Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
501 - 2025	Mensual	*1/07/2025* A *1/07/2025*

4. Nombre contratista	**5. Tipo documento de Identidad**	**6. Número documento de identidad**
Luis Felipe González Rodríguez	CC	1098670895

7. Objeto del contrato	**8. Lugar de ejecución**
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.	SANTANDER - *Bucaramanga* *GT Santander Magdalena Medio*

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	Si
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.}	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato	Si
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder	Si

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
501 - 2025	Mensual	*1/07/2025* A *1/07/2025*

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	**En cumplimiento de los objetivos establecidos dentro del acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación se realiza atención psicosocial a 55 firmantes de paz, se firman 3 planes de Reincorporación Individual, se firman 2 Planes Individuales anuales, se recogen insumos para la realización de una caracterización. Se realizaron atenciones individuales y grupales de las acciones que apuntan a sus ciclos anuales en municipios como Bucaramanga, Rionegro y Playón. Aplicación SEG-PRI y seguimiento a 4 sujetos de reincorporación.**
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales	**Si**	**En cumplimiento de los objetivos establecidos relacionados a los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral se realizó atención a firmante la cual es representante legal y líder de la asociación Productierras donde se abordó las actualizaciones y expectativas en cuanto a temas de asociatividad y solicitud de tierras para el desarrollo de proyecto productivo de Maracuyá u otro y igualmente se realiza reunión con profesional social para abordar tema de solicitud con la SAE. El 11 de julio 2025 se apoyó a 3 participantes a inscribirse/ recuperar contraseña sistema SENA en el marco de la estrategia de fortalecimiento organizativo - Arn/Alcaldía de Bucaramanga.**
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales	**Si**	**En cumplimiento de los objetivos establecidos relacionados con apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación a la oferta en el territorio, Se focalizan 2 participantes para laboratorio artístico de paz con la alcaldía de Bucaramanga quienes estarán en el montaje de expresión artística para postular al PNUD. Se estudio la posibilidad de focalizar 3 sujetos en reincorporación para programa de adulto mayor con la Gobernación de Santander en el cual recibirían un apoyo económico vitalicio, pero no cumplían requisitos. Se enviaron casos que representan barreras institucionales en salud a profesional biosocial para apoyo a 2 participantes para realizar portabilidad en la EPS. El 25 de julio 2025 se focalizan seis (3) participantes reincorporación para oferta mejoramiento vivienda rural de la gobernación de Santander. El 15 de julio Convocatoria a la jornada de inscripción o actualización del Sisbén en el sector el Plan y Gracia a un firmante de paz quien reside en el Norte de la ciudad.**

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
501	-	2025	Mensual	*1/07/2025*	A	*1/07/2025*

4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	**Si**	**En cumplimiento de los objetivos establecidos Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas: En la línea estratégica de reincorporación política se realiza socialización del plan anual de reincorporación. Se realiza acercamiento con secretaría de Desarrollo Económico y secretaría de Gobierno de la administración del municipio de Rionegro para gestionar reunión con Profesional de Relacionamiento y el facilitador que va al municipio. En la línea estratégica de reincorporación social se promueve en las diferentes atenciones con los firmantes el acceso a los diferentes derechos: Se convoca y acompaña a la estrategia deportiva tiempo para la paz en Santander" estrategia de futbol en articulación con la gobernación; se realizó Acompañamiento al desarrollo de la acción 1.1.2.1.1"Realizar campañas comunicativas, de sensibilización, divulgación y promoción del proceso de acompañamiento psicosocial." del Plan de reincorporación Integral: donde se logró la participación efectiva de 57 firmantes de paz en dos jornadas realizadas en la Universidad Industrial de Santander, a cargo de la profesional psicosocial; Se realizó Acompañamiento al desarrollo de la acción 1.1.3.1.5 "Realizar acompañamiento psicosocial para el fortalecimiento de las redes de apoyo, vínculos significativos y entornos protectores y libres de violencia" donde se hizo la convocatoria de 30 personas, 20 de Bucaramanga 1 10 del municipio de Barrancabermeja . En la línea estratégica de reincorporación económica se hace revisión de la base de desembolsos a 55 PER y revisión de casos específicos a 1 PER. Se realizó convocatoria de 55 personas en Reincorporación, población asignada de atención del mes, lográndose las respectivas atenciones. Se realizó convocatoria a la sesión de la "Estrategia fortalecimiento organizativo" para las asociaciones: Se contó con la participación de sujetos de reincorporación asignados entre ellos la representante legal de Productierras. En la línea estratégica de reincorporación comunitaria Se articuló con el Instituto Municipal de cultura para el montaje de expresión artística que promueva a la prevención y superación de la estigmatización con la participación de dos sujetos de reincorporación asignados.**
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	**Si**	**En cumplimiento de los objetivos establecidos en cuanto a realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos se realizó acompañamiento en la gestión de la solicitud de tierras de la asociación Productierras con la Profesional social, actualizar información de PER que realiza actualización de proyecto productivo.**

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato			**2. Informe**	**3. Periodo del informe**		
501	-	2025	Mensual	*1/07/2025*	A	*1/07/2025*

6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	**Si**	**En cumplimiento de los objetivos establecidos en cuanto a realizar el registro de la información de la población asignada se realiza registro de atención a 55 personas en proceso de reincorporación. Se registra insistencia a 1 firmantes de paz. Se realizan actualizaciones en el SIRR de registro de ubicación y numero de contacto a 2 firmante que retorno al territorio. Se realiza atención con enfoque diferencial a 5 sujetos en reincorporación. Se realiza actualización de grupo familiar de 2 PRE. Sistematización en la plataforma SIRR de 3 planes de ciclo anual, una caracterización y 2 planes de reincorporación. Se realiza seguimiento a 4 planes de reincorporación.**
7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	**Si**	**En cumplimiento de los objetivos establecidos en cuanto apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral se realizó selección de acciones y cargue de planes de Reincorporación individuales anuales firmado a 3 sujetos de reincorporación. Se realizó firma de plan de reincorporación integral a 2 firmantes. Se realizó revisión de Semáforo del PRI Julio. Se realizó 4 seguimientos de planes de planes de reincorporación priorizados al mes de julio.**
8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	**Si**	**Durante la presente vigencia se realizó:** **Revisión de base de desembolso a 55 PER para esta vigencia no se presentaron casos de reliquidación.**
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	**Si**	**Se cumple con la asistencia a reuniones de capacitación así:** **- 7 de julio: reunión de articulación ETYV y GT santander/magdalena medio.** **- 10 de julio: Sesión 2. Masculinidades y Cuidado Sede Bucaramanga.** **- 11 de julio: Charla Medidas De Autoprotección.** **- 24 de Julio: Reunión ejecutiva. equipo reincorporación.**
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	**Si**	**Se realiza informe de actividades. Igualmente se suministra información requerida por la profesional de ruta vía Teams o correo electrónico, también se responde PQRS y de gestiona certificado de la ARN a participante.** **Entrega de 111 folios físicos a gestión documental.**

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el	**SI:**	X	**NO:**
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	X	**NO:**
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO:**

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista	**Aprobación supervisión (firma electrónica)**
Luis Felipe González Rodríguez Firmado digitalmente por Luis Felipe González Rodríguez	Julieth Tatiana López Arcos Firmado digitalmente por Julieth Tatiana López Arcos
Nombre: Luis Felipe González Rodriguez	**Nombre:** Julieth Tatiana Lopez Arcos
	Cargo: Coordinadora ARN GT Santander Magdalena Medio

Fecha: *1/08/2025*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx