	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO. PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Version: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 19

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	17/12/2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 17/11/2025 HASTA: 16/12/2025

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nº. Y FECHA DEL CONTRATO (Incluir el número del proceso en Secop)	3375 DEL 15 DE OCTUBRE DEL AÑO 2025 N° DEL PROCESO EN SECOP CD-3248-2025		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I	O SECOP II <input checked="" type="checkbox"/>	
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JULIA ESTIBALIZ MARTÍNEZ ZAMBRANO		
Nº. DE IDENTIFICACIÓN	1.030.544.819		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DE LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO DE VILLAVICENCIO.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	JORGE LEONARDO BERMÚDEZ VALBUENA C.C. 1.121.867.547 DE VILLAVICENCIO		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	15 DE OCTUBRE DE 2025		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	OCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$8.200.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	DOS (2) MESES		
FECHA DE INICIO:	17 DE OCTUBRE DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	16 DE DICIEMBRE DE 2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:		FECHA:	
VALOR DE LA(S) ADICIÓN(ES):	\$	O N. A	FECHA:
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	\$		
PRÓRROGAS:		FECHA:	
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA:		
REINICIOS:	FECHA:		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DESCRIPCIÓN:		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:			

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

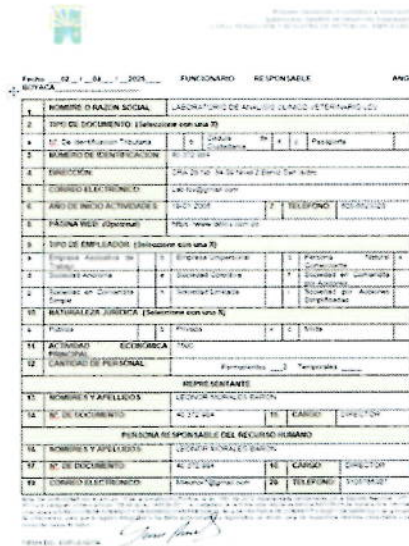
ACTIVIDAD No. 01

REGISTRAR A POTENCIALES EMPLEADORES CUMPLIENDO CON EL PROTOCOLO EXIGIDO POR LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO CON REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ENVIADA POR LOS POTENCIALES EMPLEADORES Y APROBACIÓN EN PLATAFORMA DE LAS EMPRESAS VALIDADAS CON ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDAS.

AVANCE (17 de noviembre al 16 de diciembre):

Durante el periodo comprendido se brindó orientación a potenciales empleadores interesados en vincularse a la Agencia Pública de Empleo (APE) de Villavicencio, a través de atención telefónica y medios electrónicos. En estas interacciones se suministró información clara y detallada sobre el proceso de registro en la plataforma, así como sobre los requisitos documentales necesarios para formalizar su vinculación.

Dentro de los documentos solicitados se informó la obligatoriedad de presentar la copia del documento de identidad del representante legal, el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, el Registro Único Tributario (RUT) actualizado y el formato de registro de empleador debidamente diligenciado. Esta labor permitió facilitar el acceso de nuevos empleadores a los servicios de intermediación laboral, fortaleciendo el relacionamiento empresarial de la Agencia Pública de Empleo.




Formulario de Registro de Empleador (Formato Único)

Fecha: 02/11/2024 Funcionario: RESPONSABLE ANGE

1. NOMBRE D RAZÓN SOCIAL	LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS - VILLAVICENCIO S.A.S.		
2. TIPO DE DOCUMENTO (Seleccionar con una X)	<input checked="" type="checkbox"/> Documento de Identificación <input type="checkbox"/> Documento de Representación Legal <input type="checkbox"/> Documento de Existencia y Representación Legal <input type="checkbox"/> Documento de Poderes		
3. NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	00000000000000000000	PAIS	Colombia
4. EMPLAZAMIENTO	CRA 25 No. 44 Sur 1622 Barrio Guadalupe		
5. CORREO ELECTRÓNICO	lab@villavicencio.com		
6. AÑO DE INICIO ACTIVIDADES	2024	7. TELEFONO	3182411111
8. PÁGINA WEB (opcional)	N/A		
9. TIPO DE EMPLEADOR (Seleccionar con una X)	<input checked="" type="checkbox"/> Empresa Asociada de <input type="checkbox"/> Empresa Unipersonal <input type="checkbox"/> Empresa Agrícola <input type="checkbox"/> Empresa Comercial <input type="checkbox"/> Empresa de Construcción <input type="checkbox"/> Empresa de Servicios <input type="checkbox"/> Empresa de Transportación <input type="checkbox"/> Empresa de Comercio Exterior <input type="checkbox"/> Empresa de Turismo <input type="checkbox"/> Empresa de Otros		
10. NATURALEZA JURÍDICA (Seleccionar con una X)	<input checked="" type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Mixta		
11. ACTIVIDAD ECONÓMICA	7310		
12. CANTIDAD DE PERSONAL	Fijamente: 2 Temporales: 0		
REPRESENTANTE			
13. NOMBRE Y APELLIDOS	LEONOR MONCAYE GASTÓN		
14. N° DE DOCUMENTO	4221044	15. CARGO	DIRECTOR
PERSONA RESPONSABLE DEL RECURSO HUMANO			
16. NOMBRE Y APELLIDOS	LEONOR MONCAYE GASTÓN		
17. N° DE DOCUMENTO	4221044	18. CARGO	DIRECTOR
19. CORREO ELECTRÓNICO	lab@villavicencio.com		
20. TELEFONO	3182411111		

Anexos y Evidencias: Se anexa pantallazo registro de potencial empleador en el drive:

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 3 de 19

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/16t86sCKG-Mjlu2PDazYHBXdXkZY_7-I

ACTIVIDAD No. 02

VERIFICAR QUE LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA POR LA EMPRESA SEA DEBIDAMENTE ORGANIZADA EN EL ARCHIVO DE LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO.

AVANCE (17 de noviembre al 16 de diciembre):

Durante el periodo comprendido se desarrollaron labores de control y gestión documental de los soportes remitidos por las empresas vinculadas a la Agencia Pública de Empleo, realizando la verificación de la información conforme a los lineamientos establecidos. Una vez revisados, los documentos fueron sistematizados y dispuestos correctamente en los archivos correspondientes a empleadores.

De igual manera, se adelantó la depuración, ordenamiento y custodia de los reportes relacionados con personas colocadas, procesos de remisión y registros de visitas empresariales, permitiendo mantener la información organizada, actualizada y disponible para el seguimiento de los procesos de intermediación laboral.

Anexos y Evidencias: N/A

ACTIVIDAD No. 3

VERIFICAR Y APROBAR LAS VACANTES, DANDO SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LA OFERTA LABORAL, TERMINANDO EL PROCESO, CON LA VERIFICACIÓN DE COLOCADOS.

AVANCE (17 de noviembre al 16 de diciembre):

Durante el periodo comprendido se realizó la entrega a la supervisión del informe correspondiente a la validación y aprobación de un total de ciento veinte (120) vacantes laborales gestionadas a través de la plataforma SISE de la Agencia Pública de Empleo de Villavicencio.

Las vacantes aprobadas representaron más de trescientos (300) puestos de trabajo, los cuales fueron objeto de un proceso riguroso de verificación, garantizando que cada una cumpliera con los requisitos establecidos en la normatividad legal vigente, así como con los lineamientos técnicos del Servicio Público de Empleo. Esta gestión contribuyó al fortalecimiento de los procesos de intermediación laboral y a la correcta publicación de oportunidades de empleo en la plataforma.

Anexos y Evidencias:



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 4 de 19



Se anexa pantallazo de aprobación de vacantes, en el drive:
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/16t86sCKG-Mjlu2PDazYHBXdXkZY_7-1


ACTIVIDAD No. 4

ENTREGAR UN REPORTE MENSUAL DE LOS COLOCADOS POR LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO A LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL.

AVANCE (17 de noviembre al 16 de diciembre):

Durante el periodo evaluado se elaboró y presentó ante la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial el informe mensual correspondiente a los resultados de colocación gestionados por la Agencia Pública de Empleo de Villavicencio, en el cual se reportaron treinta y ocho (38) personas vinculadas laboralmente.

En el análisis por enfoque de género, se identificó una diferencia significativa en la vinculación laboral, registrándose veintiséis (26) hombres colocados frente a doce (12) mujeres. A partir de

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 5 de 19

estos resultados, se han venido fortaleciendo las estrategias operativas y de gestión de vacantes de la Agencia de Empleo, con el propósito de optimizar el servicio de intermediación laboral, mejorar los procesos de selección y contribuir al incremento progresivo de las colocaciones en las empresas que utilizan la plataforma para la publicación de sus vacantes.

Anexos y Evidencias:



Se informe mensual de colocados, en el drive: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/16t86sCKG-Mjlu2PDazYHBXxdXkZY_7-I


ACTIVIDAD No. 5

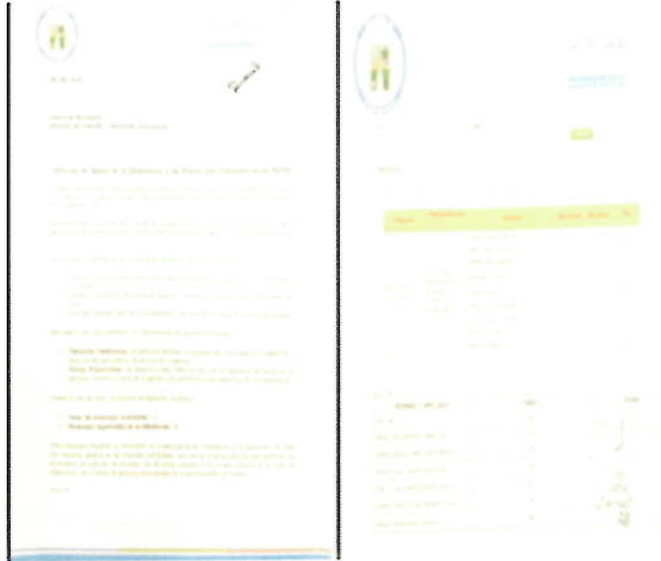
BRINDAR APOYO EN LA ORIENTACIÓN A POTENCIALES EMPLEADORES ENTREGADO A LA DIRECCIÓN UN INFORME MENSUAL.

AVANCE (17 de noviembre al 16 de diciembre):

Durante el periodo comprendido se realizó la elaboración y presentación del informe mensual dirigido a la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial, en el cual se consolidó el reporte de las acciones de visita, acompañamiento y orientación adelantadas a veinticinco (25) empresas por parte de los gestores empresariales de la Agencia Pública de Empleo de Villavicencio. Dicho informe fue radicado y entregado oficialmente el día 24 de noviembre de 2025, como soporte de las actividades desarrolladas en el fortalecimiento del relacionamiento empresarial y la gestión de vacantes.

Anexos y Evidencias:

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 6 de 19



Se anexa informe de apoyo en la orientación a los potenciales empleadores, en el drive: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/16t86sCKG-Mjlu2PDazYHBXxdXkZY_7-I

ACTIVIDAD No. 6


REALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN Y REMISIÓN DE LAS VACANTES EN LA PLATAFORMA DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO, SEGÚN DESIGNACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

AVANCE (17 de noviembre al 16 de diciembre):

Durante el periodo comprendido se adelantó de manera continua el proceso de validación, aprobación y remisión de oferentes a través de la plataforma del Servicio Público de Empleo, en cumplimiento de la designación recibida y de la normatividad vigente. En total, se gestionó la postulación de aproximadamente 5.860 oferentes a diferentes vacantes registradas por las empresas.

Para cada una de las vacantes tramitadas se generó el respectivo soporte en archivo Excel con el consolidado de los candidatos remitidos, garantizando la trazabilidad y el adecuado control del proceso. Así mismo, las vacantes pertenecientes al sector de hidrocarburos fueron publicadas únicamente después de verificar el estricto cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Decreto 1668 de 2016, asegurando la legalidad, transparencia y correcta intermediación laboral en todos los procesos desarrollados.

Anexos y Evidencias:

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 7 de 19



Se anexa Pantallazos de las remisiones realizadas, en el drive: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/16t86sCKG-Mjlu2PDazYHBXxdXkZY_7-I

ACTIVIDAD No. 7

APOYAR Y PARTICIPAR EN LAS BRIGADAS MÓVILES DE EMPLEO Y JORNADAS DE EMPLEABILIDAD, REALIZANDO ACCIONES DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE HOJAS DE VIDA EN LAS COMUNAS Y CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, SEGÚN PROGRAMACIÓN Y DESIGNACIÓN, CUMPLIENDO CON EL PROCEDIMIENTO PARA INTERMEDIACIÓN LABORAL 1252-P-GDE-04 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (SIG).

AVANCE (17 de noviembre al 16 de diciembre):

Durante el periodo comprendido se brindó apoyo a la realización del taller mensual de empleabilidad llevado a cabo el día 26 de noviembre de 2025 en las instalaciones del Centro Regional de Atención a Víctimas (CRAV), dirigido a población víctima del conflicto armado, en jornada desarrollada de 8:00 a. m. a 12:00 p. m.

En el marco de esta actividad se atendió a un total de catorce (14) participantes, a quienes se les brindó acompañamiento en la actualización de sus perfiles ocupacionales, el fortalecimiento de habilidades para la búsqueda activa de empleo y el uso adecuado de la plataforma de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar sus condiciones de acceso a oportunidades laborales formales.

Anexos y Evidencias:



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 8 de 19

The table contains the following data (approximate values from the image):

Actividad	Fecha	Estado	Responsable
1. Sandra Milena Pital	18/04/25	X	Sandra Milena Pital
2. Robinson Vargas	18/04/25	X	Robinson Vargas
3. Robinson Vargas	18/04/25	X	Robinson Vargas
4. Luis Figueroa	18/04/25	X	Luis Figueroa
5. Diana Perez	18/04/25	X	Diana Perez
6. Diana Sarmiento	18/04/25	X	Diana Sarmiento
7. Luz Angela Silveira	18/04/25	X	Luz Angela Silveira
8. Luz Angela Silveira	18/04/25	X	Luz Angela Silveira
9. Luisa Gonzalez	18/04/25	X	Luisa Gonzalez
10. Martha Victoria Gomez	18/04/25	X	Martha Victoria Gomez
11. Marlon Coma Rodriguez	18/04/25	X	Marlon Coma Rodriguez
12. Frank Louis Harbuz	18/04/25	X	Frank Louis Harbuz
13. Yony Ojeda Agu	18/04/25	X	Yony Ojeda Agu
14. Yolyta Fernandez	18/04/25	X	Yolyta Fernandez

Se anexa Pantallazos de asistencia al evento, evidencias en la plataforma del SECOP II y en el drive: <https://drive.google.com/drive/u/2/folders/16t86sCKGMjlu2PDazYHBXxdXkZY7-1>

ACTIVIDAD No. 8

PARTICIPAR Y APOYAR LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN, Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL Y/O LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO, RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO.


AVANCE (17 de octubre al 16 de noviembre):

AVANCE (17 de noviembre al 16 de diciembre):

Durante el periodo comprendido se asumió la responsabilidad del manejo integral de la documentación correspondiente al archivo de la Agencia Pública de Empleo, realizando labores de organización, clasificación, depuración y actualización de los documentos administrados por la entidad. Este proceso incluyó la revisión detallada de la integridad de la información, el adecuado ordenamiento de los soportes físicos y la aplicación de criterios archivísticos conforme a la normatividad vigente.

Estas actividades se desarrollaron en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial y el Sistema Integrado de Gestión (SIG). Así mismo, se efectuó el control de ingreso y salida de documentos, la actualización permanente de las carpetas y la custodia de la información, garantizando la trazabilidad, la confidencialidad y la correcta administración del archivo institucional.

Anexos y Evidencias: N/A

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 9 de 19

ACTIVIDAD No. 9

APOYAR LA REALIZACIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN SEGÚN FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO.

AVANCE (17 de noviembre al 16 de diciembre):

Durante el periodo comprendido se brindó apoyo en la aplicación de encuestas de satisfacción a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo, dando cumplimiento estricto a los formatos y lineamientos establecidos por la entidad. Esta actividad tuvo como finalidad recopilar información confiable y objetiva sobre el nivel de percepción, calidad del servicio y grado de satisfacción de los usuarios frente a la atención recibida, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de mejoramiento continuo en la prestación del servicio.

Anexos y Evidencias:



**SIG-15-V4
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL CLIENTE 2025**

Se ha registrado su respuesta
¡Agradecemos su tiempo para el diligenciamiento de la encuesta!

Envíe esta respuesta

Este contenido no fue creado por Google y puede estar sujeto a las políticas de privacidad de Google. Para más información, consulte [aquí](#).

Google Formularios

Celula de Ciudadanía	58210654	ANA LAGUNA	ESCATELE PEREZ	312271716	Agencia
Celula de Ciudadanía	310000595	DANIELA	GONTHARO ZAPATA	310665343	Agencia
Celula de Ciudadanía	310000814	REVIN ANDRER	MAZADO	311207410	Agencia
Celula de Ciudadanía	312212446	BRYAN SOTO	RAMIREZ RICO	311142020	Agencia

Se anexa pantallazo de encuestas de satisfacción realizadas y en el drive https://drive.google.com/drive/u/2/folders/16t86sCKG-Mjlu2PDazYHBXxdXkZY_7-I

ACTIVIDAD No. 10

ASISTIR A LAS REUNIONES CITADAS POR LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL PARA EL SEGUIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

AVANCE (17 de noviembre al 16 de diciembre):

Durante el periodo comprendido se participó en una reunión de seguimiento convocada por el supervisor del contrato, realizada el día 19 de noviembre de 2025, en el horario de 10:00 a. m. a 11:00 a. m. En este espacio se efectuó la revisión del avance de las actividades asignadas, se socializaron directrices para el desarrollo de las labores y se definieron acciones estratégicas orientadas a garantizar el cumplimiento oportuno y eficiente de las obligaciones contractuales.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 10 de 19

Anexos y Evidencias:



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN							
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES							
EVENTO / REUNIÓN	FECHA	UBICACIÓN	TIPO DE EVENTO	FECHA DE REALIZACIÓN	HORA DE INICIO	HORA DE FIN	OTROS DATOS
Reunión de seguimiento a las actividades de contratación	17/11/2025	Oficina de Contratación	Reunión	17/11/2025	11:00 am	12:00 pm	
EXPOSICIÓN ASISTENTES							
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	PUESTO	CIUDAD	TELÉFONO	EMAIL ELECTRÓNICO
1	David Silva Rivera	4025242	Secretaría	CP	SV	312221212	dsilva@mvillavicencio.gov.co
2	Sandra Linares Ruiz	3725252	Secretaría	CP	SV	312221212	slinares@mvillavicencio.gov.co
3	David Rodríguez Ruiz	3725252	Secretaría	CP	SV	312221212	drodriguez@mvillavicencio.gov.co
4	Andrés Felipe Gómez	3725252	Secretaría	CP	SV	312221212	afgomez@mvillavicencio.gov.co
5	Andrés Felipe Gómez	3725252	Secretaría	CP	SV	312221212	afgomez@mvillavicencio.gov.co
6	Andrés Felipe Gómez	3725252	Secretaría	CP	SV	312221212	afgomez@mvillavicencio.gov.co
7	Andrés Felipe Gómez	3725252	Secretaría	CP	SV	312221212	afgomez@mvillavicencio.gov.co
8	Andrés Felipe Gómez	3725252	Secretaría	CP	SV	312221212	afgomez@mvillavicencio.gov.co
9	Andrés Felipe Gómez	3725252	Secretaría	CP	SV	312221212	afgomez@mvillavicencio.gov.co
10	Andrés Felipe Gómez	3725252	Secretaría	CP	SV	312221212	afgomez@mvillavicencio.gov.co
11	Andrés Felipe Gómez	3725252	Secretaría	CP	SV	312221212	afgomez@mvillavicencio.gov.co

Se anexan fotografía y planilla de asistencia a reunión, en el drive : <https://drive.google.com/drive/u/2/folders/16t86sCKG-Mjlu2PDazYHBXxdXkZY-7-1>


ACTIVIDAD No. 11

DILIGENCIAR FORMATO VIRTUAL (DRIVE) CON EL REPORTE DE LAS EMPRESAS, MODALIDAD (CONVENCIONAL E HIDROCARBUROS), VACANTES Y REPORTE DE REMISIONES REALIZADAS POR VACANTE. ENTREGAR INFORME MENSUAL.

AVANCE (17 de noviembre al 16 de diciembre):

Durante el periodo comprendido se adelantó la remisión de aproximadamente 5.980 oferentes a diferentes empresas pertenecientes a los sectores de hidrocarburos y convencional, como parte del proceso de intermediación laboral desarrollado a través de la Agencia Pública de Empleo.

De manera complementaria, las empresas fueron notificadas de forma oportuna a través de

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 11 de 19

correo electrónico sobre el número total de candidatos remitidos para cada una de sus vacantes, fortaleciendo así el seguimiento a los procesos de selección. Estas remisiones correspondieron a cerca de 225 puestos de trabajo, a los cuales se les realizó el respectivo envío de hojas de vida, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión de colocaciones y al apoyo de los procesos de contratación de las empresas vinculadas.

Anexos y Evidencias:



Se anexan pantallazos del drive y el informe de remitidos, en el drive:
<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/16t86sCKG-Mjlu2PDazYHBXxdXkZY> 7-1

ACTIVIDAD No. 12

BRINDAR APOYO EN LA ATENCIÓN DE SERVICIO AL PÚBLICO EN LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO, REGISTRANDO A LOS OFERENTES O BUSCADORES DE EMPLEO Y ACTUALIZANDO HOJAS DE VIDA, POSTULANDO A LAS VACANTES A LOS DIFERENTES BUSCADORES DE EMPLEO.

AVANCE (17 de noviembre al 16 de diciembre):

En el desarrollo de las actividades asignadas se brindó atención integral a un total de quince (15) oferentes que acudieron a los servicios de la Agencia Pública de Empleo (APE), a quienes se les realizó acompañamiento en el proceso de inscripción como buscadores de empleo, la actualización de su información en la plataforma y la postulación a las vacantes disponibles, conforme a su perfil ocupacional.

Estas acciones se ejecutaron en estricto cumplimiento de la normatividad vigente y de los lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión (SIG), garantizando una atención adecuada, oportuna y de calidad a los usuarios que hicieron uso del servicio de intermediación laboral.

Anexos y Evidencias:



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 12 de 19

Se anexa planilla asistencia – atención Ape en el drive:
<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/16t86sCKG-Mjlu2PDazYHBXxdXkZY 7-1>

ACTIVIDAD No. 13

NOTIFICAR A LAS EMPRESAS VÍA CORREO ELECTRÓNICO SOBRE LAS REMISIONES GESTIONADAS, LAS CUALES DEBERÁN INCLUIR EL TOTAL DE MATCHING, NÚMERO DE REMISIONES Y OFERENTES DISPONIBLES, GUARDANDO EL ARCHIVO DE EXCEL INDICANDO LA FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA REMISIÓN.

AVANCE (17 de noviembre al 16 de diciembre):

Durante el periodo comprendido se realizó el envío de información a las empresas a través del correo institucional gestorempresarial1, donde se reportó el número de candidatos postulados, la cantidad de coincidencias generadas en cada proceso y la disponibilidad general de los oferentes. Esta comunicación permitió mantener informados a los empleadores sobre el avance de sus vacantes y los perfiles remitidos.

De manera paralela, se efectuó la consolidación de la información en bases de datos en formato Excel, donde se registraron los oferentes enviados, especificando el municipio o área de procedencia, garantizando así el control y la trazabilidad de los procesos. Adicionalmente, se brindó atención permanente a los empleadores mediante este mismo canal, dando respuesta oportuna a inquietudes, solicitudes y requerimientos relacionados con sus procesos de selección.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 13 de 19

Actividad	Descripción	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Estado
1001
1002
1003
1004
1005
1006
1007
1008
1009
1010
1011
1012
1013
1014
1015
1016
1017
1018
1019
1020

Se anexa formatos remisiones a oferentes excel, y en el drive: <https://drive.google.com/drive/u/2/folders/16t86sCKG-Mjlu2PDazYHBXxdXkZY-7-I>

ACTIVIDAD No. 14
PRESENTAR A LA SUPERVISIÓN, DE MANERA FÍSICA, DIGITAL Y MENSUAL, CON UN MÁXIMO DE CINCO (05) DÍAS CALENDARIO SEGÚN EL PLAN DE PAGOS, EL INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN EL FORMATO 1010-FGCT-151 "FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS", CON TODOS SUS SOPORTES, ANEXOS Y EVIDENCIAS; ASÍ COMO LOS SOPORTES FÍSICOS Y DIGITALES (PLANILLAS, TIRILLAS Y/O COMPROBANTES) DE LOS PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, LOS CUALES SERÁN REQUISITO PREVIO PARA EL PAGO DE HONORARIOS Y OTROS REQUISITOS.

AVANCE (17 de noviembre al 16 de diciembre):

Durante el periodo comprendido se realizó la entrega del informe de actividades en medio físico y digital, correspondiente al primer periodo contractual, en el cual se consolidaron las acciones desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones asignadas. Dicho informe permitió evidenciar de manera detallada el desarrollo de cada una de las actividades ejecutadas durante este lapso, dejando constancia del cumplimiento integral de los compromisos contractuales adquiridos.

ANEXO Y EVIDENCIA:



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 14 de 19

Nombre ↑	Propietario	Fecha de modif.	Tamaño del
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	secretaria	21/06/2025	
EVIDENCIAS PLANILLAS	secretaria	21/06/2025	
INFORME	secretaria	21/06/2025	
SEGURIDAD SOCIAL	secretaria	21/06/2025	

ACTIVIDAD No. 15

ESTAR A PAZ Y SALVO CON LA ENTREGA MENSUAL DE LA DOCUMENTACIÓN OFICIAL (ACTAS, OFICIOS, NOTAS INTERNAS Y OTROS), LO CUAL DEBE SER CERTIFICADO MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO POR LAS ÁREAS ENCARGADAS DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL.

AVANCE (17 de noviembre al 16 de diciembre):

Durante el periodo comprendido se dio cumplimiento a la entrega mensual de la documentación oficial exigida, la cual contempla actas, oficios, notas internas y demás soportes administrativos requeridos. La recepción, revisión y validación de dicha documentación estuvo a cargo del funcionario de planta Camilo Andrés Higuavita Correa, quien ejerce la supervisión del proceso en representación de la Dirección de Fomento Empresarial, dejando constancia del adecuado cumplimiento y conformidad de los documentos entregados.

Señor (a)
JULIA ESTIBALIZ MARTINEZ ZAMBRANO
Contratista Alcaldía de Villavicencio

En atención a su solicitud y una vez verificado el archivo pertinente de la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial, se le indica lo siguiente

Al periodo comprendido del 02/04/2025 al 01/05/2025, JULIA ESTIBALIZ MARTINEZ ZAMBRANO SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON LA ENTREGA MENSUAL DE LA DOCUMENTACIÓN OFICIAL (ACTAS, OFICIOS, NOTAS INTERNAS Y OTROS)

Sin otro particular


CAMILO ANDRÉS HIGUAVITA CORREA
Técnico Operativo, Grado 5
Alcaldía de Villavicencio

ACTIVIDAD No. 16

LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL OBJETO CONTRACTUAL.

AVANCE (17 de noviembre al 16 de diciembre):

Durante el periodo comprendido no se recibieron asignaciones adicionales por parte del supervisor del contrato relacionadas de manera directa con el objeto contractual. Sin embargo,

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 15 de 19

se mantuvo de forma permanente la disposición, disponibilidad y actitud de apoyo para atender de manera inmediata cualquier requerimiento, solicitud o actividad que pudiera surgir dentro del desarrollo normal de las funciones establecidas.

Anexos y Evidencias: N/A

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

JULIA MARTINEZ


JULIA ESTIBALIZ MARTINEZ ZAMBRANO
 Número de identificación: 1.030.544.819 de Bogotá

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 15 de octubre del 2025 y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
6397	16 de octubre de 2025	0401-2-3:36.02.1300.003-2024500010016 - 1.2.1:0.00-02	BPIN 2024500010016 Fortalecimiento De La Agencia Pública De Empleo De Villavicencio Para La Mejora En La Intermediación Laboral Y El Apoyo A La Población	8.200.000

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 16 de 19

			Desempleada Subempleada Villavicencio Recursos Propios Libre Destinación Recursos Propios Clasificadores 36023602006-83990- 2024500010016- 210150001--1.2.1.0.00- 16.0-0-0 8.200.000,00	Y
VALOR TOTAL			8.200.000	

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 2 de 2.


Concepto		Valor
A	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$ 8.200.000
B	VALORES PAGADOS	\$ 4.100.000
C	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$ 4.100.000
D	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 0
E	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
F	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
NOVIEMBRE	05/12/2025	35604850	\$1.640.000	\$205.000	\$262.400	\$40.000
DICIEMBRE	05/12/2025	35604867	\$929.334	\$116.200	\$148.700	\$22.700

*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: Esta supervisión aclara que según lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.1.7 del

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 17 de 19

decreto 1273 de 2018, el pago de la seguridad social integral de los trabajadores independientes se efectuara mes vencido.

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:


Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 18 de 19

BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 3375 de 2025 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 02, equivalente al 100 % de ejecución, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de \$4.100.000 (Cuatro Millones Cien Mil Pesos M/cte.)


 NOMBRE DEL SUPERVISOR: JORGE LEONARDO BERMUDEZ VALBUENA
 CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTOR DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL
 SECRETARIA DE COMPETITIVAD Y DESARROLLO
 TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3114937713.

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:

Planilla y soporte de pago de la planilla de seguridad social Se anexa Informe Único de Actividades



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76
Versión:01
Fecha 13/06/2025
Página 19 de 19

en la plataforma SECOP II y en el drive:
<https://drive.google.com/drive/folders/14vHT2vmuFqAVJ0sNwry264YCikaNLuRh>



RAZÓN SOCIAL:	JULIA ESTIBALIZ MARTINEZ ZAMBRANO
IDENTIFICACIÓN:	CD-1030547819
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-06
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-12-05
FECHA DE PAGO:	2025-12-05
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-11
PERÍODO SALUD:	2025-11
NÚMERO PLANILLA:	35604850
TOTAL COEFICIENTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35604850
TIPO DE PLANILLA:	1

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
819005	800251440	SANTAS	1	\$ 1.640.000	\$ 0	\$ 0	\$ 200	\$ 395.000	\$ 205.200
230701	600224800	ZOVLENIA	1	\$ 1.640.000	\$ 0	\$ 0	\$ 200	\$ 382.400	\$ 262.600
8423	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.640.000	\$ 0	\$ 0	\$ 150	\$ 46.000	\$ 46.150
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 350	\$ 507.400	\$ 507.950

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 07/01/2026



Se certifica que la empresa, identificada con CC-1030544819 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión: 2025-11	250301	800224808	PORVENIR	1	1	262.400	200	262.600
Periodo salud: 2025-11	EPS005	800251440	SANITAS	1	1	205.300	200	205.200
Planilla Nro.: 66604850 Tipo I	M-23	860011153	POSITIVA	1	1	40.000	100	40.100
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	0	0	0	0	0
Fecha transacción: 2025-12-05	PA/SENA	899999334	SENA	0	1	0	0	0
Banco: BAACOLOMBIA	PA/ICBF	899999239	ICBF	0	1	0	0	0
Transacción: 1994666970	PA/ESAP	899999054	ESAP	0	1	0	0	0
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	1	0	0	0
GRAN TOTAL								\$ 507.900



RAZÓN SOCIAL:	JULIA ESTIBALIZ MARTINEZ ZAMBRANO
IDENTIFICACION:	CC-1030544819
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-06
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-01-07
FECHA DE PAGO:	2025-12-05
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-12
PERÍODO SALUD:	2025-12
NÚMERO PLANILLA:	35604867
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35604867
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
LP5005	600251440	SANTAS	1	\$ 929.334	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 116.200	\$ 116.200
230901	800224808	PORVENIR	1	\$ 929.334	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 148.700	\$ 148.700
14-23	660011183	POSITIVA	1	\$ 929.334	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 22.700	\$ 22.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 287.600	\$ 287.600

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:

04/02/2026



Se certifica que la empresa, identificada con CC-1030544819 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión: 2025-12	210301	800224808	PORVENIR	1	0	148.700	0	148.700
Período salud: 2025-12	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	116.200	0	116.200
Planilla Nro.: 35604867 Tipo 1	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	22.700	0	22.700
Clase de aportante: J	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción: 2025-12-05	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco: BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción: 1984653811	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL								\$ 287.600