reconciliación y la Paz en el Valle del Cauca, Mesa Territorial de Reincorporación de Risaralda, Mesa Municipal de Reincorporación y Reconciliación étnica de Riosucio, Caldas. Durante el año 2025, realicé el informe de ejecución de las instancias de reincorporación. Elabore en el I semestre de 2025, en 2 ocasiones, el reporte del cumplimiento del PAT que para establecía el porcentaje de cumplimiento al fortalecimiento de las instancias de reincorporación de las cuales tenemos: Valle del Cauca, Risaralda y el municipio de Riosucio en el departamento de Caldas. El día 17 de julio, asistí y participé de la reunión sobre los avances SNR - GT Valle del Cauca, Eje cafetero - ST - UTR.</p>
6	Apoyar el seguimiento al funcionamiento de las instancias territoriales de reincorporación, de acuerdo con la asignación realizada por la supervisión del contrato.	Si			<p>Durante la vigencia 2025, se desarrollaron las siguientes acciones para el seguimiento de las instancias territoriales de reincorporación: Asistí y participé de 8 sesiones de las mesas de reincorporación, 2 de ellas departamentales: Mesa Territorial de Reincorporación para la Reconciliación y la Paz en el Valle del Cauca, Mesa Territorial de Reincorporación de Risaralda y 1 municipal, la Mesa Municipal de Reincorporación y Reconciliación étnica de Riosucio, Caldas. En el mes de diciembre, se realizó la aprobación del plan de acción 2026, para la Mesa de Reincorporación de Risaralda.</p>

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 937 - 2025		2. Informe Final		3. Periodo del informe 17/02/2025 A 31/12/2025	
7	Facilitar la coordinación con el grupo de corresponsabilidad para la creación y fortalecimiento de programas, proyectos y convenios que optimicen la implementación de los procesos de atención y acompañamiento dirigidos a los sujetos de atención de la ARN.	Si		<p>Durante la vigencia 2025, se realizaron las siguientes acciones actividades con el grupo de corresponsabilidad: El día 12 de marzo, asistí y participé del espacio de reunión con el profesional de corresponsabilidad del nivel central, para temas de cooperación internacional. El día 13 de marzo, realicé reunión con la organización internacional de Cooperación Alemana GIZ, con la cual se trataron temas relacionados con superación de la estigmatización, espacios de género y espacios restaurativos. El día 07 de mayo, socialice al equipo de profesionales los resultados de la convocatoria de formación Yará Virtual, porque esta es una iniciativa de formación para la población que aporta al fortalecimiento de las unidades productivas, y se escaló la información al área de corresponsabilidad, por el contacto inicial que se realizó con la Fundación WWB Colombia. El día 20 de junio, realice el reporte al seguimiento a la Estrategia Nacional Digital 2023 – 2026. El día 25 de junio, realicé reunión con el equipo de nivel central de cooperación internacional, quienes socializaron los resultados de la acción en territorio, sobre necesidades de trabajo articulado con entidades donantes. El día 06 de noviembre, se realizó reunión con la Fundación WWB Colombia, para la realización del balance de acciones ejecutadas durante la vigencia 2025, y actividades del año próximo.</p>	
8	Apoyar el registro oportuno en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR de los actores priorizados por el Grupo Territorial y el seguimiento de compromisos	Si		<p>Durante la vigencia 2025, se realizó, el registro en el SIRR, de 11 gestiones con actores externos identificadas con los siguientes códigos: GES_10760, GES_10761, GES_10762, GES_10763, GES_10764, GES_10765, GES_10766, GES_10767, GES_10768, GES_10769 y GES_10770. Así mismo, el registro de 66 beneficiarios de gestiones, con las entidades: Secretaría De Desarrollo Económico y secretaria de la mujer, equidad de género y diversidad sexual de la alcaldía de Cali, Fundación ENFANCES 2/32 FRANCIA-COLOMBIA y alcaldía de Pereira. También, se realizó el registro de 6 EXT en el SIGOB para dar respuesta oficial a gestiones con consorcios. Se gestiono, para el ingreso en el modulo de FPT el registro de 29 personas que iniciaron un curso de formación complementaria en Buenaventura y Dagua. Se gestionaron para registro en el SIRR, 84 registros de matrículas, de los participantes que ingresaron a la Escuela de Formación Política. Realicé 12 oficios en el SIGOB con invitaciones de actores externos para eventos realizados en el marco del cumplimiento de las estrategias del PRI y posicionamiento de la política publica de la ARN.</p>	
9	Elaborar informes y documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Si		<p>Durante la vigencia 2025, elaboré los siguientes informes: Reportes mensuales para el profesional enlace de la subdirección de seguimiento, sobre el seguimiento a la ejecución de las sesiones de las Mesas de Reincorporación de la Gobernación de Risaralda, Mesa Territorial étnica de Riosucio y Mesa Departamental del Valle del Cauca. Adiciona, realice durante tres trimestres el análisis para el fortalecimiento de las instancias de reincorporación. Realicé 3 reportes del PAT, que corresponde al Porcentaje de Instancias de reincorporación departamentales priorizadas que participan de procesos de acompañamiento técnico y fortalecimiento. El día 10 de abril, realicé la respuesta solicitada por la Asesora de la Dirección General, sobre los avances en la implementación de acciones para beneficio de la población del programa de reincorporacion, residentes la subregión PDET Pacifico Medio, específicamente del Distrito de Buenaventura. El día 07 de mayo, realicé el reporte de Aletas Tempranas: 026-19, y 039-23. El día 09 de octubre, consolidé y envié el reporte a la subdirección territorial la información previamente solicitada, de los participantes que manifestaran su intención en participar como candidatos en las próximas elecciones 2026. Reporte a la subdirección territorial del cargué de los beneficiarios en el Módulo de Actores Externos. En noviembre,realicé el consolidado para la UTR de las personas interesadas en participar de la nueva fase de la escuela política, la cual se desarrollará a través de diplomados híbridos y virtuales.</p>	
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de los mismos.	Si		<p>Durante el año 2025, entregue al área de gestión documental un total de 62 folios, con registros de actividades desarrolladas con actores externos y reuniones internas del GT.</p>	



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
937	- 2025	Final	17/02/2025 A 31/12/2025
11	Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado	Si	En la vigencia 2025, asistí a los siguientes espacios: 12, reuniones convocadas con el de equipo asesor y enlaces, para recibir lineamientos técnicos y de procedimiento. 7 reuniones generales de todo el equipo del GT. Asistí y participé de 3 reuniones orientadas por la UTR y subdirección territorial, denominadas: socialización de la herramienta mapeo de oferta para dar cumplimiento al SNR. En el mes de marzo, reunión convocada por la Alcaldía de Cali, socialización ruta de atención de sus secretarías y acciones a ejecutar, en el comité de Verdad, Justicia, Reparación y Garantías de no repetición; En el mes de abril, Sensibilización de Tratamiento de Datos Personales; Inducción y reintroducción de la ARN; Jornada Subsecretaría de Gestión del Suelo y Oferta de Vivienda de la alcaldía de Cali; En el mes de mayo, socialización circular no. 012 gestión viajes, organizada por el área de talento humano. Asistí y participe, del espacio denominado: transferencia métodos operativos- fortalecimiento de capacidades para la empleabilidad. En el mes de junio, Jornada pedagógica del PRI y el ejercicio de orientación misional Subdirección Territorial. Asistí y participé convenio PNUD – ARN. El día 26 de junio, retroalimentación del convenio de escuela política. En el mes de julio, asistí a la jornada de capacitación orientada por el equipo nacional de la UTR de Genero, para la implementación de la estrategia de acompañamiento AUTO SAR 067; Rendición de Cuentas del año 2024 en Valle del Cauca y Eje Cafetero; asistí y participé de la capacitación denominada: Capacitación gestión PORSD
12	Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Si	En el presente informe se cumplieron con las obligaciones generales, y los ítems: 25) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia. 26) Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por parte de la ARN. 28) Acudir de manera presencial y/o virtual, de acuerdo con la coordinación correspondiente con el Supervisor del contrato, a los lugares donde le sea solicitado, incluyendo, entre otras, a las sedes de la ARN, con el propósito de llevar a cabo las actividades objeto del contrato, así como para la correcta ejecución de este.

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
937 - 2025	Final	17/02/2025 A 31/12/2025

11. CERTIFICACIONES	
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:	
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS	
Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
Nombre: SANDRA MILENA RODRIGUEZ MUÑOZ	Nombre: JENNIFER BETANCOURT MARIN
	Cargo: Coordinadora
Fecha: 31/12/2025	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>