



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**

## INFORME DE GESTIÓN

### INFORME DE GESTIÓN No. 006

Bogotá, Cundinamarca, julio 2025

<b>1. No. DEL CONTRATO</b>	Nº 153-COADE-DICRE-CENACINGENIEROS-2025 CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO 2025
<b>2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO</b>	10-02-2025
<b>3. PÓLIZA DE SEGUROS (CUANDO APLIQUE)</b>	<b>No. De póliza:</b> 14-46-101134197 <b>Entidad Aseguradora:</b> SEGUROS DEL ESTADO <b>Fecha aprobación:</b> 11/02/2025
<b>4. CRP Y CDP</b>	<b>CDP:</b> No. 11425 <b>Fecha expedición:</b> 01/28/2025  <b>CRP:</b> No. 10725 <b>Fecha expedición:</b> 02/12/2025  <b>Unidad/Sub-unidad ejecutora:</b> CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA INGENIEROS <b>Dependencia:</b> CEDE10 <b>Posición catálogo de gasto:</b> C-1502-0100-33-20109B-1502091-02 <b>Fuente:</b> Nación <b>Recurso:</b> 10 <b>Valor Contrato Inicial:</b> \$ 48.000.000. <sup>00</sup>
<b>5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	12/02/2025
<b>6. CONTRATISTA</b>	<b>Nombre completo:</b> CAROLINA PÉREZ CARDOZO <b>Identificación:</b> 52'716.369 de Bogotá D.C. <b>Nacionalidad:</b> colombiana <b>Dirección de residencia:</b> Carrera 113 # 78 - 50 <b>ciudad de residencia:</b> Bogotá D.C. <b>Teléfono de contacto:</b> 3005120469 <b>E-mail de contacto:</b> karytopc@outlook.com
<b>7. SUPERVISOR</b>	<b>Nombre completo:</b> MY FERNANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ <b>Cargo:</b> Oficial Diseño y desarrollo CEDE 10 <b>Resolución de nombramiento:</b> N° 00000846 del 06 de febrero de 2024
<b>8. OBJETO CONTRACTUAL</b>	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA AESORIA EN IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, APOYEN EL MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN, PARA EL DEPARTAMENTO DE INGENIEROS MILITARES (CEDE10)
<b>9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Asesorar en la proyección de los recursos asignados a los proyectos de inversión en su próxima vigencia, presentando las alternativas mediante las cuales se puedan solucionar las necesidades de los proyectos de infraestructura de la Fuerza</li><li>Asesorar en la elaboración del cálculo del costo del ciclo de vida (CCV) de manera que se pueda optimizar el planeamiento y la administración de los recursos asignados.</li></ol>

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 46 No. 20a-17 Barrio Puente Aranda – Bogotá D.C.  
Teléfonos: 3185776415-3144986953  
[cenacing@buzonejercito.mil.co](mailto:cenacing@buzonejercito.mil.co)



SC6310-1



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**

3. Asesorar en la materialización del ciclo de inversión, mediante la aplicación de los programas, productos, bienes y servicios, ante el Departamento Nacional de Planeación, mediante el manejo de la plataforma integrada de inversión pública (PIIP)
4. Realizar el seguimiento a las directrices enmarcadas en la gestión presupuestal para los proyectos e infraestructura, del subsistema de ingenieros, según el marco jurídico actual y las políticas institucionales
5. Identificar la gestión, administración, reducción de riesgo en el área de responsabilidad
6. Consolidar la base de datos y proyectar las necesidades de las unidades militares a través de los diferentes recursos asignados, conforme a los lineamientos establecidos mediante la Directiva 0064 de 2024.
7. Formular los proyectos de inversión en la reestructuración de los proyectos del cuatrienio 2027 – 2030, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos a través de la Dirección Nacional de Planeación y el Departamento de planeación Estratégica CEDE5.
8. Participar y adelantar los procedimientos en la ejecución de los proyectos de inversión en la vigencia 2025, conforme a los lineamientos establecidos por el Departamento Nacional de planeación
9. Apoyar en las actividades, mesas de trabajo y trámites requeridos, para dar continuidad a los procesos liderados por el Departamento de Ingenieros Militares.

**OBLIGACIONES GENERALES**

1. De conformidad con el Artículo 3 del Decreto 2609 del 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato presentado en el cronograma de actividades y en su respectivo informe, realizará la gestión documental física y digital (mensual) entregando backup (mensual) y así mismo en el Sistema de Gestión de Información vigente.
2. El contratista debe hacer entrega de la cuenta de cobro, planilla de pago de parafiscales, con su respectivo recibo de pago e informe de gestión al supervisor del contrato, con el fin de realizar el trámite de pago de honorarios, de acuerdo a las actividades realizadas dentro del mes reportado
3. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministro, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean supuestos a su disposición para la presentación del servicio objeto de este contrato.
4. Entregar al final de la presentación del servicio, backups de la información producto, ejecución del contrato.
5. El contrato autoriza al MDN – Ejército Nacional a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad y pruebas psicométricas antes y durante la contratación.
6. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer y que hace parte del presente contrato
7. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual

**PARAGRAFO PRIMERO:** Independencia del contratista. El contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional y en consecuencia, el contratista no es su representante, agente o mandatario. El contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa - Ejército Nacional, ni de tomar decisiones que generen obligaciones a su cargo o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. El pago de seguridad social mes vencido de acuerdo al Decreto 1273 de 2018.

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 46 No. 20a-17 Barrio Puente Aranda – Bogotá D.C.  
Teléfonos: 3185776415-3144986953  
[cenacing@buzonejercito.mil.co](mailto:cenacing@buzonejercito.mil.co)



SC8310-1



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**

	<p><b>PARAGRAFO PRIMERO:</b> El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional, debiendo prestar sus servicios, dentro del marco del respeto, decoro y buen trato, hacia el personal que labora en la institución.</p>																																																
<p><b>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>No. DE RADICADO:</th> <th>ASUNTO DOCUMENTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>BD</td> <td>Excel</td> <td>Consolidación de la revisión, verificación y envío de correcciones de las necesidades de infraestructura del CACIM</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>No. DE RADICADO:</th> <th>ASUNTO DOCUMENTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>BD</td> <td>Excel</td> <td>Recepción, revisión y correcciones de las necesidades de infraestructura del CAIMI</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>No. DE RADICADO:</th> <th>ASUNTO DOCUMENTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>BD</td> <td>Excel</td> <td>Recepción, revisión y correcciones de las necesidades de infraestructura de la BRLOG1</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>No. DE RADICADO:</th> <th>ASUNTO DOCUMENTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>BD</td> <td>Excel</td> <td>Consolidación de la revisión, verificación y envío de correcciones de las necesidades de infraestructura de la Cuarta División</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>No. DE RADICADO:</th> <th>ASUNTO DOCUMENTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>BD</td> <td>Excel</td> <td>Recepción, revisión y correcciones de las necesidades de infraestructura de la Primera División</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>No. DE RADICADO:</th> <th>ASUNTO DOCUMENTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>BD</td> <td>Excel</td> <td>Recepción, revisión y correcciones de las necesidades de infraestructura de la Septima División</td> </tr> </tbody> </table>	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO	01	BD	Excel	Consolidación de la revisión, verificación y envío de correcciones de las necesidades de infraestructura del CACIM	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO	01	BD	Excel	Recepción, revisión y correcciones de las necesidades de infraestructura del CAIMI	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO	01	BD	Excel	Recepción, revisión y correcciones de las necesidades de infraestructura de la BRLOG1	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO	01	BD	Excel	Consolidación de la revisión, verificación y envío de correcciones de las necesidades de infraestructura de la Cuarta División	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO	01	BD	Excel	Recepción, revisión y correcciones de las necesidades de infraestructura de la Primera División	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO	01	BD	Excel	Recepción, revisión y correcciones de las necesidades de infraestructura de la Septima División
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO																																														
01	BD	Excel	Consolidación de la revisión, verificación y envío de correcciones de las necesidades de infraestructura del CACIM																																														
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO																																														
01	BD	Excel	Recepción, revisión y correcciones de las necesidades de infraestructura del CAIMI																																														
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO																																														
01	BD	Excel	Recepción, revisión y correcciones de las necesidades de infraestructura de la BRLOG1																																														
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO																																														
01	BD	Excel	Consolidación de la revisión, verificación y envío de correcciones de las necesidades de infraestructura de la Cuarta División																																														
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO																																														
01	BD	Excel	Recepción, revisión y correcciones de las necesidades de infraestructura de la Primera División																																														
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO																																														
01	BD	Excel	Recepción, revisión y correcciones de las necesidades de infraestructura de la Septima División																																														

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 46 No. 20a-17 Barrio Puente Aranda – Bogotá D.C.  
Teléfonos: 3185776415-3144986953  
[cenacing@buzonejercito.mil.co](mailto:cenacing@buzonejercito.mil.co)



SC8310-1



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO
01	Anteproyecto	Word	Anteproyecto: Torres DIMI Desarrollo de Historias de Usuario una solución tecnológica que sistematice y optimice los procesos de los Ingenieros Militares, con el fin de optimizar cada procedimiento. ✳ Login ✳ Roles ✳ Direcciones ✳ Menú DIPLI ✳ Asignación DIPLI ✳ Proyección DIPLI
01	Anteproyecto	Word	Anteproyecto: Torres DIMI Diagramación en BALSAMIQ de Software MOQUPS ✳ Login ✳ Roles ✳ Direcciones ✳ Menú DIPLI ✳ Asignación DIPLI ✳ Proyección DIPLI
01	Acta	EXCEL	Reunión con CEDE2 Para: Guía para solicitud necesidades archivo Central de Inteligencia de infraestructura, obra nueva.
01	Acta	EXCEL	Reunión con BRICC Para: Guía para solicitud necesidades Segundo Piso Edificio BRICC de infraestructura, obra nueva.
01	Acta	EXCEL	Reunión con CAAOC Para: Guía para solicitud necesidades CAAOC (Comunicaciones) de de infraestructura, obra nueva.

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 46 No. 20a-17 Barrio Puente Aranda – Bogotá D.C.  
Teléfonos: 3185776415-3144986953  
[cenacing@buzonejercito.mil.co](mailto:cenacing@buzonejercito.mil.co)



SC6310-1



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO
01	Acta	EXCEL	Reunión con DIVFE - CAIMI Para: Capacitación necesidades de infraestructura, obra nueva y mantenimiento
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO
01	Informe	PDF	Reunión en BAIC para estructuración de Proyecto de Software Torres DIMII
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO
01	Informe	PDF	Reunión en BRICC para estructuración de Proyecto de Software Torres DIMII
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO
01	Informe	PDF	Reunión en SECEJ para estructuración de Proyecto de Software Torres DIMII
<b>11. CONSTANCIAS</b>	<p>Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>		

Para constancia se firma en Bogotá, en el mes de julio de 2025

Ing. **CAROLINA PÉREZ CARDOZO**  
52'716.369 de Bogotá D.C.  
Contratista

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 46 No. 20a-17 Barrio Puente Aranda – Bogotá D.C.  
Teléfonos: 3185776415-3144986953  
[cenacing@buzonejercito.mil.co](mailto:cenacing@buzonejercito.mil.co)



SC6310-1