

14-11-2025

20252400608563

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20251800034927	Fecha de radicación: 14-11-2025	Número de Radicación: 20252400608563	
Fecha del Acta de inicio: 25/09/2025	Plazo del contrato: Hasta 15 de diciembre del 2025	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 01/octubre/2025	Hasta: 31/octubre/2025
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA ESTRATEGÍA AUTONOMÍA ECONÓMICA EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE LA ALIANZA INTEGRAL DE LA MUJER: PREVENCIÓN, EMPODERAMIENTO Y PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN.			
Supervisor y/o Interventor: ALBA NELLY ALZATE ATEHORTUA			
Nombre o razón social del contratista: ANA TERESA CARVAJAL AGREDO			C.C.-N.I.T.: 34549399
Dirección: CALLE 26AN Nro. 7B - 09			Teléfonos: 3187617509

Informe parcial <u>X</u>		Informe Final <u> </u>
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Realizar planificación, ejecución y seguimiento de las actividades a desarrollar	<p>Durante este periodo se planificaron, ejecutaron y supervisaron las actividades programadas según la planeación mensual. El proceso permitió garantizar su cumplimiento y realizar los ajustes necesarios para mejorar la efectividad.</p> <p>La planificación buscó fortalecer el componente de Autonomía Económica, articularlo con otras líneas estratégicas y promover el empoderamiento económico de las mujeres beneficiarias. La entrega oportuna del cronograma demuestra el compromiso con la correcta implementación del programa.</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</p> <p>Actividad 1</p> <p>Documentos</p> <p>-cronograma de seguimiento de actividades mes de octubre</p>
2. Elaborar el plan de acción detallado, que identifique las necesidades de las mujeres dentro del contexto específico de la estrategia de autonomía económica del Proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE LA ALIANZA INTEGRAL DE LA MUJER: PREVENCIÓN, EMPODERAMIENTO Y PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN".	<p>En el marco de las acciones de fortalecimiento de la línea de Autonomía de la Secretaría de la Mujer, en el plan de acción se detalló un proceso de cruce de información con el objetivo de consolidar y organizar los datos de las mujeres emprendedoras beneficiarias de los diferentes programas de formación.</p> <p>Este cruce incluyó a las participantes del curso de elaboración de galpones, así como a las mujeres que recibieron capacitación en diversos temas empresariales, tales como gestión administrativa, finanzas, comercialización y emprendimiento. El proceso permitió identificar coincidencias,</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</p> <p>Actividad 2</p> <p>Documento</p> <p>-9-10-2025 Excel de mujeres que recibieron curso empresarial y técnico</p>



14-11-2025

20252400608563

	<p>avances y necesidades adicionales de las participantes, facilitando la evaluación del impacto de los programas de capacitación y el diseño de estrategias de seguimiento más efectivas. Además, esta actividad contribuye a fortalecer los procesos de articulación interna dentro de la Secretaría de la Mujer, al disponer de Información consolidada que permite planificar futuras acciones de acompañamiento, asistencia técnica y desarrollo de capacidades para las mujeres emprendedoras de la región.</p>	
<p>3. Establecer e Implementar un cronograma de actividades que defina las acciones, plazos y responsables para la ejecución y seguimiento de cada una de las estrategias de la línea de Autonomía Económica para las mujeres del Proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE LA ALIANZA INTEGRAL DE LA MUJER: PREVENCIÓN, EMPODERAMIENTO Y PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN"</p>	<p>Durante el presente período, se está a la espera de que el área jurídica emita el concepto de viabilidad correspondiente para avanzar con la compra del capital semilla de bienes e insumos destinados a mujeres emprendedoras dedicadas a la producción de gallinas ponedoras. Esta compra tiene como finalidad apoyar el emprendimiento y fortalecer sus unidades productivas los cuales son elementos claves para el desarrollo de su actividad y el fortalecimiento de su autonomía económica. Una vez se cuente con la aprobación jurídica, se continuará con los procesos administrativos y logísticos requeridos para la entrega de los insumos.</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</p> <p>Actividad 3</p> <p>Documento</p> <p>-Por entregar Cronograma de entrega de capital semilla para bienes</p> <p>-Por entregar Entrada y Salida de Almacén (logística donde se almacenarán los elementos)</p>
<p>4. Elaborar los informes detallados de avance de las actividades de acuerdo al plan de acción de la estrategia de "Autonomía Económica" el cual se deberá reposar con todos sus soportes en el Drive que el supervisor disponga para ello.</p>	<p>En el presente período se llevó a cabo la elaboración del plan de negocio de las mujeres emprendedoras cafeteras de la vereda La Yunga y de las mujeres emprendedoras avícolas del corregimiento de Cajete, vereda Las Chozas. Asimismo, se realizó la firma del acta de compromiso por parte de las participantes, consolidando su vinculación y compromiso con el desarrollo de sus iniciativas productivas.</p> <p>Adicionalmente, se anexa a la carpeta la fotocopia de la cédula de ciudadanía y los certificados de estudio correspondientes, como soporte documental de las actividades desarrolladas.</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</p> <p>Actividad 4</p> <p>Documentos</p> <p>1.- 24-10-2025 plan de negocio mujeres cafeteras</p> <p>2.- 24-10-2025 acta de compromiso mujeres cafeteras</p> <p>3.- 29-10-2025 plan de negocio mujeres avícolas</p> <p>4.- 29-10-2025 acta de compromiso mujeres avícolas</p> <p>Registro Fotográfico</p> <p>1.- 24-10-2025 elaboración del plan de negocio mujeres cafeteras</p> <p>2.- 29-10-2025 elaboración del plan de acción de las mujeres avícolas</p>



14-11-2025

20252400608563

5. Proyectar las respuestas a los requerimientos solicitados por el equipo de planeación estratégica de la Secretaría de la Mujer como insumo para la elaboración de informes de gestión.	Para el presente periodo planeación estratégica no realizó ningún requerimiento	N/A
6. Proyectar las respuestas a peticiones, quejas, reclamos y distintos requerimientos que se realicen por parte de los órganos de control, entidades del orden nacional, regional o local y de la comunidad relacionadas con la ejecución de la estrategia.	<p>- El 2 de octubre de 2025 se envió una solicitud a la policía nacional con el fin de que presten acompañamiento para el día 9 de noviembre al evento del día internacional de la mujer rural según radicado Nro. 20252400561691</p> <p>-El 2 de octubre de 2025 se envió una solicitud a la empresa Urbaser con el fin de que presten el servicio para el día 9 de noviembre al evento del día internacional de la mujer rural según radicado Nro. 20252400561751</p> <p>- El 21 de octubre de 2025 se envió una solicitud a la profesional Omaira Figueroa con el fin de solicitar una orden para la impresión de 1.300 fotocopias entre el plan de acción y el acta de compromiso que serán utilizadas para ser diligenciadas con las mujeres emprendedoras que se les va a entregar capital semilla según radicado 20252400550723</p> <p>El 28 de octubre de 2025 se envió una solicitud a la secretaria de deportes para reiterar el préstamo del complejo deportivo para el evento del 9 de noviembre denominado "día internacional de la mujer rural" según radicado 20252400563763</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</p> <p>Actividad 6</p> <p>Documentos:</p> <p>-oficio del 2-10-2025 con radicado 20252400561691 y respuesta al correo, policía metropolitana</p> <p>- oficio del 2-10-2025 con radicado 20252400561751 y respuesta al correo, empresa urbaser</p> <p>- oficio del 21-10-2025 con radicado 20252400561751 y respuesta verbal inmediatamente</p> <p>- oficio del 28-10-2025 con radicado 20252400563763 y respuesta al correo, secretaria de deporte</p>
7. Realizar acompañamiento técnico a los diferentes procesos de contratación que adelante la Secretaría de La Mujer en todas sus etapas.	Durante este período se adelantó la revisión de las fichas técnicas y sus respectivas justificaciones técnicas, con el objetivo de verificar la coherencia entre los requerimientos presentados, la pertinencia de los insumos o servicios solicitados y su alineación con los objetivos del proyecto o actividad. Esta revisión permitió identificar observaciones, ajustes y recomendaciones necesarias para garantizar que las solicitudes cumplan con los criterios técnicos, administrativos y normativos exigidos.	<p>MEDIOS DE VERIFICACION</p> <p>Actividad 7</p> <p>Fichas Técnicas de procesos contractuales:</p> <p>Subidas al drive de la línea https://drive.google.com/drive/folders/1o8-pjbR9sFTsF67I9DMifBamO4VLU LY3</p>
8. Participar de las reuniones de equipo de trabajo, mesas técnicas, jornadas de Planeación estratégica y cuidate-desenredate convocadas por la secretaria de la mujer, así mismo participar en mesas de otras secretarías y/o dependencias de la alcaldía municipal, entidades	1.- El día 2 de octubre asistí al Foro sobre Comercio Justo y Libre, espacio que reunió a diversos actores interesados en promover prácticas económicas sostenibles, equitativas y con enfoque social. Durante el evento se abordaron temas relacionados con la producción responsable, las condiciones laborales dignas y la importancia de fortalecer	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</p> <p>Actividad 8.</p> <p>Documentos:</p> <p>1.- 02-10-2025 memoria de actividad foro convocado por la superintendencia de industria y comercio</p>



14-11-2025

20252400608563

nacionales o cooperación internacional	los mercados locales bajo principios de equidad y transparencia.	2.- 6-10-2025 memoria de actividad y listado de asistencia reunión de equipo
	2.- El día 6 de octubre se sostuvo una reunión convocada por la Secretaría de la Mujer con el objetivo de comprometer a los funcionarios en la organización del evento del 19 de octubre, conmemorativo del Día Internacional de la Mujer Rural. Durante el encuentro, las funcionarias de la Oficina de la Gestora Social socializaron el tema del Sistema del Cuidado, resaltando su importancia en la promoción de la equidad y el bienestar de las mujeres.	https://drive.google.com/drive/folders/1gEO-RFLsfnb2ZTc26S7FjLClo5uSXT08
	3. El día 7 de octubre se realizó una reunión de articulación interinstitucional con la Secretaría de Salud en preparación del evento O15, con el objetivo de coordinar acciones y definir responsabilidades para su adecuada ejecución. Durante el encuentro se abordaron temas relacionados con la logística, el acompañamiento institucional y las medidas de promoción y prevención en salud, reafirmando el compromiso conjunto para garantizar el buen desarrollo del evento.	3.- 6-10-2025 memoria de actividad reunión con todos los funcionarios de la secretaria de la mujer tema O15
	4. El día 8 de octubre participé en la reunión convocada por la Secretaría de Salud, enfocada en el tema de Participación Social en Salud. Durante el encuentro se presentaron reflexiones sobre el significado de la salud, su valor como derecho fundamental y la importancia de promover el autocuidado y las prácticas saludables dentro de la comunidad. Asimismo, se resaltó el papel de la participación ciudadana en la construcción de entornos saludables y en el fortalecimiento de las acciones colectivas para el bienestar de todos.	4.- 7-10-2025 memoria de actividad reunión con funcionarios de la secretaria de salud – tema O15
	5.- El día 9 de octubre, el equipo de la línea de Autonomía Económica junto con la Secretaría de la Mujer participamos de una reunión con el fin de ultimar los detalles del evento programado para el 19 de octubre, en conmemoración del Día Internacional de la Mujer Rural. Durante el encuentro se revisaron aspectos logísticos, la asignación de responsabilidades y la coordinación de las actividades, con el objetivo de garantizar la correcta organización y el éxito de la conmemoración.	5.- 8-10-2025 memoria de actividad y listado de asistencia reunión convocada por secretaria de salud – tema participación social en salud
	6.- El día 14 de octubre, en las instalaciones de la Fundación Universitaria de Popayán, el equipo de Autonomía Económica se reunió con el objetivo de delegar responsabilidades para la elaboración del plan de acción dirigido a las mujeres emprendedoras que recibirán	6.- 09-10-2025 memoria de actividad y listado de asistencia reunión convocada por la secretaria de la mujer, tema O15
		7.- 14-10-2025 memoria de actividad y listado de asistencia reunión de equipo, tema plan de negocio
		8.-21-10-2025 memoria de actividad y listado de asistencia reunión de equipo de trabajo
		9.- 23 y 24-10-2025 memoria de actividad del IV encuentro internacional eco feministas
		10.- 27-10-2025 memoria de actividad y listado de asistencia https://drive.google.com/drive/folders/1D8p0d_skCDyGT2KEYYaHxN-T683uZ52f
		11.- 27-10-2025 memoria de actividad y listado de asistencia
		12.- 30-10-2025 memoria de actividad foro ONU mujeres
		Registros Fotográficos.



14-11-2025

20252400608563

	<p>capital semilla. Durante la reunión se definieron tareas específicas, se establecieron plazos y se coordinó la metodología para asegurar una ejecución efectiva del plan, garantizando que las beneficiarias cuenten con acompañamiento y herramientas necesarias para fortalecer sus emprendimientos.</p> <p>7.- El día 21 de octubre nos reunimos en las instalaciones de la Secretaría de la Mujer con el propósito de analizar las diferentes inquietudes identificadas en los grupos de trabajo visitados, como parte del proceso de elaboración del plan de negocios. Durante la reunión se discutieron las principales observaciones, se evaluaron posibles estrategias de intervención y se definieron ajustes necesarios para garantizar que el plan responda de manera efectiva a las necesidades de las participantes.</p> <p>8.- Los días 23 y 24 de octubre, junto con la compañera Angélica Ñañez, participamos en el IV Encuentro Internacional Ecofeminista: Voces desde sus Territorios – Arroyos y Arbullos del Agua. Durante el encuentro se compartieron experiencias, reflexiones y propuestas sobre la relación entre los ecosistemas, el cuidado del agua y el enfoque de género, fortaleciendo la comprensión del impacto ambiental y social desde una perspectiva ecofeminista.</p> <p>9.- 27-10-2025 El día 27 de octubre nos reunimos el equipo de Autonomía Económica y el coordinador Byron Lema con el fin de resolver las inquietudes surgidas durante las visitas realizadas hasta la fecha y revisar el avance del trabajo con las mujeres, particularmente en lo referente a la elaboración de sus planes de negocio</p> <p>10.- 27-10-2025 Reunión en la Secretaría de la Mujer para coordinar detalles del evento del Día Internacional de la Mujer Rural, confirmar asistencia de grupos y aliados, y gestionar nuevamente el préstamo del Complejo Deportivo para el 9 de noviembre de 2025.</p> <p>11.- 30-10-2025 asistí a la reunión de ONU Mujeres "Mujeres Sembradoras del Cambio", donde se socializaron avances en gestión productiva y comercial, participación en ferias, fortalecimiento de unidades</p>	<p>1.- 02-10-2025 foro convocado por la superintendencia de industria y comercio</p> <p>2.- 6-10-2025 Reunión línea de autonomía económica</p> <p>3.- 6-10-2025 reunión con funcionarios de la secretaria de la mujer tema O15</p> <p>4.- 8-10-2025 reunión convocada por la secretaria de salud tema participación social en salud</p> <p>5.- 14-10-2025 reunión equipo de trabajo, tema plan de acción</p> <p>6.- 21-10-2025 reunión de equipo de la línea de autonomía económica</p> <p>7.- 23 y 24-10-2025 participación del IV encuentro internacional eco feministas</p> <p>8.- 27-10-2025 reunión equipo de autonomía económica</p> <p>9.- 30-10-2025 foro ONU mujeres</p>
--	---	---



14-11-2025

20252400608563

	productivas, alianzas comerciales, y capacitación institucional en enfoque de género.	
9. Desarrollar las demás actividades de acuerdo con las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato y que tengan relación directa con el objeto del mismo	<p>1.- El 1 de octubre de 2025 participé en el evento convocado por la Secretaría de Salud en el marco de la Semana de la Alianza Rosa, orientado a la prevención de distintos tipos de cáncer en especial el cáncer de mama y a rendir homenaje a quienes han fallecido por esta causa, quienes están luchando por su vida y quienes han logrado superar la enfermedad.</p> <p>-El día 10 de octubre de 2025, realicé acompañamiento en el baile deportivo convocado por la secretaria de salud en el parque de la salud y dirigido por los contratistas de la secretaria de deporte</p> <p>-El día 31 de octubre de 2025 participe del compartir del día de los niños ofrecido por la secretaria de la mujer doctora Alba Nelly Alzate Atehortúa</p>	<p>Medios de verificación:</p> <p>Actividad 9</p> <p>Fotografía:</p> <p>-1-10-2025 participación al evento de alianza rosa convocada por la secretaria de la mujer en el parque caldas</p> <p>-10-10-2025 asistencia al baile deportivo</p> <p>31-10-2025 participación del compartir de la secretaria de la mujer</p>

OBSERVACIONES

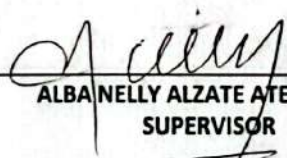
POR PARTE DEL CONTRATISTA: NINGUNA

POR PARTE DEL SUPERVISOR:


 FIRMA CONTRATISTA
 ANA TERESA CARVAJAL AGREDO

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 01/10/2025 y 31/10/2025 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial X y/o final, para el trámite de pago.


 ALBA NELLY ALZATE ATEHORTUA
 SUPERVISOR

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS

No. FOLIOS, CD'S, DVD'S

ACT 1: 1 FOLIO
 ACT 2: 1 FOLIO
 ACT 4: 14 FOLIOS
 ACT 6: 4 FOLIOS
 ACT 8: 20 FOLIOS
 ACT 9: 4 FOLIOS

CON 44 ARCHIVOS EN DIGITAL REMITIDOS AL CORREO DEL APOYO A LA COORDINACIÓN TÉCNICA.



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Versión: 05

Página 7 de 7

14-11-2025

20252400608563

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, Fares Janeth Campo Arroyo recibo a los 24 días del mes de 11 del año 25 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

Firma recibido Personal Archivo de la oficina de asesora Jurídica



# DE CONTRATO O CONVENIO:	20251800034927	# INFORME: 2
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE LA MUJER	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	ANA TERESA CARVAJAL AGREDO	
C.C.-N.I.T.: 34.549.399	DIRECCION: CALLE 26AN 7B 09	TELÉFONO: 3187617509
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA AUTONOMÍA ECONÓMICA APOYANDO LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE LA ALIANZA INTEGRAL DE LA MUJER: PREVENCIÓN, EMPODERAMIENTO Y PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	ALBA NELLY ALZATE ATEHORTUA	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II: MP-SM-CD-116-2025

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI NA

El funcionario / contratista, CLAUDIA LORENA BENITEZ BOLAÑOS identificado con CC. 25.275.543 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP.II**, Y El funcionario / contratista, CLAUDIA LORENA BENITEZ BOLAÑOS identificado con CC. 25.275.543 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de **SIA OBSERVA**:

CERTIFICAN que a la fecha 24-10/25) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el **CONTRATISTA** en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de Septiembre del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.


FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II


FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista FARES YANET CAMPO ARROYO, identificado con CC. 34.558.117, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha 24-11-25 (), una vez consultado el expediente físico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE



3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces CIELO INES PAZ ORTIZ, identificada(o), con CC. No 34.554.890, responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. **CERTIFICA** que a la fecha (24-11-2025), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de tramite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con tramite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE

