	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	4
		Vigencia:	12/12/2024

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra N°:	*104-00-B-COFAC-BACOF-2024 / LOTE N°. 02 GAAMA.*	*Fecha*	**5-dic-25**
Nombre del Supervisor que entrega:	*Técnico Segundo FLOR CHILMA YESID FERNANDO*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*Técnico Cuarto RUIZ URIBE ERICA MILENA*		

Procentaje programado:	100,00%	Procentaje ejecutado:	100,00%	(-) Atraso o (+) Adelanto:	0,00%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

N°.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		x		Documentos aprobados y Publicados en SECOP II
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		x		Documento firmado y Publicado en SECOP II
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		x		La descripción de los servicios recibidos a la fecha se encuentra descritos de manera detallada en los Informes de Supervisión y sus anexos, los cuales están publicados en la plataforma SECOP II.
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR		x		Contrato ejecutado en su totalidad
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	x			Los informes de supervisión correspondientes a los meses anteriores se encuentran debidamente elaborados y publicados en la plataforma SECOP II. Se encuentra pendiente la elaboración y posterior publicación del informe de supervisión correspondiente al lapso del mes de diciembre de 2025.
6	ACTAS DE REUNIONES			x	No se han elaborado actas de reunión durante la ejecución del contrato.
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA		x		a) Pendiente realizar seguimiento al trámite de pago PAC DICIEMBRE 2025. b) Elaborar el informe de supervisión correspondiente al mes de diciembre de 2025. c) Una vez efectuado el pago total de los servicios prestados, proceder con la liquidación del contrato.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

T2. FLOR CHILMA YESID FERNANDO SUPERVISOR QUE ENTREGA	**T4. RUIZ URIBE ERICA MILENA** SUPERVISOR QUE RECIBE