

Bogotá D.C., 17 de Diciembre de 2025

Señora
Diana Paola Suarez
Directora Financiera
Superintendencia de Transporte
Bogotá D.C.

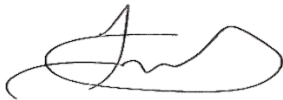
Asunto: Remisión de documentos para la **Cuenta de Cobro N°05 del Contrato de Prestación de Servicios N° 463-2025 / Cesión N°3**

En mi condición de ejecutor del contrato 463 del asunto, remito la siguiente documentación para su trámite de pago:

1. Formato de pago "GF-FR-001" del período.
2. Informe de ejecución de actividades del período.
3. Oficio remitario.
4. RUT.

No siendo otro el fin del presente, quedo atento a cualquier observación de su parte.

Cordialmente,



JUAN LUIS GARRIDO HERNANDEZ
C.C. 1065833893
Correo: juangarrido@supertransporte.gov.co

Bogotá, Diciembre 17 de 2025.

Señores:
Superintendencia de Transporte

Asunto: Carta de Compromisos por pago anticipado y Cumplimiento de Obligaciones Contractuales hasta la finalización del contrato

Yo, **JUAN LUIS GARRIDO HERNANDEZ**, identificado(a) con CC No. **1065833893**, actuando en calidad de **contratista**, me permito manifestar de manera expresa que me **comprometo al cumplimiento integral** de todas las obligaciones establecidas en el **Contrato No. 463-2025**, así como las derivadas de los documentos contractuales asociados, en el período comprendido entre el 17 de diciembre y hasta el 22 de diciembre de 2025, aunque el pago se realice antes del vencimiento del contrato.

Declaro que conozco y acepto que el incumplimiento parcial o total de las obligaciones contractuales durante el periodo anteriormente enunciado, podrá dar lugar a las consecuencias previstas en el contrato y la ley.

En señal de aceptación y compromiso, firmo la presente carta.

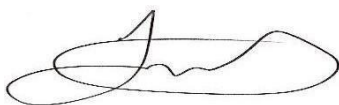
Atentamente,

JUAN LUIS GARRIDO HERNANDEZ

1065833893

3185261579

juangarrido@supertransporte.gov.co



Firma

Dependencia: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN		Informe de pago N°: 3	Fecha de diligenciamiento: 2025-12-17	
1. DATOS ESPECIFICOS DEL CONTRATO				
TIPO DE VINCULACIÓN Contrato	No. de contrato: 463	Vigencia: 2025	Fecha de iniciación: 2025-10-17	
	Fecha suscripción contrato: 2025-08-06		Fecha de terminación: 2025-12-22	
	N° CDP: 71325	Fecha: 2025-07-25	Duración: 2 Meses 6 Días	
	N° RP: 160525	Fecha: 2025-10-17	Periodo a pagar: 2025-12-01 - 2025-12-22	
	N° Póliza: 360-47-994000053129	Fecha: 2025-10-17	Suspensión No.:	Tiempo:
	ARL: POSITIVA	Fecha cobertura: 2025-10-17	Adicion: No.:	Valor:
			Prorroga: No.:	Tiempo:
			Cesión:	Fecha:
OBJETO: 695_Prestar servicios profesionales a la oficina asesora de planeación, brindando apoyo en la elaboración, actualización y ajustes de los documentos de la Oficina Asesora de Planeación, en concordancia con los lineamientos del sistema de gestión institucional y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG				
2. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA				
Nombre/Razón social: Juan Luis Garrido Hernandez				
Tipo documento: CÉDULA DE CIUDADANIA		Número: 1065833893	D.V. 2	
Dirección domicilio: CARRERA 41 #73B-38			Correo electrónico personal: juangarrido@supertrasnporte.gov.co	
No. Teléfono fijo:		Extensión oficina:	Celular: 3185261579	
		Pensionado: No	Certificación: No	
2.1 ASPECTOS TRIBUTARIOS	Regimen simple		Número CIU: 74902	Tarifa: 7.66
	He verificado esta información frente al RUT: Si			
3. INFORMACIÓN FINANCIERA				
Valor inicial del contrato: \$ 11.123.640				
Adición número: \$ 0				
Valor total del contrato: \$ 11.123.640				
Valor a pagar en el periodo: \$ 3.707.880				
4. AUTORIZACIÓN DE PAGO				
Certifico que las actividades correspondientes al periodo cobrado se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato y que el contratista cumplió con los aportes al sistema general de de seguridad social conforme a las normas vigentes, encontrándose a paz y salvo, por lo tanto se considera procedente continuar el tramite de pago.				
El contratista presentó el informe correspondiente: Si		El informe cumple con lo estipulado en el contrato: Si		
Nota: El informe para contratos de prestación de servicios, debe reposar en la carpeta de cada contrato; la Dirección Financiera no requiere copia de dicho informe.				
Firma: 			Radicado	
Nombre supervisor: Martha Patricia Aguilar Copete				
Cédula de ciudadanía: 52516419				
Cargo: JEFE OAP				
Teléfono y extensión: 6013526700 Ext:				

INFORME No. 3

INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

Contrato N°: 463	de 2025-08-06
Objeto: 695_Prestar servicios profesionales a la oficina asesora de planeación, brindando apoyo en la elaboración, actualización y ajustes de los documentos de la Oficina Asesora de Planeación, en concordancia con los lineamientos del sistema de gestión institucional y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	
Contratista:	Juan Luis Garrido Hernandez
N°. Cédula del contratista	1065833893
Periodo de Ejecución Informado:	Fecha de Inicio: 2025-12-01 Fecha de Fin: 2025-12-22
Valor del contrato incluido sus adiciones:	(\$ 11.123.640,00)
Plazo del contrato:	2 mes(es) y 6 días

CUMPLIMIENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

El contratista manifiesta que efectuó los aportes al sistema de seguridad social conforme a la normatividad vigente.

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

N°	Obligaciones Específicas Contractuales ejecutados por el contratista:	Actividades desarrolladas en este periodo / Trámites	Evidencia / Producto Obtenido
1	1. Prestar asistencia técnica en la revisión del estado actual de los documentos técnicos y de gestión de la Oficina Asesora de Planeación, identificando oportunidades de mejora y ajustes requeridos conforme a los lineamientos del MIPG.	Realicé Ajuste al procedimiento de Boton de Transparencia	DICIEM BRE
2	2. Apoyar en elaborar y/o actualizar documentos de la Oficina Asesora de Planeación, en el marco de los requerimientos y estándares del MIPG y la integración con el sistema de gestión de la entidad.	Se Homologaron los Procedimientos aprobados a la plantilla actualizada de flujograma en orientación Vertical.	DICIEM BRE
3	3. Apoyar la integración y alineación de los documentos de planeación con los diferentes componentes del MIPG, tales como: Planeación Institucional, Gestión con Valores para Resultados, Evaluación de Resultados, Control Interno, Información y Comunicación, Gestión del Conocimiento, entre otros.	Asistí a mesa de trabajo en el marco de la estructuración de la Política de Gestión del riesgo	DICIEM BRE

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Nº	Obligaciones Específicas Contractuales ejecutados por el contratista:	Actividades desarrolladas en este periodo / Trámites	Evidencia / Producto Obtenido
4	4. Participar en reuniones técnicas, mesas de trabajo y comités institucionales, cuando sea requerido por la Oficina Asesora de Planeación, aportando insumos técnicos para la toma de decisiones.	Participé en las siguientes mesas de trabajo: • Seguimiento semanal de estatus proyecto de mejoramiento OAP • Automatización de Procesos Gestor documental	DICIEMBRE
5	5. Socializar los avances y productos desarrollados con los equipos internos y consolidar observaciones para su versión final, promoviendo la apropiación institucional.	Realice informe de avance semanal en las reuniones de Seguimiento de Estatus citador por la Jefatura de OAP. Consolidé y atendí las observaciones y correcciones para los documentos a continuación listados: • Boton de transparencia • política de riesgos	DICIEMBRE
6	6. Atender las PQRSD asignadas por el supervisor, siguiendo los lineamientos establecidos por la entidad, garantizando una respuesta adecuada y oportuna.	No se atendieron PQRSD asignados por la Dra. Martha Aguilar durante el mes de Diciembre	DICIEMBRE
7	7. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de las obligaciones y que guarden relación con el objeto del mismo. El contratista deberá presentar evidencias y entregables según corresponda, registro fotográfico, correos y los archivos generados y del estado del material generado.	No se presentaron tareas adicionales durante el mes de Diciembre	DICIEMBRE



EL SUPERVISOR

Martha Patricia Aguilar Copete
Cargo: JEFE OAP


EL CONTRATISTA

Juan Luis Garrido Hernandez
CC: 1065833893

Codigo de validación: 44761766003534415

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1065833893
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JUAN LUIS GARRIDO HERNANDEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	VALLEDUPAR DEPARTAMENTO:	CESAR
DIRECCIÓN:	CL 6 D 1 19 D 29 LOS MUSICOS TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7996203411	TIPO DE PLANILLA:
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:
		1956963966

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 512.000
SUBTOTAL:			1	\$ 512.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 400.000
SUBTOTAL:			1	\$ 400.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 16.800
SUBTOTAL:			1	\$ 16.800

VALOR SIN MORA:	\$ 928.800
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 928.800

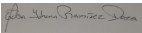
DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1065833893
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JUAN LUIS GARRIDO HERNANDEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	VALLEDUPAR DEPARTAMENTO:	CESAR
DIRECCIÓN:	CL 6 D 1 19 D 29 LOS MUSICOS TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

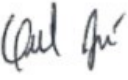
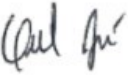
DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7996505108	TIPO DE PLANILLA:
PERIODO COTIZACIÓN	MES: diciembre	PERIODO COTIZACIÓN
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:
		1956972011

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 512.000
SUBTOTAL:			1	\$ 512.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 400.000
SUBTOTAL:			1	\$ 400.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 16.800
SUBTOTAL:			1	\$ 16.800

VALOR SIN MORA:	\$ 928.800
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 928.800

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL PAZ Y SALVO DE CONTRATISTAS – CONTRATACION INTELIGENTE				Código: GD-FR-029 Versión: 1 Fecha de Aprobacion: 26 DIC 2022	
I. INFORMACIÓN GENERAL						
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	2025-12-11 13:00:14	DEPENDENCIA:	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN	CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Juan Luis Garrido Hernandez	CÉDULA No:	1065833893	TIPO DE NOVEDAD	Terminacion de Contrato	
No. CONTRATO Y AÑO:	463-2025	FECHA DE INICIO:	2025-10-17 00:00:00	FECHA DE TERMINACIÓN O LIQUIDACIÓN CONTRATO:	2025-12-22 00:00:00	
II. EXPEDICIÓN DE PAZ Y SALVOS						
Este formato debe ser diligenciado y firmado una vez se tenga plena garantía de que el Contratista, se encuentra al día con sus compromisos, obligaciones y todo lo demás que se encuentre bajo su responsabilidad.						
DEPENDENCIA O GRUPO	DETALLE AREA	CONCEPTO	OBSERVACIONES	NOMBRE DE QUIEN VERIFICA	FUNCIONARIO A CARGO	
534 - GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	En mi calidad de verificador de Gestión Documental de la Superintendencia de Transporte, certifico que el contratista, durante la ejecución contractual y en cumplimiento de sus obligaciones realizó: 1) La devolución total de los expedientes y documentos físicos prestados por el Archivo Central; 2) Entregó la tarjeta de acceso al Archivo Central en caso de haberle sido asignada; 3) Gestionó el envío de respuesta o peticiones, o en su defecto, solicitó la anulación de las comunicaciones (oficios de salida y memorandos) generadas durante su permanencia en la ejecución del contrato y 4) Solicitó los documentos físicos y digitales correspondientes a los radicados de entrada que le fueron asignados.	Vo.Bo. REVISIÓN GIT GESTIÓN DOCUMENTAL	Sin pendientes al corte del 11-12-2025	Yisel Lorena Falla Sepúlveda		
	En mi calidad de verificador de Gestión Documental de la Superintendencia de Transporte, certifico que el contratista, durante la ejecución contractual y en cumplimiento de sus obligaciones realizó: 1) La devolución total de los expedientes y documentos físicos prestados por el Archivo Central; 2) Entregó la tarjeta de acceso al Archivo Central en caso de haberle sido asignada; 3) Gestionó el envío de respuesta o peticiones, o en su defecto, solicitó la anulación de las comunicaciones (oficios de salida y memorandos) generadas durante su permanencia en la ejecución del contrato y 4) Solicitó los documentos físicos y digitales correspondientes a los radicados de entrada que le fueron asignados.	GIT GESTIÓN DOCUMENTAL	Sin observaciones	Edsa Yohana Ramirez Daza		
110 - OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	En mi calidad de verificador de Firmas Digitales, certifico que, para efectos de la emisión del presente paz y salvo, se realizó la revocación de la firma digital del contratista y la inactivación de sus credenciales de autenticación para el ingreso a los sistemas de la entidad, correspondientes a los procesos digitales asignados.	TOKEN	14DIC25 OK	Cony Carolina Quiroga Daza		
	En mi calidad de verificador de las plataformas ORFEO, VIGIA, DYNAMICS y demás sistemas de gestión documental, certifico que el usuario no presenta radicados en sus bandejas de los sistemas anteriormente mencionados. Como responsable de la validación de estos aspectos, hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo.	DYNAMICS ORFEO VIGIA	Sistemas OK - 12/12/2025	Diego Arnulfo Pulido Aguilar		

DEPENDENCIA O GRUPO	DETALLE AREA	CONCEPTO	OBSERVACIONES	NOMBRE DE QUIEN VERIFICA	FUNCIONARIO A CARGO
110 - OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	En mi calidad de administrador verificador del Sistema Inteligente Nacional de Supervisión al Transporte (SINST), certifico que el usuario no cuenta con gestiones pendientes a la fecha y dejo constancia que el contratista se encuentra a paz y salvo.	SINST (VIGIA2)	Sin observaciones	Andres Felipe Medina Romero	
	En mi calidad de administrador verificador de la plataforma GLPI (Gestionnaire Libre de Parc Informatique), certifico que el usuario no presenta casos abiertos ni pendientes de solución a la fecha. Como responsable de esta validación, dejo constancia que el contratista se encuentra a paz y salvo.	GLPI/VIGILADOS	ok 11Dic	Mauricio Bautista Cabra	
	En mi calidad de responsable de la Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo en relación con los ítems anteriormente señalados, cumpliendo plenamente con las obligaciones y responsabilidades que le correspondían.	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Sin observaciones	Urías Romero Hernández	
530 - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	En mi calidad de, responsable de la validación de los elementos del almacén, hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo, cumpliendo con todas las obligaciones relacionadas con la entrega y recepción de los elementos a su cargo.	Vo.Bo. RECURSOS FÍSICOS	Sin observaciones	Gabriel Jose Moncada Barbosa	
530 - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	En mi calidad de responsable de Recursos Físicos de la ST, hago constar que el Contratista entregó la totalidad de los elementos y equipos que le fueron suministrados por la ST para el cumplimiento de sus funciones y obligaciones contractuales, quedando a paz y salvo frente a este concepto (Almacén).	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA-RECURSOS FÍSICOS.	Sin observaciones	Gabriel Jose Moncada Barbosa	
540 - DIRECCIÓN FINANCIERA	En mi calidad de responsable de la validación de este aspecto, hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo correspondiente a la legalización de comisión y gastos de desplazamiento.	Vo.Bo. LEGALIZACIÓN DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE	Sin observaciones	MAGALLI BUITRAGO	
	En mi calidad de responsable de la Dirección Financiera de la ST, hago constar que el (la) Contratista ha realizado la legalización de la(s) comisión(es) de servicio y gastos de desplazamiento(s) correspondientes, quedando a paz y salvo frente a este concepto. Así mismo, las cuentas de cobro fueron cargadas al expediente	DIRECCIÓN FINANCIERA	Sin observaciones	Diana Paola Suárez Mendez	
502 - GRUPO DE TALENTO HUMANO	En mi calidad de responsable de la validación hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo frente a la entrega del carnet, cumpliendo con los procedimientos establecidos por la entidad.	CARNET	Sin observaciones	Angie Duque	
	En mi calidad de responsable de Talento Humano de la ST, hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo, cumpliendo con todas las obligaciones y requisitos establecidos por el GIT de Talento Humano.	TALENTO HUMANO	Sin observaciones	Juan David Benjumea Quintero	

En mi calidad de Supervisor, hago constar que he recibido toda la información física, digital o en medios magnéticos, el informe final y los productos elaborados por el Contratista; así mismo se realizaron las evaluaciones correspondientes y la Recepción del Formato Único de Inventario Documental y Transferencia Archivo Central Código GD-FR-009 (Si aplica)

Por último, se deja constancia que el contratista presentó los informes de ejecución y las cuentas de cobro, las cuales fueron cargadas en el SECOP y asociadas al expediente del gestor documental de la entidad.

SUPERVISOR			
Nombre	Martha Patricia Aguilar Copete.	Documento	52516419
CONTRATISTA			
Nombre	Juan Luis Garrido Hernandez	Documento	1065833893
FIRMA DEL SUPERVISOR			

Firma:		CODIGO VALIDACIÓN:	86541765988265400
--------	--	-----------------------	-------------------