

Bogotá D.C. 17 de diciembre de 2025

Señor(a)
Diana Paola Suarez Méndez
Directora Financiera
Superintendencia de Transporte
Bogotá D.C.

Asunto: Remisión de documentos para la Cuenta de Cobro N°11 del Contrato de Prestación de Servicios N° 212-2025.

En mi condición de ejecutor del contrato del asunto, remito la siguiente documentación para su trámite de pago:

1. Formato de pago "GF-FR-001 Versión 5.
2. Informe de ejecución de actividades del periodo.
3. Soporte de pago de seguridad social.
4. Carta de compromisos por pago anticipado y cumplimiento de obligaciones hasta la finalización del contrato.

No siendo otro el fin del presente, quedo atenta a cualquier observación de su parte.

Cordialmente,



Luisa Fernanda Guerrero Olmos

C.C. 53108276

luisaguerrero@supertransporte.gov.co

Bogotá, Diciembre 17 de 2025

Señores:
Superintendencia de Transporte

Asunto: Carta de Compromisos por pago anticipado y Cumplimiento de Obligaciones Contractuales hasta la finalización del contrato

Yo, **Luisa Fernanda Guerrero Olmos**, identificada con **C.C. 53.108.276**, actuando en calidad de **contratista**, me permito manifestar de manera expresa que me **comprometo al cumplimiento integral** de todas las obligaciones establecidas en el **Contrato No. 212-2025**, así como las derivadas de los documentos contractuales asociados, en el período comprendido entre el 1 de diciembre y hasta el 30 de diciembre de 2025, aunque el pago se realice antes del vencimiento del contrato.

Declaro que conozco y acepto que el incumplimiento parcial o total de las obligaciones contractuales durante el periodo anteriormente enunciado, podrá dar lugar a las consecuencias previstas en el contrato y la ley.

En señal de aceptación y compromiso, firmo la presente carta.

Atentamente,



Luisa Fernanda Guerrero Olmos
C.C. 53.108.276
3152319936
Luisaguerrero@supertransporte.gov.co

Dependencia: DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE		Informe de pago N°: 11	Fecha de diligenciamiento: 2025-12-17	
1. DATOS ESPECIFICOS DEL CONTRATO				
TIPO DE VINCULACIÓN Contrato	No. de contrato: 212	Vigencia: 2025	Fecha de iniciación: 2025-02-12	
	Fecha suscripción contrato: 2025-02-11		Fecha de terminación: 2025-12-31	
	N° CDP: 32125	Fecha: 2025-01-08	Duración: 10 Meses 19 Días	
	N° RP: 32325	Fecha: 2025-02-12	Periodo a pagar: 2025-12-01 - 2025-12-30	
	N° Póliza: 14-46-101134257	Fecha: 2025-02-12	Suspensión No.:	Tiempo:
	ARL: POSITIVA	Fecha cobertura: 2025-02-12	Adición No.:	Valor:
			Prorroga No.:	Tiempo:
		Cesión:	Fecha:	
OBJETO: Proveer servicios profesionales de abogado especialista a la Dirección de Investigaciones de la Delegatura de Tránsito y Transporte Terrestre, con autonomía técnica y administrativa, con el fin de analizar y estructurar la información de la gestión propia de la Dirección de investigaciones y proponer las acciones necesarias para impulsar la misma, así como el seguimiento a los indicadores y metas de la Dirección de investigaciones. Así mismo, realizará el análisis jurídico de los requerimientos de los entes de control internos y externos, atendiendo los mismos de acuerdo con lineamientos de la entidad.				
2. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA				
Nombre/Razón social: Luisa Fernanda Guerrero Olmos				
Tipo documento: CÉDULA DE CIUDADANIA		Número: 53108276	D.V. 4	
Dirección domicilio: CARRERA 8A nO. 152 - 05 APT 704 T2			Correo electrónico personal: luisaguerrero@supertransporte.gov.co	
No. Teléfono fijo: 8123568		Extensión oficina:	Celular: 3152319936	
		Pensionado: No	Certificación: No	
2.1 ASPECTOS TRIBUTARIOS	R.U.T (Actividad Económica P/pal)	Número CIU: 69101	Tarifa: 8.66	
He verificado esta información frente al RUT: Si				
3. INFORMACIÓN FINANCIERA				
Valor inicial del contrato: \$ 70.176.240				
Adición número: \$ 0				
Valor total del contrato: \$ 70.176.240				
Valor a pagar en el periodo: \$ 6.497.800				
4. AUTORIZACIÓN DE PAGO				
Certifico que las actividades correspondientes al periodo cobrado se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato y que el contratista cumplió con los aportes al sistema general de de seguridad social conforme a las normas vigentes, encontrándose a paz y salvo, por lo tanto se considera procedente continuar el tramite de pago.				
El contratista presentó el informe correspondiente: Si		El informe cumple con lo estipulado en el contrato: Si		
Nota: El informe para contratos de prestación de servicios, debe reposar en la carpeta de cada contrato; la Dirección Financiera no requiere copia de dicho informe.				
Firma: Dimas R. Gutierrez			Radicado	
Nombre supervisor: Dimas Rafael Gutiérrez González				
Cédula de ciudadanía: 7141718				
Cargo: DIRECTOR DE INVESTIGACIONES DE TRANSITO Y TRANSPORTE				
Teléfono y extensión: 6013526700 Ext:				

INFORME No. 11

INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

Contrato N°: 212	de 2025-02-11
Objeto: Proveer servicios profesionales de abogado especialista a la Dirección de Investigaciones de la Delegatura de Tránsito y Transporte Terrestre, con autonomía técnica y administrativa, con el fin de analizar y estructurar la información de la gestión propia de la Dirección de investigaciones y proponer las acciones necesarias para impulsar la misma, así como el seguimiento a los indicadores y metas de la Dirección de investigaciones. Así mismo, realizará el análisis jurídico de los requerimientos de los entes de control internos y externos, atendiendo los mismos de acuerdo con lineamientos de la entidad.	
Contratista:	Luisa Fernanda Guerrero Olmos
N°. Cédula del contratista	53108276
Periodo de Ejecución Informado:	Fecha de Inicio: 2025-12-01 Fecha de Fin: 2025-12-30
Valor del contrato incluido sus adiciones:	(\$ 70.176.240,00)
Plazo del contrato:	10 mes(es) y 19 días

CUMPLIMIENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

El contratista manifiesta que efectuó los aportes al sistema de seguridad social conforme a la normatividad vigente.

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

N°	Obligaciones Específicas Contractuales ejecutados por el contratista:	Actividades desarrolladas en este periodo / Trámites	Evidencias / Productos Obtenidos
1	Seguimiento y control al cumplimiento de la contratación de servicios personales, de acuerdo con el Plan Anual de Adquisiciones.	No se realizó esta actividad en el periodo objeto de cobro	No aplica

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Nº	Obligaciones Específicas Contractuales ejecutados por el contratista:	Actividades desarrolladas en este periodo / Trámites	Evidencias / Productos Obtenidos
2	Elaborar los informes y hacer entrega oportuna de los mismos, en lo relativo a la gestión de los grupos internos de trabajo de la Dirección y a los proyectos en los que participa, de acuerdo con los parámetros que para el efecto se fijan por el supervisor del contrato. Así como aquellos que se requieran frente a la gestión de las funciones asignadas a la Dirección.	Se realizó el informe general de la gestión de la Dirección correspondiente al mes de noviembre de 2025, para lo cual se procedió a la solicitud, análisis y revisión de la información de los procesos de la Dirección contenida en: *Matriz oficial de Investigaciones Administrativas con corte al 30 de noviembre *Matriz oficial Investigaciones Administrativas – Terminados con corte 30 de noviembre *Base en Construcción IUITs por vigencias *Base en Construcción Averiguaciones Preliminares_PQR_IUIT * Base en Construcción Averiguaciones Preliminares PQR_IUIT - Terminados *Estos documentos se encuentran en el Sharepoint de la Dirección. Para la elaboración del informe se solicitó y compiló la información correspondiente a la gestión mensual de las inmovilizaciones a nivel nacional, en el mes de noviembre de 2025 Así mismo, se verificó e incluyo en el informe lo concerniente a los reportes realizados a la oficina de control interno y la oficina asesora de planeación, frente al seguimiento de las iniciativas de los siguientes proyectos de inversión, realizándose un consolidado de las acciones adelantadas: *Fortalecimiento a la Supervisión Integral de los Vigilados a Nivel Nacional de la Gestión de los IUIT, y *Depuración de los insumos de las investigaciones *Estos documentos se encuentran en el Repositorio de evidencias de la cadena de valor de la Superintendencia. Se compiló la información correspondiente a la	Formato evidencia s cuentas de cobro Diciembre .pdf

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Nº	Obligaciones Específicas Contractuales ejecutados por el contratista:	Actividades desarrolladas en este periodo / Trámites	Evidencias / Productos Obtenidos
3	Analizar y estructurar la información de la gestión propia de la Dirección de investigaciones y proponer las acciones necesarias para impulsar la misma.	Se realizó el análisis de la información de la Dirección respecto a los IUIT que se encuentran pendientes de gestión, así como de las investigaciones y recursos contra los fallos proferidos, realizando el respectivo seguimiento y planeación para la ejecución oportuna de actividades.	Formato evidencia s cuentas de cobro Diciembre .pdf
4	Revisar y actualizar los procedimientos dispuestos en la Dirección de investigaciones de tránsito y transporte terrestre correspondientes a la cadena de valor (Daruma), así como solicitar los cambios y ajustes en caso de ser necesarios.	No se realizó esta actividad en el periodo objeto de cobro	No aplica
5	Elaborar y revisar dentro de los términos legales la respuesta a los derechos de petición y otras solicitudes que se les asignen, basados en la normativa jurídica existente sobre la materia.	No se realizó esta actividad en el periodo objeto de cobro	No aplica
6	Proyectar y revisar el insumo de información que se requiera para atender acciones de tutela que lleguen a la Dirección	No se realizó esta actividad en el periodo objeto de cobro	No aplica
7	Analizar jurídicamente y proyectar respuesta a las solicitudes o procedimientos administrativos que deban surtir como consecuencia de un requerimiento de entes de control internos y externos, de otras dependencias, o en cumplimiento de un deber legal.	Se atendió el cumplimiento de un deber legal y en consecuencia se apoyó a la Dirección en el trámite de la evaluación definitiva del periodo de prueba del funcionario que ingreso a carrera: Profesional Grado 12 del GIT Carga Así mismo se apoyó la fijación de compromisos del profesional Grado 1 del GIT de pasajeros y de la Secretaria ejecutiva del GIT de No suministro de Información subjetiva De otro lado se apoyó la fijación de compromisos de los dos funcionarios que entraron al GIT de OT y OAT Se fijaron compromisos posteriores al periodo de prueba al profesional grado 01 del GIT de OT y OAT y del profesional grado 12 del GIT IUIT	Formato evidencia s cuentas de cobro Diciembre .pdf

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Nº	Obligaciones Específicas Contractuales ejecutados por el contratista:	Actividades desarrolladas en este periodo / Trámites	Evidencias / Productos Obtenidos
8	Vigilar el cumplimiento de las metas e indicadores establecidos por la Delegatura sobre los proyectos de inversión a su cargo.	Se apoyó a la Dirección en la verificación y el seguimiento al cumplimiento de las metas respecto a los proyectos de inversión de Fortalecimiento a la Supervisión Integral a los Vigilados de la Gestión de IUIT, así como en el de la Depuración de Insumos de las investigaciones, mediante el análisis y reporte de la información contenida en las matrices tanto de investigaciones administrativas como de IUIT, con el fin de verificar el estado procesal de las actuaciones adelantadas frente a los mismos para así determinar la fecha límite para la expedición de la decisión, de acuerdo a la caducidad de la facultad sancionatoria.	Formato evidencia s cuentas de cobro Diciembre .pdf
9	Mantener la integridad y proteger los documentos que le sean asignados, dando estricto cumplimiento a la Ley General de Archivo y al Sistema Integrado de Gestión Institucional implementado en esta Entidad.	Se protegió la autenticidad y se custodio en debida forma la documentación, teniendo en cuenta la Ley General de Archivo y al Sistema Integrado de Gestión Institucional	Formato evidencia s cuentas de cobro Diciembre .pdf

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Nº	Obligaciones Específicas Contractuales ejecutados por el contratista:	Actividades desarrolladas en este periodo / Trámites	Evidencias / Productos Obtenidos
10	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de las obligaciones y que guarden relación con el objeto del mismo. El contratista deberá presentar evidencias y entregables según corresponda, registro fotográfico, correos y los archivos generados y del estado el material generado.	Preparación de la información para el seguimiento al cumplimiento de los términos en las investigaciones de cada uno de los grupos internos de trabajo. •Preparación y análisis de la información para el comité de caducidades del mes de diciembre, para lo cual se establecieron los estados de las investigaciones, IUIT e análisis, recursos pendientes por proyectar para el siguiente trimestre. •Se apoyó en el seguimiento a la proyección de los recursos de reposición de todos los grupos internos de trabajo pendientes para el siguiente trimestre •Proyección del memorando con destino a Talento Humano solicitando asignación de funcionaria a un GIT •Proyección del requerimiento de información al Ministerio de Transporte con radicado 20258700882151 •Proyección del memorando No. 20258700111683 informando al funcionario SICOV de la Comisión para visita de inspección •Proyección de la credencial para la visita de inspección con radicado No. 20258700882161 •Proyección del memorando con radicado No. 20258700112153 con destino a la oficina TIC •Mesa de trabajo con la abogada de contratación para revisar la propuesta de los objetos y obligaciones para la contratación de servicios personales Se participo en la mesa de trabajo convocada por el GIT de contratación para la ley de garantías Mesa de trabajo con el GIT de contratación y la Secretaria General para revisar la propuesta de los objetos y	Formato evidencia s cuentas de cobro Diciembre .pdf

Dimas R. Gutierrez



EL SUPERVISOR

Dimas Rafael Gutiérrez González
Cargo: DIRECTOR DE INVESTIGACIONES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

EL CONTRATISTA

Luisa Fernanda Guerrero Olmos
CC: 53108276

Codigo de validación: 66201765991763819

PAGADO 10/12/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

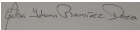
Razón Social	LUISA FERNANDA GUERRERO OLMOS		
Documento	CC53108276	Dirección	CR 8A #152 - 05 TORRE 2 APTO 704
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	8123568
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

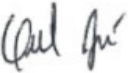
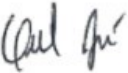
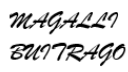
II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	SVT	SGN	IGE	LMA	VAC	VAP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 53108276	LUISA FERNANDA GUERRERO OLMOS	59	00																		0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.600.000	\$ 416.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.600.000	\$ 325.000	0,522	\$ 2.600.000	\$ 13.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 754.600	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 0	\$ 416.000	\$ 325.000	\$ 13.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 754.600	\$ 0	\$ 754.600

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL PAZ Y SALVO DE CONTRATISTAS – CONTRATACION INTELIGENTE				Código: GD-FR-029 Versión: 1 Fecha de Aprobacion: 26 DIC 2022	
I. INFORMACIÓN GENERAL						
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	2025-12-09 09:17:34	DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE	TIPO DE VINCULACIÓN	CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Luisa Fernanda Guerrero Olmos		CÉDULA No:	53108276	TIPO DE NOVEDAD	Terminacion de Contrato
No. CONTRATO Y AÑO:	212	FECHA DE INICIO:	2025-02-12 00:00:00	FECHA DE TERMINACIÓN O LIQUIDACIÓN CONTRATO:	2025-12-31 00:00:00	
II. EXPEDICIÓN DE PAZ Y SALVOS						
Este formato debe ser diligenciado y firmado una vez se tenga plena garantía de que el Contratista, se encuentra al día con sus compromisos, obligaciones y todo lo demás que se encuentre bajo su responsabilidad.						
DEPENDENCIA O GRUPO	DETALLE AREA	CONCEPTO	OBSERVACIONES	NOMBRE DE QUIEN VERIFICA	FUNCIONARIO A CARGO	
534 - GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	En mi calidad de verificador de Gestión Documental de la Superintendencia de Transporte, certifico que el contratista, durante la ejecución contractual y en cumplimiento de sus obligaciones realizó: 1) La devolución total de los expedientes y documentos físicos prestados por el Archivo Central; 2) Entregó la tarjeta de acceso al Archivo Central en caso de haberle sido asignada; 3) Gestionó el envío de respuesta o peticiones, o en su defecto, solicitó la anulación de las comunicaciones (oficios de salida y memorandos) generadas durante su permanencia en la ejecución del contrato y 4) Solicitó los documentos físicos y digitales correspondientes a los radicados de entrada que le fueron asignados.	Vo.Bo. REVISIÓN GIT GESTIÓN DOCUMENTAL	Con carta de compromiso SECOP 16-12-2025	Yisel Lorena Falla Sepúlveda		
	En mi calidad de verificador de Gestión Documental de la Superintendencia de Transporte, certifico que el contratista, durante la ejecución contractual y en cumplimiento de sus obligaciones realizó: 1) La devolución total de los expedientes y documentos físicos prestados por el Archivo Central; 2) Entregó la tarjeta de acceso al Archivo Central en caso de haberle sido asignada; 3) Gestionó el envío de respuesta o peticiones, o en su defecto, solicitó la anulación de las comunicaciones (oficios de salida y memorandos) generadas durante su permanencia en la ejecución del contrato y 4) Solicitó los documentos físicos y digitales correspondientes a los radicados de entrada que le fueron asignados.	GIT GESTIÓN DOCUMENTAL	Con carta de compromiso SECOP 16-12-2025	Edsa Yohana Ramirez Daza		
110 - OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	En mi calidad de verificador de Firmas Digitales, certifico que, para efectos de la emisión del presente paz y salvo, se realizó la revocación de la firma digital del contratista y la inactivación de sus credenciales de autenticación para el ingreso a los sistemas de la entidad, correspondientes a los procesos digitales asignados.	TOKEN	16DIC25 OK	Cony Carolina Quiroga Daza		
	En mi calidad de verificador de las plataformas ORFEO, VIGIA, DYNAMICS y demás sistemas de gestión documental, certifico que el usuario no presenta radicados en sus bandejas de los sistemas anteriormente mencionados. Como responsable de la validación de estos aspectos, hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo.	DYNAMICS ORFEO VIGIA	Orfeo OK - 11/12/2025	Diego Arnulfo Pulido Aguilar		

DEPENDENCIA O GRUPO	DETALLE AREA	CONCEPTO	OBSERVACIONES	NOMBRE DE QUIEN VERIFICA	FUNCIONARIO A CARGO
110 - OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	En mi calidad de administrador verificador del Sistema Inteligente Nacional de Supervisión al Transporte (SINST), certifico que el usuario no cuenta con gestiones pendientes a la fecha y dejo constancia que el contratista se encuentra a paz y salvo.	SINST (VIGIA2)	Sin observaciones	Andres Felipe Medina Romero	
	En mi calidad de administrador verificador de la plataforma GLPI (Gestionnaire Libre de Parc Informatique), certifico que el usuario no presenta casos abiertos ni pendientes de solución a la fecha. Como responsable de esta validación, dejo constancia que el contratista se encuentra a paz y salvo.	GLPI/VIGILADOS	ok 15Dic	Mauricio Bautista Cabra	
	En mi calidad de responsable de la Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo en relación con los ítems anteriormente señalados, cumpliendo plenamente con las obligaciones y responsabilidades que le correspondían.	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Sin observaciones	Urías Romero Hernández	
530 - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	En mi calidad de, responsable de la validación de los elementos del almacén, hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo, cumpliendo con todas las obligaciones relacionadas con la entrega y recepción de los elementos a su cargo.	Vo.Bo. RECURSOS FÍSICOS	Sin observaciones	Gabriel Jose Moncada Barbosa	
530 - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	En mi calidad de responsable de Recursos Físicos de la ST, hago constar que el Contratista entregó la totalidad de los elementos y equipos que le fueron suministrados por la ST para el cumplimiento de sus funciones y obligaciones contractuales, quedando a paz y salvo frente a este concepto (Almacén).	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA-RECURSOS FÍSICOS.	Sin observaciones	Gabriel Jose Moncada Barbosa	
540 - DIRECCIÓN FINANCIERA	En mi calidad de responsable de la validación de este aspecto, hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo correspondiente a la legalización de comisión y gastos de desplazamiento.	Vo.Bo. LEGALIZACIÓN DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE	Sin observaciones	MAGALLI BUITRAGO	
	En mi calidad de responsable de la Dirección Financiera de la ST, hago constar que el (la) Contratista ha realizado la legalización de la(s) comisión(es) de servicio y gastos de desplazamiento(s) correspondientes, quedando a paz y salvo frente a este concepto. Así mismo, las cuentas de cobro fueron cargadas al expediente	DIRECCIÓN FINANCIERA	Sin observaciones	Diana Paola Suárez Mendez	
502 - GRUPO DE TALENTO HUMANO	En mi calidad de responsable de la validación hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo frente a la entrega del carnet, cumpliendo con los procedimientos establecidos por la entidad.	CARNET	Sin observaciones	Angie Duque	
	En mi calidad de responsable de Talento Humano de la ST, hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo, cumpliendo con todas las obligaciones y requisitos establecidos por el GIT de Talento Humano.	TALENTO HUMANO	Sin observaciones	Juan David Benjumea Quintero	

En mi calidad de Supervisor, hago constar que he recibido toda la información física, digital o en medios magnéticos, el informe final y los productos elaborados por el Contratista; así mismo se realizaron las evaluaciones correspondientes y la Recepción del Formato Único de Inventario Documental y Transferencia Archivo Central Código GD-FR-009 (Si aplica)

Por último, se deja constancia que el contratista presentó los informes de ejecución y las cuentas de cobro, las cuales fueron cargadas en el SECOP y asociadas al expediente del gestor documental de la entidad.

SUPERVISOR			
Nombre	Dimas Rafael Gutiérrez González	Documento	7141718
CONTRATISTA			
Nombre	Luisa Fernanda Guerrero Olmos	Documento	53108276
FIRMA DEL SUPERVISOR			

Firma:	Dimas R. Gutierrez	CODIGO VALIDACIÓN:	19781765989989250
--------	--------------------	-----------------------	-------------------



Radicado N° 20255341404132 Supertransporte

Desde Respuesta Automatica Orfeo <rao@supertransporte.gov.co>

Fecha Mié 17/12/2025 12:27

Para Luisa Fernanda Guerrero Olmos <luisaguerrero@supertransporte.gov.co>

Acuse de recibo

Asunto: Radicado N°20255341404132 Supertransporte

En atención a su solicitud nos permitimos informar que este documento ha sido radicado el día de hoy bajo el N°: 20255341404132 con código de verificación: 71f3a Y debidamente direccionado para su respectivo trámite.

Para hacerle seguimiento a su solicitud o saber el estado de esta, se puede comunicar al teléfono 018000915615 opción 4 o a través de la página web

[https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?](https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fforfeo.supertransporte.gov.co%2FconsultaWeb%2F&data=05%7C02%7Cluisaguerrero%40supertransporte.gov.co%7CAd0fd27aa8ae44be78a808de3d918dc2%7C02f338c25dfa4ce99ed12e6f5524cc75%7C0%7C0%7C639015892509748055%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMilslkFOljoiTWFpbGlldUljoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=rJcg%2F4o%2B1DqGslKXsYEhJB3Zcx5Lz4Z4w1MpuUY8Qs%3D&reserved=0)

[url=https%3A%2F%2Fforfeo.supertransporte.gov.co%2FconsultaWeb%2F&data=05%7C02%7Cluisaguerrero%40supertransporte.gov.co%7CAd0fd27aa8ae44be78a808de3d918dc2%7C02f338c25dfa4ce99ed12e6f5524cc75%7C0%7C0%7C639015892509748055%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMilslkFOljoiTWFpbGlldUljoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=rJcg%2F4o%2B1DqGslKXsYEhJB3Zcx5Lz4Z4w1MpuUY8Qs%3D&reserved=0](https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fforfeo.supertransporte.gov.co%2FconsultaWeb%2F&data=05%7C02%7Cluisaguerrero%40supertransporte.gov.co%7CAd0fd27aa8ae44be78a808de3d918dc2%7C02f338c25dfa4ce99ed12e6f5524cc75%7C0%7C0%7C639015892509748055%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMilslkFOljoiTWFpbGlldUljoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=rJcg%2F4o%2B1DqGslKXsYEhJB3Zcx5Lz4Z4w1MpuUY8Qs%3D&reserved=0). Este correo ha sido generado por un canal exclusivo de radicación; por favor NO responda al mismo ya que no podrá ser gestionado.

Estimado (a) Ciudadano (a) Con el fin de mejorar la calidad de servicio que proporcionamos por el presente canal de radicación, lo invitamos a diligenciar esta breve encuesta:

[https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?](https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fforms.office.com%2Ffr%2F8dkQJtARvx&data=05%7C02%7Cluisaguerrero%40supertransporte.gov.co%7CAd0fd27aa8ae44be78a808de3d918dc2%7C02f338c25dfa4ce99ed12e6f5524cc75%7C0%7C0%7C639015892509782430%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMilslkFOljoiTWFpbGlldUljoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=Dwwj9FP9Ogahr57YY7luEVyz0HVF9pCr5xTTr08FtUs%3D&reserved=0)

[url=https%3A%2F%2Fforms.office.com%2Ffr%2F8dkQJtARvx&data=05%7C02%7Cluisaguerrero%40supertransporte.gov.co%7CAd0fd27aa8ae44be78a808de3d918dc2%7C02f338c25dfa4ce99ed12e6f5524cc75%7C0%7C0%7C639015892509782430%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMilslkFOljoiTWFpbGlldUljoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=Dwwj9FP9Ogahr57YY7luEVyz0HVF9pCr5xTTr08FtUs%3D&reserved=0](https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fforms.office.com%2Ffr%2F8dkQJtARvx&data=05%7C02%7Cluisaguerrero%40supertransporte.gov.co%7CAd0fd27aa8ae44be78a808de3d918dc2%7C02f338c25dfa4ce99ed12e6f5524cc75%7C0%7C0%7C639015892509782430%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMilslkFOljoiTWFpbGlldUljoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=Dwwj9FP9Ogahr57YY7luEVyz0HVF9pCr5xTTr08FtUs%3D&reserved=0)

Grupo Gestion Documental
SUPERTRANSPORTE

Aviso de Privacidad

Los datos recepcionados por la SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE serán utilizados para adelantar los trámites y servicios propios de la entidad, conforme a lo previsto en el Decreto 2409 de 2018. Su información personal siempre será tratada de manera adecuada, respetando la confidencialidad necesaria en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 - Régimen de Protección de Datos

Personales y demás normas concordantes.

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de la Superintendencia de Transporte. The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of superintendence of Transportation.

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de la Superintendencia de Transporte. The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of superintendence of Transportation.