Nuevo 1 mes 79.500.000

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS

Versión:	8
Fecha de aprobación:	18/10/2025
Código:	18-01-FO-0012

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

1.Bogotá DC. OCTUBRE DE 2025

2. INFORMACIÓN

2.1. La solicitud está incluida en el Plan de adquisiciones: Si: X No:

2.2. Justificación de la necesidad:

Que La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E, es una entidad pública de categoría especial, descentralizada del Orden Distrital, con una autonomía administrativa y patrimonio propio, adscrita a la Secretaria Distrital de Salud y parte integrante del Sistema General de Seguridad Social en Salud, que tiene por objetivo principal prestar servicios de salud entendidos coma un servicio público esencial, rehabilitación de la enfermedad, la docencia e investigación, con una política de calidad enfocada en el mejoramiento continuo de sus procesos, en la atención al cliente y la satisfacción de los usuarios en sus expectativas en materia de salud.

Que dentro de la actividad misional que cumple la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E., se requiere prestar servicios asistenciales y administrativos durante las festividades del 25 de diciembre de 2025 y el 01 de enero de 2026 y ha identificado necesario realizar la contratación para el suministro de cenas navideñas y de fin de año para los distintos funcionarios y colaboradores de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. Esto en razón a que, el servicio público de salud se debe garantizar las 24 horas del día, los 7 días de la semana, sin importar la época del año y que, este servicio es brindado por el personal asistencial y administrativo, inclusive durante las festividades del 24 y 31 de diciembre de cada año en el turno de la noche.

Que con el fin de elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identidad institucional de los funcionarios de la Subred que tienen programado turno laboral nocturno los días 24 y 31 de diciembre de 2025; habida cuenta que la prestación del servicio fundamental en salud no puede quedarse desprovista de personal para ejecutar las actividades, los funcionarios y colaboradores de la Subred les queda imposibilitado compartir con sus familias estas importantes fechas; razón por la cual, resulta necesario contratar el suministro de cenas navideñas y de fin de año, las cuales deben ser entregadas como lo disponga el supervisor del contrato, en las diferentes sedes y unidades de la entidad.

De otra parte la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E no cuenta con los insumos o personal propio para la elaboración de alimentos preparados en las condiciones que se requieren, ni para asegurar el suministro de estos; una vez identificado el personal que tiene programado turno laboral nocturno los días 24 y 31 de diciembre de 2025, es necesario adquirir un total de 1500 cenas navideñas, esto con el ánimo de promover el bienestar y la satisfacción de nuestros colaboradores además de agradecer el compromiso institucional de nuestro personal asistencial y administrativo en estas fechas especiales.

Que la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE no cuenta con los insumos ni el personal propio para el suministro o la elaboración de alimentos preparados, en las condiciones que garanticen condiciones de higiene y seguridad.

2.3. Área solicitante:
Dirección Administrativa de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

3. CARACTERISTICAS DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR

3.1. Descripción del objeto:

Contratar el suministro de mil quinientes (1.500) cenas de navidad y fin de año para los funcionarios que tienen programado turno laboral nocturno los días 24 y 31 de diciembre de 2025, asignados a las unidades de prestación de servicios que conforman la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

3.2 Garantías a constituir por el oferente:

1) Póliza de cumplimiento de contrato con los siguientes amparos: a) amparo del cumplimiento del contrato por cuantía equivalente al diez por ciento (10 %) del valor total del contrato y su vigencia será igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses mas, b). amapro de calidad del servicio: por cuantía equivalente al diez por ciento (10 %) del valor total del contrato y su vigencia será igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses mas.
2) Póliza de Responsabilidad civil extracontractual por daños a terceros, equivalente al 20% del valor total del contrato y y su vigencia será igual al plazo de ejecución y tres (3) meses mas.

3.3. Plazo del contrato u orden:	UN (1) MES
3.4. Plazo de entrega:	Dentro de las doce (12) horas a la solicitud del supervisor designado

3.5. Lugar y forma de entrega de los bienes o de la prestación:
En las instalaciones de las unidades y sedes de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, de acuerdo a relación anexa.

3.6. Especificaciones técnicas e información de referencia:

Descripción:		Contratar el suministro de mil quinientos (1.500) cenas de navidad y fin de año para los funcionarios que tienen programado turno laboral nocturno los días 24 y 31 de diciembre de 2025, asignados a las unidades de prestación de servicios que conforman la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.
Presentación:		VER ANEXO 1
Cantidad:		VER ANEXO 1
Materiales:		VER ANEXO 1
Dimensiones:		
Otros:		

3.7. Valoración de los riesgos previsibles:
VER ANEXO 3

4.OBLIGACIONES DEL BIEN O SERVICIO REQUERIDO

VER ANEXO 2

5. PÉRFIL Y NOMBRE DE QUIEN EJERCERÁ LA SUPERVISIÓN

1. Nombre: Martín Alfonso Rodríguez López
2. Identificación: 79386502
3. Perfil Profesional Especializado - Dirección Administrativa

6. RECURSOS

Recursos Propios: SI [X] NO [ ] Vigencias Futuras: SI [ ] NO: X

Convenio: SI [ ] NO [X] No. Convenio: Suscrito con:

Martín R

Martín Alfonso Rodríguez López
(Cargo del solicitante)

Dra. Tatiana Eugenia Marín Salazar
Directora Administrativa

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS
Fecha: 24/10/2025 Hora: 12:31
Nombre:
Correo de Notificación:
Firma:
EL RECIBIDO DE LA SOLICITUD NO IMPLICA ACEPTACIÓN DE SU CONTENIDO
NO. RADICADO: 386

Dra. Ana Lucía Quintero Mojica
Subgerente Corporativa (E)

10. VoBo Subgerencia Corporativa:
SUBGERENTE CORPORATIVO

11. FECHA:

12. Fecha de Recepción en la Dirección de Contratación :

1 mes $ 79.500.000

24/10/25 12:31 pm

ANEXO 1

LISTA DE CENAS NAVIDEÑAS

ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS	PRESENTACION	CANTIDAD	UNIDAD
1	CENA DE NAVIDAD Y FIN DE AÑO PARA FUNCIONARIOS DE LA SUBRED	CENA TIPO NAVIDAD Y FIN DE AÑO CON MÍNIMO TRES OPCIONES DE MENU A ELEGIR. CADA MENÚ DEBE INCLUIR COMO MÍNIMO: DOS PROTEINAS PRINCIPALES, ENSALADA, ACOMPAÑAMIENTO, BEBIDA Y POSTRE, CON UN PESO MÍNIMO DE 550 GRAMOS.	EMPAQUE INDIVIDUAL, PROTEINA EN EMPAQUE SELLADO AL VACIO, CON CUBIERTOS DESECHABLES Y SERVILLETA	1.500	UN

93131607
93131608.

Anexo No. 2

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO: CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MIL QUINENTAS (1.500) CENAS DE NAVIDAD Y FIN DE AÑO PARA LOS FUNCIONARIOS QUE TIENEN PROGRAMADO TURNO LABORAL NOCTURNO LOS DÍAS 24 Y 31 DE DICIEMBRE DE 2025, ASIGNADOS A LAS UNIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CONFORMAN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

El contratista en desarrollo del objeto contractual se obliga con la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E., a cumplir las siguientes obligaciones:

1. Suministrar las cenas de navidad y fin de año cumpliendo estrictamente con cada una de las especificaciones del componente técnico (cantidad, contenido, peso, volumen, temperatura y calidad nutricional) y con los requerimientos de almacenamiento, embalaje, distribución tiempo (horarios).
2. Suministrar las cenas de navidad y fin de año, en un tiempo máximo de doce (12) horas siguientes a la solicitud realizada por el supervisor del contrato.
3. Procesar, empacar, almacenar y distribuir las cenas de navidad y fin de año cumpliendo con las normas de higiene, calidad y oportunidad cumpliendo con los lineamientos establecidos en la Ley 9 de 1979, la Resolución 2674 de 2013 y las demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.
4. Entregar productos originales y de primera calidad de conformidad con las especificaciones técnicas solicitadas; la fecha de vencimiento no puede ser inferior a tres (3) meses, a partir del día de entrega del producto.
5. Entregar las cenas de navidad y fin de año cumpliendo los requisitos de buenas prácticas de manipulación de alimentos.
6. Entregar los alimentos preparados en empaque individual, proteína en empaque sellado al vacío, con cubiertos desechables y servilleta, de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas por el supervisor del contrato.
7. Todos los productos deben ser certificados, garantizados y con fechas claras de vencimiento para los que la posean; todas las cenas de navidad y fin de año deben venir con su etiqueta de embalaje.
8. Propender por que el material de los elementos desechables para el suministro de los alimentos sea biodegradable y amigable con el medio ambiente.
9. Previa supervisión y revisión por parte del supervisor del contrato, suministrar los alimentos requeridos por la Subred, así mismo atender los cambios (daños y/o falencias en sus empaques primarios en los productos) que realice el supervisor antes de hacer las entregas efectivas.
10. El contratista se compromete con los productos objeto de este contrato, garantizando que las bebidas y alimentos que entregará a la Subred sean de excelente calidad y que cuenta con las existencias necesarias para suplir requerimientos adicionales.
11. El contratista se compromete a que los alimentos que incluyan productos perecederos (pollo, pescado, tomate, etc.) sean preparados el mismo día de su entrega a la Subred.
12. El contratista se compromete a mantener y suministrar el curso de manipulación de alimentos (debidamente actualizado) del personal a su cargo que prepare, elabore, manipule y/o brinde el servicio objeto del contrato.
13. El contratista deberá suministrar todos los insumos que se presenten en el portafolio de la oferta previa a la cotización aprobada por el supervisor del contrato.

14. Cumplir con las fechas de entrega programadas, previo acuerdo con el supervisor del contrato.
15. Avisar de manera oportuna a la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio financiero del contrato.
16. El contratista deberá dar cumplimiento durante la ejecución del contrato a la legislación ambiental y a la legislación de seguridad y salud ocupacional.
17. La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. por las dinámicas propias de su labor podrá incluir o excluir, aumentar o disminuir las cenas navideñas con las mismas características y especificaciones; para èllo se realizará el requerimiento por escrito al contratista por parte del supervisor del contrato; sin embargo, se pagará al contratista al valor unitario cotizado y se informará del lugar de entrega.
18. Cumplir con la Ley 2232 de 2022 por la cual se establecen medidas tendientes a la reducción gradual de la producción y consumo de ciertos productos plásticos de un solo uso y se dictan otras disposiciones.
19. Cumplir con las disposiciones de la guía de compras verdes de la Subred Sur Occidente, teniendo en cuenta que: el material de los elementos desechables para el suministro de los alimentos debe ser biodegradable y amigable con el medio ambiente; bajo ningún concepto se aceptan recipientes y envases de icopor; tampoco bolsas de un solo uso; los productos de papel como servilletas, toallas de manos, entre otros deben ser de papel reciclado o residuos agro industriales; los cubiertos de madera provenientes de fuentes forestales sostenibles e incluir dentro de las cenas por lo menos un alimento de origen orgánico.
20. Dar cumplimiento a la Política Ambiental de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.
21. Reportar cualquier anomalía o novedad que pueda afectar negativamente el ambiente y la salud de las personas.
22. La cotización presentada por el contratista hace parte integral del presente contrato.
23. Todas las demás relacionadas con el objeto del presente contrato.

Anexo N° 4

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO: CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MIL QUINIENTAS (1.500) CENAS DE NAVIDAD Y FIN DE AÑO PARA LOS FUNCIONARIOS QUE TIENEN PROGRAMADO TURNO LABORAL NOCTURNO LOS DÍAS 24 Y 31 DE DICIEMBRE DE 2025, ASIGNADOS A LAS UNIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CONFORMAN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

CRITERIOS DE EVALUACION TECNICA

A la evaluación técnica no se le asignará puntaje, su resultado será CUMPLE o NO CUMPLE de acuerdo a las características técnicas solicitadas:

- El proponente debe presentar mínimo tres opciones de menú que incluyan una proteína principal, ensalada, acompañamiento, bebida y postre, empaque individual, con un peso mínimo de 550 gramos, proteína en empaque sellado al vacío, con cubiertos desechables de madera y servilleta. Se debe adjuntar fotos de los menús y los empaques propuestos.

- Mínimo dos (2) certificaciones de contratos suscritos con entidades públicas o privadas durante los últimos tres (3) años, cuyo objeto sea el suministro de alimentos.

- Documento firmado por el representante legal de la descripción de las instalaciones físicas del punto de preparación de alimentos en este caso de las cenas a contratar.

- Copia del concepto sanitario vigente para preparación y/o suministro de alimentos y bebidas expedida por la autoridad competente, con una fecha de expedición no mayor a seis (6) meses.

- Copia del certificado vigente de manipulación de alimentos del proponente, expedido por la autoridad competente, no mayor a un año de expedido.

- Carta firmada por el Represente Legal que garantice la **calidad** de los alimentos preparados, para el cumplimiento del objeto del contrato.

- Carta firmada por el Representante Legal donde se compromete a que los alimentos que incluyan productos perecederos (pollo, pescado, tomate, etc.) sean preparados el mismo día de entrega a la Subred.

- Carta firmada por el Representante Legal donde se compromete a suministrar los alimentos preparados en un tiempo máximo de doce (12) horas siguientes a la solicitud realizada por el supervisor del contrato.

ANEXO MATRIZ DE RIESGOS TIPOLOGÍAS DE CONTRATACIÓN

Versión:	2
Fecha de aprobación:	25/09/2025
Código:	18-00-FO-0001

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Tipología (Social y político/ Económico/ Financiero/ Regulatorio/ De la naturaleza/ Ambiental/ Tecnológico)	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	[Describir la consecuencia de la ocurrencia del evento]	IMPACTO						¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO						¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha establecida para completar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad		Impacto		Valoración	Categoría			Probabilidad		Impacto		Valoración	Categoría				¿Cómo se realiza el monitoreo? (Definir la forma de realizar el monitoreo)	Periodicidad [Definir la periodicidad del monitoreo]
			[1/2/3/4/5]		[1/2/3/4/5]		[2/3/4/5/6/7/8/9/10]	[Bajo/Medio/Alto/Muy Alto]	[Entidad Estatal/Contratista]	[Describir el tratamiento o control a ser implementado]	[1/2/3/4/5]		[1/2/3/4/5]		[2/3/4/5/6/7/8/9/10]	[Bajo/Medio/Alto/Muy Alto]	[SI/No]	[Entidad Estatal/Contratista]			
Operacional	Especificaciones técnicas solicitadas por fuera del alcance de los interesados que impidan la pluralidad de oferentes	No se presenten oferentes que conlleven a un proceso fallido	2	Improbable	2	Improbable	4	Medio	Entidad	Revisar y ajustar de la solicitud de bienes y servicios	2	Improbable	2	Improbable	4	Medio	SI	Entidad - área solicitante - Dirección Contractual	Desde la radicación de la solicitud hasta la publicación del proceso y cierre de presentación de ofertas	Revisión detallada e integral de la solicitud de bienes y/o servicios Revisión de comportamiento de procesos anteriores Revisión de los procesos históricos Matriz de monitoreo y control de procesos de selección y contratación	Desde la radicación de la solicitud de bienes hasta la adjudicación o declaración del proceso desierto e inicio de ejecución.
Operacional	Inadecuada formulación de estudios previos, en cuanto a descripción de especificaciones técnicas, sustentación de la modalidad de contratación, obligaciones específicas, criterios habilitantes técnicos, jurídicos, financieros y ponderable, plazo de ejecución entre otros.	No se presenten oferentes que conlleven a un proceso fallido, retrasos en el proceso de contratación y deficiencias en la contratación, escogencia de proveedores e inadecuada, oferentes	2	Improbable	2	Improbable	4	Medio	Entidad	Revisar y verificar la solicitud de bienes y servicios , el estudio de mercado y posteriormente el Estudio previo del proceso	2	Improbable	2	Improbable	4	Medio	SI	Entidad - área solicitante - Dirección Contractual	Desde la radicación de la solicitud hasta la publicación del proceso y cierre de presentación de ofertas	Revisión detallada e integral de la solicitud de bienes y/o servicios Revisión de comportamiento de procesos anteriores Revisión de los procesos históricos Matriz de monitoreo y control de procesos de selección y contratación	Desde la adjudicación hasta el inicio de ejecución.
Financiero	No se cuenta con la disponibilidad presupuestal suficiente para iniciar proceso contractual.	Retrasos en el proceso de contratación	2	Improbable	2	Improbable	#N/A		Entidad	Trabajar de manera coordinada con el área Financiera y contratación para garantizar que el presupuesto del contrato cuente con lo recursos suficientes. Verificar la posibilidad de disminuir cantidades de los bienes a adquirir, priorizar bienes, generar procesos por etapas, reemplazar los bienes a adquirir por aquellos que satisfagan la necesidad pero presenten condiciones de mayor accesibilidad.	2	Improbable	2	Improbable	4	Medio	SI	Entidad - área solicitante - Dirección Contractual y Dirección Financiera	Desde la radicación de la solicitud hasta la publicación del proceso	Revisión de la solicitud de bienes y/o servicios cuente con el visto bueno del jefe de la oficina financiera	Desde la radicación de la solicitud de bienes hasta la adjudicación o declaración del proceso desierto e Inicio de ejecución.
Financiero	Variaciones inesperadas en los precios de mercado, originadas por condiciones transitorias, que generan una distorsión entre el presupuesto originalmente pactado en el contrato y los precios vigentes en el mercado	Desfase presupuestal que puede afectar la ejecución del contrato, generando sobrecostos, necesidad de adiciones presupuestales, retrasos en la ejecución o incluso la suspensión del contrato por inviabilidad financiera.	2	Improbable	2	Improbable	4	Medio	Entidad	Realizar un estudio de mercado actualizado que incluya análisis de tendencias de precios, identificación de factores estacionales o coyunturales que puedan distorsionar los precios, y comparación de múltiples fuentes de información confiables. Además, considerar precios históricos y proyecciones económicas para evitar sobrevaloraciones.	2	Improbable	2	Improbable	4	Medio	SI	Entidad - área solicitante - Dirección Contractual	Desde la publicación del estudio de mercado hasta la publicación del proceso contractual	Realizar el análisis de estudio de mercado de conformidad con la guía, aplicar las respectivas formulas de datos atípicos y antifícialidad de precios. En caso de ser necesario, solicitar aclaraciones de precio, de tal suerte que el presupuesto oficial se ajuste a la realidad del mercado	Desde la publicación del estudio de mercado hasta la adjudicación o declaración del proceso desierto
Operacional	Demoras, retrasos, reprogramaciones en los procesos de selección y contratación de los contratistas derivados de errores u omisiones en la estructuración y/o publicación de los procesos, ocasionando insuficiencias en las convocatorias	Demoras en el inicio de la ejecución de las actividades del contrato - reprogramaciones	3	Posible	3	Posible	6	Alto	Entidad	Adopción de medidas de fortalecimiento institucional orientadas a garantizar la adecuada estructuración jurídica, técnica y financiera de los procesos contractuales, mediante la implementación de mecanismos de revisión previa y control de calidad documental. Capacitación continua de los funcionarios encargados del	3	Posible	3	Posible	6	Alto	SI	Entidad	Fecha de inicio de ejecución del contrato	Matriz de monitoreo y control de procesos de selección y contratación	Desde la radicación de la solicitud de bienes hasta la adjudicación o declaración del proceso desierto e inicio de ejecución.
Operacional	Errores en el proceso de evaluación de las propuestas.	Demoras en la adjudicación del contrato y demandas, multas y sanciones a la entidad por adjudicación errónea	2	Improbable	2	Improbable	4	Medio	Entidad	Reuniones del comité evaluador para revisar de manera conjunta y detallada la evaluación con el fin de evitar errores en la misma. Previo a la adjudicación se revisarán y darán respuestas a las observaciones al informe de calificación y el comité evaluador recomendará el resultado del proceso al ordenador del gasto.	2	Improbable	2	Improbable	4	Medio	SI	Entidad - Comité Evaluador	Desde la apertura del proceso Publicación en SECOP hasta la adjudicación o declaratoria desierto	Verificar el cumplimiento de requisitos habilitantes y de calificación definidos en el estudio previo a través de reunlones previas como punto de control detectivo que permitan corregir oportunamente errores en el informe de evaluación	Desde la apertura del proceso Publicación en SECOP hasta la adjudicación o declaratoria desierto
Operacional	Situaciones de conflictos de intereses, inhabilidades o incompatibilidades	Nulidad del proceso contractual o del contrato celebrado, imposición de sanciones disciplinarias, fiscales o penales a los responsables, afectación a la transparencia y reputación institucional, y posibles retrasos en la ejecución del objeto contractual.	2	Improbable	2	Improbable	4	Medio	Entidad / Contratista	Aplicar el principio de segregación de funciones en los procesos contractuales y establecer políticas de rotación periódica del personal en áreas sensibles para evitar familiaridad o dependencia con proponentes recurrentes. Implementar programas de formación continua sobre el régimen de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de interés. Solicitar a los miembros de los comités de evaluación declaración de no estar incursos en causales de inhabilidad, incompatibilidad y conflicto	2	Improbable	2	Improbable	4	Medio	SI	Entidad - Comité Evaluador - supervisor / Contratista	Desde la apertura del proceso Publicación en SECOP, pasando por la instancia de presentación de ofertas hasta la adjudicación o declaratoria desierto y en la ejecución.	Verificar que todos los funcionarios involucrados en procesos de evaluación hayan entregado sus declaraciones sobre no estar inversos en causal de inhabilidad, incompasibilidad y/o conflicto de interés.	Desde la apertura del proceso Publicación en SECOP, pasando por la instancia de presentación de ofertas hasta la adjudicación o declaratoria desierto y en la ejecución
Tecnológico	Fallas en la funcionalidad o en el acceso al sistema de contratación pública – SECOP (www.colombiacompra.gov.co)	Retraso o incumplimiento de los plazos legales para la publicación de los actos y/o documentos derivados del proceso de contratación.	3	Posible	3	Posible	6	Alto	Entidad	Establecer planes de contingencia institucional que incluyan la programación anticipada de las publicaciones contractuales, la verificación previa del funcionamiento del SECOP antes de cada etapa crítica del proceso, y la designación de responsables técnicos para el reporte inmediato de fallas.	2	Improbable	2	Improbable	4	Medio		Entidad - Dirección Contractual	Desde la publicación del estudio previo hasta la adjudicación o declaración del proceso desierto	Envío de reportes de fallos al administrador del SECOP con oportunidad, producto de la verificación realizada a la disponibilidad del sistema de contratación pública – SECOP.	Durante el proceso de selección
Operacional	El contratista seleccionado no suscribe el contrato en el plazo establecido y/o se retrasa en la constitución y presentación de las garantías que amparan el cumplimiento del contrato.	Retraso en el inicio de la ejecución del contrato y afectación en el logro de los objetivos y satisfacción de la necesidad propuesta. Afectación de la gestión presupuestal	2	Improbable	2	Improbable	4	Medio	Contratista	Se comunica al contratista los plazos y condiciones para la suscripción del contrato. Se establecen plazos perentorios para el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Se aplica la garantía de seriedad de la oferta, si aplica	2	Improbable	2	Improbable	4	Medio	SI	Entidad - Dirección Contractual	Desde la adjudicación hasta la firma del contrato y/o del documento mediante el cual se aprueban las garantías. (Cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento)	Oficios dirigidos al contratista para comunicar los requerimientos para la etapa de perfeccionamiento y legalización de los contratos y los trámites contractuales derivados de los mismos para que se realice dentro de los tiempos previstos. Inicio del trámite de afectación de garantía de seriedad de la oferta.	Desde la radicación de la solicitud de bienes hasta la adjudicación e inicio de ejecución.
Biológico	Afectaciones a la salud del contratista, su personal o proveedores derivados, ocasionadas por agentes biológicos o condiciones sanitarias adversas, que impidan la ejecución de las actividades contratadas y puedan comprometer el bienestar de los usuarios o actores de la Subred.	Incumplimiento del cronograma contractual, afectación en el cumplimiento integral de las obligaciones pactadas por parte del contratista, y posible ejecución parcial del objeto contractual, lo cual puede comprometer la calidad del servicio y generar impactos negativos en la atención y bienestar de los usuarios de la Subred.	2	Improbable	2	Improbable	4	Medio	Contratista	Establecer en los pliegos de condiciones y en el contrato mecanismos de verificación del estado de salud del personal del contratista y sus proveedores, así como protocolos de bioseguridad exigibles durante la ejecución del contrato. Incluir cláusulas que permitan la sustitución oportuna del personal afectado por razones médicas, sin afectar la continuidad del servicio. Además, prever planes de contingencia que garanticen la ejecución de las actividades esenciales en caso de ausencias por	1	Rara vez	1	Rara vez	2	Bajo	SI	Entidad - Supervisor del contrato / Contratista	Desde el inicio del contrato hasta la liquidación	El monitoreo de este tratamiento se realizará mediante la verificación periódica del cumplimiento de los protocolos de bioseguridad establecidos en el contrato, el seguimiento al estado de salud del personal reportado por el contratista, y la revisión de los informes de ejecución que incluyan novedades médicas o sustituciones de personal	Durante el plazo de ejecución del contrato
Regulatorio	Efectos desfavorables ocasionados la emisión de normas, disposiciones o directrices que adopte la Administración durante la ejecución del contrato y que sean aplicables al contrato	Parálisis, suspensión o prórroga en la ejecución del contrato Nuevas obligaciones para las partes Posible desequilibrio financiero del contrato	2	Improbable	2	Improbable	4	Medio	Entidad / Contratista	El contratista debe mantenerse actualizado en cuanto a los cambios normativos para tomar decisiones y realizar ajustes y medidas pertinentes durante la ejecución del contrato, Se debe establecer mecanismos contractuales y estratégicos que permitan mitigar el impacto tales como la inclusión de clausulas de revisión o reajuste contractual. Verificadas las condiciones de la teoría de la imprevisión se asumirá los efectos nocivos del cambio resultatorio en partes iguales por los	1	Rara vez	1	Rara vez	2	Bajo	SI	Entidad - Supervisor del contrato / Contratista	Desde el inicio del contrato hasta la liquidación	Mantener actualizada la normatividad (también incluye disposiciones relacionadas con restricciones en movilidad por temas de salud pública) para tomar decisiones y realizar ajustes y medidas pertinentes durante la ejecución del contrato	Durante el plazo de ejecución del contrato
Regulatorio	Cambios en la situación política, de gobierno y cambio en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato	Parálisis, suspensión o prórroga en la ejecución del contrato Nuevas obligaciones para las partes Posible desequilibrio financiero del contrato	2	Improbable	2	Improbable	4	Medio	Entidad / Contratista	El contratista deberá destinar un rubro suficiente para atender imprevistos, y poder enfrentar la ejecución contractual sin interrupciones. Comprobado que los cambios de situación política, gobierno y condiciones sociales tiene implicación en la ejecución del contrato, se podrán renegociar las condiciones contractuales.	1	Rara vez	1	Rara vez	2	Bajo	SI	Entidad - Supervisor del contrato / Contratista	Desde el inicio del contrato hasta la liquidación	Las partes deberán informarse sobre las situaciones políticas, de gobierno y sociales para tomar decisiones y realizar ajustes y medidas pertinentes durante la ejecución del contrato	Durante el plazo de ejecución del contrato

ANEXO MATRIZ DE RIESGOS TIPOLOGÍAS DE CONTRATACIÓN

Versión:	2
Fecha de aprobación:	25/09/2025
Código:	18-00-FO-0001

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Tipo (Político/ Operacional/ Financiero/ Regulatorio/ De la naturaleza/ Ambiental/ Tecnológico)	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	[Describir la consecuencia de la ocurrencia del evento]	IMPACTO						¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO						¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha establecida para completar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad		Impacto		Valoración	Categoría			Probabilidad		Impacto		Valoración	Categoría				¿Cómo se realiza el monitoreo? (Definir la forma de realizar el monitoreo)	Periodicidad [Definir la periodicidad del monitoreo]
			[1/2/3/4/5]		[1/2/3/4/5]		[2/3/4/5/6/7/8/9/10]	[Bajo/Medio /Alto/Muy Alto]	[Entidad Estatal/Contratista]	[Describir el tratamiento o control a ser implementado]	[1/2/3/4/5]		[1/2/3/4/5]		[2/3/4/5/6/7/8/9/10]	[Bajo/Medio/ Alto/Muy Alto]	[SI/No]	[Entidad Estatal/Contratista]			
Operacional	Daño en registros e informes de ejecución por falla en medios de almacenamientos y/o procesamientos de información, actas y demás documentos del contrato	Reprocesas en la ejecución de las actividades del contrato, costos de recuperación y reconstrucción de información, problemas en la verificación de cumplimiento y facturación.	2	Improbable	2	Improbable	4	Medio	Contratista	Adoptar medidas de seguridad de la información. Contar con almacenamiento de datos alternos. Incrementar periodicidad de copias de respaldo. Establecer requisitos similares a contratistas derivados que deban manejar información que se requiere para la ejecución del contrato.	1	Rara vez	1	Rara vez	2	Bajo	SI	Contratista	Fecha de terminación del contrato	Verificación del plan de trabajo	Durante todo el plazo del contrato y en cada comité de seguimiento o instancia dispuesta para hacer el seguimiento
Operacional	El contratista por razones de orden público, desastres naturales o seguridad, o tradiciones culturales no puede iniciar o completar las actividades	No es posible cumplir con el cronograma establecido. Incumplimiento de las obligaciones del contratista.	3	Posible	3	Posible	6	Alto	Contratista	El contratista deberá destinar un rubro suficiente para atender imprevistos, y poder enfrentar la ejecución contractual sin interrupciones. Comprobado la incidencia de las situaciones descritas en el inicio de la ejecución del contrato considerar la prórroga del plazo del vínculo contractual.	2	Improbable	2	Improbable	4	Medio	SI	Entidad - Supervisor del contrato / Contratista	Desde el inicio del contrato hasta la liquidación	Verificar conjuntamente entre supervisor y contratista para analizar previamente las condiciones naturales y de orden público a fin de establecer medidas de control y decisiones para lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Durante el plazo de ejecución del contrato
Natural	Evento natural adverso (terremoto, inundación, entre otros)	Interrupción en el cumplimiento del objeto contractual	2	Improbable	2	Improbable	4	Medio	Entidad / Contratista	Plan de contingencia para normalizar actividades contractuales	1	Rara vez	1	Rara vez	2	Bajo	SI	Entidad/Contratista	Desde el inicio del contrato hasta la liquidación	Comunicación permanente con el contratista y realización de Plan de acción	Permanentemente durante la ejecución contractual
Anticorrupción	Probabilidad de destinar o utilizar indebidamente bienes públicos	Detrimento Patrimonial Investigaciones penales y disciplinarias Deterioro de la imagen de la entidad y perdida de confianza en la Institución	1	Rara vez	1	Rara vez	2	Bajo	Entidad/Contratista	El seguimiento a la ejecución del contrato debe enfocarse en la prevención, control y sanción. Esto incluye la implementación de controles internos estrictos, como inventarios actualizados, trazabilidad de los bienes, auditorías periódicas y supervisión contractual efectiva. Además, se deben establecer cláusulas contractuales claras sobre el uso de bienes y públicos.	1	Rara vez	1	Rara vez	2	Bajo	SI	Entidad/Contratista	Desde la radicación de la solicitud hasta la publicación del proceso, pasando por las adjudicación o declaratoria del desierto, en la ejecución y hasta la liquidación del contrato	Correcto seguimiento del Contrato	Permanente en la ejecución contractual
Ambiental	Incumplimiento Normatividad ambiental, Política ambiental y guía verde de la Subred.	Multas por incumplimiento de normatividad	2	Improbable	2	Improbable	4	Medio	Contratista	Incorporación de cláusulas ambientales específicas en los pliegos de condiciones, la verificación del cumplimiento de requisitos ambientales por parte de los contratistas, y la implementación de obligaciones claras durante la ejecución del contrato.	1	Rara vez	1	Rara vez	2	Bajo	SI	Supervisor / Interventor	Desde el inicio del contrato hasta la liquidación	Revisión periódica del cumplimiento de obligaciones, presentación de informes por incumplimiento.	Permanente en la ejecución contractual
Financiero	Falta de capacidad financiera para la ejecución del contrato	Incumplimiento del Objeto contractual o dificultades para realizarlo	2	Improbable	2	Improbable	4	Medio	Contratista	Exigir en el estudio previo las condiciones y requisitos financieros adecuados para minimizar los riesgos en la ejecución	1	Rara vez	1	Rara vez	2	Bajo	SI	Entidad/Contratista	Desde el inicio del contrato hasta la liquidación	Comunicación permanente con el contratista e informes de supervisión certificando la calidad y el cumplimiento del servicio prestado.	Permanentemente durante la ejecución contractual
Operacional	Que el contratista no cuente con el talento Humano suficiente para el cumplimiento del contrato en el tiempo estimado, debido a restricción de los perfiles requeridos en el mercado laboral	Incumplimiento del objeto contractual. Retraso en la ejecución Sanciones a la Entidad	2	#N/A	2	#N/A	4	#N/A	Contratista	Establecer, desde la etapa precontractual, requisitos claros y verificables sobre la disponibilidad y experiencia del personal. Verificada la restricción en el mercado establecer modificaciones en el contrato durante el tiempo de permanencia de dicha restricción, que permita el cumplimiento del objeto contractual.	1	#N/A	1	#N/A	2	Bajo	SI	Entidad/Contratista	Desde el inicio del contrato hasta la liquidación	Verificación previa de la suficiencia del Talento Humano Seguimiento permanente de la ejecución contractual	Desde el inicio del contrato hasta la liquidación
Operacional	Riesgo por mal uso de la información. Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones administra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual	Acciones judiciales	2	#N/A	2	#N/A	4	#N/A	Contratista	Firma de acuerdos de confidencialidad, la definición clara de las obligaciones sobre el manejo de la información en el contrato, y la implementación de controles de acceso y trazabilidad sobre los sistemas o documentos que contienen datos sensibles. Además, se deben realizar capacitaciones sobre protección de datos y ética en el manejo de la información, y prever sanciones contractuales en caso de uso indebido, asegurando así que la información solo sea utilizada para los fines establecidos en el objeto contractual. Monitoreo a las fuentes de información usadas por el contratista.	1	#N/A	1	#N/A	2	#N/A	SI	Contratista/Entidad	Desde el inicio del contrato hasta la liquidación	A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a las demás colaboradores que manejan información a fin de canalizar la misma.	Hasta el termino del plazo de ejecución
Técnico	Riesgo por servicios adicionales. Se materializa cuando se requieren servicios complementarios o adicionales de manera sobreviniente a la necesidad que se estaba satisfaciendo con la ejecución del contrato	Prestación de servicio sin disponibilidad presupuestal que generen reclamaciones	2	#N/A	2	#N/A	4	#N/A	Contratista	Establecer mecanismos que permitan gestionar estos requerimientos de forma controlada, siguiendo los procedimientos para aprobación de requerimientos adicionales como estudios de conveniencia y justificación técnica y la consiguiente verificación de disponibilidad presupuestal. Además, se debe realizar una planeación detallada del alcance inicial del contrato para minimizar imprevistos y minimizar la necesidad de adicionar condiciones no previstas. No prestar servicios sin las debidas legalizaciones de adiciones, prórrogas o modificaciones contractuales	1	#N/A	1	#N/A	2	#N/A	SI	Contratista/Entidad	Desde el inicio del contrato hasta la liquidación	A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato , comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar	Hasta el termino del plazo de ejecución

Cenas 24 de diciembre						
Sede	No. Personas Asistencial / Administrativo	No. Personal Servicios Generales	No. Personal Seguridad	Personal Mantenimiento	APH - SALUD MENTAL	CREAT
Centro de Salud Patio Bonito	13	1	2			
Centro de Salud Trinidad Galán	13	2	2			
Hospital Mental Floralia	6	1	1			
Centro De Traslado Por Protección Ctp Puente Aranda (Convenio Secretaria de Seguridad) Cra. 39 #10-75,	12					
Hospital Pediátrico Tintal	44	8	12	1	47	5
Hospital Bosa	139					8
Hospital Fontibón	53	6	4	1		3
Hospital Occidente De Kennedy	238	34	43	3		16
Centro de salud Zona Franca			2			
Centro de salud Boston			1			
Centro de salud Puente Aranda			1			
Centro de salud Cundinamarca			1			
Sede Administrativa Asdincgo			1			
Gorgonzola			1			
Centro de salud Asunción Bochica			1			
Centro de salud Alcalá Muzu			1			
Centro de salud Archivo Carvajal			1			
Centro de salud Carvajal			1			
Centro de salud Catalina			1			
Centro de salud Abastos			2			
Centro de salud Bomberos			1			
Centro de salud Britalia			1			
Centro De Salud 29			3			
Centro de salud Mexicana			2			
Centro de salud Nuevas Delicias			1			
Bosa Centro			1			
Bosa Consulta Externa			1			
Centro de salud Pablo Vi			2			
Centro de salud Carbonell			1			
Centro de salud Villa Javier			2			
Centro de salud San Bernardino			1			
Centro de salud Porvenir			1			
Subtotal	518	52	95	5	47	32
Total	749					

Cenas 31 de diciembre						
Sede	No. Personas Asistencial / Administrativo	No. Personal Servicios Generales	No. Personal Seguridad	Personal Mantenimiento	APH - SALUD MENTAL	CREAT
Centro de Salud Patio Bonito	14	1	2			
Centro de Salud Trinidad Galán	14	2	2			
Hospital Mental Floralia	6	1	1			
Centro De Traslado Por Protección Ctp Puente Aranda (Convenio Secretaria de Seguridad) Cra. 39 #10-75,	12					
Hospital Pediátrico Tintal	44	8	12	1	47	5
Hospital Bosa	139					8
Hospital Fontibón	53	6	4	1		3
Hospital Occidente De Kennedy	238	34	43	3		16
Centro de salud Zona Franca			2			
Centro de salud Boston			1			
Centro de salud Puente Aranda			1			
Centro de salud Cundinamarca			1			
Sede Administrativa Asdincgo			1			
Gorgonzola			1			
Centro de salud Asunción Bochica			1			
Centro de salud Alcalá Muzu			1			
Centro de salud Archivo Carvajal			1			
Centro de salud Carvajal			1			
Centro de salud Catalina			1			
Centro de salud Abastos			2			
Centro de salud Bomberos			1			
Centro de salud Britalia			1			
Centro De Salud 29			3			
Centro de salud Mexicana			2			
Centro de salud Nuevas Delicias			1			
Bosa Centro			1			
Bosa Consulta Externa			1			
Centro de salud Pablo Vi			2			
Centro de salud Carbonell			1			
Centro de salud Villa Javier			2			
Centro de salud San Bernardino			1			
Centro de salud Porvenir			1			
Subtotal	520	52	95	5	47	32
Total	751					