



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

VALLEDUPAR Diciembre 15 DE 2025

Señor (a)

LEONOR DUARTE NORIEGA

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7547508 de 2025**

Coordinadora Programas Especiales

Centro Biotecnológico del Caribe

Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre año **2025**

Referencia: CO1.PCCNTR.7547508 de 2025

GUILLERMO LEON HERNANDEZ DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.77.023.782 de Valledupar – Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Biotecnológico del Caribe – SENA , en la oficina de Coordinación de programas especiales (Programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la violencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.7547508 de 2025, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$45.535.159). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por el mes de febrero de 2025 por valor de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$766,585) y b) (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4,599,511) y c) un último pago por el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTAY CINCO PESOS M/CTE (3,372,975).

Plazo: Será hasta el 22 de Diciembre de 2025.



OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral programada por el Centro Biotecnológico del Caribe en la red de conocimiento de comercio y venta en el área temática ventas en el Programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la violencia.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI – G-013 vigente.	En este mes se hizo la formación en el municipio de Becerril Con población desplaza liderada por las señoras Betty Luz Oyola cedula de ciudadanía Numero 1062804481 representando a la Asociación Agropecuaria Campo Mujer NIT Numero 901.461.086- 9 Ficha Numero 3402530 Servicio al cliente y la señora Jenny Suarez cedula de ciudadanía número 49.748.613 en representación de la asociación de mujeres empoderadas de becerril NIT 901.483.602-4 Ficha Numero 3402512 Servicio al cliente , Residentes de la ciudad de Becerril y sus Corregimientos y esta formación la solcito la fundación Mujeres y Niños Cabeza de Hogar Liderada por la Sra., Virginia Martinez en su calidad de representante legal Nit Numero 901.068.158-6 La formación se llevó a cabo en el Salon Comunal del colegio de Bachillerato Angela María Torres Suarez se alternó en la parroquia de la iglesia católica nuestra señora de la candelaria y el parque didáctico san Jose diagonal a la casa de la líder Betty Oyola de Becerril Se da formación en Servicio al cliente con una intensidad de 48 horas por grupo . Lo anterior este articulado con las formaciones en cadena dado que esta población va a recibir ayuda de entes nacionales e internacionales que exigen formación en esas áreas. Dado que el contrato termina en dic 22 se atiende solo dos fichas de acuerdo a las directrices de nuestro coordinador	Evidencias fotográficas Actas y lista de asistencia Evidencias Drive



2.	Utilizar diferentes metodologías de aprendizaje según el diseño curricular y las características de la formación a desarrollar	Se Utilizaron diferentes metodologías de formación entre ellas la magistral y la teórico-practica, dependiendo de cada una de los cursos complementarios desarrollados en el mes de Diciembre.	
3,	Realizar alistamiento de las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje, seleccionando, adaptando y elaborando guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Se realizo planeamiento de las actividades de formación con los grupos de aprendices de cada una de las fichas, ajustando las fichas de formación dependiendo del tipo de población atendida.	
4,	Realizar la evaluación de los aprendices una vez culmine la formación en el aplicativo SOFIAPLUS.	Se realizaron las acciones de sistematización de la Evaluación de aprendices que APROBARON su curso Formativos satisfactoriamente en la plataforma de www.senasofiaplus.edu.co	
5,	Atender la totalidad de las fichas asignadas.	Me asignaron Dos (2) fichas para el mes de Diciembre , las cuales se atendieron y ejecutaron con el debido proceso formativo.	



6.	Informar cualquier novedad que se presente durante el desarrollo del proceso formativo.	No se presentó ninguna novedad en el desarrollo de los procesos formativos y de gestión de los cursos de los próximos meses.	
7,	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato.	Se atendió a la reunión el día 30 de Noviembre del 2025 donde se analizó como se está desarrollando las diferentes actividades del programa de desplazados en los diferentes liderados	Evidencias registros fotográficos
8.	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	<p>Se prestó los servicios profesionales en la gestión de Cursos Complementarios de la Formación en el área Comercio y ventas fortaleciendo formaciones en Servicio al Cliente , en los municipios de Becerril Ficha Numero 3402530 y 3402512 Servicio al cliente .</p> <p>Logrando cumplir a cabalidad con la meta de fundación que atiende a un buen número a de asociaciones en el departamento articulación con la población víctimas en el marco del programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento del Centro Biotecnológico del Caribe C.B.C. – Regional Cesar.</p>	<p>Registros Fotográficos.</p> <p>Listade Asistencia</p> <p>Evidencias en drive</p>



9,	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje - Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Se desarrolló el programa solicitado con su respectivo curso complementario y se aplican las competencias resultados de aprendizaje en la formación requerida para la para los aprendices en las Fichas N° 3402530 y 3402512, que ya están establecidos en el diseño curricular y a partir de ahí se desarrollan las actividades a desarrollar en el mismo	
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



10,	<p>Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.</p>	<p>Se viene cumpliendo con el diseño y elaboración de guías de aprendizajes adaptadas a las nuevas estrategias pedagógicas utilizadas en estos tipos de formación complementarias, de acuerdo a la vocación profesional programada en la red de conocimiento de Comercio y ventas .impartir a las fichas respectivas</p>	
11,	<p>Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.</p>	<p>Se utilizó ambiente cerrados y abiertos con acceso gratuito sitios ideales como ambientes de aprendizaje lo cual se utilizó como ambiente de formación presencial y técnico se desarrolla las prácticas</p>	
12,	<p>Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.</p>	<p>Ajustado en la construcción de autonomía para garantizar una formación de calidad en el marco de la formación por competencias aplicando usos de técnicas Didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.</p> <p>Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> El instructor -Tutor El entorno Las TIC El trabajocolaborativo. 	



13,	<p>Programar las actividades de enseñanza –aprendizaje – evaluación, de conformidad con los diseños curriculares y el calendario de formación institucional.</p>	<p>Basados en actividades, por desarrolladas mediante la elaboración de guías de aprendizaje.</p> <p>Las técnicas de aprendizaje se implementan de acuerdo con las fortalezas y debilidades que ellos indican al momento de darle a conocer la metodología e implementar la pedagogía y se aplica el método APRENDIENDO – HACIENDO a los temas aplicando lo teórico en la práctica a los aprendices</p> <p>En consenso con los aprendices de los cursos formativos complementarios se orienta para la formación a desarrollar con una oh más jornadas de formaciones de practica. realizando visitas de acuerdo al entorno económico</p>	
14,	<p>Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.</p>	<p>Se reporta la información solicitada de manera oportuna. Recolección de documentación y verificación del registro en Sofía plus.</p>	
15,	<p>Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.</p>	<p>Se ejerció todas las actividades según el Reglamento de aprendizaje SENA</p>	
16,	<p>Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.</p>	<p>Se informó todos los resultados de aprendizaje Se vienen cumpliendo al evaluar la competencia en cada ficha asignada, se les informa a los aprendices de manera oportuna los resultados de las actividades que realizan. Al finalizar se evalúa de manera inmediata y oportuna en la plataforma Sofía Plus.</p>	
17,	<p>Realizar reconocimiento de aprendizajes previos.</p>	<p>Se realizó charla con los aprendices de cada uno de los cursos complementarios para evaluar sus conocimientos previos y experiencias en mercadeo y ventas, para identificar las competencias de estos aprendices.</p>	



18,	Reportar en el aplicativo SofíaPlus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices alas rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro dela información.	<p>Se realizó el acompañamiento a los aprendices en el registro de sus datos en la plataforma www.senasofiaplus.edu.co para desarrollar los cursos formativos complementarios en el mes de noviembre, en el SENA, en el programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la Violencia.</p> <p>Se realizó la inscripción de los aprendices, se asociaron en el aplicativo Sofía plus en cada una de sus fichas, programadas para formarse en el mes de Diciembre de 2025.</p> <p>Se realizaron las acciones de sistematización de apoyo a la Evaluación de aprendices que APROBARON su curso Formativos satisfactoriamente en la plataforma de www.senasofiaplus.edu.co</p>	
19,	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los diseños curriculares asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	<p>Se diseñaron guías de Aprendizaje en la Red de conocimiento Comercio y Ventas para el desarrollo del de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la Violencia del Centro Biotecnológico Del Caribe, ajustando las guías con el diseño curricular de cada uno y a partir de ahí se desarrollaron las actividades a ejecutar en este proceso.</p> <p>Para los cursos formativos complementarios con fichas N° 3402530 y 3402512, de población víctima y vulnerables para el mes de Diciembre de 2025.</p>	M
20,	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Se asistió a la reunión de seguimiento en el mes de Noviembre (27) de 2025 y se dio a las indicaciones dadas por el Supervisor (a) de contrato para el buen desarrollo de las actividades contractuales. La solicitud se atendió y fue recibida por medio digital (WhatsApp)	Registros Fotográficos. Listade Asistencia



21,	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	Se le informó oportunamente a la coordinación académica o al funcionario del área sobre casos especiales como requerimiento de solicitudes de cursos formativos en el área comercio y venta.	
22,	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.		
23,	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.		
24,	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	<p>Cargue de informe de actividades en SECOPII de acuerdo a solicitud recibida por correo electrónico archivos GF y GC del mes de Diciembre 2025</p> <p>Informe mensual correspondiente al mes de Diciembre del 2025</p> <p>Informe final de ejecución del contrato N° CO1.PCCNTR.7547508 de 2025</p> <p>Presentación de la paz y salvo debidamente diligenciado y firmado por todos los que intervienen</p> <p>Reporte de la información requerida durante el proceso</p>	
25,	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendió todas las solicitudes del supervisor (a) del contrato en la presentación de cuentas y cargue de informe de actividades en SECOPII de acuerdo a solicitud recibida por medios digitales.	Secop II



26,	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los		
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



	instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.		
27,	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.		
28,	apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.		
29,	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.		
30.	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento		



	técnico/pedagógico de Instructores que realice el SENA.		
31.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atendieron de manera oportuna solicitudes que realizó el Coordinador de Programas	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITE M	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.	223525	Valledupar – Becerril - Valledupar-Becerril Valledupar	20-11-2025	21-11-2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N°. 4633911556 la planilla, expedida por aportes en Línea/Bancomeva – SOI, Correspondiente al mes de noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”); Informe de actividades correspondiente al mes de Octubre de 2025.

Evidencias en () folio Anexo



Cordialmente

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Guillermo", is located to the left of the typed name.

Firma
GUILLERMO LEON HERNANDEZ DIAZ
Contratista
C.C. No. 77.023.782 de Valledupar - Cesar

Recibí a satisfacción:

Firma
LEONOR DUARTE NORIEGA
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7547508 de 2025
Coordinadora Programas Especiales.



EVIDENCIAS FICHA 3402512 en el municipio de becerril cesar





REDMI A2 | BECERRIL

02/12/2025 15:38






EVIDENCIAS MUCIPIO DE BECERRIL FICHA 3402530





EVIDENCIAS INFORME MES DE DICIEMBRE DEL 2025

The screenshot shows a Microsoft Word document with the following content:


PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

VALLEDUPAR Diciembre 15DE 2025

Señor (a)

LEONOR DUARTE NORIEGA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7547508 de 2025**
Coordinadora Programas Especiales
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7547508 de 2025

GUILLERMO LEON HERNANDEZ DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.77.023.782 de Valledupar – Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Biotecnológico del Caribe – SENA , en la oficina de Coordinación de programas especiales (Programa de Atención a Población Víctima del

At the bottom of the document, there is a watermark that reads: "Activar Windows. Ve a Configuración para activar Windows."

The Word ribbon includes: Archivo, Inicio, Insertar, Dibujar, Diseño, Disposición, Referencias, Correspondencia, Revisar, Vista, Ayuda, Acrobat. The ribbon also shows options for Comentarios, Edición, and Compartir.

The status bar at the bottom indicates: Página 1 de 21, 2618 palabras, Español (España), Predicciones de texto: activado, Accesibilidad: es necesario investigar, Concentración, 2:07 p. m., 15/12/2025.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GUILLERMO LEON HERNANDEZ DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3402530 - SERVICIO AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3402512 - SERVICIO AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: GUILLERMO LEON HERNANDEZ DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: MHImareval LINA MARIA AREVALO AVENDANO
 Unidad ó Subunidad: 36-02-00-020- CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-
 Ejecutora Solicitante: 911410 CESAR

Fecha y Hora Sistema: 2025-11-13-5:24 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 2925 de fecha 2025-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	425525	Fecha Registro:	2025-11-10	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00				
Valor Inicial:	355.178,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual:	355.178,00	Saldo x Obligar:	355.178,00				
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cédula de Ciudadanía	77023782	Razón Social:	GUILLERMO LEON HERNANDEZ DIAZ				Medio de Pago:	Abono en cuenta					
CUENTA BANCARIA													
Número:	0550488423776340	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa				
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	77026032	Nombre:	JOSE PEÑA CACERES			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR						
CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE							
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	223525	Número:	223525	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-11-06
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		355.178,00	0,00						
Total:						355.178,00	0,00	355.178,00	355.178,00				

Objeto: VIÁTICOS FORMACIÓN: COM 223525 DEL 20 AL 21 NOV 2025 A BECERRIL PARA IMPARTIR FORMACION CPE No. 20-9-2025-013062

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO		
36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-11-12	355.178,00	355.178,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por
 CARMEN JULIA ZAPATA
 Fecha: 2025.11.14 09:02:06
 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:

MHmtorre

MARIA DANIELA TORRES SANCHEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:

36-02-00-020-

CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL

Fecha y Hora Generación Reporte:

2025-11-07-3:12 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	223525	Fecha Solicitud	2025-11-06	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-11-07	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	VICTIMAS-DESPLAZADO			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2925	Dependencia Solicitante	911410 CENTRO BIOTECNOLÓGIOCO DEL CARIBE-CESAR							
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
GUILLERMO LEON HERNANDEZ DIAZ	CC: 77023782	CONTRATIST A	Autorizada	2025-11-20	2025-11-20	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / BECERRIL	0,5	No	50	1	4.599.511,00	235.178,00	235.178,00	120.000,00	355.178,00	IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MUNICIPIO DE BECERRIL EN LA RED DE CONOCIMIENTO COMERCIO Y VENTAS EN EL ÁREA TEMÁTICA VENTAS EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN VICTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO DE BECERRIL
				2025-11-21	2025-11-21	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / BECERRIL	0,5	No	50							
Totales Solicitud de Comisión													235.178,00	120.000,00	355.178,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MUNICIPIO DE BECERRIL EN LA RED DE CONOCIMIENTO COMERCIO Y VENTAS EN EL ÁREA TEMÁTICA VENTAS EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN VICTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO DE BECERRIL

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	77026032	Nombre:	JOSE PEÑA CACERES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR
-----------------	----------	---------	-------------------	--------	------------------------------------------------------

Firma Responsable

Verificado Por:	DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO	Fecha Verificación:	07/11/2025 10:34:38
-----------------	-----------------------------------	---------------------	---------------------



Versión: 05

Código:
GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública Pública Clasificada Pública Reservada

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					31/10/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
GUILLERMO LEON HERNANDEZ DIAZ					Tipo:		No.	77.023.782
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.7547508	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	22	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral programada por el Centro Biotecnológico del Caribe en la red de conocimiento Comercio y ventas en el área temática ventas en el Programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la violencia.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Biotecnológico del Caribe		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JOSÉ PEÑA CÁCERES				CARGO	SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO	LEONOR DUARTE NORIEGA				CARGO	COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	VALLEDUPAR - BECERRIL - VALLEDUPAR							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Biotecnológico del Caribe		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Cesar			ENTIDAD O EMPRESA:		CONTACTO		
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	20	20	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	21	11	2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir Formación en el Municipio de Becerril en la red de conocimiento Comercio y ventas en el área temática ventas en el Programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la violencia.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.
2	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes
3	Desarrollar las actividades de Formación, incluidas actividades de seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje - Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.

AGENDA

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio	20	11	2025	
Desplazamiento ruta de ida:	VALLEDUPAR - BECERRIL			
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	TERRESTRE (TRANSPORTE INTERMUNICIPAL - MOTOTAXI)			
Actividades a ejecutar:				
20	HORA: 6:00 AM / 07:30 AM	Desplazamiento desde Valledupar hasta Becerril		
	HORA: 08:30 AM / 12:30 PM	Atencion fichah No. 3375616 Curso Mercadeo y Ventas		
	HORA: 01:00 PM / 02:30 PM	Desplazamiento desde Becerril hasta Valledupar		
Día 2	21	11	2025	
Actividades a ejecutar:				
21	HORA: 6:00 AM / 07:30 AM	Desplazamiento desde Valledupar hasta Becerril		
	HORA: 08:30 AM / 12:30 PM	Atencion fichah No. 3375616 Curso Mercadeo y Ventas		
	HORA: 01:00 PM / 02:30 PM	Desplazamiento desde Becerril hasta Valledupar		

Desplazamiento ruta de regreso:	BECERRIL - VALLEDUPAR
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	TERRESTRE (TRANSPORTE INTERMUNICIPAL - MOTOTAXI)

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de:	\$ 0.00
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de:	\$ 120,000.00
Se liquida gastos de transportes informal por valor:	\$ 0.00
Total Gastos de viajes:	\$ 120,000.00

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: JOSE PEÑA CACERES	Nombres y Apellidos: LEONOR DUARTE NORIEGA	Nombres y Apellidos: GUILLERMO LEON HERNANDEZ DIAZ
Cargo: SUBDIRECTOR DE CENTRO	Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES	



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA VALLEDUPAR, Diciembre 5 del 2025		
PRESENTADO A: (JOSE ALEJANDRO PEÑA) Subdirector de Centro.		
ORDEN DE VIAJE No: 202125	FECHA DE INICIO: 20 de Noviembre de 2025	FECHA DE FINALIZACION: 21 de Noviembre de 2025
LUGAR DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Valledupar, - Becerril – Valledupar-Becerril - Valledupar	REGIONAL/ CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Regional Cesar / Centro Biotecnológico del Caribe	N/A
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN, PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD CON EL DISEÑO CURRICULAR, GUÍAS DE APRENDIZAJES POLÍTICAS INSTITUCIONALES, LA NORMA Orientar formación en Comercio y ventas en Mercadeo y ventas a los aprendices pertenecientes al código de ficha 3378061 y 3375616 en el Municipio de Becerril – Cesar		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Formación en mercadeo y ventas los aprendices pertenecientes al código ficha 33378061 y 3375616 en Becerril Cesar		
RESULTADOS:		
1. Se logró abordar contenido según estructura curricular (Competencias y resultados de aprendizaje) mediante guía de aprendizaje con estrategias didácticas activas.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Informe de actividades presentado al supervisor de contrato 2. Registros fotográficos		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Abordar contenido según estructura curricular (Competencias y resultados de aprendizaje) mediante guía de aprendizaje con estrategias didácticas activas.	Aprendices pertenecientes al código de ficha 3378061 y 3375616 en Becerril Cesar.	20/11/2025 21/11/2025
CONCLUSIONES: Se logró concientizar sobre la importancia para los aprendices sobre mercadeo y venta en la economía y en la empresa, los aprendices pueden identificar y analizar las necesidades del mercado y de los clientes. Los aprendices pueden desarrollar y aplicar estrategias del mercado y hacer ventas efectivas en diferente contexto. Los aprendices aprende la importancia de la innovación y la creatividad lo más importante los aprendices pueden aplicar herramientas y técnicas de mercado y ventas con la investigación de mercado y la segmentación del mismo entre otros...		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE APELLIDO		FIRMA
GUILLERMO LEON HERNANDEZ DIAZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA

EVIDENCIAS DIAS 20 Y 21 DE NOVIEMBRE MUNICIPIO DE BECERRIL FICHAS 3378061 Y 3375616







TP RADIO TAXI UPAR LTDA.
 NIT: 800.209.961 4
 CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 20 | 11 | 2025 TIQUETE DE VIAJE N°: 0232

NOMBRE: Guillermo Hernandez	VALOR: \$ 30.000 =
ORIGEN: Becerril	DESTINO: Valledupar
MÓVIL #: 0174	PLACA: UPV226
VALOR PASAJE:	

 DESPACHADOR

TP RADIO TAXI UPAR LTDA.
 NIT: 800.209.961 4
 CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 20 | 11 | 2025 TIQUETE DE VIAJE N°: 0209

NOMBRE: Guillermo Hernandez	VALOR: \$ 30.000
ORIGEN: Valledupar	DESTINO: Becerril
MÓVIL #: 0134	PLACA: WAS133
VALOR PASAJE:	

 DESPACHADOR

TP RADIO TAXI UPAR LTDA.
 NIT: 800.209.961 4
 CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 22 | 11 | 2025 TIQUETE DE VIAJE N°: 0278

NOMBRE: Guillermo Hernandez	VALOR: \$ 30.000 =
ORIGEN: Becerril	DESTINO: Valledupar
MÓVIL #: 0189	PLACA: WAS987
VALOR PASAJE:	

 DESPACHADOR

TP RADIO TAXI UPAR LTDA.
 NIT: 800.209.961 4
 CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 22 | 11 | 2025 TIQUETE DE VIAJE N°: 0254

NOMBRE: Guillermo Hernandez	VALOR: \$ 30.000 =
ORIGEN: Valledupar	DESTINO: Becerril
MÓVIL #: 0176	PLACA: TEW208
VALOR PASAJE:	

 DESPACHADOR

TIQUETES SOPORTE VIAJE A MUNICIPIO DE BECERIL DIAS 20 Y 21 DE NOVIEMBRE DEL 2025