

PAZ Y SALVO GESTION DOCUMENTAL

Contratista: CARLOS ALBERTO RAMIREZ SALINAS
Cédula: 85465574
Área: Dirección Territorial
Contrato: ESAP-VAL-PS-076-2025
Objeto Contrato: Prestar servicios profesionales para llevar a cabo procesos de capacitación y de acompañamiento en las temáticas relacionadas con COMUNICACIÓN, TECNOLOGÍA Y PODER CON ENFOQUE DE IA APLICADA AL PERIODISMO Y NUEVAS TENDENCIAS ofertadas por la Dirección Territorial, con el fin de fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño de los servidores públicos y de la ciudadanía en general.

Paz y Salvo Gestión Documental	SI	NO	N/A
Active Document sin pendientes	SI		
Hoja de control diligenciada y/o Índice electrónico de los expedientes de los documentos generados en desarrollo de sus actividades (archivo físico y/o electrónico).	SI		
Expediente digital organizados en el repositorio de Gestión Documental de la Territorial (Shareponit)	SI		
Entrega de los documentos físicos y/o expedientes cuando aplique.	SI		

Expedientes foliados y Organizados físicos y/o digitales.	SI		
Informes de supervisión y anexos cargados en la plataforma SECOP II y en el repositorio de Gestión Documental de la Territorial (Shareponit)	SI		
Observación: El presente paz y salvo se expide a solicitud del supervisor del contrato, quien a través del mismo certifica que el contratista se encuentra al día con todas las obligaciones pactadas y el cumplimiento de los señalado en este documento.			

Para constancia de lo anterior se expide el día 11 de diciembre del 2025.



LUIS EDUARDO BECHARA POLANIA
Coordinador Administrativo y Financiero

Anexos: No Aplica
Copia: No Aplica

Elaboró: Keila Hurtado Ramirez – Técnico Archivo, Contratista
Revisó: Luis E. Bechara Polania – Coordinador Administrativo y Financiero
Aprobó: Luis E. Bechara Polania – Coordinador Administrativo y Financiero



CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO DE ACTIVOS FIJOS

El coordinador del Grupo de Almacén e Inventarios, CERTIFICA que consultadas las bases de datos institucionales, el o la señor(a) **CARLOS ALBERTO RAMIREZ SALINA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **85465574** y relacionado mediante contrato de prestación de servicios No. CAL-135-2025, **NO CUENTA CON ACTIVOS FIJOS A SU CARGO** encontrándose a **PAZ Y SALVO** a la fecha.

El presente certificado se expide en la ciudad de Bogotá D.C.; a los doce (12) días de diciembre de 2025.

JAIRO ALONSO BAUTISTA

Subdirector Nacional Gestión Corporativa

Sede principal

Calle 44 No. 53 - 37 CAN, Bogotá D.C.

Línea de atención al ciudadano / Anticorrupción en Bogotá: (+57)601 7956110

Línea de atención al ciudadano / Anticorrupción para el resto del país PBX: 018000 423713

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co

www.esap.edu.co

	FORMATO PAZ Y SALVO POR LEGALIZACIÓN DE VIÁTICOS O GASTOS DE DESPLAZAMIENTO EXPEDIDOS A CONTRATISTAS	CÓDIGO: GF-FO-028
		VERSIÓN: 2
		FECHA: 03/04/2025
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008		

**EL GRUPO DE COMISIONES, GASTOS DE DESPLAZAMIENTOS Y AUXILIOS
ECONOMICOS DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA DE LA
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP**

CERTIFICA QUE:

El (La) contratista **CARLOS ALBERTO RAMIREZ SALINAS** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **85465574**, vinculado(a) mediante contrato No. **ESAP-VAL-PS-076-2025**, a la fecha se encuentra a paz y salvo por el concepto relacionado con la legalización de viáticos o gastos de desplazamiento autorizados.

Se expide a solicitud del interesado el día **11** del mes de **diciembre** de 2025

Cordialmente,



LUIS EDUARDO BECHARA POLANIA
Coordinador del Grupo de Comisiones de Servicios, Gastos de
Desplazamientos y Auxilios Económicos

Elaboró: Alexander Montaña, Contador - Contratista
Revisó: Luis Bechara, Coordinador Administrativo y Financiero