



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 12 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.004 de 2025	
Nombre completo del contratista: ANDRES FELIPE LOAIZA MEJIA	
Documento de identificación: C.C. 94.486.335	
Nombre del supervisor: JAIRO GARCÍA GUERRERO	
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales Especializados como Psicólogo (a) en la Secretaría de Seguridad y Justicia	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/01/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NOVENTA MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$90.300.000).				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 90.300.000	\$ 7.525.000	\$ 82.775.000	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 35329303 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 35329303 Operador: ASOPAGOS Fecha de Pago: 26/11/2025 Periodo de pago de la seguridad social: noviembre 2025			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Noviembre de 2025, último mes legalmente exigible al contratista para dar trámite a la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que "Las entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido autorizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes de la Seguridad Social del mes de Diciembre de 2025, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del organismo, dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y Aportes parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso en que el contratista no cumpla esta obligación el supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de los aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de Protección (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

CUOTA 11


Actividad Contractual	Producto
A) Ejecutar los procesos misionales de la entidad en el marco del ciclo de PHVA	A1 Participó en la planeación (P) de actividades psicosociales, de capacitación y seguimiento para el personal en los diferentes centros de trabajo de la Secretaría de Seguridad y Justicia. A2 Hizo (H) actividades psicosociales grupales para el fortalecimiento de habilidades blandas y promover el desarrollo de los valores, principios y directrices éticas de la política de integridad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>B) Brindar soporte en las actividades relacionadas con los resultados obtenidos con la medición de riesgo psicosocial del periodo anterior.</p>	<p>B1 Apoyó el proceso de citación, seguimiento y apoyo al personal de la Secretaría de Seguridad y Justicia para la aplicación de la Bateria Diagnóstica de Riesgo Psicosocial e intervención colectiva en riesgo psicosocial "integral-mente Saludable" a cargo del DADII</p> <p>B2 Participó y apoyó la convocatoria para participar del conversatorio de la Política de Gestión Ética y los Valores Institucionales</p>
<p>C) Brindar soporte en la medición de clima laboral y ambiente organizacional de los servidores públicos y contratistas de la Secretaría de Seguridad y Justicia.</p>	<p>C1 Acompañó el proceso de citación, seguimiento y apoyo al personal de la Secretaria de Seguridad y Justicia para la aplicación de la Bateria Diagnóstica de Riesgo Psicosocial e intervención colectiva en riesgo psicosocial "integral-mente Saludable" a cargo del DADII</p>
<p>D) Realizar la programación de capacitaciones en temas de salud mental y manejo del estrés.</p>	<p>D1 Realizó actividad psicosocial al personal de la subsecretaría de Inspección Vigilancia y Control en el Edificio Cali - piso 6</p> <p>D2 Realizó actividad psicosocial al personal de la corregiduría "La Castilla"</p> <p>D3 Realizó actividades presenciales y virtuales para el seguimiento individual al personal con recomendaciones médicas</p> <p>D4 Realizó asesorías psicosociales individuales por demanda de personal de la Secretaría de Seguridad y Justicia</p> <p>D5 Realizó actividad psicosocial al personal de la oficina de Control a Sanciones en el Edificio Cali - piso 3</p> <p>D6 Realizó actividades psicosociales de apoyo para el fortalecimiento de principios y valores en los equipos de trabajo.</p>
<p>E) Efectuar la programación de actividades de bienestar para servidores públicos y contratistas adscritos a la Secretaria de Seguridad y Justicia.</p>	<p>E1 Gestionó con el DADII y realizó actividad de bienvenida a las fiestas decembrinas para el personal de la Secretaría De Seguridad y Justicia ubicada en el edificio Cali</p> <p>E2 Apoyó actividades de bienestar usando metodología de aprendizaje experiencial y lúdico para el fortalecimiento de valores y principios de</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

	calidad en el marco del cierre contractual de fin de año. E3 Apoyó la convocatoria a participar del evento de Integración De Final De Año Para Servidores Públicos Y Contratistas De La Alcaldía De Santiago De Cali
F) Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo de la Secretaria de Seguridad y Justicia atendiendo los lineamientos del DADII.	F1 Participó y apoyó la convocatoria a la jornada de Tamizaje cardiovascular y revisión de oídos al personal ubicado en El Edificio Cali F2 En el marco de la Semana de la Gestión Ética y los Valores Institucionales articuló estrategias de comunicación interna F3 En el marco de la Semana de la Gestión Ética y los Valores Institucionales promovió y participó en la video conferencia “Gestión de la Oficina Asesora de Transparencia en la lucha contra la corrupción en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali” F4 Participó y apoyó la convocatoria a la socialización de la Matriz de Riesgos a cargo del profesional de la ARL – DADII F5 Participó y apoyó la convocatoria a la actividad “Super Ética en tu organismo” – DADII en los pisos 3 y 7 del Edificio Cali F6 Participó y apoyó la convocatoria a la jornada de Spa terapéutico en El Edificio Cali
G) Realizar intervención y seguimiento psico laboral grupal e individual al personal vinculado a la Secretaría de Seguridad y Justicia.	G1 Realizó seguimiento psicolaboral individual a funcionarios con procesos de salud
H) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Seguridad y Justicia y/o el supervisor del Contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad necesarias.	Dentro del periodo del actual informe no realizó actividades
I) Las demás que le asigne la Secretaría de Seguridad y Justicia que se relacionen con el objeto del contrato y garanticen la adecuada prestación del servicio.	Participó de Rendición de cuentas 2025 de la Secretaría de Seguridad y Justicia de la Alcaldía de Santiago de Cali

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4161.010.26.1.004 de 2025


Constancia de Paz y Salvo : El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 Nombre y firma del Supervisor
JAIRO GARCÍA GUERRERO

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 17 de diciembre de 2025