CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. 7445466 de 2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Servicio Nacional de Aprendizaje-Sena, Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial, Derlys Margoth Madera Soto
CONTRATO NRO.	7445466 de 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2/8/2025
OBJETO	Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial y virtual para los programas de oferta regular del CTGI
CONTRATISTA	John Jairo Jaramillo Torres
CC o NIT	1044502224
LUGAR DE EJECUCIÓN	Santa Rosa de Osos
FECHA DE INICIO	2/10/2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	Diez (10) meses un (1) día
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$46´148.427
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	12/10/2025
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$46´148.427
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y seis millones ciento cuarenta y ocho mil cuatroscientos veintisiete pesos ML. ($46´148.427). Esta suma será pagada por el SENA al contratista, este pago está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato una vez perfeccionado el contrato en el SECOP II sin que en ningún caso supere el valor del contrato ni la vigencia 2025.
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	9
PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 30 de octubre de 2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo con el calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes.	Divulgación masiva de la oferta educativa por redes sociales, perifoneo y atención personalizada de los aspirantes.	listados de asistencia, fotografías.
Apoyar los procesos de gestión curricular con compromiso y calidad de manera oportuna según los requerimientos del CTGI.	Creación de guías de aprendizaje, evidencias de conocimiento y listas de chequeo que permitan el trabajo autónomo y la construcción del conocimiento, basados en el Diseño Curricular – técnico en pastelería 3222790, técnico en asesoría comercial, ficha 3236155, técnico en asistencia administrativa ficha 3171959, técnico en programación de software ficha 3191893, operario en procesos de panadería ficha 3303201, técnico en nómina y prestaciones sociales ficha 3169911, técnico en asesoría comercial ficha 3204320	Guías de aprendizaje, listas de chequeo, evidencias de aprendizaje, Programación en SOFIAPLUS
Planear la formación profesional a través de la elaboración o actualización de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Impartir formación en emprendimiento a los programas técnico en pastelería 3222790, técnico en asesoría comercial, ficha 3236155, técnico en asistencia administrativa ficha 3171959, técnico en programación de software ficha 3191893, operario en procesos de panadería ficha 3303201, técnico en nómina y prestaciones sociales ficha 3169911, técnico en asesoría comercial ficha 3204320	Portafolios de evidencias

Ejecutar la formación profesional en el área de su educación en cumplimiento y de acuerdo con los cronogramas de formación, creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices, realizando registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales. Registrar la información derivada de la planeación, la ejecución de la formación y la evaluación; en los aplicativos destinados por la entidad para garantizar la trazabilidad, control y disponibilidad de la información en los fines que la entidad considere pertinentes	Creación de la ruta de aprendizaje, asociando aprendices, registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y juicios evaluativos, técnico en pastelería 3222790, técnico en asesoría comercial, ficha 3236155, técnico en asistencia administrativa ficha 3171959, técnico en programación de software ficha 3191893, operario en procesos de panadería ficha 3303201, técnico en nómina y prestaciones sociales ficha 3169911, técnico en asesoría comercial ficha 3204320. Registro de evaluaciones y retroalimentaciones de los aprendices según los aplicativos o plataformas	Rutas de aprendizaje SOFIAPLUS, registro de inasistencia SOFIAPLUS, planes de mejoramiento, juicios evaluativos SOFIAPLUS.
Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Asistir a las reuniones de trabajo citadas por los gestores y la coordinación de centro, con el fin de adelantar las actividades pertinentes a las fichas.	listado de asistencia grabación videoconferencias.
Apoyar y asistir a la Acompañamiento al aprendiz por Apoyos de comunidad medio del Gestor de la ficha frente a sostenimiento, académica en el las novedades en la formación ya actas de trámite de las sea por incumplimiento o beneficios	Acompañamiento al aprendiz por medio del Gestor de la ficha frente a las novedades en la formación ya sea por incumplimiento o beneficios dentro de la entidad – técnico en pastelería 3222790, técnico en asesoría comercial, ficha	Apoyos de sostenimiento, actas de mejoramiento, reportes de novedades, inasistencias y retiros voluntarios, deserciones.

mejoramiento, novedades que se dentro de la entidad - fichas reporte de presenten en el proceso de gestión de la formación acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz e informar las novedades y hallazgos al coordinador académico dentro de los términos para dar cumplimiento al debido proceso.	3236155, técnico en asistencia administrativa ficha 3171959, técnico en programación de software ficha 3191893, operario en procesos de panadería ficha 3303201, técnico en nómina y prestaciones sociales ficha 3169911, técnico en asesoría comercial ficha 3204320. Ejecución de deserciones de aprendices que desistieron o no asisten a la formación.	
Aportar las evidencias que soportan el proceso de formación a su cargo, según lo dispuesto en los lineamientos institucionales publicados en la plataforma de compromISO, a las coordinaciones y demás dependencias que las requieran.	Elaboración de informes contractuales, planillas, gestión de tiempos y cronograma de actividades mensuales, que dan validez de la ejecución de mis obligaciones contractuales.	Informe contractual, planilla si contratista.

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Identifica y conoce los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual y da aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, previniendo materialización de riesgos institucionales.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
10/30/2025	9	$4´599.511	$40´015.746	$6´132.681	86,7%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Septiembre	7984490733

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

Para constancia se firma el 30 de octubre de 2025.

Milton E Páez

MILTON EDIMER PAEZ GARCÍA
Supervisor del contrato

Elaboró: Paula Marcela Palacio Patiño, secretaria G2
Email - ppalacio@sena.edu.co