



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Diciembre de 2025

Señor (a)  
Martha Rueda Moncada  
Supervisor(a) contrato No CO1.PCCNTR.7736627  
Coordinadora académica  
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente  
Vélez

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7736627 del año 2025

**Inés Pabola Uribe Santana**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **63437221** de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Formación titulada virtual**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS UN MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 37.701.900). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de abril por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE (\$ 3.960.900), b. siete (07) pagos iguales por los meses de (mayo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE (\$ 4.401.000). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por



valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$2.934.000).

**Plazo:** Será hasta el veinte (20) de Diciembre de 2025.

<b>OBJETO:</b>
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de formación titulada virtual de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente. En el área de sistemas

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Impartir formación en las fichas 3070050, 3186688, 3336240, 3336241, 3336242.	Informe de apoyo a la formación de sofia plus
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Desarrollar formación de acuerdo con las guías de aprendizaje	Pantallazos anuncios y sesiones en línea plataforma Zajuna
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los	Evaluar Evidencias plataforma Zajuna fichas 3186688, 3336240, 3336241, 3336242. Evaluar Resultados de	Pantallazos evaluación de evidencias en zajuna  Pantallazos evaluación



	formatos correspondientes.	Aprendizaje plataforma senasofiaplus fichas 3186688, 3336240, 3336241, 3336242.	de RAPs en senasofiaplus
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Difusión y publicación en WhatsApp 1ª oferta de formación presencial 2026	Pantallazo estado de Whatsapp
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Diligenciamiento de los formatos solicitados en el tiempo concertado. Cargue de documentos en el portafolio del instructor creado por la instructora de pedagogía, Mónica Lobo, mediante drive.	Reporte mensual de actividades según los lineamientos establecidos. Pantallazo del cargue de documentos solicitados en el drive creado por la instructora Mónica Lobo.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Reporte relación de bienes del sistema de inventarios SENA	Pantallazo de la relación de bienes a cargo del cuentadante
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el	Registro de sofiaplus  Asociación de aprendices matrícula tardía a ruta de aprendizaje fichas nuevas 3186688, 3336240, 3336241, 3336242	Correo solicitud cargue de la programación Pantallazo proceso de asociación de aprendices y verificación de no pendientes



	registro de la información.		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Realización de la inducción fichas 3336240, 3336241, 3336242. Anuncios de reconocimiento aprendices. Evaluación de las evidencias y RAPs fichas 3186688, 3336240, 3336241, 3336242.	Anuncios y sesiones en línea proceso de inducción al aprendiz SENA. Anuncios aprendices destacados en la formación. Espacios de evaluación zajuna y senasofiaplus.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	Continuar seguimiento etapa productiva aprendiz Yonathan Jahir Sánchez Vargas y finalizar seguimiento aprendiz David Esteban Ramírez Quiroga ficha 3070050.	Pantallazo programación calendario correo institucional sesiones en línea de seguimiento.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Cargue cuenta mensual plataforma SECOP II.  Cargue de documentos en el portafolio del instructor creado por la instructora de pedagogía, Mónica Lobo, mediante drive. Informar cronológicamente las eventualidades desarrolladas en la FPI en las fichas 3070050, 3070433, 3186260, 3186261, 3186688. Almacenar cronológicamente los enlaces y as grabaciones de las sesiones en línea en las fichas 3070050, 3070433, 3186260, 3186261, 3186688.	Reporte mensual de actividades según los lineamientos establecidos. Pantallazo del cargue de documentos solicitados en el drive creado por la instructora Mónica Lobo.  Pantallazo espacio de Anuncios plataforma Zajuna  Pantallazo espacio de Sesiones en línea plataforma Zajuna



11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Valoración de RAPs en sofiaplus	Pantallazos evaluación de RAPs en senasofiaplus
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Programación de formación por mes para el 2026 Sondeo sobre el estado actual de los procesos de la Entidad	Pantallazo drive instructora Mónica Lobo  Pantallazo diligenciamiento formulario

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 35165624 de la planilla de Asopagos del mes de noviembre de 2025.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (46) folios

Cordialmente,

---

**Inés Pabola Uribe Santana**

**Contratista**

**C.C. No. 63437221**

Recibí a satisfacción:

---

**Martha Rueda Moncada**

**Supervisor(a) contrato No CO1.PCCNTR.7736627 de 2025**

**Coordinadora académica**



## INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO CO1.PCCNTR.7736627

MES: DICIEMBRE DE 2025

<p><b>OBLIGACIÓN 1.</b> Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral</p>	<div style="text-align: center;"><h3>TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION</h3></div> <p><b>INSTRUCTOR:</b> INES PABOLA URIBE SANTANA</p> <p><b>CENTRO DE FORMACIÓN:</b> CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE</p> <p><b>FECHA INICIAL:</b> 01/12/2025 00:00:00</p> <p><b>FECHA FINAL:</b> 20/12/2025 23:59:59</p> <div style="text-align: center;"><h4>ACTIVIDADES ACADÉMICAS</h4></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p><b>FICHA DE APRENDIZAJE:</b> 3070050 - PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES</p><p>• <b>COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:</b> ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS</p></div>
<p><b>OBLIGACIÓN 2:</b> Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.</p>	<div style="background-color: #008000; color: white; text-align: center; padding: 2px;"><b>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3186688)</b></div> <p style="text-align: center; font-size: small;">Mis cursos / P_228118_V_3186688_R_68_C_9546 / Anuncios</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"><h3>Anuncios</h3><p>Anuncios y novedades generales</p><div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"><input style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 150px;" type="text" value="Buscar en los foros"/><input style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-left: 5px;" type="submit" value="Q"/><div style="margin-left: 20px;"><a href="#" style="background-color: #008000; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; text-decoration: none;">Añadir un nuevo tema de debate</a></div></div><div style="display: flex; justify-content: space-between;"><span style="color: #008000;"><b>Debate</b></span><span style="color: #008000;"><b>Comenzado por</b></span></div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px; display: flex; align-items: center;"><div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"><span style="color: #008000; font-size: 1.2em;">☆</span><div><p style="font-size: 0.9em;">Sesión en línea - Elaborar el prototipo navegable del software, aplicando estándares de ...</p><div style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; font-size: 0.8em; display: inline-block;">Cronometrada</div></div></div><div style="text-align: right; margin-left: 20px;"><div style="font-size: 0.8em; margin-top: 2px;"><b>INES PABOLA UR...</b> 3 dic 2025</div></div></div></div>



▼ Fase 2 - Planeación

Añadir una actividad o un recurso

> Septiembre 2025

> Octubre 2025

> Noviembre 2025

▼ Diciembre 2025

Sesión en línea y Grabación - Elaborar el prototipo navegable del software, aplicando estándares de usabilidad y accesibilidad (Parte 1) 01/12/2025

Resumen - Elaborar el prototipo navegable del software, aplicando estándares de usabilidad y accesibilidad (Parte 1) 01/12/2025

Sesión en línea y Grabación - Elaborar el prototipo navegable del software, aplicando estándares de usabilidad y accesibilidad (Parte 2) 09/12//2025

▼ Grabaciones Fase 1 - Análisis

Añadir una actividad o un recurso

> Octubre 2025

> Noviembre 2025

▼ Diciembre 2025

Sesión en línea y Grabación – Transversal TIC 02/12/2025

Resumen – Transversal TIC 02/12/2025



**OBLIGACIÓN 3.**  
Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

RE (3186688)  
DIEGO EDINSON TIQUE RAMIREZ  
1065570295cc, ramirezdiegotique@gmail.com  
Fecha de vencimiento: 7 de diciembre de 2025, 23:59

Taller sobre construcción del prototipo del software. GA5-220501095-AA1-EV01.pdf2 de diciembre de 2025, 21:21

Comentarios (0)

**Calificación**  
Calificación sobre 100  
85  
Calificación actual en el libro de calificaciones  
Sin calificar

Comentarios de retroalimentación

Cordial saludo Diego Edinson

Muy bien!!! En la sección 1 de su documento presenta las 3 vista de cada una de las funcionalidades solicitadas; identifica claramente los componentes de la paleta de colores; en la sección 2 incluye una definición clara de calidad de Software, de usabilidad de software, pero no reconoce cuáles son los estándares de calidad de software e incluye tecnologías de implementación de calidad.

Atentamente

Notificar a los aprendices Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

RE (3336240)  
CARLOS ANDRES MEDINA ROMERO  
1104135519cc, carlosandrs237@gmail.com  
Fecha de vencimiento: 7 de diciembre de 2025, 23:59

Taller.Utilización de las herramientas de ofimática. GA1-220501046-AA2EV01.docx2 de diciembre de 2025, 23:34

Comentarios (0)

**Calificación**  
Calificación sobre 100  
100  
Calificación actual en el libro de calificaciones  
Sin calificar

Comentarios de retroalimentación

Cordial saludo Carlos Andrés

Presenta el taller donde identifica cada aspecto de los sistemas operativos; descarga, de manera óptima, el archivo para construir el taller; maneja la descompresión de archivos; copia y pega textos con el formato de origen; realiza la configuración de márgenes en documentos de Word; presenta encabezado y pie de página, en el documento de Word; inserta numeración y viñetas; maneja creación de dos y tres columnas; utiliza los formatos de negrita, subrayado, cursiva, y justificado; inserta y maneja diseños de imágenes; entrega la actividad en el plazo establecido; está organizado y es coherente; asimismo, tiene buena redacción y ortografía.

Notificar a los aprendices Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar



2 de 2 Restablecer preferencias de tabla

### Entrega

Enviado para calificar  
Calificado  
La Evidencia fue enviada 5 días 3 horas antes  
El aprendiz puede editar esta entrega

Mapa mental software e internet.pdf 2 de diciembre de 2025, 20:21

Comentarios (0)

### Calificación

Calificación sobre 100

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Comentarios de retroalimentación

Cordial saludo Enrique Andrés

Notificar a los aprendices Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

14°C Prac. despejado ESP LAA 7:25 p. m. 3/12/2025

2 de 3 Restablecer preferencias de tabla

Evidencia GA1-220501046-AA4-EV01. Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC.  
Valentina García Moreno (3336242) (1).pdf

1 de diciembre de 2025, 17:45

Comentarios (0)

### Calificación

Calificación sobre 100

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Comentarios de retroalimentación

Cordial saludo Valentina

Creo un plan de mejora donde plantean el objetivo del informe, indicando a dónde quiere llegar con el informe de mejoras presentadas con la incorporación de las TIC; identifica los aspectos más débiles y cuáles hay que fortalecer; presenta el informe de forma creativa, utilizando herramientas para diseños creativos en línea; entrega la actividad en el plazo establecido; el informe de mejoras presentadas con la incorporación de las TIC; está organizado y es coherente; igualmente, tiene buena redacción y ortografía.

Notificar a los aprendices Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

Se acercan días... 14°C ESP LAA 7:26 p. m. 3/12/2025



## Evaluación ruta de aprendizaje masivo

### Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 3186688-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Competencia de aprendizaje\* Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

### Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
<input type="checkbox"/>	CC 1129489880	ALBEIRO JOSE	VILLALOBOS INFANTE	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1113862161	JUAN DAVID	CARDONA RODRIGUEZ	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1002960183	OMAR DANIEL	MUÑOZ GONZALEZ	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1022392037	LAURA MILENA	TORRES PEDRAZA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1023883806	WINDY VANESA	ALZATE VELOZA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1000016659	KAREN ESTEFANY	ESPINOSA HERRERA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1100973482	WILSON MAURICIO	PRADA NIETO	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1110501330	EDWARD FERNANDO	BARRETO COLLAZOS	Formacion
<input type="checkbox"/>	TI 1052840503	DIEGO ALEJANDRO	RINCON MEJIA	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1033705240	KEVIN SNITH	HUERTAS FULA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1053857883	MARIA ANTONIA	PATIÑO ARIAS	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1002228755	ANUAR ENRIQUE	VARGAS GONZALEZ	Formacion

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a189;

14°C Prac. despejado 7:29 p. m. 3/12/2025

## Evaluación ruta de aprendizaje masivo

### Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 3336240-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Competencia de aprendizaje\* Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

### Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1088317046	JONATHAN	GIRALDO MEJIA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1001533672	JULIAN	CANTERO AVILES	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 75090406	CARLOS ALBERTO	RENDON LONDOÑO	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 80140585	CESAR ANDRES	CUEVAS CARRILLO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1023883634	JENIFER YURLEY	QUIROZ VARGAS	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1121920832	CAMILO ANDRES	LOSADA BERNAL	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1127357171	YUSMARY TATIANA	CASTANEDA GARCIA	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1088156363	ANYELA SOFIA	RIVERA BASTIDAS	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1070022333	ANDRES CAMILO	MARTIN TIBAVISCO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1074527181	RODRIGO STIVEN	ROMERO ROMERO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1053782963	JOHN EDISON	GOMEZ TORRES	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1045017409	LUZ MIRIAN	JIMENEZ ALZATE	Formacion

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a189;

14°C Prac. despejado 7:30 p. m. 3/12/2025



## Evaluación ruta de aprendizaje masivo

### Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 3336241-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Competencia de aprendizaje\* Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

### Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
<input type="checkbox"/>	CC 1063307872	CARLOS DANIEL	LIZARAZO CAMAÑO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1002422081	PAULA ANDREA	PEREZ VILLANUEVA	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1023874785	ENRIQUE ANDRES	ZULUAGA PIÑEROS	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1065292858	LUIS FERNANDO	NISPERUZA CAUSIL	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1006715842	ROBERT DUAN	MONTOYA CARDONA	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1017250387	KAREN CRISTINA	GONZALEZ HURTADO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1043638093	YEIMER DAVID	GOMEZ FLOREZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1001276557	DARWIN YESID	BUITRAGO HERNANDEZ	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1126248763	NESTOR LUIS	ROMERO CHARRY	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1014479100	JOSEPH DANIEL	VELASCO RIVEROS	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1050035385	CARLOS ENRIQUE	TORRES SOLANO	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1097910274	ANDESON DAVID	GRIMALDO PEREZ	Formacion

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a189;

14°C Prac. despejado ESP LAA 7:31 p. m. 3/12/2025

## Evaluación ruta de aprendizaje masivo

### Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 3336242-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Competencia de aprendizaje\* Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

### Aprendices

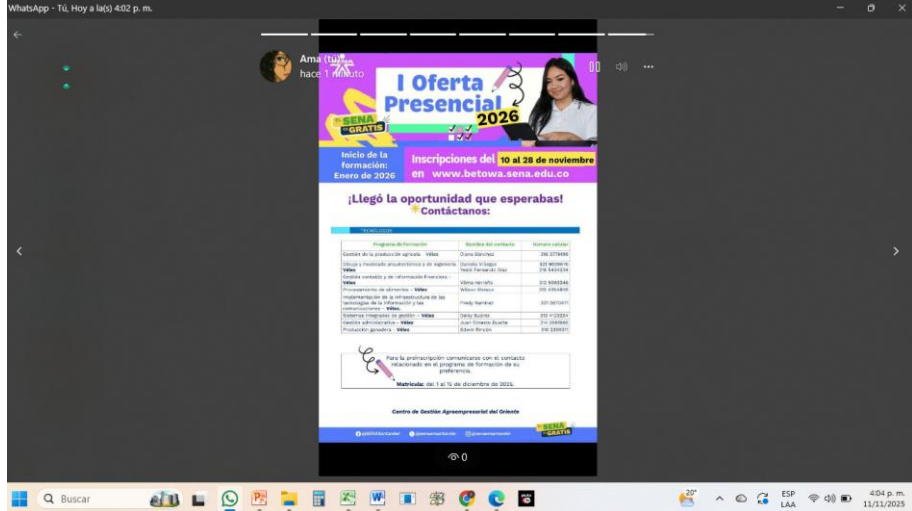
	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1110522854	LEIDY MAGNORY	TORRES SIERRA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1127071414	FREIDER CAMILO	PEÑA BASTIDAS	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1013632356	JULIAN ARTURO	SIERRA DELGADO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 36290821	KEILA YUGANA	ADARMES MAMIAN	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1193225200	JUAN PABLO	ROJAS CAICEDO	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 51842021	CLAUDIA LUCIA	DUPONT ACERO	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 49671730	YULIAN PAOLA	ANGEL SIERRA	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1016595037	JORYI MICHELE	QUINTERO BOHORQUEZ	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1012331899	ANDREA DEL PILAR	GAONA CORTEZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1102835716	ESTEFANIA DE JESUS	CONTRERAS RODRIGUEZ	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1028781230	VALENTINA	GARCIA MORENO	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 27590919	DIANA MATILDE	BRUNAL MORALES	Formacion

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a189;

14°C Prac. despejado ESP LAA 7:32 p. m. 3/12/2025



**OBLIGACIÓN 4.**  
Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.



**OBLIGACIÓN 5.**  
Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.




**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Vélez, Diciembre de 2025

Señor (a)  
Martha Rueda Moncada  
Supervisor(a) contrato No CO1.PCCNTR.7736627  
Coordinadora académica  
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente  
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

 <b>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE</b>	<b>FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)</b> <b>REGIONAL SANTANDER</b> <b>CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA</b> <b>Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1</b>	<b>Código Regional</b>	<b>68</b>
		<b>Código Centro</b>	<b>954610</b>
		<b>Fecha Elaboración</b>	<b>Diciembre de 2025</b>
		<b>Versión</b>	<b>ENERO - 2.25</b>
		<b>ID de Proceso</b>	<b>09189-013654</b>
<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>			
<b>Nombres y apellidos:</b> INES PABOLA URIBE SANTANA <b>Cédula de Ciudadanía:</b> 63.437.221 <b>Comeo electrónico:</b> inespabolauribesantana@gmail.com <b>IP/Nº de contacto:</b> <b>Inducción SST:</b> SI <b>Régimen del IVA:</b> NO RESPONSABLE	<b>Banco a consignar:</b> BANCO POPULAR <b>Tipo de cuenta:</b> AHORROS <b>Número de Cuenta:</b> 210540084662 <b>Presta Servicios Excluidos de IVA:</b> SI <b>Pertenece al régimen simple de tributación:</b> NO <b>Es declarante de renta por el año gravable 2024:</b> NO		
<b>¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?</b> NO <b>Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000</b> NO <b>Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)</b> NO <b>¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?</b> NO <b>Concepto del pago corresponde a:</b> Ninguno <b>TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.</b> 0,00%			
<b>DATOS DEL CONTRATO</b>			
<b>Nº del contrato:</b> 7736627/2025	<b>Nº Compromiso SIIF</b> 80025	<b>Número de pagos durante la vigencia del contrato</b> 9	
<b>OBJETO CONTRACTUAL:</b> INSTRUCTOR: PSP DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y ORIENTAR LA FPI, QUE programe el CENTRO DE FORMACIÓN EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE. EN EL ÁREA DE SISTEMAS			
<b>DATOS PERIODO DEL PAGO</b>			
<b>Del</b> 01/12/2025 <b>Al</b> 20/12/2025	<b>Saldo Anterior del Contrato:</b> \$ 2.934.000		
<b>Número de pago</b> 9	<b>Valor Total del Contrato:</b> \$ 37.701.900		
<b>Valor Bruto Pago:</b> \$ 2.934.000,00	<b>Nuevo Saldo del Contrato:</b> \$ 0		
<b>RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO</b>			



Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos

Ordenar Detalles

Monica Liliana Lobo Castillo

Monica Liliana Lobo Castillo

Nuestros archivos

3070050 - PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir
Citación a comité 3070050.pdf	hace 3 horas	Inés Pabola Uribe S	504 KB	Compartir

Buscar

Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos

Ordenar Detalles

Monica Liliana Lobo Castillo

Monica Liliana Lobo Castillo

Nuestros archivos

3070050 - PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir
David Esteban Ramirez Quiroga	hace 5 horas	Inés Pabola Uribe S	4 elementos	Compartir
Yonathan Jahir Sanchez Vargas	hace 5 horas	Inés Pabola Uribe S	5 elementos	Compartir

Buscar

OneDrive

Buscar

Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos

Ordenar Detalles

Monica Liliana Lobo Castillo

Monica Liliana Lobo Castillo

Nuestros archivos

VIRTUAL > 4. Excel Programacion > Inés Pabola Uribe Santana

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir
PROGRAMACION SOFIA ENERO.xlsx	Hace una hora	Inés Pabola Uribe S	272 KB	Compartir
PROGRAMACION SOFIA FEBRERO.xlsx	Hace una hora	Inés Pabola Uribe S	272 KB	Compartir
PROGRAMACION SOFIA MARZO.xlsx	Hace una hora	Inés Pabola Uribe S	281 KB	Compartir

Buscar

14°C Prac. despejado 7:46 p. m. 3/12/2025



**OBLIGACIÓN 6.**  
 Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) INES PAOLA URIBE SANTANA identificado(a) con CC. 63437221 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 3 de Diciembre de 2025 a las 18:46:11

**OBLIGACIÓN 7.**  
 Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Inés Pabola Uribe Santana  
 Para: Andrés Reyes <areyesdev@gmail.com>; Yorman Andres Fontecha Reyes Lun 01/12/2025 10:47

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 29/11/2035 10:47

PROGRAMACION SOFIA INE... 279 KB

Cordial saludo profe Yorman

Adjunto programación del mes de Diciembre para ser cargada en el sistema.

Mil gracias por su apoyo y colaboración.

Atentamente,

--

**Inés Pabola Uribe Santana**  
 Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente -  
 Instructor



## Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

### Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 3336240 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Ruta de Aprendizaje\* ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 3336240

Cancelar

### Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

<input checked="" type="checkbox"/>	Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1127541330	JEAN SMITH	MEZA LONDOÑO		Induccion

Página 1 de 1

Asociar Ruta de Aprendizaje

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a187;

WhatsApp, Edge, File Explorer, Calculator, Word, PowerPoint, Teams, Chrome, Firefox, 20°C Chubascos, ESP LAA, 12:20 p. m. 4/11/2025

## Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

### Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 3336241 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Ruta de Aprendizaje\* ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 3336241

Cancelar

### Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

<input checked="" type="checkbox"/>	Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1034917729	KEVIN SANTIAGO	TORRES HENAO		Induccion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1152208553	SEBASTIAN	ACOSTA LOPEZ		Induccion

Página 1 de 1

Asociar Ruta de Aprendizaje

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a187;

WhatsApp, Edge, File Explorer, Calculator, Word, PowerPoint, Teams, Chrome, Firefox, 20°C Chubascos, ESP LAA, 12:20 p. m. 4/11/2025



## Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

### Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 3336242 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Ruta de Aprendizaje\* ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 3336242

Cancelar

### Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

<input checked="" type="checkbox"/>	Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 27590919	DIANA MATILDE	BRUNAL MORALES		Induccion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 71757022	GERMAN DARIO	TORO OCAMPO		Induccion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1094889635	JUAN SEBASTIAN	CARRANZA DE LA PAVA		Induccion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1028781230	VALENTINA	GARCIA MORENO		Induccion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1102835716	ESTEFANIA DE JESUS	CONTRERAS RODRIGUEZ		Induccion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1003663875	DANIELA VALENTINA	MORALES ACUÑA		Induccion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1000591821	SAMUEL ALBERTO	HERNANDEZ FLOREZ		Induccion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1113628703	LIT ZARAHIC	SOTO RODRIGUEZ		Induccion

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a187;

Taskbar with icons for WhatsApp, PDF, File Explorer, Office, and system tray showing 20°C Chubascos, ESP LAA, and date 12:21 p. m. 4/11/2025.

**OBLIGACIÓN 8.**  
Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

- ☆ Cierre Fase 0. Inducción **Cronometrada** INES PABOLA UR... 12 oct 2025
- ☆ Sesión en línea – Elaborar diagramas de procesos, a partir de la caracterización de los mismos, ... **Cronometrada** INES PABOLA UR... 9 oct 2025
- ☆ Sesión en línea 2 – Inducción **Cronometrada** INES PABOLA UR... 4 oct 2025
- ☆ Inicio Fase 0. Inducción **Cronometrada** INES PABOLA UR... 28 sept 2025
- ☆ Sesión en línea 1 – Inducción **Cronometrada** INES PABOLA UR... 28 sept 2025
- ☆ Bienvenida - Programa de Formación Análisis y Desarrollo de Software **Cronometrada** INES PABOLA UR... 28 sept 2025



Grabaciones Fase 0 - Inducción

Septiembre 2025

Sesión en línea 1 y Grabación - Inducción 30/09/2025

Resumen Sesión en línea 1 - Inducción 30/09/2025

Octubre 2025

Sesión en línea 2 y Grabación - Inducción 07/10/2025

Resumen Sesión en línea 2 - Inducción 07/10/2025

## Anuncios

Aprendices Destacados Fase 0. Inducción

→ Nuevos comienzos... Nuevos retos... Nuevas oportunidades

Sesión en línea – Identificar conceptos básicos de teoría general de sistemas

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover



**Aprendices Destacados Fase 0. Inducción**

de INES PABOLA URIBE SANTANA - lunes, 13 de octubre de 2025, 20:29

### ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 3336241

Cordial saludo estimados aprendices,

El día de hoy aprovecho la oportunidad para felicitar a quienes muy juiciosos enviaron sus actividades correspondientes a la actividad de proyecto 1, pues es importante ir estudiando los temas expuestos semana tras semana para poder aprobar los Resultados de Aprendizaje (RAPs).

Los invito a revisar sus calificaciones de las evidencias en la plataforma zajuna y los Resultados de Aprendizaje en [www.senasofiaplus.edu.co](http://www.senasofiaplus.edu.co). Me permito destacar a los aprendices que presentaron y aprobaron todas evidencias:

Angie Lizeth Abaunza Flórez, Oscar Javier Aguirre Rojas, María Angélica Baquero Hernández, Juan Esteban Bermúdez Galeano, Fredy Antonio Forero Rincón, Yeimer David Gómez Flórez, Daniel Esteban Hernández Castro, Carlos Daniel Lizarazo Camaño, Corsaris José Marrugo Hernández, Hilda Johanna Parra Gómez, Jhon Estiven Perdomo Ramírez, Leydy Dahiana Pérez Campo, Cristian Quitian Acevedo, Ledys Gissell Rodríguez Arévalo, Camilo Andrés Rodríguez Rodríguez, Néstor Luis





(3336240) sistemas. GA1-220501092-AA1-EV01. MARIANA GARCIA GUTIERREZ  
1022092640cc. anaggmar6@gmail.com  
Fecha de vencimiento: 19 de octubre de 2025, 23:59

Infografía A2.pdf 16 de octubre de 2025, 22:48

Comentarios (0)

**Calificación**  
Calificación sobre 100  
  
Calificación actual en el libro de calificaciones  
Sin calificar

Comentarios de retroalimentación

Cordial saludo Mariana

Muy creativo!!! Su documento presenta la identificación de cada uno de los conceptos principales de la teoría general de sistemas; la infografía cuenta con las normas básicas de creación de infografías (título, cuerpo, imágenes, textos cortos, colores llamativos y créditos); utiliza una herramienta TIC para la realización de la infografía.

Atentamente,

Notificar a los aprendices  Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

2 de 2 Restablecer preferencias de tabla

20°C Mayorm. nublado 2:19 p. m. 17/10/2025

## Evaluación ruta de aprendizaje masivo

### Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\*

Competencia de aprendizaje\*

### Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
<input type="checkbox"/>	CC 1088317046	JONATHAN	GIRALDO MEJIA	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1001533672	JULIAN	CANTERO AVILES	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1127357171	YUSMARY TATIANA	CASTANEDA GARCIA	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 75090406	CARLOS ALBERTO	RENDON LONDOÑO	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1088156363	ANYELA SOFIA	RIVERA BASTIDAS	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1143169324	ADALBERTO ENRIQUE	BARRIOS DE LEN	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1000283776	NELSON CAMILO	FORERO FORERO	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1001153573	KEVIN ANDRES	HERNANDEZ RAMIREZ	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 80140585	CESAR ANDRES	CUEVAS CARRILLO	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1075209301	JHOAN SEBASTIAN	ROJAS CORTES	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 78034766	DIEGO ALEJANDRO	MESTRA SALGADO	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1070022333	ANDRES CAMILO	MARTIN TIBAVISCO	Formacion

ordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5# ~a161;

15°C Mayorm. nublado 8:38 p. m. 13/10/2025



**OBLIGACIÓN 9.**  
Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin

← Hoy < > 08-14 de Diciembre de 2025 ▾ En la oficina

	08 Lun	09 Mar	10 Mié	11 Jue	12 Vie	13 Sáb	14 Dom
11				Seguimiento etapa productiva Yonathan Jahir Sánchez Vargas Ficha 3070050			
12				Reunión de Microsoft Teams Inés Pabola Uribe Santana			
13							

← Hoy < > 15-21 de Diciembre de 2025 ▾ En la oficina

	15 Lun	16 Mar	17 Mié	18 Jue	19 Vie	20 Sáb	21 Dom
11	Finalización etapa productiva David Esteban Ramírez Quiroga - Ficha 3070050						
12	Reunión de Microsoft Teams Inés Pabola Uribe Santana						
13							

### Seguimiento etapa productiva Yonathan Jahir Sánchez Vargas Ficha 3070050

Unirse ▾

Jue 11/12/2025, de 11:00 a 13:00

Reunión de Microsoft Teams

Usted es el organizador.  
fergusson013@gmail.com no respondió.

### Finalización etapa productiva David Esteban Ramírez Quiroga - Ficha 3070050

Unirse ▾

Lun 15/12/2025, de 11:00 a 13:00

Reunión de Microsoft Teams

Usted es el organizador.  
jaisson.narvaez@oasiscom.com y estamirezq@gmail.com no respondieron.



**OBLIGACIÓN 10.**  
Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

### REGISTRO DE FACTURA

Número de factura: 009  
 Fecha de emisión: 31/12/2025 07:54  
 Fecha de vencimiento: 31/12/2025 07:54  
 Valor neto: 2.028.132 Valor antes de IVA  
 Valor total: 2.934.000  
 Notas:  
 Fecha de recepción original: 31/12/2025 12:00  
 Número de radicación: 00180-013854

Descripción	Nombre del documento	Acciones
<input type="checkbox"/> GC_63437221_80025_DIC_2025.pdf	GC_63437221_80025_DIC_2025.pdf	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> GF_63437221_80025_DIC_2025.pdf	GF_63437221_80025_DIC_2025.pdf	Descargar Detalle

Borrar Anejar

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
<input type="checkbox"/> 35165624	59- Independiente	No aplica	2025-11-27	2025-11	1,781,000	220,200	281,800	18,400	0	0	Consulta Validar

Documentos de ejecución del contrato

Buscar 14°C Prac. despejado ESP LAA 7:59 p. m. 3/12/2025

### Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	Acciones
Pago 001	001	16/04/2025 2:43:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	21/04/2025 8:30:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.960.900 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	31/05/2025 12:01:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	19/05/2025 4:01:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.401.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	30/06/2025 10:42:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	17/06/2025 8:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.401.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	31/07/2025 12:18:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	22/07/2025 8:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.401.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	005	31/08/2025 3:25:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	20/08/2025 9:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.401.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	006	30/09/2025 9:55:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	20/09/2025 6:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.401.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	007	31/10/2025 4:37:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	22/10/2025 5:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.401.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 008	008	3 días de tiempo transcurrido (30/11/2025 5:04:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	13 días de tiempo transcurrido (20/11/2025 3:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.401.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 009	009	27 días para terminar (31/12/2025 7:54:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	2.934.000 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Enviar

Crear

14°C Prac. despejado ESP LAA 7:59 p. m. 3/12/2025

Crear o cargar Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Ordenar Detalles

Monica Liliana Lobo Castillo

Monica Liliana Lobo Castillo

Nuestros archivos

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir
Citación a comité 3070050.pdf	hace 3 horas	Inés Pabola Uribe S	504 KB	Compartida

Buscar 14°C Prac. despejado ESP LAA 7:45 p. m. 3/12/2025



+ Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Ordenar Detalles

Monica Liliana Lobo Castillo

Monica Liliana Lobo Castillo

Nuestros archivos

3070050 - PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir
David Esteban Ramirez Quiroga	hace 5 horas	Inés Pabola Uribe S	4 elementos	Compartida
Yonathan Jahir Sanchez Vargas	hace 5 horas	Inés Pabola Uribe S	5 elementos	Compartida

Windows taskbar with search bar, task icons, and system tray (14°C, ESP LAA, 7:46 p.m. 3/12/2025)

+ Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Ordenar Detalles

Monica Liliana Lobo Castillo

Monica Liliana Lobo Castillo

Nuestros archivos

VIRTUAL > 4. Excel Programacion > Inés Pabola Uribe Santana

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir
PROGRAMACION SOFIA ENERO.xlsx	Hace una hora	Inés Pabola Uribe S	272 KB	Compartida
PROGRAMACION SOFIA FEBRERO.xlsx	Hace una hora	Inés Pabola Uribe S	272 KB	Compartida
PROGRAMACION SOFIA MARZO.xlsx	Hace una hora	Inés Pabola Uribe S	281 KB	Compartida

Windows taskbar with search bar, task icons, and system tray (14°C, Prac. despejado, ESP LAA, 7:46 p.m. 3/12/2025)

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3186688)

Mis cursos / P\_228118\_V\_3186688\_R\_68\_C\_9546 / Anuncios

## Anuncios

Anuncios y novedades generales

Buscar en los foros  Añadir un nuevo tema de debate

---

**Debate** **Comenzado por**

★ Sesión en línea - Elaborar el prototipo navegable del software, aplicando estándares de ...  INES PABOLA UR... 3 dic 2025

**Cronometrada**



▼ Fase 2 - Planeación

Añadir una actividad o un recurso

> Septiembre 2025

> Octubre 2025

> Noviembre 2025

▼ Diciembre 2025

Sesión en línea y Grabación - Elaborar el prototipo navegable del software, aplicando estándares de usabilidad y accesibilidad (Parte 1) 01/12/2025

Resumen - Elaborar el prototipo navegable del software, aplicando estándares de usabilidad y accesibilidad (Parte 1) 01/12/2025

Sesión en línea y Grabación - Elaborar el prototipo navegable del software, aplicando estándares de usabilidad y accesibilidad (Parte 2) 09/12//2025

▼ Grabaciones Fase 1 - Análisis

Añadir una actividad o un recurso

> Octubre 2025

> Noviembre 2025

▼ Diciembre 2025

Sesión en línea y Grabación – Transversal TIC 02/12/2025

Resumen – Transversal TIC 02/12/2025



**OBLIGACIÓN 11.**  
 Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

### Evaluación ruta de aprendizaje masivo

#### Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 3186688-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Competencia de aprendizaje\* Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

#### Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
<input type="checkbox"/>	CC 1129489880	ALBEIRO JOSE	VILLALOBOS INFANTE	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1113862161	JUAN DAVID	CARDONA RODRIGUEZ	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1002960183	OMAR DANIEL	MUÑOZ GONZALEZ	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1022392037	LAURA MILENA	TORRES PEDRAZA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1023883806	WINDY VANESA	ALZATE VELOZA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1000016659	KAREN ESTEFANY	ESPINOSA HERRERA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1100973482	WILSON MAURICIO	PRADA NIETO	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1110501330	EDWARD FERNANDO	BARRETO COLLAZOS	Formacion
<input type="checkbox"/>	TI 1052840503	DIEGO ALEJANDRO	RINCON MEJIA	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1033705240	KEVIN SNITH	HUERTAS FULA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1053857883	MARIA ANTONIA	PATIÑO ARIAS	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1002228755	ANUAR ENRIQUE	VARGAS GONZALEZ	Formacion

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a-189;

14°C Prac. despejado 7:29 p. m. 3/12/2025

### Evaluación ruta de aprendizaje masivo

#### Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 3336240-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Competencia de aprendizaje\* Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

#### Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1088317046	JONATHAN	GIRALDO MEJIA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1001533672	JULIAN	CANTERO AVILES	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 75090406	CARLOS ALBERTO	RENDON LONDOÑO	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 80140585	CESAR ANDRES	CUEVAS CARRILLO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1023883634	JENIFER YURLEY	QUIROZ VARGAS	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1121920832	CAMILO ANDRES	LOSADA BERNAL	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1127357171	YUSMARY TATIANA	CASTANEDA GARCIA	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1088156363	ANYELA SOFIA	RIVERA BASTIDAS	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1070022333	ANDRES CAMILO	MARTIN TIBAVISCO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1074527181	RODRIGO STIVEN	ROMERO ROMERO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1053782963	JOHN EDISON	GOMEZ TORRES	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1045017409	LUZ MIRIAN	JIMENEZ ALZATE	Formacion

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a-189;

14°C Prac. despejado 7:30 p. m. 3/12/2025



## Evaluación ruta de aprendizaje masivo

### Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 3336241-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Competencia de aprendizaje\* Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

### Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
<input type="checkbox"/>	CC 1063307872	CARLOS DANIEL	LIZARAZO CAMAÑO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1002422081	PAULA ANDREA	PEREZ VILLANUEVA	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1023874785	ENRIQUE ANDRES	ZULUAGA PIÑEROS	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1065292858	LUIS FERNANDO	NISPERUZA CAUSIL	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1006715842	ROBERT DUAN	MONTOYA CARDONA	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1017250387	KAREN CRISTINA	GONZALEZ HURTADO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1043638093	YEIMER DAVID	GOMEZ FLOREZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1001276557	DARWIN YESID	BUITRAGO HERNANDEZ	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1126248763	NESTOR LUIS	ROMERO CHARRY	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1014479100	JOSEPH DANIEL	VELASCO RIVEROS	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1050035385	CARLOS ENRIQUE	TORRES SOLANO	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1097910274	ANDESON DAVID	GRIMALDO PEREZ	Formacion

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a189;

14°C Prac. despejado 7:31 p. m. 3/12/2025

## Evaluación ruta de aprendizaje masivo

### Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 3336242-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Competencia de aprendizaje\* Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

### Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1110522854	LEIDY MAGNORY	TORRES SIERRA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1127071414	FREIDER CAMILO	PEÑA BASTIDAS	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1013632356	JULIAN ARTURO	SIERRA DELGADO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 36290821	KEILA YUGANA	ADARMES MAMIAN	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1193225200	JUAN PABLO	ROJAS CAICEDO	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 51842021	CLAUDIA LUCIA	DUPONT ACERO	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 49671730	YULIAN PAOLA	ANGEL SIERRA	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1016595037	JORYI MICHELE	QUINTERO BOHORQUEZ	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1012331899	ANDREA DEL PILAR	GAONA CORTEZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1102835716	ESTEFANIA DE JESUS	CONTRERAS RODRIGUEZ	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1028781230	VALENTINA	GARCIA MORENO	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 27590919	DIANA MATILDE	BRUNAL MORALES	Formacion

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a189;

14°C Prac. despejado 7:32 p. m. 3/12/2025



**OBLIGACIÓN 12.** Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.  
**Las evidencias deben ser:**

The screenshot shows a OneDrive interface for the user 'Inés Pabola Uribe'. The folder path is 'VIRTUAL > 4. Excel Programacion > Inés Pabola Uribe Santana'. It contains three Excel files:

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir
PROGRAMACION SOFIA ENERO.xlsx	Hace una hora	Inés Pabola Uribe S	272 KB	Compartida
PROGRAMACION SOFIA FEBRERO.xlsx	Hace una hora	Inés Pabola Uribe S	272 KB	Compartida
PROGRAMACION SOFIA MARZO.xlsx	Hace una hora	Inés Pabola Uribe S	281 KB	Compartida

Below the OneDrive view, a Microsoft Forms survey titled 'Sondeo sobre el estado actual de los procesos' is displayed. The survey text includes:

**Este sondeo tiene como objetivo identificar áreas de mejora dentro de los procesos organizacionales y detectar posibles barreras que puedan dificultar su optimización.** A través de este formulario, buscamos obtener información clave que nos permita comprender mejor cómo se están llevando a cabo los procesos actuales, cuáles son los retos que enfrentamos y en qué aspectos podemos realizar ajustes para mejorar nuestra eficiencia y efectividad.

Tu participación es fundamental para generar un diagnóstico claro que guíe la optimización de nuestros procesos. Agradecemos tu colaboración y el tiempo dedicado a completar este cuestionario.

🌟 **Si participas en varios roles dentro de la entidad, te solicitamos diligenciar el sondeo por cada uno de ellos,** con el fin de reflejar de manera precisa las particularidades y percepciones asociadas a cada función que desempeñas.

Al diligenciar este formulario, autorizo al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, para el tratamiento de mis datos personales, en el marco de la Ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013. Para más información sobre nuestra política de datos ingresar a: [https://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/documents/proteccion\\_datos\\_personales\\_sena\\_2016.pdf](https://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/documents/proteccion_datos_personales_sena_2016.pdf)

The survey concludes with a thank you message: 'Agradecemos mucho su participación. Sus respuestas son muy valiosas para mejorar los procesos dentro de la entidad.' and a button to 'Guardar mi respuesta'.

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** INES PABOLA URIBE SANTANA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

**FECHA INICIAL:** 01/12/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 20/12/2025 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3070050 - PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar aplicaciones móviles de acuerdo con patrones y procedimientos técnicos
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10,00

---

**FICHA** 3336242 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.  
**DE APRENDIZAJE:**

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
- 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.
- 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
- 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

---

**FICHA** 3186688 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

---

**FICHA** 3336241 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

---

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 112,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

---

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

---

**INSTRUCTOR:** INES PABOLA URIBE SANTANA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

**Octubre de 2025**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
- 2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
- 5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
- 6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
- 7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
- 8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
- 12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO CO1.PCCNTR.7371892 del 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

#### 1. ASPECTOS GENERALES

<b>CONTRATANTE</b>	Centro dGestion Agroempresarial del Oriente
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Prestación de servicios
<b>CONTRATO NRO.</b>	CO1.PCCNTR.7736627
<b>OBJETO</b>	Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de formación titulada virtual de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente. En el área de sistemas
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	03/04/2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	04/04/2025
<b>PLAZO INICIAL</b>	257 días
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	20/12/2025
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	Inés Pabola Uribe Santana
<b>CC o NIT</b>	63437221
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	Javier González Franco
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	13957148
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO
<b>VALOR INICIAL</b>	37.701.900
<b>FORMA DE PAGO</b>	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de abril por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE (\$ 3.960.900), b. siete (07) pagos iguales por los meses de (mayo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE (\$ 4.401.000). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$2.934.000)
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	1625



<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	80025
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	37.701.900
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	20/12/2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	“No aplica”
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	37.701.900
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	37.701.900
<b>SUPERVISOR</b>	Martha Rueda Moncada
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	Yamile Hernández Vargas

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, la contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Si	Reporte de horas de apoyo a la formación de sofiaplus ubicados en los documentos GC en la plataforma Secop II. Grabaciones y resúmenes de las sesiones en línea, espacio de cargue y evaluación de evidencias ubicados en los diferentes espacios de la plataforma Zajuna por fichas. Verificación del portafolio del instructor distribuido y dispuesto en los diferentes espacios y fases de la plataforma Zajuna. Alistamiento de las fichas nuevas para dar inicio a la formación dispuesto en los diferentes espacios y fases de la plataforma Zajuna.
2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Si	Pantallazos anuncios y sesiones en línea ubicados en los espacios correspondientes de la plataforma Zajuna. Acta de cierre de la ficha 3070050 dispuestos en el OnDrive creado por la instructora Mónica Lobo.



<p>3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.</p>	<p>Si</p>	<p>Pantallazo evaluación de evidencias en Zajuna dispuestos en los documentos GC en la plataforma Secop II. Reporte juicio evaluativos de sofiaplus dispuestos en el OnDrive creado por la instructora Mónica Lobo. Espacio Reporte del Curso en cada ficha dispuestos en la plataforma Zajuna por ficha.</p>
<p>4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.</p>	<p>Si</p>	<p>Pantallazos redes sociales dispuestos en los documentos GC en la plataforma Secop II.</p>
<p>5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.</p>	<p>Si</p>	<p>Reporte mensual de actividades almacenado en el espacio Plan de pagos registrados de acuerdo con los lineamientos en la plataforma Secop II. Espacio Reporte del Curso en cada ficha dispuestos en la plataforma Zajuna por ficha.</p>
<p>6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.</p>	<p>Si</p>	<p>Reporte relación de bienes del sistema de inventarios SENA cargado en el espacio Plan de pagos del mes de diciembre en la plataforma Secop II.</p>
<p>7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Si</p>	<p>Correos solicitud cargue de la programación, pantallazos asociación aprendices en sofiaplus por traslados o por inscripción en fichas nuevas y pantallazos evaluación RAPs dispuestos en los documentos GC en la plataforma Secop II.</p>



<p>8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.</p>	<p>Si</p>	<p>Anuncios relacionados con el proceso de inducción al aprendiz SENA, os aprendices destacados en la formación y la programación de plan de mejoramiento; además, grabaciones de las sesiones en línea proceso de inducción al aprendiz SENA dispuestos en el espacio anuncios de la plataforma Zajuna por ficha.</p> <p>Pantallazo solicitud y correo citación a comité académico, correo informando el inicio de la inducción SENA dispuestos en los documentos GC en la plataforma Secop II.</p> <p>Relación de novedades generadas por los aprendices pendientes por dar respuesta y citación a comités por deserción y bajo rendimiento dispuestos en el OnDrive creado por la instructora Mónica Lobo.</p>
<p>9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.</p>	<p>Si</p>	<p>Pantallazo programación calendario correo institucional sesiones en línea de seguimiento ficha 3070050 dispuestos en los documentos GC en la plataforma Secop II.</p>
<p>10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.</p>	<p>Si</p>	<p>Carpeta dividida por aprendices con documentos generados en el proceso de seguimiento dispuestos en el OnDrive creado por la instructora Mónica Lobo.</p>
<p>11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.</p>	<p>Si</p>	<p>Documento compromiso SST, Certificado SIGA - Manual de discapacidad y su política en el SENA, Certificado SIGA – Seguridad y salud en el trabajo, Pantallazo diligenciamiento formulario Actualización sociodemográfica en salud SENA regional Santander “prioritaria” – SST dispuestos en los documentos GC en la plataforma Secop II.</p> <p>Reporte juicio evaluativos de sofiaplus dispuestos en el OnDrive creado por la instructora Mónica Lobo.</p>



<p>12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.</p>	<p>Si</p>	<p>Pantallazo de capacitación virtual, asistentes y registro de asistencia espacios de atención sincrónica - Herramienta PlugNmeet; pantallazo caso en la plataforma SAVA por incidente en la plataforma Zajuna (no visibilidad de ficha 3186260); pantallazos diligenciamiento Encuesta de Entendimiento de la Política del Sistema de Gestión de Calidad – SENA; pantallazo de la sesión en línea reunión mensual de equipo ejecutor dispuestos en los documentos GC en la plataforma Secop II. Programación de la formación (incluyendo transversales) del primer semestre de las fichas activas OnDrive creado por la instructora Mónica Lobo.</p>
--	-----------	--

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
<b>ASEGURADORA</b>	Seguros del Estado S.A.		
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	18-46-101029211		
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>	Certificado		
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	03/04/2025		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	04/04/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	04/04/2025	25/4/2026	3.770.190
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	
<b>ASEGURADORA</b>	
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	
<b>CERTIFICADO O DE ANEXO</b>	
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	



GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

### 3.2 Cumplimiento del objeto

El contrato se ejecutó en las fechas previstas y conforme a los requerimientos y programación mensual, con la ejecución de la formación profesional integral de la siguiente forma:

#### Abril:

Programación de aplicaciones para dispositivos móviles (3070050)	21 horas
Programación de aplicaciones para dispositivos móviles (3186260)	34 horas
Programación de aplicaciones para dispositivos móviles (3186261)	36 horas
Análisis y desarrollo de software (3070433)	18 horas
Análisis y desarrollo de software (3186688)	18 horas
Total:	127 horas

#### Mayo:

Programación de aplicaciones para dispositivos móviles (3070050)	40 horas
Programación de aplicaciones para dispositivos móviles (3186260)	30 horas
Programación de aplicaciones para dispositivos móviles (3186261)	30 horas
Análisis y desarrollo de software (3070433)	5 horas
Análisis y desarrollo de software (3186688)	55 horas
Total:	160 horas

#### Junio:

Programación de aplicaciones para dispositivos móviles (3070050)	20 horas
Programación de aplicaciones para dispositivos móviles (3186260)	24 horas
Programación de aplicaciones para dispositivos móviles (3186261)	24 horas
Análisis y desarrollo de software (3070433)	42 horas
Análisis y desarrollo de software (3186688)	50 horas
Total:	160 horas

#### Julio:

Programación de aplicaciones para dispositivos móviles (3070050)	56 horas
Análisis y desarrollo de software (3070433)	24 horas
Análisis y desarrollo de software (3186688)	45 horas
Animación 3D(3070109)	48 horas
Total:	173 horas

#### Agosto:

Programación de aplicaciones para dispositivos móviles (3070050)	16 horas
Programación de aplicaciones para dispositivos móviles (3186260)	27 horas
Programación de aplicaciones para dispositivos móviles (3186261)	33 horas



Análisis y desarrollo de software (3070433)	45 horas
Análisis y desarrollo de software (3186688)	45 horas
Total:	166 horas

#### **Septiembre:**

Programación de aplicaciones para dispositivos móviles (3186260)	24 horas
Programación de aplicaciones para dispositivos móviles (3186261)	24 horas
Análisis y desarrollo de software (3070433)	36 horas
Análisis y desarrollo de software (3186688)	72 horas
Total:	156 horas

#### **Octubre:**

Análisis y desarrollo de software (3186688)	40 horas
Análisis y desarrollo de software (3336240)	40 horas
Análisis y desarrollo de software (3336241)	40 horas
Análisis y desarrollo de software (3336242)	40 horas
Total:	160 horas

#### **Noviembre:**

Análisis y desarrollo de software (3186688)	10 horas
Análisis y desarrollo de software (3336240)	52,5 horas
Análisis y desarrollo de software (3336241)	52,5 horas
Análisis y desarrollo de software (3336242)	45 horas
Total:	160 horas

#### **Diciembre:**

Programación de aplicaciones para dispositivos móviles (3070050)	10 horas
Análisis y desarrollo de software (3186688)	30 horas
Análisis y desarrollo de software (3336240)	24 horas
Análisis y desarrollo de software (3336241)	24 horas
Análisis y desarrollo de software (3336242)	24 horas
Total:	112 horas

Para un total de ejecución contractual con 1.374 horas, promedio mensual 152,67 horas

### **3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA**

No aplica

### **3.4 Multas y sanciones**

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### **3.5 Certificado de pagos de seguridad social**

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales



fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### **3.6 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 3 de abril de 2025.

### **3.7 Liquidación del negocio jurídico**

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

## **4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

No aplica

## **5. ASPECTOS FINANCIEROS**

### **5.1 Pagos realizados**

No aplica

### **5.2 Estado financiero**

<b>CONCEPTO</b>	<b>VALOR</b>
<b>Valor inicial del negocio jurídico</b>	\$ 37.701.900
<b>Adiciones o disminuciones del negocio jurídico</b>	\$ 0,00
<b>Valor de las reducciones</b>	\$ 0,00
<b>Valor final del negocio jurídico</b>	\$ 37.701.900
<b>Valor ejecutado</b>	\$ 37.701.900
<b>Valor pagado</b>	\$ 37.701.900
<b>Valor por pagar</b>	\$ 0,00
<b>Valor a liberar</b>	\$ 0,00



Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma, 16 de diciembre de 2025

---

Martha Rueda Moncada  
Supervisor del contrato

Elaboró: Yamile Hernandez Vargas- Apoyo Administrativo