BIENESTAR SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES N° 03	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
N° CPS-219-2025	
MES DE DICIEMBRE	
SECRETARÍA.	BIENESTAR SOCIAL
OBJETO DEL CONTRATO	FORTALECER Y FOMENTAR LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN, MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES DESARROLLADAS DESDE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR OFERTADOS EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA
CONTRATISTA	LUISA SORANY QUICENO MONTOYA
CEDULA	1.036.132.799
PLAZO	102 DIAS CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
PRORROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	19 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACION INICIAL	31 DICIEMBRE 2025
FECHA DE TERMINACION FINAL	N/A
VALOR DEL CONTRATO	$ 11.880.000
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	$ 11.880.000
PERIODO DEL INFORME	DEL 01 AL 30 DE DICIEMBRE 2025
FECHA DE ELABORACIÓN	DICIEMBRE 30 del 2025

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **"SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la **SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL** se realizó la firma el presente contrato CPS-219-2025 con la contratista LUISA SORANY QUICENO MONTOYA con cedula de

ciudadanía N° 1.036.132.799 del Municipio de puerto Nare. fortalecer y fomentar los programas de educación, mediante la prestación de servicios de apoyo a la gestión en actividades desarrolladas desde la dirección de educación en los diferentes programas de formación en educación superior ofertados en el municipio de SAN CARLOS - ANTIOQUIA

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutas durante el mes de diciembre del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con numero **CPS-219-2025**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-219-2025

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Servir de enlace entre la dirección de educación y la comunidad brindando información Clara y verás sobre los temas relacionados con la oferta educativa en el nivel técnico, tecnológico, superior y los programas de formación complementaria disponibles en las diferentes áreas del conocimiento ofertados en el área urbana y rural del municipio de San Carlos
2	Crear base de datos con los interesados y potenciales beneficiarios de la oferta educativa tanto en el nivel técnico, tecnológico, superior y los programas de formación complementaria según la disponibilidad en las diferentes áreas del conocimiento y según los convenios y/o programas ofertados por las diferentes instituciones educativas
3	Acompañar procesos de inscripción a los programas de educación en nivel técnico, tecnológico, superior y los programas de formación complementaria, según la disponibilidad de las diferentes áreas del conocimiento para la comunidad del municipio de San Carlos
4	Realizar cronogramas semanales con la asignación de aulas para los grupos que tendrán presencialidad en el centro regional de educación superior según sus horarios y disponibilidad
5	Apoyar los procesos operativos y logísticos, en los programas que brindan las diferentes instituciones y/o universidades presentes en el municipio, en cumplimiento de los convenios y/o acuerdos suscritos con las mismas
6	Velar por las instalaciones del centro regional de educación superior del municipio, que se encuentren en condiciones óptimas y realizar inventario cuando sea necesario de los recursos que poseen actualizado de manera constante el inventario, comprometiendo la máxima diligencia y preservación de los bienes existentes
7	Las demás actividades que sean concretadas con el supervisor del contrato siempre en función de objeto contractual y de las actividades propias de la dirección de educación del municipio

BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 1. Servir de enlace entre la dirección de educación y la comunidad brindando información Clara y verás sobre los temas relacionados con la oferta educativa en el nivel técnico, tecnológico, superior y los programas de formación complementaria disponibles en las diferentes áreas del conocimiento ofertados en el área urbana y rural del municipio de San Carlos

DESARROLLO: Se ofrece atención presencial y virtual a los estudiantes del Centro Regional de Educación Superior, al cuerpo docente y a la comunidad sancarlitana —tanto rural como urbana— garantizando información clara, precisa y oportuna sobre las distintas ofertas educativas disponibles en el territorio.

IMAGEN N° 1



IMAGEN N° 2

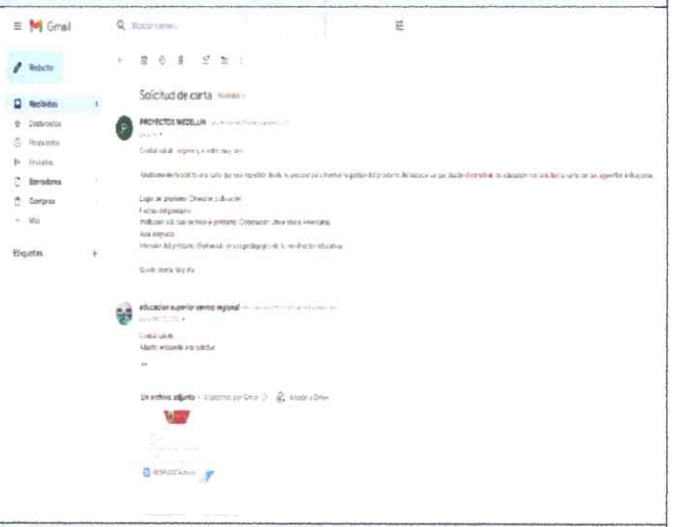


IMAGEN N° 3

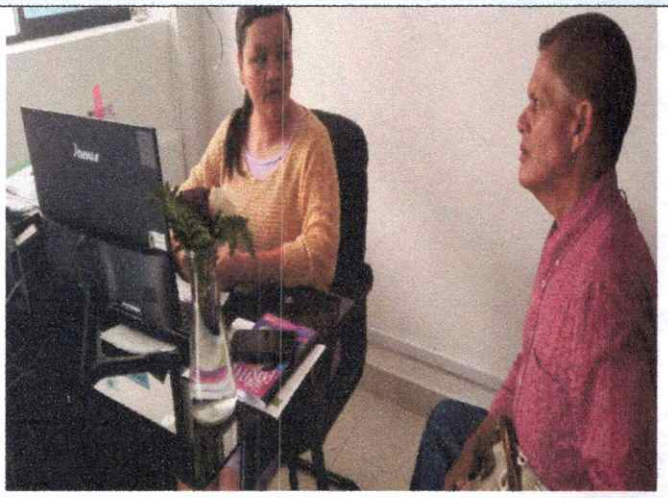
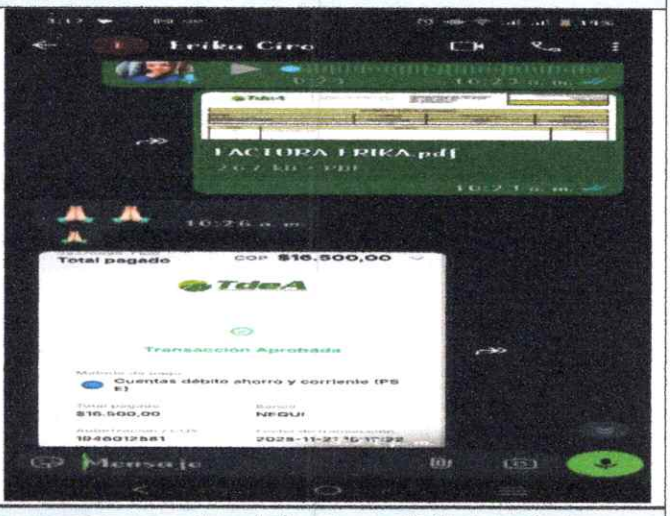


IMAGEN N° 4



ACTIVIDAD 2. Crear base de datos con los interesados y potenciales beneficiarios de la oferta educativa tanto en el nivel técnico, tecnológico, superior y los programas de formación complementaria según la disponibilidad en las diferentes áreas del conocimiento y según los convenios y/o programas ofertados por las diferentes instituciones educativas

BIENESTAR SOCIAL

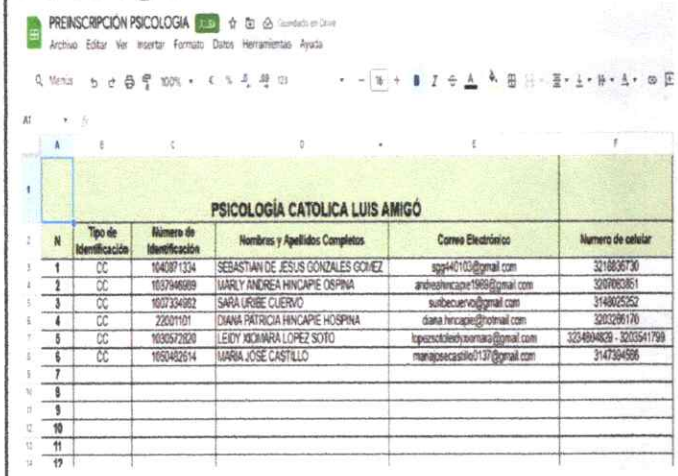
DESARROLLO: Se construyen bases de datos que integran la información de personas interesadas y posibles beneficiarias de la oferta educativa en los niveles técnico, tecnológico, profesional y de formación complementaria, organizadas de acuerdo con las áreas del conocimiento y los programas contemplados en los convenios actuales.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
Auxiliar de farmacia	**Auxiliar de enfermeria**
Psicologia	**Ingenieria civil**

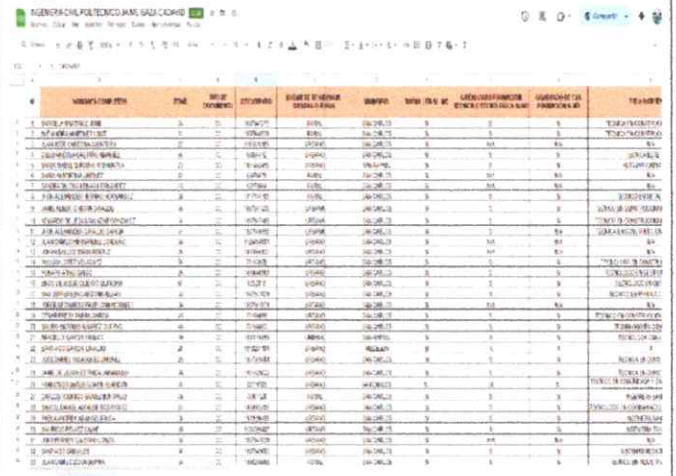


N	DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	TELEFONO	EMAIL	NIVEL DE ESCOLARIDAD	DIRECCION	AÑO DE GRADUACION
1	1010233975	Catheryne rios ocampo	3045289509	[illegible]	Bachiller	San carlos- la aurora	
2	1017349642	Yenny Marcela Rey a Buitrago	3155349742	[illegible]	Escuela	completo en el colegio	2014
3	1017123488	Maikol Duque Gordillo	3124018357	[illegible]	Bachiller	Calle	2014
4	1036339742	Ana Maria Upegui Rivera	3004128995-3112201457	[illegible]	Nuevo pais	San salvar	
5	1018955721	Evelin Vanesa Suarez Isaza	3227291584	[illegible]	Actualmente 11	Puerto parra	2015
6	1012243674	ANA SOFIA ALVARADO LOZANO	3148534881	[illegible]	BACHILLER	BARRIO LA NAVALA	2012
7	1012704701	MARIBEL ESTEFANIA OSORIO HERRERA	3216534889	[illegible]	BACHILLER	PUERTO GAITAN	2013
8	1018955101	SOFIA CASTAÑO AVALOS	3148715784	[illegible]	CURSANDO GRADO NOVENO	VEREDA ARENOSAS	2015
9	1012169744	ISABEL CAMILA PERDOMO CARVAJALINO	3114521500	[illegible]	CURSANDO GRADO ONCE	EL RUBI	2018
10	4397083	SANDRA MILENA LOPEZ	3116423514	[illegible]	BACHILLER	CALLE ABAJO	2004
11	1017389132	YUBI GISSELA HINCAPIE MARTINEZ	3153189825	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12	1038494828	Yenied Sofia Montoya	3177559424	[illegible]	Bachiller	Calle diagonal 6a	2017



PSICOLOGÍA CATOLICA LUIS AMIGÓ

N	Tipo de Identificación	Número de Identificación	Nombres y Apellidos Completos	Correo Electrónico	Numero de celular
1	CC	1040971334	SEBASTIAN DE JESUS GONZALES GOMEZ	sgg440103@gmail.com	3216836730
2	CC	1037946889	MARLY ANDREA HINCAPIE OSPINA	andreahincapie1989@gmail.com	3207863851
3	CC	1037334982	SARA URIBE CUERVO	suribecuervo@gmail.com	3148025352
4	CC	22021101	DIANA PATRICIA HINCAPIE HOSPINA	diana.hincapie@hotmail.com	3203286176
5	CC	1030572820	LEIDY XIOMARA LOPEZ SOTO	lopezsotoleidyxiomara@gmail.com	3234894829 - 3203541799
6	CC	1690482614	MARIA JOSÉ CASTILLO	mariajosecastillo0137@gmail.com	3147394596
7					
8					
9					
10					
11					
12					



ACTIVIDAD 3.

Acompañar procesos de inscripción a los programas de educación en nivel técnico, tecnológico, superior y los programas de formación complementaria, según la disponibilidad de las diferentes áreas del conocimiento para la comunidad del municipio de San Carlos

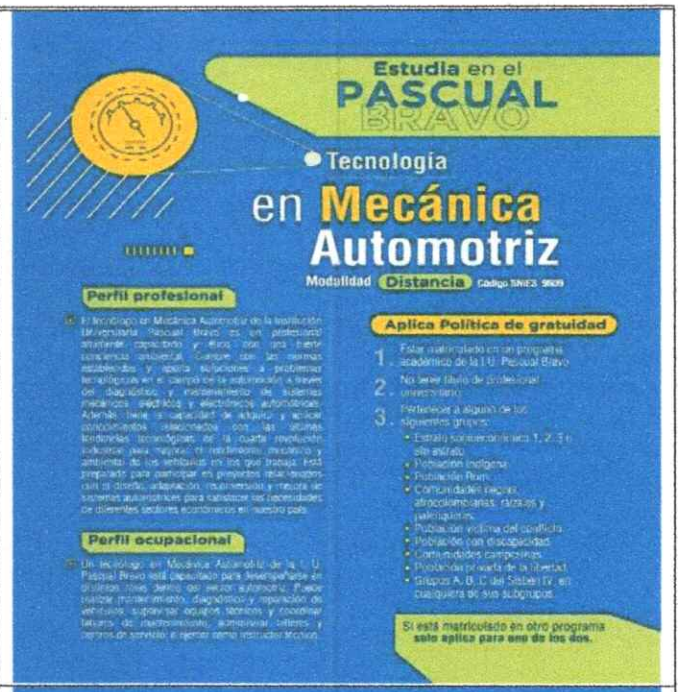
DESARROLLO: Se difunde información sobre los programas disponibles mediante canales de comunicación institucionales, personales, redes sociales, carteleras informativas y espacios comunitarios, con el fin de garantizar que la población conozca las alternativas de formación. Y se realiza el apoyo a todo el personal que lo requiera para sus inscripciones

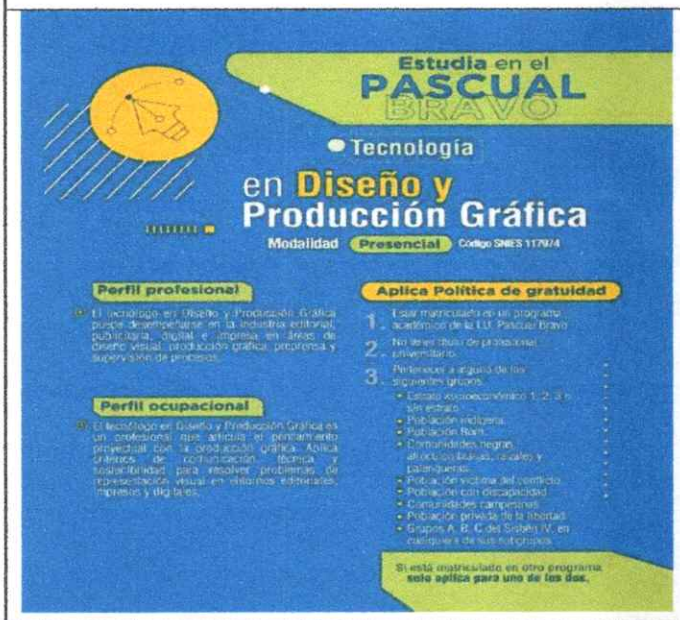
EVIDENCIAS:

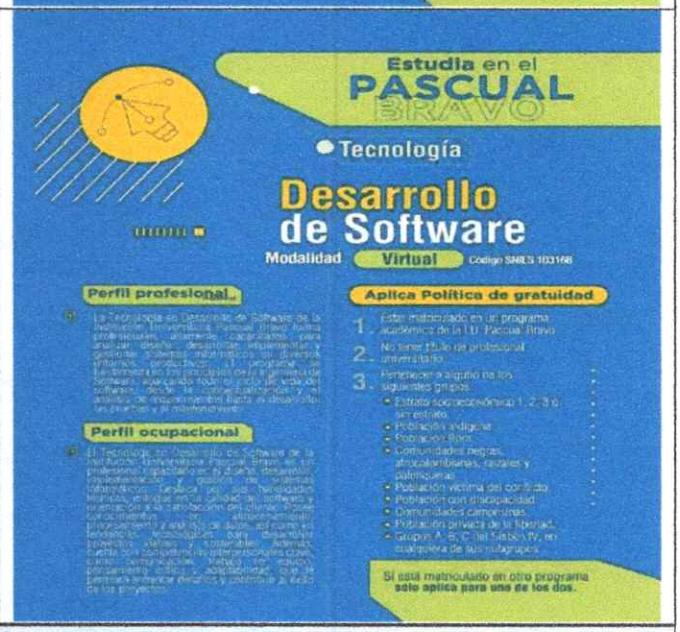
IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2

BIENESTAR SOCIAL









ACTIVIDAD 4. Realizar cronogramas semanales con la asignación de aulas para los grupos que tendrán presencialidad en el centro regional de educación superior según sus horarios y disponibilidad

BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: Se realizan cronogramas semanales con la asignación de aulas para los diferentes grupos académicos que tienen presencialidad en el Centro Regional de Educación Superior, teniendo en cuenta sus horarios, número de estudiantes y la disponibilidad de espacios físicos.

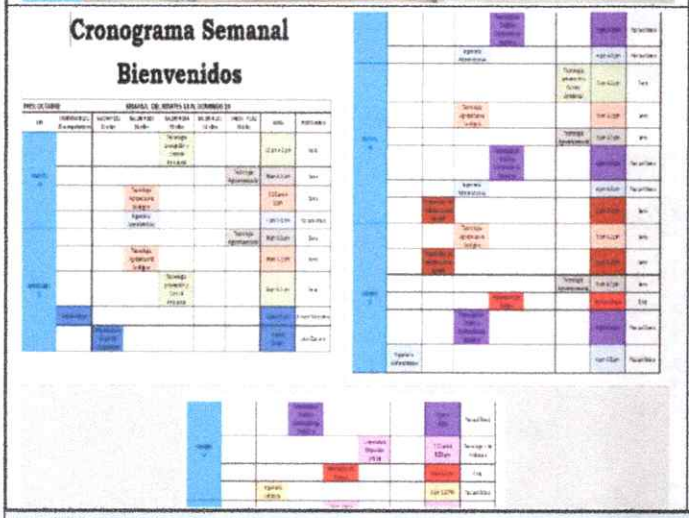
EVIDENCIAS:

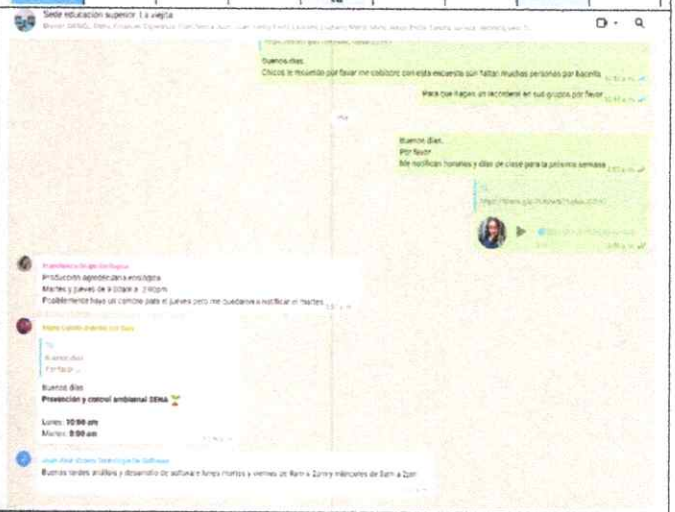
IMAGEN N° 1



IMAGEN N° 2

MES: NOVIEMBRE			SEMANA: DEL LUNES 10 AL DOMINGO 16					
DIA	SISTEMAS # 101 20 computadores	SALON # 102 25 sillas	SALON # 103 34 sillas	SALON # 104 35 sillas	SALON # 201 34 sillas	SALON # 202 31 sillas	HORA	INSTITUCIÓN
LUNES 10		Tecnología Agroempresarial					9:am A 2:pm	Sena
			Tecnología Agropecuaria Ecológica				9: am A 2:pm	Sena
	Tecnología de software						9:am A 2:pm	sena
				Tecnología prevención y Control Ambiental			10:am A 2:pm	sena
						Tecnico en manejo de la finca	2:pm A 4:pm	Sandra Sena
				Ingeniería Administrativa			4:pm A 8:pm	Pascual Bravo





ACTIVIDAD 5. Apoyar los procesos operativos y logísticos, en los programas que brindan las diferentes instituciones y/o universidades presentes en el municipio, en cumplimiento de los convenios y/o acuerdos suscritos con las mismas

DESARROLLO: Se presta apoyo en los aspectos operativos y logísticos requeridos para la ejecución de los programas ofertados por las instituciones de educación superior y universidades con presencia en el municipio. Esta labor incluye la coordinación de espacios físicos, la verificación de materiales y recursos necesarios, Todo el proceso se desarrolla en el marco de los convenios y/o acuerdos previamente suscritos, con el fin de garantizar el cumplimiento efectivo de los compromisos establecidos y facilitar el acceso a la educación superior de la comunidad sancarlitana

EVIDENCIAS:

BIENESTAR SOCIAL

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
	

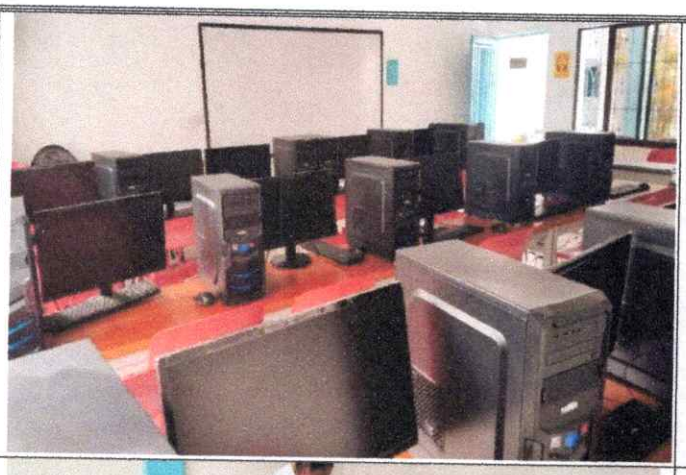
ACTIVIDAD 6

Velar por las instalaciones del centro regional de educación superior del municipio, que se encuentren en condiciones óptimas y realizar inventario cuando sea necesario de los recursos que poseen actualizado de manera constante el inventario, comprometiendo la máxima diligencia y preservación de los bienes existentes

DESARROLLO: Se lleva a cabo un seguimiento permanente de las instalaciones del Centro Regional de Educación Superior, garantizando que permanezcan en adecuadas condiciones de operación, aseo, seguridad y mantenimiento. Esta labor comprende la revisión periódica de los espacios físicos, mobiliario, equipos tecnológicos y demás recursos institucionales.

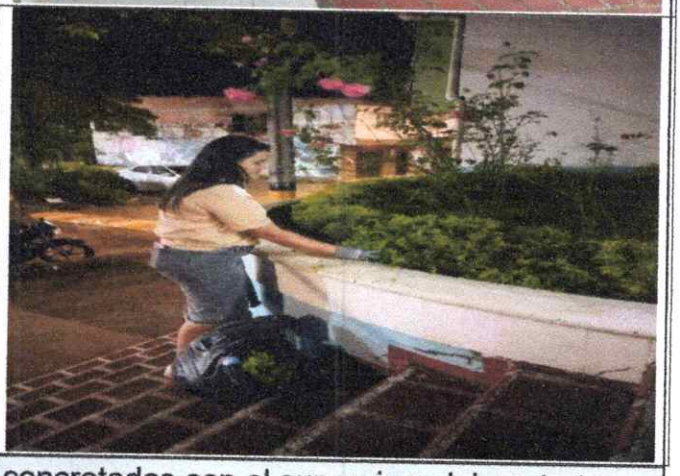
IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2

BIENESTAR SOCIAL









ACTIVIDAD 7: Las demás actividades que sean concretadas con el supervisor del contrato siempre en función de objeto contractual y de las actividades propias de la dirección de educación del municipio

DESARROLLO se desarrollan diversas acciones acordadas con el supervisor del contrato, en atención a las necesidades y prioridades del área. Las actividades incluyen tareas de apoyo administrativo, coordinación de acciones, acompañamiento en procesos de planificación, colaboración en eventos y seguimiento a compromisos derivados de la gestión contractual

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2

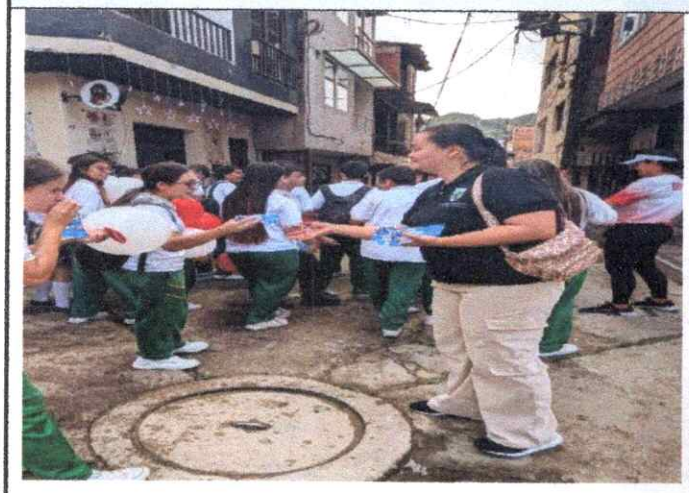
BIENESTAR SOCIAL

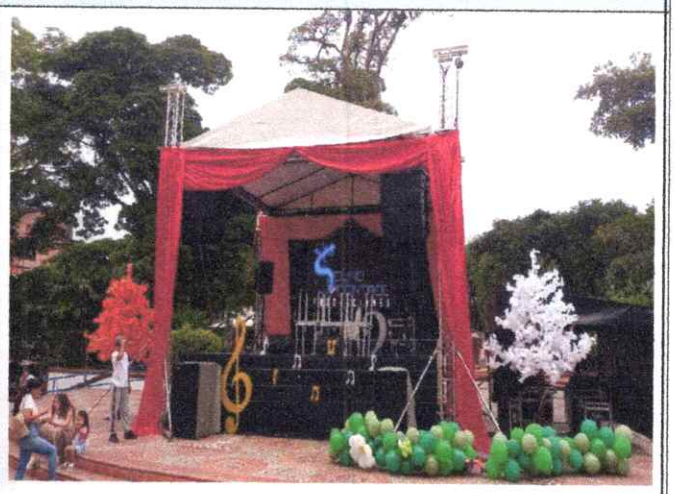


IMAGEN N° 3



IMAGEN N° 4





ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Servir de enlace entre la dirección de educación y la comunidad brindando información Clara y verás sobre los temas relacionados con la oferta educativa en el nivel técnico, tecnológico, superior y los programas de formación complementaria disponibles en las diferentes áreas del conocimiento ofertados en el área urbana y rural del municipio de San Carlos	15
2	Crear base de datos con los interesados y potenciales beneficiarios de la oferta educativa tanto en el nivel técnico, tecnológico, superior y los programas de formación complementaria según la disponibilidad en las diferentes áreas del conocimiento y según los convenios y/o programas ofertados por las diferentes instituciones educativas	25

BIENESTAR SOCIAL

3	Acompañar procesos de inscripción a los programas de educación en nivel técnico, tecnológico, superior y los programas de formación complementaria, según la disponibilidad de las diferentes áreas del conocimiento para la comunidad del municipio de San Carlos	**20**
4	Realizar cronogramas semanales con la asignación de aulas para los grupos que tendrán presencialidad en el centro regional de educación superior según sus horarios y disponibilidad	**3**
5	Apoyar los procesos operativos y logísticos, en los programas que brindan las diferentes instituciones y/o universidades presentes en el municipio, en cumplimiento de los convenios y/o acuerdos suscritos con las mismas	**5**
6	Velar por las instalaciones del centro regional de educación superior del municipio, que se encuentren en condiciones óptimas y realizar inventario cuando sea necesario de los recursos que poseen actualizado de manera constante el inventario, comprometiendo la máxima diligencia y preservación de los bienes existentes	**30**
7	Las demás actividades que sean concretadas con el supervisor del contrato siempre en función de objeto contractual y de las actividades propias de la dirección de educación del municipio	**20**
	TOTAL	**118**

Atentamente:

LUISA QUICENO M

LUISA SORANY QUICENO MONNTOYA
CC: 1.036.132799
Contratista

ERIKA JOHANA SERNA RESTREPO
Supervisor Secretaria Bienestar Social

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
DIRECCION DE EDUCACIÓN
CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Alcaldía de San Carlos
Departamento de Antioquia

MES DICIEMBRE AÑO 2028

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DOCENTE U ORIENTADOR	CONTACTO	CARRERA O PROGRAMA	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA	DÍA DE LA SEMANA	FIRMA
YORDI PINEDA H.	3135878071	MECANICA	PASCUAL BRAVO	SABADO	
María Veronica G.	3118662414	Gestora	TdeA	Sábado	Verónica.
Sebastian Meneses	3155771457	Mecanica	Pascual Bravo	Domingo	
Sandra Echeverri	3128123894	TPyCA	SENA	Martes	
Angélica María Villadiego Espino	3233478669	Recreación	SENA	Martes	Angélica
SINDY TORO	3195893938	GAE	SENA/AGROPECUARIA	MARTES	SINDY TORO.
Leonardo Perez Rios	3107202739	Ing Admin	Iu. Pascual Bravo	Martes	Leonardo Perez R.
Gustavo Mejía Rivera	3115207420	Audiovisuales	Bioexpedición	Martes	
María Verónica García	3118662414	Gestora	TdeA	Miercoles	Verónica G.
SINDY TORO	3195893938	GAE	SENA	MIERCOLES	SINDY TORO.
Hector Mauro A	3206913560	ADSO	SENA	Martes y M.	
BRAYAN MORALES	3136486159	ADULTO MAYOR	ALCALDIA	MIERCOLES	
Karolina Daza J.	3146382301	Alfabetizacion	Alcaldia	miercoles	Karolina Daza J.

MES DICIEMBRE AÑO 2025

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DOCENTE U ORIENTADOR	CONTACTO	CARRERA O PROGRAMA	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA	DÍA DE LA SEMANA	FIRMA
Karolina Daza Jaramillo	3146382307	Alfabetración	Alcaldía	miercoles	Karolina Daza J.
Brayan Morantes	3136486159	Sistemas	Alcaldía	miercoles	
Brayan Arregoces R.	3229/5/2025	Instructor	SENA	Jueves	
Paul Jesus Cuello Pretel	3127881005	APSO	SENA	Viernes	Paul J Cuello P.
MIGUEL D. VALENCIA	3196162026	PAE	SENA	Viernes	
Natalia María Ramírez Gil	3024429786.	Pascual Bravo	Ing. Administ.	Viernes	Natalia Ramírez
Eduardo Salamanca	3116372971	Diseño Vestuario	Pascual Bravo	Viernes	
María Isabel Giraldo	3104095636	Diseño Vestuario	Pascual Bravo	Sábado	María Isabel Giraldo
Luis Hernando Cuenca	3113766907	Electricidad	pascual bravo	sabado	
Jaime Núñez Romero	3103765794	PAE	SENA	Lunes	
Jaime Núñez Romero	3103765794	PAE	SENA	MARTES	
Marcela Ramirez E.	3136511691	PCA	SENA	Lunes	
Marcela Ramirez E	3136511691	PCA	SENA	Martes	
Paul Jesus Cuello Pretel	3127881005	APSO	SENA	Viernes	Paul J Cuello P.
Hadday Moreno	3206813740	APSO	SENA	Martes	
Angelica Maria Villalobos Esquivia	3233078667	Instructor	SENA	martes	

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
DIRECCION DE EDUCACIÓN
CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Alcaldía de San Carlos
Departamento de Antioquia

MES DICIEMBRE AÑO 2025

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DOCENTE U ORIENTADOR	CONTACTO	CARRERA O PROGRAMA	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA	DÍA DE LA SEMANA	FIRMA
Carolina Andrade	3209945626	TEC Construcción	Sena / CIAA	Lunes / 01 Diciem	
Carolina Andrade Gutmán	3209945626	TEC - Construcción	Sena CIAA	Martes / 02 Dic	
Miguel A. Valencia	3196162026	TEC - PAE.	SENA.	MIERCOLES	
Miguel A. Valencia	3196162026	PAE	SENA.	JUEVES	
Daniel David Garcés	3008240655	Cap. Docente	Americana	Viernes	
Daniel David Garcés	3008240655	Cap. Docente	Americana	Jueves	

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
DIRECCION DE EDUCACIÓN
CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Alcaldía de San Carlos
Departamento de Antioquia

MES DICIEMBRE AÑO 2026

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DOCENTE U ORIENTADOR	CONTACTO	CARRERA O PROGRAMA	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA	DÍA DE LA SEMANA	FIRMA
Raul Luis Castillo R.	3192780005	ADSO	SENA	Viernes	Raul L Castillo R
Maria Veronica Garcia	3118662414	Gestora	TdeA	Viernes	Verónica G.
John Hernández D.	3114747772	Ambiental	SENA	Viernes	
Yiber Valencia	3196162026	APE	SENA-	VIERNES	
Edwardo Salamanca	3116372471	Diseño Vestuar	Pascual Bravo	Viernes	
Natalia María Ramírez Gil	3024429786.	Ing. Admon.	Pascual Bravo.	Viernes	Natalia Ramírez
María Verónyca G.	3118662424	Gestora	TdeA	Sábado	María Verónica G
Maria Isabel Giraldo	3104095636	Diseño Vestuario	Pascual Bravo	Sábado	Maria Isabel Giraldo
YORDI PINEDA HERNANDEZ	3135878071	MECANICA	PASCUAL BRAVO	SABADO	
Dora Emilce Pino Tapas	3182012399	Licenciatura en inicial	TdeA	Sabado	
Sebastian Meneses Munera	3157719557	Mecanica	Pascual Bravo	D. mng.	
Maria Verónica Garcia A	3118662414	Gestora	TdeA	Domingo	Verónica G
Ledys De la Hoz C.	3146855777	Prev. y Control	SENA	Martes	Ledys R Hoz C
SINDY TORO GIRALDO	3195813938	GAE	SENA	MARTES	SINDY TORO.
Leonardo Perez Rios	3107202779	IU Pascual Bravo	Pascual Bravo	Lunes	Leonardo Perez R.
Leonardo Perez Rios.	3107202779	Ing admin	IU Pascual Bravo	Martes	Leonardo Perez R
Hoover Moreno	3206736	ADSO	Mortero y M	Sena	Hoover M.

Centro Administrativo Municipal
San Carlos - Antioquia
Calle 19 N° 19-71
NIT: 890983740-9

30 DE DICIEMBRE DEL 2025

N°3

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9
DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	LUISA SORANY QUICENO MONTOYA
CEDULA	1.036.132.799
TELEFONO	3507082511
CORREO ELECTRONICO	Luisa92quimo@gmail.com
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos Antioquia

POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	Fortalecer y fomentar los programas de educación, mediante la prestación de servicios de apoyo a la gestión en actividades desarrolladas desde la dirección de educación en los diferentes programas de formación en educación superior ofertados en el municipio de san Carlos - Antioquia	**N°**	**CPS-219-2025**

LA SUMA DE	
VALOR EN NUMERO	**VALOR EN LETRAS**
$ 3.494.118	Tres millones cuatrocientos noventa y cuatro mil ciento dieciocho pesos
PERIODO A COBRAR	**NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS**
Del 01 al 30 de diciembre 2025	30

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA				
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	64777712932			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	**X**	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	Bancolombia			

Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.

LUISA QUICENO M
CC: 1.036.132.799

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1036132799
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			LUISA SORANY QUICENO MONTOYA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN CARLOS	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 20 N 16-92	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4629429863		TIPO DE PLANILLA:		
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES diciembre AÑO 2025		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre AÑO 2025	
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/05		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9994994719

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										**$ 227.800**	**$ 0**	**$ 227.800**

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS040	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0			$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:									**$ 7.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	DATOS DEL COTIZANTE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
5	CC 1036132799	QUICENO MONTOYA LUISA SORANY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500			NO																

Nº	SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
5	230301-PORVENIR	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800

Nº	SEGURIDAD SOCIAL – SALUD ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
5	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000

Nº	SEGURIDAD SOCIAL – ARP ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
5	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.423.500	103613279	$ 7.500

Nº	PARAFISCALES CCF IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
5	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 413.300

Planilla Pagada