PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, **DICIEMBRE** de 2025

Señor (a)

GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.7431143**
INSTRUCTOR
Centro de Manufactura textil y cuero
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **DICIEMBRE** del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7431143** del año 2025

Nancy Johana Camargo Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52753680**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: - El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS ($47.834.915) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero por la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS ($2.913.024). b) Nueve (09) pagos Iguales correspondientes a los meses entre Marzo a Noviembre por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) COP. C) Un (01) Último pago correspondiente al mes de Diciembre por la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTSEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($3.526.292) COP.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias de los aprendices del Centro de Manufactura en Textil y Cuero en los diferentes niveles y modalidades de formación.

Obligaciones del contratista:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Atiendo la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programado a las fichas: 2926404 3075469 3171068 3294802	REPORTEN ASISTENCIAS Y PROGRAMACIÓN
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Oriento y apoyo a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	REPORTEN ASISTENCIAS Y PROGRAMACIÓN
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Garantizo la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices. 2926404 3075469 3171068 3294802	PLAN CONCERTADO Y EVALUACIÓN
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Oriento la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación. 2926404 3075469 3171068 3294802	REGISTRO FOTOGRAFICO aprendices ejecutando las actividades propuestas

5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Desarrollo el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación 2926404 3075469 3171068 3294802	lista de chequeo tipo estrategia Worldskills
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Reporto en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo	registro inasistencias
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte	los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos	informe horas y acta cierre de trimestre

	Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Cumplo y hago cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	REGISTRO FOTOGRAFICO Uso elementos de protección aprendices en planta
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Participó activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	REGISTRO FOTOGRAFICO participación como experta regional WorldSkills habilidad 46 y experta fortalecimiento habilidad 31
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asisto a las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	REGISTROFOTOGRAFICO participación reunión worldskills
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Presento y entrego a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	ACTAS

12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Vigilo y salvaguardo los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia.	No se tenían bienes a mi nombre. Se vigila y salvaguarda la maquinaria y herramientas entregadas para formación
13	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Atiendo oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	REPORTE HORAS SENA SOFIA,

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

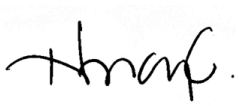
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9495636641** de la planilla, Aportes en línea de **NOVIEMBRE/2025 Y** No. **9495726219** de la

planilla, Aportes en línea de **DICIEMBRE/2025**.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Cordialmente,

Firma



Nancy Johana Camargo Sánchez

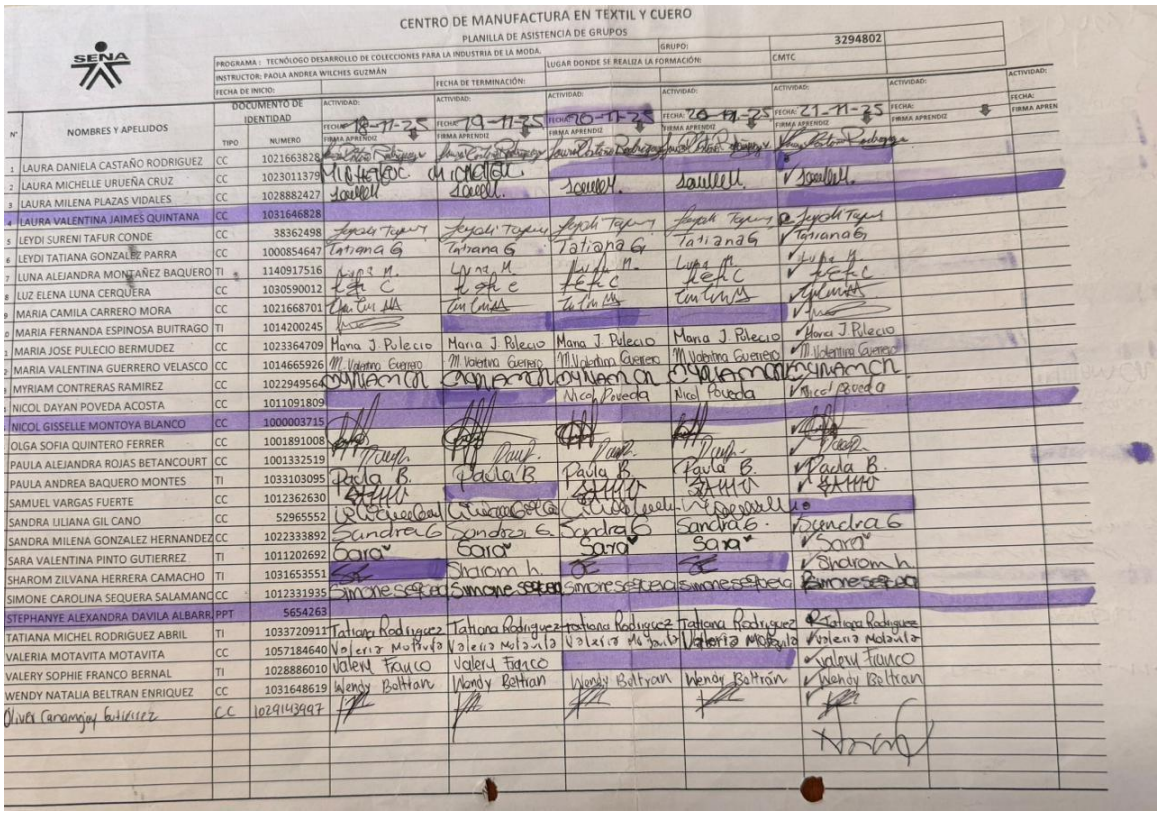
Contratista
C.C. No. 52753680

Recibí a satisfacción:

GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7431143**
INSTRUCTOR

1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.

FICHA	INSTRUCTOR	po Vi	con PET ENCI	BLT ado DE ...	CONTENIDO TEMATICO	SEDE	AMBIENTE	EMP RESA	INICIO DE LA PROGRAMACIÓN	FINAL DE LA PROGRAMACIÓN	es s	es fi	es s	H6-7	H7-8	H8-9	H9-10	H10-	H11-12	H12-	H1 3-	H1 4-	H1 5-	H1 6-	H1 7-	H1 8-	H1 9-	H2 0-	H2 1-	DIA
2926404	NANCY JOHANA CAMARGO SANCI	C	Desa	9- DE	GUIA 7B b. PROTOTIPADO Y MATERIALIDAD	CMTC - (	221 - MÓDULO	SENA	*******	17/12/2025	5	12	Noviembre				1	1	1	1	1	1							LUNES
3065469	NANCY JOHANA CAMARGO SANCI	C	DESA	8- EL	GUIA 5B b. PROCESO CONSTRUCTIVO DE PRENDAS	CMTC - (	221 - MÓDULO	SENA	*******	17/12/2025	5	12	Noviem	1	1	1	1	1	1	1	1									MIERCOLES
3171068	NANCY JOHANA CAMARGO SANCI	C	DESA	4- ES	GUIA 3C a. TECNOLOGIAS CONSTRUCTIVAS 2 - BOTTOM	CMTC - (	221 - MÓDULO	SENA	*******	17/12/2025	5	12	Noviem	1	1	1	1	1	1	1	1									JUEVES
3294802	NANCY JOHANA CAMARGO SANCI	C	ELAE	2. EL	GUIA 2C - a. TECNOLOGIAS CONSTRUCTIVAS 1 - TOP	CMTC - (	221 - MÓDULO	SENA	*******	17/12/2025	5	12	Noviem	1	1	1	1	1	1	1	1									VIERNES



CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO

PLANILLA DE ASISTENCIA DE GRUPOS

PROGRAMA : TECNÓLOGO DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA. GRUPO: 3294802

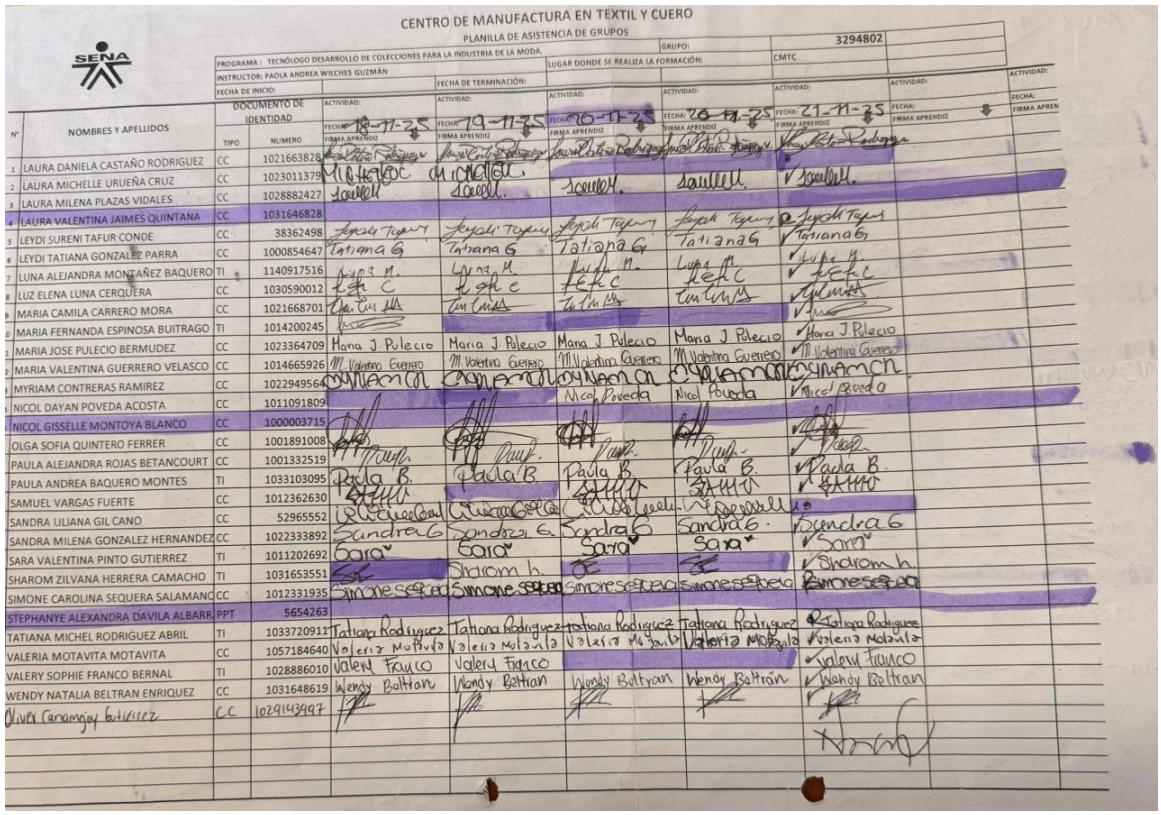
INSTRUCTOR: PAOLA ANDREA WILCHES GUZMAN LUGAR DONDE SE REALIZA LA FORMACIÓN: CMTC

FECHA DE INICIO: FECHA DE TERMINACIÓN:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD TIPO	NUMERO	ACTIVIDAD: FECHA: 18-11-25 FIRMA APRENDIZ	ACTIVIDAD: FECHA: 19-11-25 FIRMA APRENDIZ	ACTIVIDAD: FECHA: 20-11-25 FIRMA APRENDIZ	ACTIVIDAD: FECHA: 20-11-25 FIRMA APRENDIZ	ACTIVIDAD: FECHA: 21-11-25 FIRMA APRENDIZ	ACTIVIDAD: FECHA: FIRMA APRENDIZ	ACTIVIDAD: FECHA: FIRMA APREN
1	LAURA DANIELA CASTAÑO RODRIGUEZ	CC	1021663828							
2	LAURA MICHELLE URUEÑA CRUZ	CC	1023011379							
3	LAURA MILENA PLAZAS VIDALES	CC	1028882427							
4	LAURA VALENTINA JAIMES QUINTANA	CC	1031646828							
5	LEYDI SURENI TAFUR CONDE	CC	38362498							
6	LEYDI TATIANA GONZALEZ PARRA	CC	1000854647							
7	LUNA ALEJANDRA MONTAÑEZ BAQUERO	TI	1140917516							
8	LUZ ELENA LUNA CERQUERA	CC	1030590012							
9	MARIA CAMILA CARRERO MORA	CC	1021668701							
0	MARIA FERNANDA ESPINOSA BUITRAGO	TI	1014200245							
1	MARIA JOSE PULECIO BERMUDEZ	CC	1023364709	Maria J. Pulecio	Maria J. Pulecio	Maria J. Pulecio	Maria J. Pulecio			
2	MARIA VALENTINA GUERRERO VELASCO	CC	1014665926							
3	MYRIAM CONTRERAS RAMIREZ	CC	1022949564							
4	NICOL DAYAN POVEDA ACOSTA	CC	1011091809							
5	NICOL GISSELLE MONTOYA BLANCO	CC	1000003715							
6	OLGA SOFIA QUINTERO FERRER	CC	1001891008							
7	PAULA ALEJANDRA ROJAS BETANCOURT	CC	1001332519							
8	PAULA ANDREA BAQUERO MONTES	TI	1033103095							
9	SAMUEL VARGAS FUERTE	CC	1012362630							
0	SANDRA LILIANA GIL CANO	CC	52965552							
1	SANDRA MILENA GONZALEZ HERNANDEZ	CC	1022333892							
2	SARA VALENTINA PINTO GUTIERREZ	TI	1011202692							
3	SHAROM ZILVANA HERRERA CAMACHO	TI	1031653551							
4	SIMONE CAROLINA SEQUERA SALAMANC	CC	1012331935							
5	STEPHANYE ALEXANDRA DAVILA ALBARR	PPT	5654263							
6	TATIANA MICHEL RODRIGUEZ ABRIL	TI	1033720911							
7	VALERIA MOTAVITA MOTAVITA	CC	1057184640							
8	VALERY SOPHIE FRANCO BERNAL	TI	1028886010							
9	WENDY NATALIA BELTRAN ENRIQUEZ	CC	1031648619							
0	Oliver Caramaja Gutierrez	CC	1029143947							

2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.

FICHA	INSTRUCTOR	po Vi	con PET ENCI	BLT ado DE ...	CONTENIDO TEMATICO	SEDE	AMBIENTE	EMP RESA	INICIO DE LA PROGRAMACIÓN	FINAL DE LA PROGRAMACIÓN	es s	es fi	es s	H6-7	H7-8	H8-9	H9-10	H10-	H11-12	H12-	H1 3-	H1 4-	H1 5-	H1 6-	H1 7-	H1 8-	H1 9-	H2 0-	H2 1-	DIA
2926404	NANCY JOHANA CAMARGO SANCI	C	Desa	9- DE	GUIA 7B b. PROTOTIPADO Y MATERIALIDAD	CMTC - (	221 - MÓDULO	SENA	*******	17/12/2025	5	12	Noviembre				1	1	1	1	1	1							LUNES
3065469	NANCY JOHANA CAMARGO SANCI	C	DESA	8- EL	GUIA 5B b. PROCESO CONSTRUCTIVO DE PRENDAS	CMTC - (	221 - MÓDULO	SENA	*******	17/12/2025	5	12	Noviem	1	1	1	1	1	1	1	1									MIERCOLES
3171068	NANCY JOHANA CAMARGO SANCI	C	DESA	4- ES	GUIA 3C a. TECNOLOGIAS CONSTRUCTIVAS 2 - BOTTOM	CMTC - (	221 - MÓDULO	SENA	*******	17/12/2025	5	12	Noviem	1	1	1	1	1	1	1	1									JUEVES
3294802	NANCY JOHANA CAMARGO SANCI	C	ELAE	2. EL	GUIA 2C - a. TECNOLOGIAS CONSTRUCTIVAS 1 - TOP	CMTC - (	221 - MÓDULO	SENA	*******	17/12/2025	5	12	Noviem	1	1	1	1	1	1	1	1									VIERNES



CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO

PLANILLA DE ASISTENCIA DE GRUPOS

PROGRAMA: TECNÓLOGO DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA | GRUPO: 3294802

INSTRUCTOR: PAOLA ANDREA WILCHES GUZMÁN | LUGAR DONDE SE REALIZA LA FORMACIÓN: CMTC

FECHA DE INICIO: | FECHA DE TERMINACIÓN:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD TIPO	NUMERO	ACTIVIDAD: FECHA: 18-11-25 FIRMA APRENDIZ	ACTIVIDAD: FECHA: 19-11-25 FIRMA APRENDIZ	ACTIVIDAD: FECHA: 20-11-25 FIRMA APRENDIZ	ACTIVIDAD: FECHA: 20-11-25 FIRMA APRENDIZ	ACTIVIDAD: FECHA: 21-11-25 FIRMA APRENDIZ	ACTIVIDAD: FECHA: FIRMA APRENDIZ	ACTIVIDAD: FECHA: FIRMA APREN
1	LAURA DANIELA CASTAÑO RODRIGUEZ	CC	1021663828							
2	LAURA MICHELLE URUEÑA CRUZ	CC	1023011379							
3	LAURA MILENA PLAZAS VIDALES	CC	1028882427							
4	LAURA VALENTINA JAIMES QUINTANA	CC	1031646828							
5	LEYDI SURENI TAFUR CONDE	CC	38362498							
6	LEYDI TATIANA GONZALEZ PARRA	CC	1000854647							
7	LUNA ALEJANDRA MONTAÑEZ BAQUERO	TI	1140917516							
8	LUZ ELENA LUNA CERQUERA	CC	1030590012							
9	MARIA CAMILA CARRERO MORA	CC	1021668701							
10	MARIA FERNANDA ESPINOSA BUITRAGO	TI	1014200245							
11	MARIA JOSE PULECIO BERMUDEZ	CC	1023364709							
12	MARIA VALENTINA GUERRERO VELASCO	CC	1014665926							
13	MYRIAM CONTRERAS RAMIREZ	CC	1022949564							
14	NICOL DAYAN POVEDA ACOSTA	CC	1011091809							
15	NICOL GISSELLE MONTOYA BLANCO	CC	1000003715							
16	OLGA SOFIA QUINTERO FERRER	CC	1001891008							
17	PAULA ALEJANDRA ROJAS BETANCOURT	CC	1001332519							
18	PAULA ANDREA BAQUERO MONTES	TI	1033103095							
19	SAMUEL VARGAS FUERTE	CC	1012362630							
20	SANDRA LILIANA GIL CANO	CC	52965552							
21	SANDRA MILENA GONZALEZ HERNANDEZ	CC	1022333892							
22	SARA VALENTINA PINTO GUTIERREZ	TI	1011202692							
23	SHAROM ZILVANA HERRERA CAMACHO	TI	1031653551							
24	SIMONE CAROLINA SEQUERA SALAMANCA	CC	1012331935							
25	STEPHANYE ALEXANDRA DAVILA ALBARRACIN	PPT	5654263							
26	TATIANA MICHEL RODRIGUEZ ABRIL	TI	1033720911							
27	VALERIA MOTAVITA MOTAVITA	CC	1057184640							
28	VALERY SOPHIE FRANCO BERNAL	TI	1028886010							
29	WENDY NATALIA BELTRAN ENRIQUEZ	CC	1031648619							
30	Oliver Camargo Gutierrez	CC	1029143997							

SENA

CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO

PLANILLA DE ASISTENCIA DE GRUPOS

PROGRAMA : TECNÓLOGO DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA. | GRUPO: 3294802

INSTRUCTOR: PAOLA ANDREA WILCHES GUZMÁN | LUGAR DONDE SE REALIZA LA FORMACIÓN: CMTC

FECHA DE INICIO: | FECHA DE TERMINACIÓN:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD TIPO	NUMERO	ACTIVIDAD: FECHA: 10-11-25 FIRMA APRENDIZ	ACTIVIDAD: FECHA: 10-11-25 FIRMA APRENDIZ	ACTIVIDAD: FECHA: 11-11-25 FIRMA APRENDIZ	ACTIVIDAD: FECHA: 12-11-25 FIRMA APRENDIZ	ACTIVIDAD: FECHA: 13-11-25	ACTIVIDAD: FECHA: 13-11-25 FIRMA APRENDIZ	ACTIVIDAD: FECHA: 14-11-25. FIRMA APRENDIZ
1	LAURA DANIELA CASTAÑO RODRIGUEZ	CC	1021663828							
2	LAURA MICHELLE URUEÑA CRUZ	CC	1023011379							
3	LAURA MILENA PLAZAS VIDALES	CC	1028882427							
4	LAURA VALENTINA JAIMES QUINTANA	CC	1031646828							
5	LEYDI SURENI TAFUR CONDE	CC	38362498							
6	LEYDI TATIANA GONZALEZ PARRA	CC	1000854647							
7	LUNA ALEJANDRA MONTAÑEZ BAQUERO	TI	1140917516							
8	LUZ ELENA LUNA CERQUERA	CC	1030590012							
9	MARIA CAMILA CARRERO MORA	CC	1021668701							
10	MARIA FERNANDA ESPINOSA BUITRAGO	TI	1014200245							
11	MARIA JOSE PULECIO BERMUDEZ	CC	1023364709							
12	MARIA VALENTINA GUERRERO VELASCO	CC	1014665926							
13	MYRIAM CONTRERAS RAMIREZ	CC	1022949564							
14	NICOL DAYAN POVEDA ACOSTA	CC	1011091809							
15	NICOL GISSELLE MONTOYA BLANCO	CC	1000003715							
16	OLGA SOFIA QUINTERO FERRER	CC	1001891008							
17	PAULA ALEJANDRA ROJAS BETANCOURT	CC	1001332519							
18	PAULA ANDREA BAQUERO MONTES	TI	1033103095							
19	SAMUEL VARGAS FUERTE	CC	1012362630							
20	SANDRA LILIANA GIL CANO	CC	52965552							
21	SANDRA MILENA GONZALEZ HERNANDEZ	CC	1022333892							
22	SARA VALENTINA PINTO GUTIERREZ	TI	1011202692							
23	SHAROM ZILVANA HERRERA CAMACHO	TI	1031653551							
24	SIMONE CAROLINA SEQUERA SALAMANCA	CC	1012331935							
25	STEPHANYE ALEXANDRA DAVILA ALBARRACIN	PPT	5654263							
26	TATIANA MICHEL RODRIGUEZ ABRIL	TI	1033720911							
27	VALERIA MOTAVITA MOTAVITA	CC	1057184640							
28	VALERY SOPHIE FRANCO BERNAL	TI	1028886010							
29	WENDY NATALIA BELTRAN ENRIQUEZ	CC	1031648619							
30	[illegible]	C.C	1024143497							

SENA

CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO

PLANILLA DE ASISTENCIA DE GRUPOS

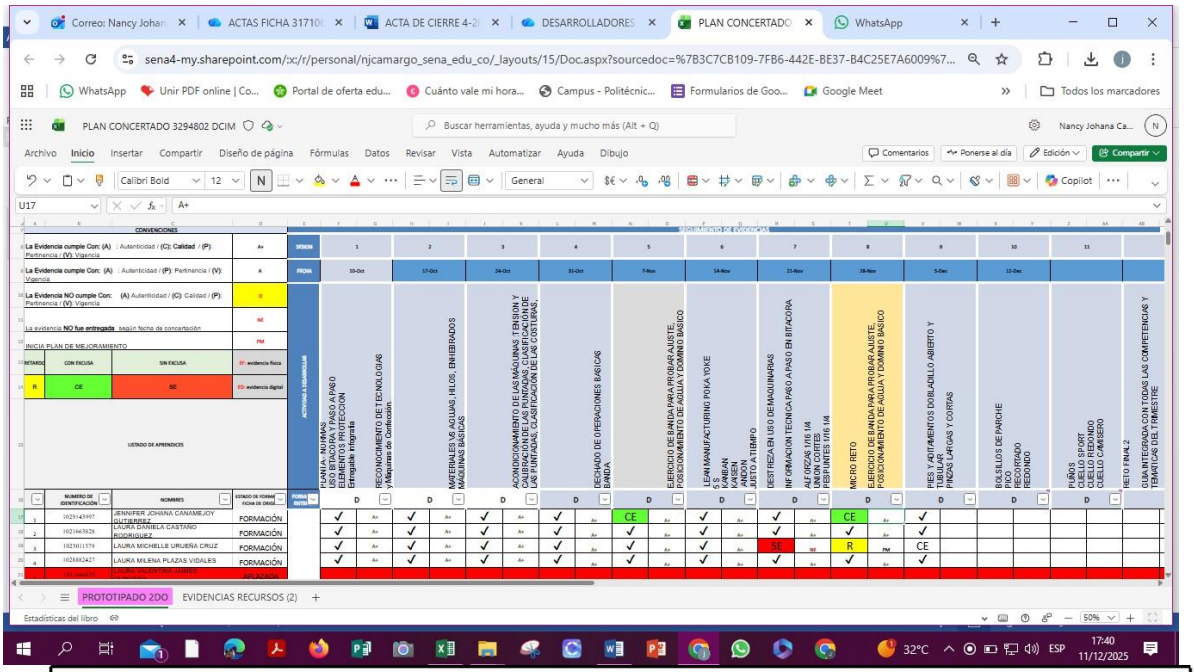
PROGRAMA : TECNÓLOGO DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA. | GRUPO: 3294802

INSTRUCTOR: PAOLA ANDREA WILCHES GUZMÁN | LUGAR DONDE SE REALIZA LA FORMACIÓN: CMTC

FECHA DE INICIO: | FECHA DE TERMINACIÓN:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD TIPO	NUMERO	ACTIVIDAD: FECHA: 10-11-25 FIRMA APRENDIZ	ACTIVIDAD: FECHA: 10-11-25 FIRMA APRENDIZ	ACTIVIDAD: FECHA: 11-11-25 FIRMA APRENDIZ	ACTIVIDAD: FECHA: 12-11-25 FIRMA APRENDIZ	ACTIVIDAD: FECHA: 13-11-25	ACTIVIDAD: FECHA: 13-11-25 FIRMA APRENDIZ	ACTIVIDAD: FECHA: 14-11-25. FIRMA APRENDIZ
1	LAURA DANIELA CASTAÑO RODRIGUEZ	CC	1021663828							
2	LAURA MICHELLE URUEÑA CRUZ	CC	1023011379							
3	LAURA MILENA PLAZAS VIDALES	CC	1028882427							
4	LAURA VALENTINA JAIMES QUINTANA	CC	1031646828							
5	LEYDI SURENI TAFUR CONDE	CC	38362498							
6	LEYDI TATIANA GONZALEZ PARRA	CC	1000854647							
7	LUNA ALEJANDRA MONTAÑEZ BAQUERO	TI	1140917516							
8	LUZ ELENA LUNA CERQUERA	CC	1030590012							
9	MARIA CAMILA CARRERO MORA	CC	1021668701							
10	MARIA FERNANDA ESPINOSA BUITRAGO	TI	1014200245							
11	MARIA JOSE PULECIO BERMUDEZ	CC	1023364709							
12	MARIA VALENTINA GUERRERO VELASCO	CC	1014665926							
13	MYRIAM CONTRERAS RAMIREZ	CC	1022949564							
14	NICOL DAYAN POVEDA ACOSTA	CC	1011091809							
15	NICOL GISSELLE MONTOYA BLANCO	CC	1000003715							
16	OLGA SOFIA QUINTERO FERRER	CC	1001891008							
17	PAULA ALEJANDRA ROJAS BETANCOURT	CC	1001332519							
18	PAULA ANDREA BAQUERO MONTES	TI	1033103095							
19	SAMUEL VARGAS FUERTE	CC	1012362630							
20	SANDRA LILIANA GIL CANO	CC	52965552							
21	SANDRA MILENA GONZALEZ HERNANDEZ	CC	1022333892							
22	SARA VALENTINA PINTO GUTIERREZ	TI	1011202692							
23	SHAROM ZILVANA HERRERA CAMACHO	TI	1031653551							
24	SIMONE CAROLINA SEQUERA SALAMANCA	CC	1012331935							
25	STEPHANYE ALEXANDRA DAVILA ALBARRACIN	PPT	5654263							
26	TATIANA MICHEL RODRIGUEZ ABRIL	TI	1033720911							
27	VALERIA MOTAVITA MOTAVITA	CC	1057184640							
28	VALERY SOPHIE FRANCO BERNAL	TI	1028886010							
29	WENDY NATALIA BELTRAN ENRIQUEZ	CC	1031648619							
30	[illegible]	C.C	1024143497							

3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices



EJERCICIO DE BANDA

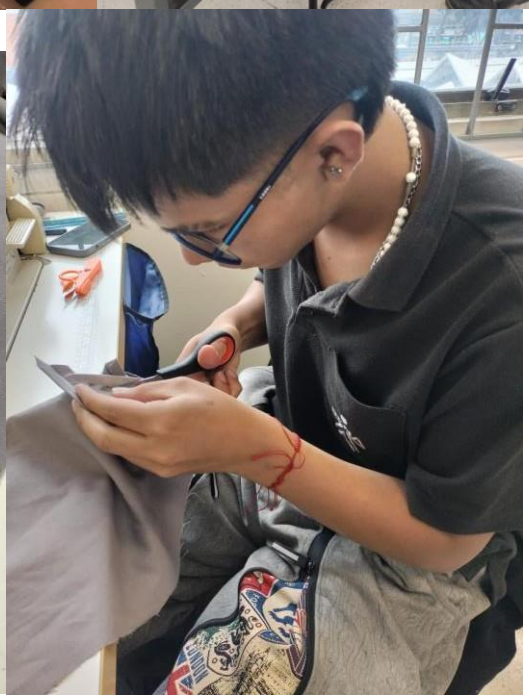
#	CRITERIO	ASPECTO	SUBCRITERIO	Judg Score	DESCRIPCION	ESPECIFICACION DE EVALUACION	MARCA MAXIMA	MARCA OBTENIDA
1	ALISTAMIENTO MATERIALES Y HERRAMIENTAS	M	Alistamiento material		Alista material y herramientas necesarias para la ejecución de la actividad según instructivo.	SI O NO	3,0	
2		M	Marcación banda		Se evidencia la marcación de la banda en 8 partes.	SI O NO	2,0	
3		M	verificación de calidad todas las partes		Los tramos se encuentran con medidas similares entre (0 a 1cm) de diferencia	RANGO	3,0	
4		M	Unión de piezas		los extremos de la banda se encuentran unidos con la cinta	SI O NO	3,0	
5	EJECUCIÓN EJERCICIO BANDA	M	Margen de costura remates de inicio y final		Remate de 3 puntadas al inicio de cada costura	DESCUENTA POR ERROR 0,5	3,0	
6		M			Costuras entre 24 y 25 lineas	RANGO	2,0	
7		M			Remate de 3 puntadas al final de cada costura	DESCUENTA POR ERROR 0,5	2,0	
8		M	Calidad en la construcción del ejercicio		Los remates son parejos alineados al borde de la cinta sin pisarla	DESCUENTA POR ERROR 0.5	2,0	
9		M			Costura con 10 PPP	SI O NO	2,0	
10		M			Costuras pulidas hebras entre 2 y 5 milimetros	SI O NO	2,0	
11		M			costuras parejas minima diferencia entre cada una	SI O NO	2,0	
12		M	registro de tiempo		registra el tiempo sobre la cinta al terminar cada tramo	SI O NO	2,0	
13		M			El promedio de tiempo obtenido se encuentra entre 5 y 10 minutos	SI O NO	4,0	
14		J	Calidad en la ejecución del ejercicio		Bajo dominio de la máquina, costuras disparejas, ausencia de remates de 3 puntadas con hebras largas, el estándar no cumple con calidad y la eficiencia para la industria	0		
					Regular dominio de la máquina, costuras poco prolijas, un poco disparejas con algunos remates de 3 puntadas, con algunas hebras sin pulir, el estándar aún no cumple con la calidad y eficiencia para la industria	0,75		
					Buen dominio de la máquina, costuras parejas con remate ,de 3 puntadas con algunas hebras, estándar con promedio de calidad y eficiencia para la industria	1,5		
					Excelente dominio de la máquina, costuras prolijas parejas con remate ,de 3 puntadas sin hebras, alto estándar de calidad y eficiencia para la industria	3	3,0	

4. Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.












5. Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.

EJERCICIO DE BANDA

	CRITERIO	ASPECTO	SUBCRITERIO	Juicios	DESCRIPCION	ESPECIFICACION DE EVALUACION	MARCA MAXIMA	MARCA OBTENIDA	SARA VALENTINA PINTO	NICOL POVED...	WENDY BELTR...	PAULA BAQUIRO	MARIA VALENTINA GUERRERO
				2	separacion	1.3			1.3	1.3	1.3	1.3	1.3
				3	asigna espacio para separación de residuos y separa residuos adecuadamente	2.00	2.0						
21		J	Orden y limpieza: orden de puesto de trabajo	0	no ordena ni limpia su espacio de trabajo	0							
				1	ordena pero no limpia su espacio de trabajo	0.7			1.3	1.3	1.3	1.3	1.3
				2	ordena y limpia su puesto de trabajo	1.3							
				3	ordena y mantiene limpio su puesto de trabajo	2.00	2.0						
EVALUADO						TOTAL	50.0	0	35.0	28.8	31.5	32.0	32.0
EVALUADOR			NANCY JOHANA CAMARGO			FECHA							
Firma instructor(s):						5/12/2025			0.7	0.575	0.63	0.64	0.64

6. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3171068 - DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA

Consultar Aprendiz*: CC 1028661806 NAHARA SOFIA BERMUDEZ SAMPAYO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/08/2025	08/08/2025	SIN JUSTIFICAR	8
05/09/2025	05/09/2025	SIN JUSTIFICAR	8
17/09/2025	17/09/2025	SIN JUSTIFICAR	10
17/10/2025	17/10/2025	NO PRESENTO JUSTIFICACIÓN	10
29/10/2025	29/10/2025	NO PRESENTO JUSTIFICACIÓN	8
06/11/2025	06/11/2025	CON JUSTIFICACION	8
07/11/2025	07/11/2025	NO PRESENTO JUSTIFICACIÓN	10
27/11/2025	27/11/2025	CON JUSTIFICACION	8

Página 1 de 1

7. Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS
Código: 730-6050-936 / 00-11, Versión: 4
Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA		NANCY JOHANA CAMARGO SANCHEZ	52753680	2025	DICIEMBRE

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
1	2926404	10:00	16:00	6	(2926404)PROTOTIPADO Y MATERIALIZAO			
3	3065469	6:00	14:00	8	(3065469)GUIA SE2. PROCESO CONSTRUCTIVO DE PRENDAS			
4	3171068	6:00	14:00	8	(3171068)GUIA 3C A. TECNOLOGIAS CONSTRUCTIVAS 2 - BOTTOM			
5	3294802	6:00	14:00	8	(3294802)GUIA 2C - A. TECNOLOGIAS CONSTRUCTIVAS 1 - TOP			
10	3065469	6:00	14:00	8	(3065469)GUIA SE2. PROCESO CONSTRUCTIVO DE PRENDAS			
11	3171068	6:00	14:00	8	(3171068)GUIA 3C A. TECNOLOGIAS CONSTRUCTIVAS 2 - BOTTOM			
12	3294802	6:00	14:00	8	(3294802)GUIA 2C - A. TECNOLOGIAS CONSTRUCTIVAS 1 - TOP			
16	2926404	10:00	16:00	6	(2926404)PROTOTIPADO Y MATERIALIZAO			
17	3065469	6:00	14:00	8	(3065469)GUIA SE2. PROCESO CONSTRUCTIVO DE PRENDAS			
				44	suspensa			
				112				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADEMICO		NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: acta cierre FICHA 3171068			
CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ	4 diciembre 2025	**HORA INICIO:** **6:00**	**HORA FIN:** 2:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**AMBIENTE 221**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **CMTC**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Entrega de información estado de aprendices de la ficha (revisión según reporte en Sofia Plus y actualización de seguimiento en comité y acta).
2. Informe de casos específicos académicos y disciplinarios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar cierre del proceso correspondiente al 4to trimestre del 2025 finalizando el 3er trimestre de la ficha 3171068

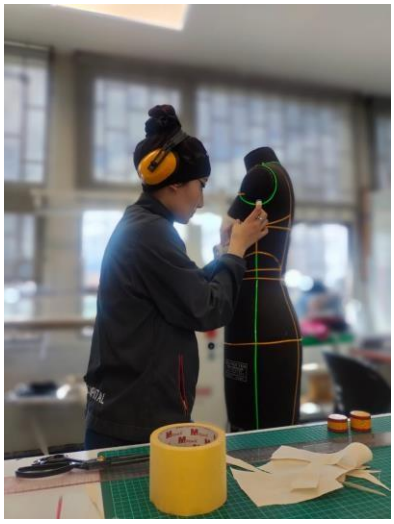
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la ciudad de Bogotá, a los 4 días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025), se llevó a cabo el seguimiento de la ficha **3171068. Desarrollador de Colecciones para la Industria de la Moda**, con el objetivo de revisar, depurar y determinar acciones con casos especiales correspondientes a la **ficha 3171068.**

Aprendices inscritos en Sena Sofía 32 activos 27 retiros voluntarios 5

Fecha inicio 29/04/2025 Fecha final 28/07/2027 estado en ejecución.

8. Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.

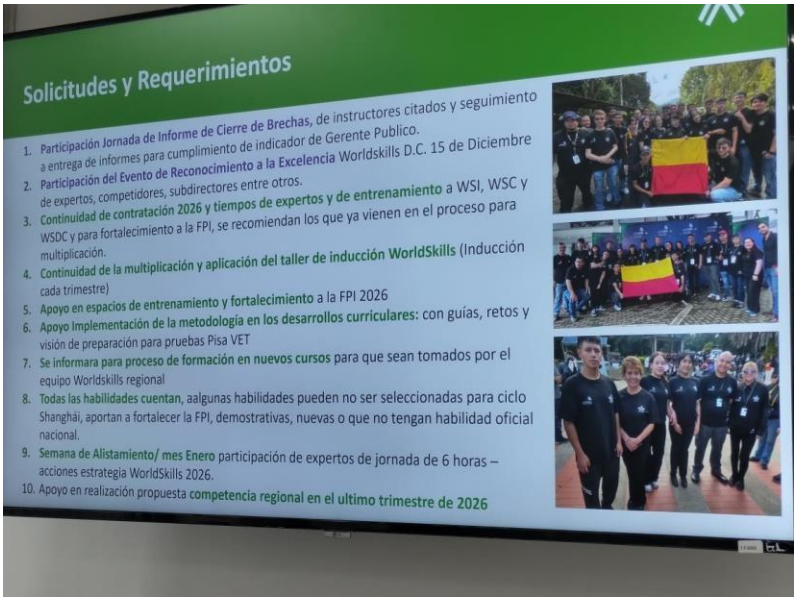




9. Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.



10. Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.



11. Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: acta cierre FICHA 3171068			
CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ	4 diciembre 2025	**HORA INICIO:** **6:00**	**HORA FIN:** 2:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**AMBIENTE 221**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **CMTC**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Entrega de información estado de aprendices de la ficha (revisión según reporte en Sofia Plus y actualización de seguimiento en comité y acta). 2. Informe de casos específicos académicos y disciplinarios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar cierre del proceso correspondiente al 4to trimestre del 2025 finalizando el 3er trimestre de la ficha 3171068			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
En la ciudad de Bogotá, a los 4 días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025), se llevó a cabo el seguimiento de la ficha **3171068. Desarrollador de Colecciones para la Industria de la Moda**, con el objetivo de revisar, depurar y determinar acciones con casos especiales correspondientes a la **ficha 3171068.** **Aprendices inscritos en Sena Sofía 32 activos 27 retiros voluntarios 5** **Fecha inicio 29/04/2025 Fecha final 28/07/2027 estado en ejecución.**			

12. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso;



13. Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados

Soporte horas Sena Sofía, entrega órdenes de pago y demás

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NANCY JOHANA CAMARGO SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 23/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065469 - DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1- VERIFICAR CONDICIONES TÉCNICAS DE CONFECCIÓN, PROCESOS, MATERIALES Y ACABADOS DE LA PRENDA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROTOTIPO Y FICHA TÉCNICA.

2- ELABORAR PATRÓN BASE DE PRENDAS DE VESTIR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y CUADROS ANTROPOMÉTRICOS.

3- DESARROLLAR PATRONES DE PRENDAS SEGUN SOFTWARE DE PATRONAJE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar prendas de vestir según técnicas de diseño y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1- DETERMINAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA REQUERIDA EN EL DESARROLLO DE VESTUARIO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL USUARIO, TENDENCIAS Y MÉTODOS.

10- EVALUAR EL PRODUCTO DESDE LOS REQUERIMIENTOS ESTÉTICOS Y FUNCIONALES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS DEL DISEÑO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

2- APLICAR LAS ESTRATEGIAS DE MERCADO Y DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTO Y MARCA PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.

3- ELABORAR BRIEF DE DISEÑO ENFOCADO EN DESARROLLO DE PRODUCTOS DEL SECTOR DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

4- ESPECIFICAR REQUERIMIENTOS DE MATERIALES E INSUMOS ACORDES A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DE PRENDAS DE VESTIR.

5- DESARROLLAR PROPUESTAS DE VESTUARIO ACORDE A LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO , PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TÉCNICAS DE DIBUJO.

6- DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE DISEÑO SEGÚN LA USABILIDAD, ESTÉTICA, FUNCIONALIDAD, PRODUCTIVIDAD Y MERCADO OBJETIVO.

7- GRAFICAR PROPUESTAS DE VESTUARIO DE UNA COLECCIÓN POR MEDIO DEL SOFTWARE DE DISEÑO ESPECIALIZADO.

8- ELABORAR MUESTRAS FÍSICAS DE LAS PRENDAS TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS DE PRODUCCIÓN Y DE CALIDAD.

9- DESARROLLAR MODELAJE DE PRENDAS SOBRE MANIQUÍ DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PROPUESTAS DE DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3171068 - DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1- VERIFICAR CONDICIONES TÉCNICAS DE CONFECCIÓN, PROCESOS, MATERIALES Y ACABADOS DE LA PRENDA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROTOTIPO Y FICHA TÉCNICA.

2- ELABORAR PATRÓN BASE DE PRENDAS DE VESTIR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y CUADROS ANTROPOMÉTRICOS.

3- DESARROLLAR PATRONES DE PRENDAS SEGUN SOFTWARE DE PATRONAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar prendas de vestir según técnicas de diseño y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1- DETERMINAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA REQUERIDA EN EL DESARROLLO DE VESTUARIO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL USUARIO, TENDENCIAS Y MÉTODOS.

10- EVALUAR EL PRODUCTO DESDE LOS REQUERIMIENTOS ESTÉTICOS Y FUNCIONALES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS DEL DISEÑO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

2- APLICAR LAS ESTRATEGIAS DE MERCADO Y DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTO Y MARCA PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.

3- ELABORAR BRIEF DE DISEÑO ENFOCADO EN DESARROLLO DE PRODUCTOS DEL SECTOR DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

4- ESPECIFICAR REQUERIMIENTOS DE MATERIALES E INSUMOS ACORDES A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DE PRENDAS DE VESTIR.

5- DESARROLLAR PROPUESTAS DE VESTUARIO ACORDE A LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO , PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TÉCNICAS DE DIBUJO.

6- DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE DISEÑO SEGÚN LA USABILIDAD, ESTÉTICA, FUNCIONALIDAD, PRODUCTIVIDAD Y MERCADO OBJETIVO.

7- GRAFICAR PROPUESTAS DE VESTUARIO DE UNA COLECCIÓN POR MEDIO DEL SOFTWARE DE DISEÑO ESPECIALIZADO.

8- ELABORAR MUESTRAS FÍSICAS DE LAS PRENDAS TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS DE PRODUCCIÓN Y DE CALIDAD.

9- DESARROLLAR MODELAJE DE PRENDAS SOBRE MANIQUÍ DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PROPUESTAS DE DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3294802 - DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1- VERIFICAR CONDICIONES TÉCNICAS DE CONFECCIÓN, PROCESOS, MATERIALES Y ACABADOS DE LA PRENDA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROTOTIPO Y FICHA TÉCNICA.

2- ELABORAR PATRÓN BASE DE PRENDAS DE VESTIR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y CUADROS ANTROPOMÉTRICOS.

3- DESARROLLAR PATRONES DE PRENDAS SEGUN SOFTWARE DE PATRONAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar prendas de vestir según técnicas de diseño y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1- DETERMINAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA REQUERIDA EN EL DESARROLLO DE VESTUARIO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL USUARIO, TENDENCIAS Y MÉTODOS.

10- EVALUAR EL PRODUCTO DESDE LOS REQUERIMIENTOS ESTÉTICOS Y FUNCIONALES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS DEL DISEÑO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

2- APLICAR LAS ESTRATEGIAS DE MERCADO Y DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTO Y MARCA PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.

3- ELABORAR BRIEF DE DISEÑO ENFOCADO EN DESARROLLO DE PRODUCTOS DEL SECTOR DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

4- ESPECIFICAR REQUERIMIENTOS DE MATERIALES E INSUMOS ACORDES A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DE PRENDAS DE VESTIR.

5- DESARROLLAR PROPUESTAS DE VESTUARIO ACORDE A LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO , PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TÉCNICAS DE DIBUJO.

6- DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE DISEÑO SEGÚN LA USABILIDAD, ESTÉTICA, FUNCIONALIDAD, PRODUCTIVIDAD Y MERCADO OBJETIVO.

7- GRAFICAR PROPUESTAS DE VESTUARIO DE UNA COLECCIÓN POR MEDIO DEL SOFTWARE DE DISEÑO ESPECIALIZADO.

8- ELABORAR MUESTRAS FÍSICAS DE LAS PRENDAS TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS DE PRODUCCIÓN Y DE CALIDAD.

9- DESARROLLAR MODELAJE DE PRENDAS SOBRE MANIQUÍ DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PROPUESTAS DE DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926404 - DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1- VERIFICAR CONDICIONES TÉCNICAS DE CONFECCIÓN, PROCESOS, MATERIALES Y ACABADOS DE LA PRENDA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROTOTIPO Y FICHA TÉCNICA.

2- ELABORAR PATRÓN BASE DE PRENDAS DE VESTIR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y CUADROS ANTROPOMÉTRICOS.

3- DESARROLLAR PATRONES DE PRENDAS SEGUN SOFTWARE DE PATRONAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar prendas de vestir según técnicas de diseño y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1- DETERMINAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA REQUERIDA EN EL DESARROLLO DE VESTUARIO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL USUARIO, TENDENCIAS Y MÉTODOS.

10- EVALUAR EL PRODUCTO DESDE LOS REQUERIMIENTOS ESTÉTICOS Y FUNCIONALES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS DEL DISEÑO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

2- APLICAR LAS ESTRATEGIAS DE MERCADO Y DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTO Y MARCA PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.

3- ELABORAR BRIEF DE DISEÑO ENFOCADO EN DESARROLLO DE PRODUCTOS DEL SECTOR DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

4- ESPECIFICAR REQUERIMIENTOS DE MATERIALES E INSUMOS ACORDES A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DE PRENDAS DE VESTIR.

5- DESARROLLAR PROPUESTAS DE VESTUARIO ACORDE A LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO , PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TÉCNICAS DE DIBUJO.

6- DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE DISEÑO SEGÚN LA USABILIDAD, ESTÉTICA, FUNCIONALIDAD, PRODUCTIVIDAD Y MERCADO OBJETIVO.

7- GRAFICAR PROPUESTAS DE VESTUARIO DE UNA COLECCIÓN POR MEDIO DEL SOFTWARE DE DISEÑO ESPECIALIZADO.

8- ELABORAR MUESTRAS FÍSICAS DE LAS PRENDAS TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS DE PRODUCCIÓN Y DE CALIDAD.

9- DESARROLLAR MODELAJE DE PRENDAS SOBRE MANIQUÍ DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PROPUESTAS DE DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 67,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NANCY JOHANA CAMARGO SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 4

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA		NANCY JOHANA CAMARGO SANCHEZ	52753680	2025	DICIEMBRE

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
1	2926404	10:00	16:00	6	(2926404)PROTOTIPADO Y MATERIALIDAD			
3	3065469	6:00	14:00	8	(3065469)GUIA 5B B. PROCESO CONSTRUCTIVO DE PRENDAS			
4	3171068	6:00	14:00	8	(3171068)GUIA 3C A. TECNOLOGIAS CONSTRUCTIVAS 2 - BOTTOM			
5	3294802	6:00	14:00	8	(3294802)GUIA 2C - A. TECNOLOGIAS CONSTRUCTIVAS 1 - TOP			
10	3065469	6:00	14:00	8	(3065469)GUIA 5B B. PROCESO CONSTRUCTIVO DE PRENDAS			
11	3171068	6:00	14:00	8	(3171068)GUIA 3C A. TECNOLOGIAS CONSTRUCTIVAS 2 - BOTTOM			
12	3294802	6:00	14:00	8	(3294802)GUIA 2C - A. TECNOLOGIAS CONSTRUCTIVAS 1 - TOP			
15	2926404	10:00	16:00	6	(2926404)PROTOTIPADO Y MATERIALIDAD			
17	3065469	6:00	14:00	8	(3065469)GUIA 5B B. PROCESO CONSTRUCTIVO DE PRENDAS			
				44	superavit			
				112				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:			**NANCY JOHANA CAMARGO SANCHEZ**			**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	**BOGOTÁ**	**FECHA**	**23/12/2025**	**REGIONAL**	**DISTRITO CAPITAL**	**52.753.680**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO CARRERA 30 No 17B 25 SUR**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.7431143		6 de febrero de 2025			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	X

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC	X	Camilo Andres Baquero Castellanos	Camilo A. Baquero C.
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	***OSCAR ARBEY MARTIN BARRETO***	Oscar Martin 09-12-2025
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	Judy A Rodriguez C	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	Jorge Alexander Rey	Jorge Alexander Rey Sanchez
CONTABILIDAD	X	Victor Daniel Guevara Cardona	
TESORERIA	X	Julio César Castañeda Pérez	Julio C Castañeda
COORDINACIÓN ACADEMICA Y/O AREA	X	Guillermo Adrian Linares Puentes	
BIBLIOTECA	X	CAMILO BLANCO	
AMBIENTE GLOBAL	X	PAULA GONZALEZ	
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	Guillermo Adrian Linares Puentes	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) NANCY JOHANA CAMARGO SANCHEZ identificado(a) con CC. 52753680 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 25 de Noviembre de 2025 a las 05:50:53

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CO1.PCCNTR.7431143 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA)
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR. 7431143
OBJETO	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias de los aprendices del Centro de Manufactura en Textil y Cuero en los diferentes niveles y modalidades de formación.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	8 de febrero de 2025
FECHA DE INICIO	11 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL	11 de febrero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	11 de noviembre de 2025
RAZÓN SOCIAL	NANCY JOHANA CAMARGO SANCHEZ
CC o NIT	52.753.680
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Bogotá D.C.
VALOR INICIAL	41.395.599
FORMA DE PAGO	El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS ($47.834.915) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS

	($2.913.024) COP. b) Nueve (09) pagos Iguales correspondientes a los meses entre marzo a noviembre por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) COP. C) Un (01) Ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTSEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($3.526.292) COP.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	7925
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	47.834.915
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	"No aplica"
VALOR TOTAL PAGADO	47.834.915
VALOR TOTAL EJECUTADO	47.834.915
SUPERVISOR	GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
APOYO A LA SUPERVISIÓN	ANGIE TATIANA RODRIGUEZ CASTILLO
MODIFICACIÓN NRO. 1	06 de junio de 2025 06 de junio de 2025 póliza seguros del estado s.a "La presente adición contractual se fundamenta en la necesidad de garantizar la continuidad, calidad y cobertura de los programas de formación profesional integral ofertados por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Dirección General del SENA, a través de la Dirección de Formación Profesional"
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	2025
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	7925

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato 7431143 el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	si	Gestión Mensual Contractual
2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Si	Gestión Mensual Contractual
3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	si	Gestión Mensual Contractual
4. Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Si	Gestión Mensual Contractual
5. Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a	Si	Gestión Mensual Contractual

través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.		
6. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Si	Gestión Mensual Contractual
7. Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Si	Gestión Mensual Contractual

8. Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Si	Gestión Mensual Contractual
9. Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Si	Gestión Mensual Contractual
10. Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	si	Gestión Mensual Contractual
11. Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Si	Gestión Mensual Contractual
12. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse	Si	Gestión Mensual Contractual

a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
13. Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Si	Gestión Mensual Contractual

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	62-46-101012102		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	9 de febrero de 2025		
FECHA APROBACIÓN	9 de febrero de 2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
Cumplimiento	10 de febrero de 2025	25 de marzo de 2026	4,139,599,90
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

En atención a lo señalado en el modificatorio nro. 1 se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S. A		
NRO. DE PÓLIZA	62-46-101012102		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	06 de junio de 2025		
FECHA APROBACIÓN	06 de junio de 2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	10 de febrero de 2025	30 de abril de 2026	4,783,491.50
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista ejecutó el contrato en cumplimiento de las obligaciones contractuales, garantizando el desarrollo integral del objeto contratado dentro de los parámetros de tiempo y presupuesto establecidos. Asimismo, presentó y entregó a esta Supervisión de contrato los informes mensuales de ejecución de las actividades realizadas, acompañados de las evidencias correspondientes.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista contribuyo a la eficacia del SIGA, cumpliendo las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generaron sus actividades contractuales; así mismo participo en las actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética desarrolladas por el Centro de formación.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión.
FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY 8 de febrero de 2025
GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES 18 de marzo de 2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica.

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$41.395.599
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 6.439.316
Valor de las reducciones	$00,000.000
Valor final del negocio jurídico	$47.834.915
Valor ejecutado	$47.834.915
Valor pagado	$47.834.915
Valor por pagar	$00,000.000
Valor a liberar	$00,000.000

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma el 31 de diciembre 2025.

GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
Supervisor del contrato

Elaboró: Tatiana Rodríguez – Apoyo Supervisión

Anexos:

- Copia del contrato [Plataforma SECOP II]
- Copia de los modificatorios generados [Plataforma SECOP II]
- Certificado de desembolsos. [Plataforma SECOP II]
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social [Plataforma SECOP II]
- Designación de las supervisiones del contrato. [Plataforma SECOP II]

	Versión: 06
	Código: GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE	**REGIONAL DISTRITO CAPITAL**	**REGISTRO DE ENTRADA**			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	**SUBDIRECCIÓN CENTRO DE MANUFACTURA TEXTIL Y CUERO**	**AÑO**	**MES**	**DIA**	**NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA**
OFICINA PRODUCTORA	**Grupo de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa y Relaciones Corporativas**	**2025**	**12**	**4**	
OBJETO:	Efectuar la descripción de los documentos correspondientes a la serie 37 HISTORIAS ACADEMICAS, subserie 37.-01 Historia académica Presencial y a Distancia, por la finalización del contrato de prestación de servicios personales No. CO1.PCCNTR.7431143 -Nancy Johana Camargo Sánchez - No 52753680 .				**Hoja 1 de 1**

No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARP	TOM	OTR	DEL			
	11.9212.4-37.01	**HISTORIAS ACADEMICAS**										
	11.9212.4-37.01	**Historia académica Presencial**										
1	11.9212.4-37.01	PLAN DE MEJORAMIENTO - CC 1027150049 LIZETH DAYANA CARDOZO PEREZ	10/24/2025	11/4/2025						PLAN DE MEJORAMIENTO - CC 1027150049 LIZETH DAYANA CARDOZO PEREZ.docx	Alta	3171068-DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA
2	11.9212.4-37.01	INFORME DE RUTA DE ATENCION PARA PREVENCION DE LA DESERCION -CC 1027150049 LIZETH DAYANA CARDOZO PEREZ	12/4/2025	12/17/2025						GFPI-F-176 Formato Ruta atención para la prevención de la Deserción - DESARROLLADORES 2025.xlsx	Alta	3171068-DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA
3	11.9212.4-37.01	LLAMADOS DE ATENCION ACADEMICO Y/O DISCIPLINARIO - CC_1065683342 ASLEY VICTORIA LOPEZ	12/4/2025	12/17/2025						LLAMADOS DE ATENCION ACADEMICO Y DISCIPLINARIO CC 1065683342 ASLEY VICTORIA LOPEZ.pdf	Alta	3171068-DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA
4	11.9212.4-37.01	LLAMADOS DE ATENCION ACADEMICO Y/O DISCIPLINARIO - TI 1032680210 ANGELI DANIELA VALBUENA BALLESTEROS	12/4/2025	12/17/2025						LLAMADOS DE ATENCION ACADEMICO Y DISCIPLINARIO - TI 1032680210 ANGELI DANIELA VALBUENA BALLESTEROS.pdf	Alta	3171068-DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA
5	11.9212.4-37.01	PLAN DE MEJORAMIENTO -CC_ 1120955982 YULENA GARCIA	10/24/2025	11/4/2025						PLAN DE MEJORAMIENTO -CC 1120955982 YULENA GARCIA.docx	Alta	3171068-DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA
6	11.9212.4-37.01	INFORME DE RUTA DE ATENCION PARA PREVENCION DE LA DESERCION -CC_112095598 YULENA GARCIA	12/4/2025	12/17/2025						GFPI-F-176 Formato Ruta atención para la prevención de la Deserción - DESARROLLADORES 2025.xlsx	Alta	3171068-DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA
7	11.9212.4-37.01	PLAN DE MEJORAMIENTO -CC 1028661806 NAHARA SOFIA BERMUDEZ SAMPAYO	11/9/2025	12/17/2025						PLAN DE MEJORAMIENTO -TI 1033713650 ALEJANDRA NARANJO PALACIO Y -CC 1028661806 NAHARA SOFIA BERMUDEZ SAMPAYO.pdf	Alta	3171068-DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA
8	11.9212.4-37.01	PLAN DE MEJORAMIENTO -TI 1033713650 ALEJANDRA NARANJO PALACIO	10/9/2025	12/17/2025						PLAN DE MEJORAMIENTO -TI 1033713650 ALEJANDRA NARANJO PALACIO Y -CC 1028661806 NAHARA SOFIA BERMUDEZ SAMPAYO.pdf	Alta	3171068-DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA
9	11.9212.4-37.01	DESERCIÓN CC 1000214440 RUTH DANIELA QUINONES PARRAGA	10/9/2025	12/17/2025						DESERCIÓN CC 1000214440 RUTH DANIELA QUINONES PARRAGA.pdf	Alta	3171068-DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA
10	11.9212.4-37.01	ASISTENCIA 3171068 3ER TRIMESTRE 2025	12/4/2025	12/4/2025						ASISTENCIA 3171068 3ER TRIMESTRE 2025	Alta	3171068-DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA

11	11.9212.4-37.01	LLAMADO DE ATENCIÓN_ DISCIPLINARIO TERCER TRIMESTREFICHA 3171068	11/20/2025	12/17/2025						LLAMADO DE ATENCIÓN_ DISCIPLINARIO TERCER TRIMESTREFICHA 3171068	Alta	3171068-DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA
12	11.9212.4-37.01	Reporte de Aprendices Ficha 3171068 DIC 2025	12/3/2025	12/3/2025						Reporte de Aprendices Ficha 3171068 DIC 2025.xls	BAJA	3171068-DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA
13	11.9212.4-37.01	ACTA CIERRE INDUCCION 3171068	5/8/2025	5/8/2025						ACTA CIERRE INDUCCION 3171068	BAJA	3171068-DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA
14	11.9212.4-37.01	ACTA ELECCION VOCERO 3171068	5/8/2025	5/8/2025						ACTA ELECCION VOCERO 3171068.docx	BAJA	3171068-DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA
15	11.9212.4-37.01	ACTA DE CIERRE 2-2025 3171068 trimestre 1	7/15/2025	7/15/2025						ACTA DE CIERRE 2-2025 3171068 trimestre 1.docx	BAJA	3171068-DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA
16	11.9212.4-37.01	ACTA DE CIERRE 3-2025 TRIMESTRE 2 3171068	7/10/2025	7/10/2025						ACTA DE CIERRE 3-2025 TRIMESTRE 2 3171068.docx	BAJA	3171068-DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA
17	11.9212.4-37.01	ACTA DE CIERRE 4-2025 TRIMESTRE 3 3171068	12/4/2025	12/4/2025						ACTA DE CIERRE 4-2025 TRIMESTRE 3 3171068.docx	Alta	3171068-DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA
		ELABORADO POR		**ENTREGADO POR**						**RECIBIDO POR**		
NOMBRES Y APELLIDOS		**Nancy Johana Camargo Sánchez**		**Nancy Johana Camargo Sánchez**						**Guillermo Adrian Linares**		
		CONTRATISTA		**CONTRATISTA**						**Supervisor de Contrato**		
CARGO		**INSTRUCTORA CONTRATISTA**		**INSTRUCTORA CONTRATISTA**								
FIRMA												

