



| PROCESO | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | |
| INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| Pública | <input checked="" type="checkbox"/> | Pública Clasificada | <input type="checkbox"/> | Pública Reservada |

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO N° CO1.PCCNTR.8323708

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|--|
| CONTRATANTE | REGIONAL MAGDALENA CLPE |
| TIPO DE CONTRATO | PRESTACION DE SERVICIOS |
| CONTRATO NRO. | CO1.PCCNTR.8323708 |
| OBJETO | Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ASESORIA COMERCIAL |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO | 18/09/2025 |
| FECHA DE INICIO | 18/09/2025 |
| PLAZO INICIAL | 2 Meses y 24 días |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL | 12 de diciembre de 2025 |
| RAZÓN SOCIAL | LINDA MARCELA PEREZ SUAREZ |
| CC o NIT | 1216965431 |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL | SILVANA CORREA PADILLA |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL | 36722332 |
| LUGAR DE EJECUCIÓN | DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA |
| VALOR INICIAL | \$ 13.338.582,00 |
| FORMA DE PAGO | Se fija como valor total para el contrato la suma de TRECE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$13.338.582). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un |



| | |
|---|---|
| | primer pago correspondiente al mes de Septiembre de 2025 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$2.299.755), b) DOS (09) pagos iguales por los meses de OCTUBRE a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2025, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS M/CTE. (\$1.839.805) |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | 1125 |
| CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL | 200325 |
| VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO | \$ 13.338.582,00 |
| FECHA DE TERMINACIÓN FINAL | 12 de diciembre de 2025 |
| FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica) | N/A |
| VALOR TOTAL PAGADO | \$ 13.338.582,00 |
| VALOR TOTAL EJECUTADO | \$ 13.338.582,00 |
| SUPERVISOR | DEYBI NIEBLES MORA |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN | DAYANA MENDEZ RODRIGUEZ |
| MODIFICACIÓN NRO. [Incluya el número de la modificación] | N/A |
| CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO | N/A |
| CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO | N/A |
| SUSPENSIÓN | N/A |
| CESIÓN DE CONTRATO | N/A |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN | N/A |
| FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN | N/A |

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato No CO1.PCCNTR.8323708, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:



| OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales] | ¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento] | PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe] |
|---|---|--|
| 1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | SI | Se impartió formación en los grupos asignados por coordinación académica: 3227820-3227761 Reportes de juicios evaluativos, lista de asistencia, evidencia fotográfica Reposa en la web: https://drive.google.com/drive/folders/1AQ8LQ8mDndFYZLwFEyLjBtCNKFE-YarA?usp=sharing |
| 2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación) | SI | Reposa en la web- portafolio del instructor, relacionado en GC) https://drive.google.com/drive/folders/1AQ8LQ8mDndFYZLwFEyLjBtCNKFE-YarA?usp=sharing |
| 3. identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales | SI | Reposa en la web- portafolio del instructor, relacionado en GC) https://drive.google.com/drive/folders/1AQ8LQ8mDndFYZLwFEyLjBtCNKFE-YarA?usp=sharing |
| 4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | NO | No fue asignado como actividad académica. |
| 5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sea asignado. | NO | No fue asignado como actividad académica. |
| 6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las | SI | Se evidencia en Sofia Plus y está relacionado en formato GC |



| | | |
|---|----|--|
| inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | | https://drive.google.com/drive/folders/1AQ8LQ8mDndFYZLwFEyLjBtCNKFE-YarA?usp=sharing |
| 7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación | NO | No fue asignado como actividad académica. |
| 8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | SI | Se evidencia en Sofia Plus y está relacionado en formato GC https://drive.google.com/drive/folders/1AQ8LQ8mDndFYZLwFEyLjBtCNKFE-YarA?usp=sharing |
| 9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo | SI | Se evidencia en las plataformas institucionales y se relaciona en GC, Reposa en la web: https://drive.google.com/drive/folders/1AQ8LQ8mDndFYZLwFEyLjBtCNKFE-YarA?usp=sharing |
| 10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | NO | No fue asignado como actividad académica. |
| 11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | SI | Reposa en listas asistencia en coordinación académica. |
| 12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera | SI | Evidencias relacionadas en el GC, Reposa en la web: https://drive.google.com/drive/folders/1AQ8LQ8mDndFYZLwFEyLjBtCNKFE-YarA?usp=sharing |
| 13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago | SI | Evidencias relacionadas en SofiaPlus y se relaciona en GC, Reposa en la web: https://drive.google.com/drive/folders/1AQ8LQ8mDndFYZLwFEyLjBtCNKFE-YarA?usp=sharing |



| | | |
|--|----|--|
| 14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | NO | |
| 15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales | SI | Reposa en la web- portafolio del instructor, relacionado en GC) https://drive.google.com/drive/folders/1AQ8LQ8mDndFYZLwFEyLjBtCNKFE-YarA?usp=sharing |
| 16. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera | NO | |
| 17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución | SI | Reposa en la web- portafolio del instructor, relacionado en GC) https://drive.google.com/drive/folders/1AQ8LQ8mDndFYZLwFEyLjBtCNKFE-YarA?usp=sharing |
| 18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | NO | |
| 19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro | NO | |
| 20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | NO | |



| | | |
|--|-----------|---|
| <p>21. Rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional</p> | <p>SI</p> | <p>Reposa en la web- portafolio del instructor, relacionado en GC) https://drive.google.com/drive/folders/1AQ8LQ8mDndFYZLwFEyLjBtCNKFE-YarA?usp=sharing</p> |
| <p>22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.</p> | <p>NO</p> | |
| <p>23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional</p> | <p>NO</p> | |
| <p>24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral</p> | <p>SI</p> | <p>Reposa en la web- portafolio del instructor, relacionado en GC) https://drive.google.com/drive/folders/1AQ8LQ8mDndFYZLwFEyLjBtCNKFE-YarA?usp=sharing</p> |
| <p>25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.</p> | <p>NO</p> | <p>No se aporta certificación.</p> |
| <p>26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato</p> | <p>SI</p> | <p>Reposa en lista de asistencia en coordinación académica y en la web- portafolio del instructor, relacionado en GC) https://drive.google.com/drive/folders/1AQ8LQ8mDndFYZLwFEyLjBtCNKFE-YarA?usp=sharing</p> |
| <p>27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025 o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.</p> | <p>NO</p> | |



4. ASPECTOS LEGALES

4.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO | | | |
|----------------------------------|------------------------|------------|--------------|
| ASEGURADORA | SEGUROS DEL ESTADO S.A | | |
| NRO. DE PÓLIZA | 65-46-101061844 | | |
| CERTIFICADO O ANEXO | 0 | | |
| FECHA EXPEDICIÓN | 18-09-2025 | | |
| FECHA APROBACIÓN | 18-09-2025 | | |
| AMPARO | VIGENCIA | | VALOR |
| | DESDE | HASTA | |
| Cumplimiento | 18-09-2025 | 20-04-2026 | 1,333,858.20 |
| Salarios y prestaciones sociales | | | |
| Calidad del servicio | | | |

4.2 Cumplimiento del objeto

Se cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales durante la ejecución del contrato No CO1.PCCNTR.8323708 sin novedad alguna.

4.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

NO APLICA

4.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato CO1.PCCNTR.8323708 NO se presentaron multas y/o sanciones.

4.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.



4.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 19/09/2025 a Deybi Alonso Niebles Mora.

4.7 Liquidación del negocio jurídico

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

5. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a:

- 1)** Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación.
- 2)** Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato.
- 3)** Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado.
- 4)** Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato.
- 5)** Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 6)** Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015.
- 7)** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato.
- 8)** Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato.
- 9)** Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012.
- 10)** Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2° de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.
- 11)** Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental.
- 12)** Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato.
- 13)** Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las



exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. **14)** Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. **15)** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

6. ASPECTOS FINANCIEROS

6.1 Pagos realizados

N/A

| NÚMERO DE ORDEN DE PAGO | FECHA DE PAGO | VALOR DE PAGO |
|-------------------------|---------------|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |

6.2 Estado financiero

| CONCEPTO | VALOR |
|--|-----------------|
| Valor inicial del negocio jurídico | \$13.338.582,00 |
| Adiciones o disminuciones del negocio jurídico | 0 |
| Valor de las reducciones | 0 |
| Valor final del negocio jurídico | \$13.338.582,00 |
| Valor ejecutado | \$13.338.582,00 |
| Valor pagado | \$13.338.582,00 |
| Valor por pagar | 0 |
| Valor a liberar | 0 |



Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción

Para constancia se firma a los 12 días del mes de diciembre de 2025

DEYBI NIEBLES MORA
Supervisor del contrato

Elaboró: Dayana Mendez- Apoyo a la coordinación académica.

Anexos:

- Link Contrato No. CO1.PCCNTR.8323708

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8774727&isFromPublicArea=True&isModal=False>

- PLANILLA DE PAGO MES DE DICIEMBRE

| No. | | Identificación | | Nombres | | Codigo | | Dias | | IBC | | Aporte | | Codigo | | Dias | | IBC | | Aporte | | Codigo | | Dias | | IBC | | Aporte | |
|---|--|-----------------------|--|----------------------------|--|-------------|--|-----------------|--|------------|--|--------------------|--|-----------------|--|--------------|--|-----------|--|---------------------|--|--------|--|----------|--|-----------------------|--|---------|--|
| Resumen General de Pago | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Identificación | | dv | | Razon Social | | | | Clase Aportante | | | | Sucursal Principal | | | | Direccion | | | | Ciudad-Departamento | | | | Teléfono | | Exonerado SENA e ICBF | | | |
| CC 1216965431 | | | | PEREZ SUAREZ LINDA MARCELA | | | | INDEPENDIENTE | | | | PRINCIPAL | | | | calle 8 1115 | | | | EL BANCO-MAGDALENA | | | | 5955555 | | No | | | |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | | Clave | | Tipo | | Fecha | | Pago | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pensión | | Salud | | Pago | | Planilla | | Planilla | | Limite | | Pago | | Banco | | Dias Mora | | Valor | | | | | | | | | | | |
| 2025-12 | | 2025-12 | | 9495749025 | | 9495749025 | | I | | 2026/01/09 | | 2025/12/02 | | BANCO DE BOGOTA | | 0 | | \$213,700 | | | | | | | | | | | |
| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EMPLEADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PENSION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SALUD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CCF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RIESGOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PARAFISCALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | | Identificación | | Nombres | | Codigo | | Dias | | IBC | | Aporte | | Codigo | | Dias | | IBC | | Aporte | | Codigo | | Dias | | IBC | | Aporte | |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | \$736,000 | | \$117,800 | | | | | | \$736,000 | | \$92,000 | | | | | | \$736,000 | | \$3,900 | |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | \$736,000 | | \$117,800 | | | | | | \$736,000 | | \$92,000 | | | | | | \$736,000 | | \$3,900 | |
| Ciudad: EL BANCO Depto: MAGDALENA (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | \$736,000 | | \$117,800 | | | | | | \$736,000 | | \$92,000 | | | | | | \$736,000 | | \$3,900 | |
| 1 | | CC | | 1216965431 | | PEREZ LINDA | | 230301 | | 12 | | EP5041 | | 12 | | 0 | | 0 | | 0 | | 14-23 | | 12 | | 0 | | 0 | |
| Total | | Afiliados (1) | | | | | | | | \$736,000 | | \$117,800 | | | | | | \$736,000 | | \$92,000 | | | | | | \$736,000 | | \$3,900 | |



Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---------|----------------------------|-----------------|--------------------|------------------|---------------------|------------------------|-----------------------|-----------|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF | |
| CC 1216965431 | | PEREZ SUAREZ LINDA MARCELA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | calle 8 1115 | EL BANCO-MAGDALENA | 5555555 | No | |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
| Periodo | Salud | Pago | Clave | Planilla | Tipo | Fecha | Pago | Banco | Valor |
| 2025-12 | 2025-12 | 9495749025 | 9495749025 | | I | 2026/01/09 | 2025/12/02 | BANCO DE BOGOTA | \$213,700 |
| RESUMEN DE PAGO | | | | | | | | | |
| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR | |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$117,800 | \$0 | \$0 | \$117,800 | |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | \$117,800 | \$0 | \$0 | \$117,800 | |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$3,900 | \$0 | \$0 | \$3,900 | |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | \$3,900 | \$0 | \$0 | \$3,900 | |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$92,000 | \$0 | \$0 | \$92,000 | |
| NUJEVA EPS MOVILIDAD | EPS041 | 900,156,264 | 2 | 1 | \$92,000 | \$0 | \$0 | \$92,000 | |
| TOTAL | | | | 1 | \$213,700 | \$0 | \$0 | \$213,700 | |



Generales del Aportante

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|-----------------------------|---------|----------------------------|-----------------|--------------------|--------------|---------------------|------------|-----------------------|
| 65431 | | PEREZ SUAREZ LINDA MARCELA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | calle 8 1115 | EL BANCO-MAGDALENA | 5555555 | No |
| Generales de la Liquidacion | | | | | | | | |
| Periodo | Salud | Pago | Clave | Planilla | Tipo | Fecha | Pago | Valor |
| 2025-12 | 2025-12 | 93956387 | 9496097472 | | N | 2026/01/09 | 2025/12/09 | \$199,700 |

Acción Detallada de Aportes

| Identificación | Nombres | Codigo | Dias | PENSION | | SALUD | | CCF | | RIESGOS | | PARAFISCALES | | | | | | | |
|--|------------|-------------|--------|-----------|-------------|-------------|----------|-----|-------------|------------|---------|--------------|--------|-------|-------------|-----------|---------|-----|-----|
| | | | | IBC | Aporte | IBC | Aporte | IBC | Aporte | IBC | Aporte | IBC | Aporte | | | | | | |
| PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | \$687,500 | \$110,100 | \$687,500 | \$86,000 | \$0 | \$0 | \$687,500 | \$3,600 | \$0 | \$0 | | | | | | |
| Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | \$687,500 | \$110,100 | \$687,500 | \$86,000 | \$0 | \$0 | \$687,500 | \$3,600 | \$0 | \$0 | | | | | | |
| EL BANCO Depto: MAGDALENA (1 Afiliados) | | | | \$687,500 | \$110,100 | \$687,500 | \$86,000 | \$0 | \$0 | \$687,500 | \$3,600 | \$0 | \$0 | | | | | | |
| CC | 1216965431 | PEREZ LINDA | 230301 | 12 | (\$736,000) | (\$117,800) | EP5041 | 12 | (\$736,000) | (\$92,000) | 0 | \$0 | 14-23 | 12 | (\$736,000) | (\$3,900) | 0 | \$0 | |
| CC | 1216965431 | PEREZ LINDA | 230301 | 12 | \$569,400 | \$91,200 | EP5041 | 12 | \$569,400 | \$71,200 | 0 | \$0 | \$0 | 14-23 | 12 | \$569,400 | \$3,000 | 0 | \$0 |
| CC | 1216965431 | PEREZ LINDA | 230301 | 18 | \$854,100 | \$136,700 | EP5041 | 18 | \$854,100 | \$106,800 | 0 | \$0 | \$0 | 14-23 | 18 | \$854,100 | \$4,500 | 0 | \$0 |
| Afiliados(1) | | | | \$687,500 | \$110,100 | \$687,500 | \$86,000 | \$0 | \$0 | \$687,500 | \$3,600 | \$0 | \$0 | | | | | | |



| GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | | |
|-----------------------------|----------|----------------------------|-----------------|--------------------|--------------|---------------------|--------------------|------------------------|---------------|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF | |
| 65431 | | PEREZ SUAREZ LINDA MARCELA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | calle 8 1115 | EL BANCO-MAGDALENA | 5555555 | No | |
| GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
| Periodo | Clave | Tipo | Fecha | | Pago | | | | |
| n | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-12 | 93956387 | 9496097472 | N | | 2026/01/09 | 2025/12/09 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | \$199,700 |
| MEN DE PAGO | | | | | | | | | |
| | | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
| MINISTRADORAS: 1) | | | | | 1 | \$110,100 | \$0 | \$0 | \$110,100 |
| VENIR | | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | \$110,100 | \$0 | \$0 | \$110,100 |
| MINISTRADORAS: 1) | | | | | 1 | \$3,600 | \$0 | \$0 | \$3,600 |
| ATIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | \$3,600 | \$0 | \$0 | \$3,600 |
| MINISTRADORAS: 1) | | | | | 1 | \$86,000 | \$0 | \$0 | \$86,000 |
| VA EPS MOVILIDAD | | EPS041 | 900,156,264 | 2 | 1 | \$86,000 | \$0 | \$0 | \$86,000 |
| | | | | | 1 | \$199,700 | \$0 | \$0 | \$199,700 |

CONTROL DE CAMBIOS

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---------|------------------------------|---|
| V2 | 29/03/2023 | <p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p> |
| V4 | 08/11/2024 | <p>Se incluyen numerales en las generalidades,</p> <p>Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p> |



| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---------|------------------------------|--|
| V5 | 30/09/2025 | <p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p> |