



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Valledupar, 14 de Diciembre de 2025

Señor (a)

LEONOR DUARTE NORIEGA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7577543

COORDINADORA ACADEMICA

PROGRAMA ESPECIALES

Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7577543 de 2025

XIOMARA FORERO ANGARITA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.467.329 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en la oficina de Coordinación de Programa Especiales (el Programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la violencia) del Centro Biotecnológico del Caribe, Regional – Cesar, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR. 7577543 de 2025, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas entre el (01 al 23 de Diciembre del año 2025).

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$44.768.574)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por el mes de Marzo de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$4.446.194)** y b) (8) pagos iguales por los meses de Abril a Noviembre de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511)** y c) un último pago por el mes de Diciembre por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (3.526.292)**.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.



OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral programada por el Centro Biotecnológico del Caribe en la red de conocimiento de Agrícola en el área temática agricultura en el Programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la violencia.

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI – G-013 vigente.	<p>Se asignó la ficha No. 3404809 formación complementaria de Básico de Agricultura Ecológica ubicada en el municipio de Valledupar. Se realizaron las siguientes actividades: Sistemas de siembra en cultivos, preparación de abonos orgánicos para el manejo ecológico, preparación de insecticidas orgánicos.</p> <p>Se asignó la ficha No. 3405582 formación complementaria de Básico de Agricultura Ecológica ubicada en el municipio de Valledupar. Se realizan las siguientes actividades: Sistemas de siembra en cultivos, preparación de abonos orgánicos para el manejo ecológico, preparación de insecticidas orgánicos.</p>	<p>Formatos de asistencias GOR-F-085 V. 2</p> <p>Acta de concertación de inicio de programa GOR-F-084.</p> <p>Evidencias fotográficas</p>
2.	Utilizar diferentes metodologías de aprendizaje según el diseño curricular y las características de la formación a desarrollar.	Entrega de Guías de aprendizaje, materiales de apoyo, textos, prácticas en campo, etc..	Formatos de Guías de Aprendizaje
3.	Realizar alistamiento de las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje, seleccionando,	Entrega de Guías de aprendizaje de acuerdo al Diseño Curricular.	Formatos de Guías de Aprendizaje



	adaptando y elaborando guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.		
4.	Realizar la evaluación de los aprendices una vez culmine la formación en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se dará el reporte de juicios evaluativos de la ficha No. 3404809 – 3405582 una vez que se de finalización de la formación complementaria.	Plataforma de Sofía Plus Formato de soporte de Evaluación de ficha.
5.	Atender la totalidad de las fichas asignadas.	Se está haciendo presencia de los instructores a cargo de cada formación asignadas por el Coordinador Académico de programa.	Asistencias, evidencias fotográficas
6.	Informar cualquier novedad que se presente durante el desarrollo del proceso formativo.	Se le informa al coordinador del programa de las novedades que se presenten en el transcurso de la formación de cada ficha asignada.	
7	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato.	Se realizó reunión mensual el día 27 de noviembre con la coordinadora del programa para realizar lineamientos de las formaciones.	
8.	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Demostrar como instructores el desempeño que se debe atender de manera oportunidad a los aprendices.	
9.	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Se desarrolla en cada una de las formaciones actividades respectivas de acuerdo al Diseño Curricular .	
10.	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Entrega de Guías de aprendizaje, materiales de apoyo, textos, etc..	Formatos de Guías de Aprendizaje
11.	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Espacio requerido para la formación de Salón Comunal y prácticas de campo.	Ambientes de formación (Salón comunal y Campo)



12.	<p>Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.</p>	<p>Centrado en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias con el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y roles; soportadas en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.</p>	
13.	<p>Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los diseños curriculares y el calendario de formación institucional.</p>	<p>Los procesos de aprendizaje se efectúan dependiendo de la fortalezas y debilidades que ellos indican al momento de darle a conocer la metodología e implementar la pedagogía y se aplica el método APRENDIENDO – HACIENDO a los temas aplicando lo teórico en la práctica a los aprendices En consenso con los aprendices de los cursos formativos complementarios se orienta para la formación a desarrollar con una o más jornadas de formaciones de practica o de campo y de formación teórica.</p>	
14.	<p>Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.</p>	<p>Se reporta la información solicitada de manera oportuna. Recolección de documentación y verificación del registro en Sofía plus.</p>	



15.	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Brindar las normas y lineamientos del reglamento a cada aprendiz para el buen desarrollo de la formación	Reglamento del Aprendiz
16.	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Se les dio a conocer a los aprendices los lineamientos y desarrollo de la formación, competencias y resultados de aprendizaje.	Diseño Curricular
17.	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos.	Se realizó charla con los aprendices de cada uno de los cursos complementarios para evaluar sus conocimientos previos y experiencias en Básico en Agricultura Ecológica y Control Fitosanitario en el Cacao, para identificar las competencias y habilidades en cada aprendiz.	
18.	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Se realizó asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje de la ficha No. 3404809 – 3405582	Plataforma de Sofía Plus.
19.	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los diseños curriculares asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	Realizar Guías de aprendizaje, materiales de apoyo, textos, etc. de acuerdo al diseño Curricular de cada formación técnica.	Formatos de Guías de Aprendizaje
20.	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Entrega mensual de informes de Ejecución de las actividades realizadas en cada formación.	Formato de Informe Aplicativo del Secop 2



21.	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	Se le informa al coordinador del programa de las novedades que se presenten en el transcurso de la formación de cada ficha asignada.	
22.	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	No se ha utilizado bienes ni elementos para formaciones.	
23.	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	N/A	
24.	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Se presenta el informe de ejecución mensual al coordinador del programa con sus actividades y evidencias de cada formación asignada.	Formato de informe GTH-F-062
25.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega mensual de informes de Ejecución de las actividades realizadas en cada formación.	Formato de Informe Aplicativo del Secop 2
26.	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.	N/A	
27.	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	Se realizó la solicitud de materiales de formación con el formato GIL-F-014.	Formato GIL-F-014 red de conocimiento agrícola.
28.	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa	Entrega de materiales de formación correspondiente al programa.	Actas de entrega. Evidencias fotográficas



	designación del subdirector de centro.		
29.	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	N/A	
30.	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico /pedagógico de Instructores que realice el SENA.	N/A	
31.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atendieron de manera oportuna solicitudes que realizó el Coordinador de Programas.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	224825	Valledupar -El Paso- (Corregimiento de La Loma) – Valledupar. Valledupar -El Paso- (Corregimiento de La Loma) – Valledupar.	20/11/2025	21/11/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4630393465 – 4635176748** de la planilla SOI del mes de Noviembre – Diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

XIOMARA FORERO ANGARITA

Contratista

C.C. No. 63.467.329 de Barrancabermeja

Recibí a satisfacción:

LEONOR DUARTE NORIEGA

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7577543 de 2025

COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMA ESPECIALES



**ANEXOS
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL MES DE DICIEMBRE**

**REUNION MENSUAL DE INSTRUTORES – COORDINADORA DE PROGRAMA ESPECIALES
INSTALACIONES – SENA ETNICO**



FICHA No. 3404809. BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA – MUNICIPIO DE VALLEDUPAR





FICHA No. 3405582 BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA – MUNICIPIO DE VALLEDUPAR



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: XIOMARA FORERO ANGARITA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3405582 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS
- LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
- REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3389609 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS

-LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

-REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 3404809 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS

-LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

-REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: XIOMARA FORERO ANGARITA

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: MHImareval LINA MARIA AREVALO AVENDANO
 Unidad ó Subunidad: 36-02-00-020- CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-
 Ejecutora Solicitante: 911410 CESAR

Fecha y Hora Sistema: 2025-11-13-5:24 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2925 de fecha 2025-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	426825	Fecha Registro:	2025-11-10	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	526.535,00	Valor Total Operaciones:		0,00		Valor Actual:	526.535,00	Saldo x Obligar:	526.535,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63467329	Razón Social:	XIOMARA FORERO ANGARITA					Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	-------------------------	--	--	--	--	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	0550256500085947	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	------------------	--------	-----------------------	--	--	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	77026032	Nombre:	JOSE PEÑA CACERES		Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR			
-----------------	----------	---------	-------------------	--	--------	--	--	--	--

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	224825	Número:	224825	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-11-06
-----------------	--	--------------------	--	------------------	----	-----------------------------	--------	---------	--------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911410 CENTRO BIOTECNOLÓGIOCO DEL	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		526.535,00	0,00		
Total:						526.535,00	0,00	526.535,00	526.535,00

Objeto: VIÁTICOS FORMACIÓN: COM 224825 DEL 20 AL 21 NOV 2025 A EL PASO PARA BRINDAR FORMACION CPE No. 20-9-2025-013062

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR 3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-11-12	526.535,00	526.535,00 NINGUNO

Firmado digitalmente por
 CARMEN JULIA ZAPATA
 Fecha: 2025.11.14
 08:58:40 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmtorre MARIA DANIELA TORRES SANCHEZ
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020- CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL

Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-11-07-3:12 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	224825	Fecha Solicitud	2025-11-06	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-11-07	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	VICTIMAS-DESPLAZADO			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2925	Dependencia Solicitante	911410 CENTRO BIOTECNOLÓGIICO DEL CARIBE-CESAR						
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
XIOMARA FORERO ANGARITA	CC: 63467329	CONTRATISTA	Autorizada	2025-11-20	2025-11-20	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / EL PASO	0,5	No	50	1	4.599.511,00	266.535,00	266.535,00	260.000,00	526.535,00	BRINDAR FORMACION COMPLEMENTARIA BÁSICO AGRICULTURA ECOLOGICA A LOS GRUPOS DE POBLACION DESPLAZADOS Y VICTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO DE EL PASO CORREGIMIENTO DE LA LOMA
				2025-11-21	2025-11-21	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / EL PASO	0,5	No	50							
Totales Solicitud de Comisión													266.535,00	260.000,00	526.535,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

BRINDAR FORMACION COMPLEMENTARIA BÁSICO AGRICULTURA ECOLOGICA A LOS GRUPOS DE POBLACION DESPLAZADOS Y VICTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO DE EL PASO CORREGIMIENTO DE LA LOMA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	77026032	Nombre:	JOSE PEÑA CACERES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR
-----------------	----------	---------	-------------------	--------	--

Firma Responsable

Verificado Por:	DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO	Fecha Verificación:	07/11/2025 10:34:39
-----------------	-----------------------------------	---------------------	---------------------



Versión: 05

Código:
GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública Pública Clasificada Pública Reservada

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA		31/10/2025							
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:				
XIOMARA FORERO ANGARITA					Tipo:	C.C.	No.	63467329	
CONTRATO	No.	COI.PCCNTR.	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	23	12	2025	
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral programada por el Centro Biotecnológico del Caribe en la red de conocimiento de Agrícola en el área temática agricultura en el Programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la violencia.								
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	Cesar				DEPENDENCIA/CENTRO	Centro Biotecnológico del Caribe			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JOSE PEÑA CACERES				CARGO	SUBDIRECTOR DEL CENTRO			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	LEONOR DUARTE NORIEGA				CARGO	COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMA ESPECIALES			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO									
RUTA	VALLEDUPAR - EL PASO - (CORREGIMIENTO DE LA LOMA) - VALLEDUPAR VALLEDUPAR - EL PASO - (CORREGIMIENTO DE LA LOMA) - VALLEDUPAR								
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	Cesar				DEPENDENCIA/CENTRO	Centro Biotecnológico del Caribe			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Cesar		ENTIDAD O EMPRESA:	SENA		CONTACTO	(605)5710101		
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	20	11	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	21	11	2025		
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Brindar formación complementaria Básico Agricultura Ecológica a los grupos de población desplazados y/o Víctima del Desplazamiento por la violencia en el municipio de El Paso - Corregimiento de La Loma teniendo en cuenta el Diseño Curricular y guías de aprendizajes a desarrollar en el área temática agrícola.								

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos.
2	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.
3	Utilizar diferentes metodologías de aprendizaje según el diseño curricular y las características de la formación a desarrollar.

AGENDA

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio	20	11	2025						
Desplazamiento ruta de ida:	Valledupar - El Paso - Corregimiento de La Loma								
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	Terrestre.								
Actividades a ejecutar:									
20	HORA: 7:20 AM	Desplazamiento desde el municipio de El Paso hacia el corregimiento de La Loma para impartir la formación de Básico en Agricultura Ecológica con ficha No. 3377824.							
	HORA: 8:00 AM	Inicio de la formación de Básico de Agricultura Ecológica con Ficha No. 3377824 de acuerdo a la competencia PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA							
	HORA: 8:10 AM	Desarrollo de actividades de la formación de Básico de Agricultura Ecológica con Ficha No. 3377824 de acuerdo a la competencia PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA							
	HORA: 12:30 PM	Cierre de la jornada, conclusiones y acuerdo de actividades para la próxima sesión.							
	HORA: 12:45 PM	Desplazamiento desde el corregimiento de La Loma hacia el municipio de Valledupar.							
Desplazamiento ruta de regreso:	Corregimiento de La Loma - El Paso - Valledupar								
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	Terrestre.								
Día 2	21	11	2025						
Desplazamiento ruta de ida:	Valledupar - El Paso - Corregimiento La Loma								
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	Terrestre.								
Actividades a ejecutar:									
21	HORA: 7:20 AM	Desplazamiento desde el municipio de El Paso hacia el corregimiento de La Loma para impartir la formación de Básico en Agricultura Ecológica con ficha No. 3377824.							
	HORA: 8:00 AM	Inicio de la formación de Básico de Agricultura Ecológica con Ficha No. 3377824 de acuerdo a la competencia PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA							
	HORA: 8:10 AM	Desarrollo de actividades de la formación de Básico de Agricultura Ecológica con Ficha No. 3377824 de acuerdo a la competencia PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA							
	HORA: 12:30 PM	Cierre de la jornada, conclusiones y acuerdo de actividades para la próxima sesión.							
	HORA: 12:45 PM	Desplazamiento desde el corregimiento de La Loma hacia el municipio de Valledupar.							
Desplazamiento ruta de regreso:	Corregimiento de La Loma - El Paso - Valledupar								
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	Terrestre.								

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	\$ 0
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	\$ 0
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	\$ 180.000
Se liquidan gastos de transporte informal por valor de	\$ 80.000
Total de gastos de viaje	\$ 260.000

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: JOSE PEÑA CACERES	Nombres y Apellidos: LEONOR DUARTE NORIEGA	Nombres y Apellidos: XIOMARA FORERO ANGARITA
Cargo: SUBDIRECTOR DE CENTRO	Cargo: COORDINADORA ACADEMICA DE PROGRAMAS ESPECIALES	Cargo: INSTRUCTORA AGRICOLA



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

Valledupar, 3/12/2025

PRESENTADO A:

JOSE PEÑA CACERES

Subdirector de Centro

Valledupar , Sena CBC

ORDEN DE VIAJE No:
224825

FECHA DE INICIO:

20/11/2025

FECHA DE FINALIZACION:

21/11/2025

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO

VALLEDUPAR - EL PASO - (CORREGIMIENTO DE LA LOMA) - VALLEDUPAR
VALLEDUPAR - EL PASO - (CORREGIMIENTO DE LA LOMA) - VALLEDUPAR

REGIONAL / CENTRO DE FORMACION

CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE

OTRA : (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Brindar formación a los grupos de población Víctima del Desplazamiento por la violencia en el municipio de El Paso teniendo en cuenta la estructura curricular y la guía de aprendizaje a desarrollar en el área temática agrícola.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se Desarrollaron las actividades en la jornada de la mañana, relacionadas con la formación Básico de Agricultura Ecológica con Ficha No. 3377824 de acuerdo a la competencia PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA ubicado en el municipio de El Paso – El Corregimiento de Loma.

Se Desarrollaron las actividades en la jornada de la mañana, relacionadas con la formación Básico de Agricultura Ecológica con Ficha No. 3377824 de acuerdo a la competencia PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA ubicado en el municipio de El Paso – El Corregimiento de Loma.

RESULTADOS:

Se inició la formación del proyecto formativo con la siguiente competencia: competencia PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA se realizaron las siguientes actividades: DIAGNOSTICO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO CONCEPTOS GENERALES, LABORES DE PARA EL MANEJO DE SUELOS (ABONOS, ENMIENDAS DEL SUELO, PROTECCION DE CULTIVOS CON INSECTICIDAS ORGANICOS.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

EVIDENCIAS FICHA 337784



EVIDENCIAS FICHA 337784**SOPORTES O DOCUMENTOS:**

1. Soporte de documento RP y SIIF de comisión.
2. Tiquetes desplazamiento
3. Formato Transporte Informal
4. Soporte plataforma SECOP

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Establecer los diferentes componentes para la Agricultura Ecológica que se realizan en la producción de cultivos.	Aprendices	NOVIEMBRE
Elaborar insecticidas orgánicos a base de extractos naturales para la protección de los cultivos.	Aprendices	NOVIEMBRE

CONCLUSIONES:

1. Los aprendices están de acuerdo con las actividades que se van a desarrollar durante la ejecución de la formación, evidencias y fechas propuestas para la presentación de las mismas.
2. Los aprendices mostraron interés y participaron en las actividades que se dieron durante la jornada, tiene en cuenta:

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
XIOMARA FORERO ANGARITA	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMA ESPECIALES	LEONOR DUARTE NORIEGA	



COOTRACEGUA N° 1060054
NIT: 892.300.365-7

ORIGEN VALLEDUPAR				DESTINO EL PASO			
DIA	MES	AÑO	HORA	BUS	TARIFA		
20	11	2025	5:00AM		\$ 45.000 =		
DOMICILIO OF. EXPED.			FECHA EXPEDICION		NIVEL DE SERVICIO		
-			20 11 2025		-		
NOMBRES			PLACA		PUESTO		
XIONARA TORERO A			ST5149		11		

RECOMENDACIONES
 * NO OLVIDE SUS OBJETOS DE MANO
 * EXIJA EL FICHO DE EQUIPAJE
 * POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
 ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA
 Y HORA INDICADAS

PASAJERO



BERLINAVE

NIT. 800.017.584-6
TIQUETE VENTAS EN RUTA

TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 - 605 430 1903
 BARRANDULLA: 605 323 0033 - 605 323 0052
 CIENAGA: 605 424 2698 - CARTAGENA: 605 663 1999
 VALLEDUPAR: 605 571 6196 - FUNDACION: 605 414 0550

NOMBRE DEL PASAJERO XIONARA TORERO ANGARITA			VIGILADO SuperTransporte		
ORIGEN EL PASO			DESTINO VALLEDUPAR		
BUS No. XWL 251		PASAJEROS 12		VALOR \$ 45.000	
FECHA 20 11 2025		HORA 2:00PM		N° 361212	

ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA

SAIZ IMPRESORES - PBX: 561.4720 - COLOMBIA

COMPANIA LIBERTADOR - NIT. 80007584-6



Cooperativa Integral de Transportadores de Curumani
COINTRACUR
 Nit. 800.231.162-8

EXCLUSIVO PARA PASAJEROS
 NO VALIDO PARA ENCOMENDAS

TIQUETE
 N° 22632

ORIGEN VALLEDUPAR				DESTINO EL PASO			
NOMBRE PASAJERO XIONARA TORERO				SERVICIO			
VEHICULO No.	PLACA No.	HORA	VALOR TOTAL				
21	TPL512	5:00AM	\$ 45.000				
PUESTOS(S)	VALOR PASAJE (Incluye Seguro)						
3							

SIN ESTE TIQUETE LA EMPRESA Y LA COMPANIA DE SEGUROS NO ASUME RIESGO ALGUNO

RECOMENDACIONES
 * NO OLVIDE SUS OBJETOS DE MANO
 * EXIJA EL FICHO DE EQUIPAJE
 * POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
 ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA
 Y HORA INDICADAS.



COOTRACEGUA N° 1060084
NIT: 892.300.365-7

ORIGEN EL PASO				DESTINO VALLEDUPAR			
DIA	MES	AÑO	HORA	BUS	TARIFA		
21	11	25	2:00PM		45.000 =		
DOMICILIO OF. EXPED.			FECHA EXPEDICION		NIVEL DE SERVICIO		
-			21 11 25		-		
NOMBRES			PLACA		PUESTO		
XIONARA TORERO A			WEL 558		14		

RECOMENDACIONES
 * NO OLVIDE SUS OBJETOS DE MANO
 * EXIJA EL FICHO DE EQUIPAJE
 * POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
 ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA
 Y HORA INDICADAS.

PASAJERO



IMPRESOS DE LA HOZ NIT 8772465-2 CÉL 3156866086 Valledupar



Versión: 02

Código:
GRF-F-076**GASTOS DE DESPLAZAMIENTO****COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS**

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	VALLEDUPAR - 3/12/2025	Código Regional :	20
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	XIOMARA FORERO ANGARITA	Código Centro:	911410
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63.467.329	Fecha de elaboración:	3/12/2025

En desarrollo de la comisión No. 224825 durante los días 20 al 21 mes de NOVIEMBRE de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
20/11/2025	EL PASO - CORREGIMIENTO DE LA LOMA - EL PASO	MOTO	40.000
21/11/2025	EL PASO - CORREGIMIENTO DE LA LOMA - EL PASO	MOTO	40.000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: **80.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	XIOMARA FORERO ANGARITA	Nombre completo:	LEONOR DUARTE NORIEGA	Nombre completo:	JOSE PEÑA CACERES
Numero de Contrato:	7577543	Cargo:	COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMA ESPECIALES	Cargo:	SUBDIRECTOR DE CENTRO
Firma:		Firma:		Firma:	