INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL ☒ TOTAL ☐ No. 7

Bogotá, Cundinamarca agosto 2025

1. CONTRATISTA	Nombre completo: CAROLINA PÉREZ CARDOZO Identificación: 52'716.369 de Bogotá D.C. Nacionalidad: colombiana Dirección de residencia: Carrera 113 # 78 - 50 ciudad de residencia: Bogotá D.C. Teléfono de contacto: 3005120469 E-mail de contacto: karytopc@outlook.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: MY FERNANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ Cargo: Oficial Diseño y desarrollo CEDE 10 Resolución de nombramiento: N° 00000846 del 06 de febrero de 2024
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: N.153-COADE-DICRE-CENACINGENIEROS-2025 Fecha de suscripción: 10/02/2025
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza: 14-46-101134197 Entidad Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO Fecha aprobación: 11/02/2025
5. CRP Y CDP	CDP: No. 11425 Fecha expedición: 01/28/2025 CRP: No. 10725 Fecha expedición: 02/12/2025 Unidad/Sub-unidad ejecutora: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLEESPECIALIZADA INGENIEROS Dependencia: CEDE10 Posición catálogo de gasto: C-1502-0100-33-20109B-1502091-02 Fuente: Nación Recurso: 10 Valor Contrato Inicial: $ 48.000.000.00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	12/02/2025
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	30/09/2025
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA AESORIA EN IDENTIFICACIÓN, EVALUJACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTOA LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, APOYEN EL MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN, PARA EL DEPARTAMENTO DE INGENIEROS MILITARES (CEDE10)

9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS** 1. Asesorar en la proyección de los recursos asignados a los proyectos de inversión en su próxima vigencia, presentando las alternativas mediante las cuales se puedan solucionar las necesidades de los proyectos de infraestructura de la Fuerza 2. Asesorar en la elaboración del cálculo del costo del ciclo de vida (CCV) de manera que se pueda optimizar el planeamiento y la administración de los recursos asignados. 3. Asesorar en la materialización del ciclo de inversión, mediante la aplicación de los programas, productos, bienes y servicios, ante el Departamento Nacional de Planeación, mediante el manejo de la plataforma integrada de inversión pública (PIIP) 4. Realizar el seguimiento a las directrices enmarcadas en la gestión presupuestal para los proyectos e infraestructura, del subsistema de ingenieros, según el marco jurídico actual y las políticas institucionales 5. Identificar la gestión, administración, reducción del riesgo en el área de responsabilidad 6. Consolidar la base de datos y proyectar las necesidades de las unidades militares a través de los diferentes recursos asignados, conforme a los lineamientos establecidos mediante la Directiva 0064 de 2024. 7. Formular los proyectos de inversión en la reestructuración de los proyectos del cuatrienio 2027 – 2030, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos a través de la Dirección Nacional de Planeación y el Departamento de planeación Estratégica CEDE5 8. Participar y adelantar los procedimientos en la ejecución de los proyectos de inversión en la vigencia 2025, conforme a los lineamientos establecidos por el Departamento Nacional de planeación 9. Apoyar en las actividades, mesas de trabajo y trámites requeridos, para dar continuidad a los procesos liderados por el Departamento de Ingenieros Militares. **OBLIGACIONES GENERALES** 1. De conformidad con el Artículo 3 del Decreto 2609 del 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato presentado en el cronograma de actividades y en su respectivo informe, realizará la gestión documental física y digital (mensual) entregando backup (mensual) y así mismo en el Sistema de Gestión de Información vigente. 2. El contratista debe hacer entrega de la cuenta de cobro, planilla de pago de parafiscales, con su respectivo recibo de pago e informe de gestión al supervisor del contrato, con el fin de realizar el trámite de pago de honorarios, de acuerdo a las actividades realizadas dentro del mes reportado 3. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministro, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean supuestos a su disposición para la presentación del servicio objeto de este contrato. 4. Entregar al final de la presentación del servicio, Backups de la información producto, ejecución del contrato. 5. El contrato autoriza al MDN – Ejército Nacional a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad y pruebas psicométricas antes y durante la contratación. 6. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el

<table>
<tr><td></td><td>contratista declara conocer y que hace parte del presente contrato
7. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual

PARAGRAFO PRIMERO: Independencia del contratista. El contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional y en consecuencia, el contratista no es su representante, agente o mandatario. El contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa - Ejército Nacional, ni de tomar decisiones que generen obligaciones a su cargo o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

El pago de seguridad social mes vencido de acuerdo al Decreto 1273 de 2018.

PARAGRAFO PRIMERO: El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional, debiendo prestar sus servicios, dentro del marco del respeto, decoro y buen trato, hacia el personal que labora en la institución.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>AGOSTO</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO:</th><th>ASUNTO DOCUMENTO</th></tr>
<tr><td>01</td><td>BD</td><td>Excel</td><td>Consolidación de la revisión, verificación y envío de correcciones de las necesidades de infraestructura del CACIM</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO:</th><th>ASUNTO DOCUMENTO</th></tr>
<tr><td>01</td><td>BD</td><td>Excel</td><td>Recepción, revisión y correcciones de las necesidades de infraestructura del CAIMI</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO:</th><th>ASUNTO DOCUMENTO</th></tr>
<tr><td>01</td><td>BD</td><td>Excel</td><td>Recepción, revisión y correcciones de las necesidades de infraestructura de la COLOG</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO:</th><th>ASUNTO DOCUMENTO</th></tr>
<tr><td>01</td><td>BD</td><td>Excel</td><td>Consolidación de la revisión, verificación y envío de correcciones de las necesidades de infraestructura de la CAOCC</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO
01	BD	Excel	Recepción, revisión y correcciones de las necesidades de infraestructura del DIVFE

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO
01	BD	Excel	Recepción, revisión y correcciones de las necesidades de infraestructura de la DIV01

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO
01	BD	Excel	Recepción, revisión y correcciones de las necesidades de infraestructura de la DIV02

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO
01	BD	Excel	Recepción, revisión y correcciones de las necesidades de infraestructura de la DIV03

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO
01	BD	Excel	Recepción, revisión y correcciones de las necesidades de infraestructura de la DIV08

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO
01	Anteproyecto	Word	Anteproyecto: Torres DIMI Desarrollo de Historias de Usuario una solución tecnológica que sistematice y optimice los procesos de los Ingenieros Militares, con el fin de optimizar cada procedimiento. • Presupuestos DIPLI • Menú DIGEI • Menú Finca Raiz

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO
01	Anteproyecto	Word	Anteproyecto: Torres DIMI Diagramación en BALSAMIQ de Software MOQUPS • Presupuestos DIPLI • Menú DIGEI • Menú Finca Raiz

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO
01	Acta	EXCEL	Reunión con CACIM Para: Guía para solicitud necesidades archivo Central de Inteligencia de infraestructura, obra nueva.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO
01	Acta	EXCEL	Reunión con BRICC Para: Guía para solicitud necesidades Segundo Piso Edificio BRICC de infraestructura, obra nueva.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO
01	Acta	EXCEL	Reunión con CAAOC Para: Guía para solicitud necesidades Edificio del Comando del CAAOC en infraestructura, obra nueva.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:		ASUNT
01	Acta	EXCEL	Reunión con CEDE2 Para: Guía para solicitud necesidades archivo Central de Inteligencia de infraestructura, obra nueva.	Reunión c Para: necesidad infraestruc mantenimi

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO
01	Acta	EXCEL	Reunión en BAIIC para estructuración de Proyecto de Software Torrres DIMII

Carrera 46 No. 20a-17 Barrio Puente Aranda – Bogotá D.C.
Teléfonos: 3185776415-3144986953
cenacing@buzonejercito.mil.co
icontec ISO 9001 SC6310-1
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO
01	Acta	EXCEL	Reunión en BRICC para estructuración de Proyecto mantenimiento oficinas BAAIC

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO
01	Acta	EXCEL	Reunión en SECEJ para presentación de los proyectos, para el próximo cuatrienio

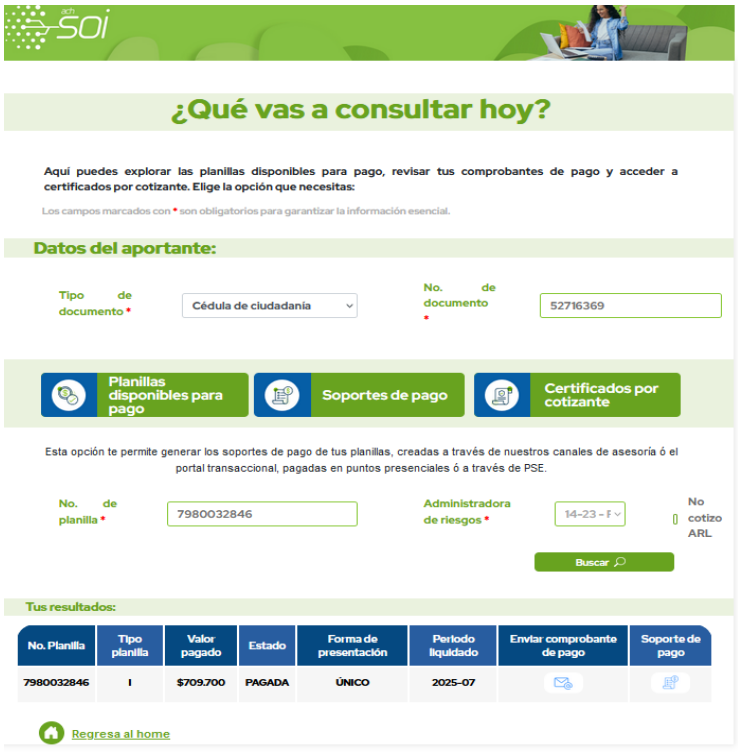
12. VALOR DEL CONTRATO

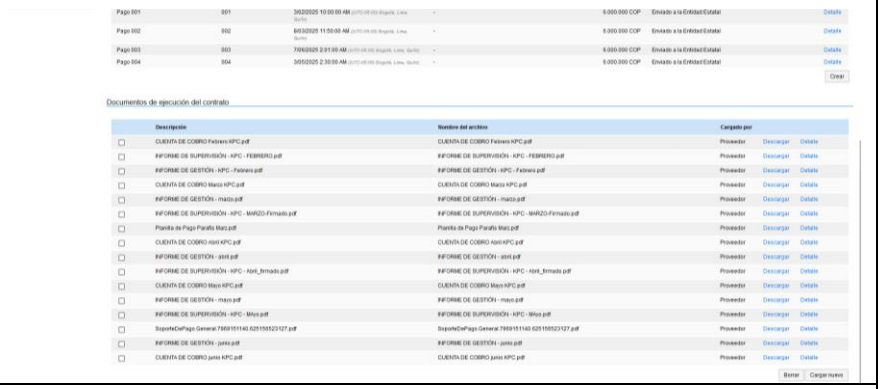
Valor Contrato Inicial: $48.000.000
Valor autorizado a pagar: $6.000.000

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACIÓN	ENTIDAD	VALOR DE PAGO
SALUD	SALUD TOTAL	$ 300.200
PENSIÓN	PORVENIR	$ 384.300
ARL	POSITIVA	$ 25.200

VERIFICACIÓN PLANILLA



14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. (Señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago) 
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** ☒ **TOTAL** ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	El supervisor hace constar que el objeto contratado ha sido entregado por el contratista y los servicios recibidos a entera satisfacción
17. CONCLUSIONES	Conforme a las obligaciones y demás condiciones establecidas en el contrato, si se cumplen los objetos y tareas propuestas por el CEDE10, por lo tanto, se cumplió el objeto del presente contrato de prestación de servicios, a satisfacción y sin ninguna novedad.

Para constancia se firma en Bogotá**,** en el mes de agosto de 2025

MY. FERNANDO RODRIGUEZ RODRÍGUEZ
Oficial de Diseño y Desarrollo CEDE10
Supervisor Contrato N.153-COADE-DICRE-CENACINGENIEROS-2025