



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

Pública Clasificada

Pública Reservada

### INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO NRO 7437308 de 2025.

#### 1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Servicio Nacional de Aprendizaje-Sena, Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial, Derlys Margoth Madera Soto
CONTRATO NRO.	7437308 de 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2/7/2025
OBJETO	Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial y virtual para los programas de oferta regular del CTGI
CONTRATISTA	Yolanda Gómez Botero
CC o NIT	32229382
LUGAR DE EJECUCIÓN	Santa Rosa de Osos
FECHA DE INICIO	2/7/2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	Diez (10) meses trece (13) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$49'061.451
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	12/30/2025
ADICIÓN NRO.	001
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 49'674. 719
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE. (\$3.679.609). b) Nueve pagos iguales por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) c) Un último pago por CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511)
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	10
PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 30 denoviembre de 2025



## 2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo con el calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes.	Realizó difusión de la oferta educativa mediante diferentes medios de comunicación.	Piezas publicitarias, documentación organizada y revisada de los aspirantes.
Apoyar los procesos de gestión curricular con compromiso y calidad de manera oportuna según los requerimientos del CTGI.	Apoyó la visita de los Pares Académicos del Ministerio de Educación para los programas TG. En Gestión Agroempresarial, TG. En Prevención Ambiental, TG en Guianza Turística	Acta de las visitas, listados de asistencia
Planear la formación profesional a través de la elaboración o actualización de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Planeación de la formación Profesional Integral del grupo de formación asignado, mediante la elaboración de proyecto formativo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, plan de trabajo.	Informe de tiempos instructor, diagrama de disponibilidad del instructor, Portafolio instructor.
Ejecutar la formación profesional en el área de su educación en cumplimiento y de acuerdo con los cronogramas de formación, creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices, realizando registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales. Registrar la información derivada de la planeación, la ejecución de la formación y la evaluación; en los aplicativos destinados por la entidad para garantizar la trazabilidad, control y disponibilidad de la información en los fines que la entidad considere pertinentes.	Ejecución de la formación Profesional Integral del grupo de formación asignado, mediante el desarrollo de las secciones formativas con la ejecución de las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Informe de tiempos instructor, diagrama de disponibilidad del instructor, Portafolio instructor.
Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la	Se participa en reuniones virtuales, donde se realiza planeación y seguimiento a la	Actas de reunión, Link Plataforma Microsoft Teams.  Listado de asistencia.



<p>respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.</p>	<p>formación del grupo de formación asignado. Se participa en las reuniones para programar las visitas de pares académicos del Ministerio de Educación para la sustentación de los programas TG. En Gestión Agroempresarial, TG. En Prevención Ambiental, TG en Guianza Turística. Se participa en el Encuentro Pedagógico Regional “Aprendizaje sin Barreras” .</p>	
<p>Apoyar las actividades administrativas y la elaboración de informes relacionadas con la gestión de la formación profesional integral del SENA</p>	<p>Recolección y verificación de documentos de aspirantes al grupo de formación asignado. Se generan los respectivos formatos para el grupo de formación asignado.</p>	<p>Documentos de matrícula del grupo de formación. Portafolio de evidencias del instructor.</p>
<p>Aportar las evidencias que soportan el proceso de formación a su cargo, según lo dispuesto en los lineamientos institucionales publicados en la plataforma de compromISO, a las coordinaciones y demás dependencias que las requieran.</p>	<p>Diligenció oportunamente los formatos asignados en la Formación Profesional Integral.</p>	<p>Portafolio de evidencias del instructor.</p>
<p>Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.</p>	<p>Retroalimentación del portafolio de evidencias.</p>	<p>Documentos correspondientes al portafolio de evidencias.</p>

## 2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Identifica y conoce los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual y da aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, previniendo materialización de riesgos institucionales.



### 3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
11/30/2025	10	\$4'599.511	\$45'075.208	\$4'599.511	90,7%

### 4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Octubre	81450845
----------------------	---------	----------

### 5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Con el fin de dar continuidad a los procesos de formación se hace necesario adicionar el valor y el plazo de ejecución del contrato. Se realiza adición al contrato por la suma de **SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$613.268)**, desde el 27/12/2025 hasta el 30/12/2025 del año en curso.

### 6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

### 7. OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

Para constancia se firma el 30 de noviembre de 2025.

  
MILTON EDIMER PÁEZ GARCÍA  
Supervisor del contrato

Elaboró: Paula Marcela Palacio Patiño, secretaria G2  
Email - ppalacio@sena.edu.co