PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 17 diciembre de 2025

Señor
JORGE ANDRÉS GIRALDO POSADA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7362532
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7362532 del año 2025

Heidy Karine Lozada Gamez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.117.552.491 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($55.471.770) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por el valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.378.089)**, b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de **CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTI CUATRO PESOS M/CTE. ($5.333.824)** cada uno, c) un último pago del mes de diciembre de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.089.265).**

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Inglés Presencial, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Titulada virtual, Complementaria presencial, Complementaria virtual y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la Coordinación Académica.	Orienté formación Profesional Integral Titulada en las siguientes formaciones de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica: **1. Número de ficha: 2995528.** ✓ Nombre del programa de Formación: Tecnólogo en Animación 3-D ✓ Fecha de inicio y fecha de Terminación: 15/04/2024 y 14/07/2026. ✓ Código y nombre del proyecto formativo: 524703 producción de contenidos digitales 3d para el desarrollo de productos y servicios en el sector productivo en el departamento del Caquetá. ✓ Nombre de la competencia en desarrollo: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos	**1.1** Registro de tiempos. **1.2** Portafolio de evidencias. **1.3** Listado de asistencia. Link: 1: Obligación 1

		sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. ✓ Nombre del resultado de aprendizaje: Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación. ✓ Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas: Desarrollar la habilidad para describir en inglés, de manera oral y estructurada, un proceso técnico del área de Animación 3D, utilizando vocabulario específico y expresiones propias del ámbito laboral, con el fin de fortalecer la comunicación efectiva en contextos profesionales. En ejecución. **2. ✓ Número de ficha: 3292273.** Nombre del programa de Formación: Técnico en Sistemas Teleinformáticos. Fecha de inicio y fecha de Terminación: 01/07/2025 y termina el 30/09/2026 ✓ Código y nombre del proyecto formativo: 233108 brindar servicios técnicos en mantenimiento de computadores y redes informáticas en una organización en el departamento del Caquetá	

		✓ Nombre de la competencia en desarrollo: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. ✓ Nombre del resultado de aprendizaje: 685371 - describir de forma oral y escrita, en inglés básico, personas, situaciones y lugares de acuerdo con su contexto laboral y personal inmediato. En ejecución. **3. ✓ Número de ficha: 3367927.** ✓ Nombre del programa de Formación: INGLÉS BÁSICO – NIVEL 4 ✓ Complementaria, el programa aún se encuentra vigente ✓ Código y nombre del proyecto formativo: 51240076 INGLÉS BÁSICO - NIVEL 4 ✓ Nombre de la competencia en desarrollo: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. ✓ Nombre del resultado de aprendizaje:	

		-Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de laspersonas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. **3. ✓ Número de ficha: 3269694.** Nombre del programa de Formación: Técnico en Sistemas Teleinformáticos. Fecha de inicio y fecha de Terminación: 01/07/2025 y termina el 30/09/2026 ✓ Código y nombre del proyecto formativo: 233108 brindar servicios técnicos en mantenimiento de computadores y redes informáticas en una organización en el departamento del Caquetá ✓ Nombre de la competencia en desarrollo: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. ✓ Nombre del resultado de aprendizaje: 685371 - describir de forma oral y escrita, en inglés básico, personas, situaciones y lugares de acuerdo con su contexto laboral y personal inmediato. En ejecución.	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el	Registré, verifiqué e hice seguimiento a los	**2.1** Registro de juicios evaluativos de los

	sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	programas de formación anteriormente mencionados. 1. Tecnólogo en Animación 3-D. a. ✓ Aprendices Matriculados: 24 ✓ Aprendices en Formación: 21. ✓ Aprendices que asisten: 21 ✓ Aprendices en Deserción: 0 ✓ Aprendices con retiro voluntario: 0 b. No fue necesario la creación ni asociación de aprendices a rutas de aprendizaje c. Ficha: 2995528 Programa de formación: Producción de contenidos digitales 3d para el desarrollo de productos y servicios en el sector productivo en el departamento Del Caquetá Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Resultado de aprendizaje: Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.	resultados de aprendizaje ejecutados. Link 2: Obligación 2

		d. Los radicados correspondientes de hallazgos (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.) los ha entregado el instructor responsable del técnico a coordinación académica. 2. Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3269694 a. ✓ Aprendices Matriculados: 18 ✓ Aprendices en Formación: 10. ✓ Aprendices que asisten: 15 ✓ Aprendices en Deserción: 0 ✓ Aprendices con retiro voluntario: 0 b. No fue necesario la creación ni asociación de aprendices a rutas de aprendizaje c. ficha: 233108 brindar servicios técnicos en mantenimiento de computadores y redes informáticas en una organización en el departamento del Caquetá Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Resultado de aprendizaje: 685374 - comprender	

		información básica, oral y escrita, en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. 3. Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3292273 a. ✓ Aprendices Matriculados: 14 ✓ Aprendices en Formación: 8 ✓ Aprendices que asisten: 15 ✓ Aprendices en Deserción: 0 ✓ Aprendices con retiro voluntario: 0 b. No fue necesario la creación ni asociación de aprendices a rutas de aprendizaje c. ficha: 233108 brindar servicios técnicos en mantenimiento de computadores y redes informáticas en una organización en el departamento del Caquetá Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Resultado de aprendizaje: 685374 – comprender información básica, oral y escrita, en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto	

		inmediato en realidades presentes e historias de vida.	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizó esta actividad para el mes de diciembre del 2025.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.	No se realizó esta actividad para el mes de diciembre del 2025 en esta obligación debido a que no se me asignaron aprendices para hacer seguimiento a etapa productiva.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
5	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizó esta actividad para el mes de diciembre del 2025.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó esta actividad para el mes de diciembre del 2025 en esta obligación debido a que no he sido asignado en proyectos de investigación SENNOVA hasta la fecha.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
7	Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó esta actividad para el mes de diciembre de 2025 en esta obligación debido a que no se me asignaron procesos de registro calificado.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	No se realizó esta actividad para el mes de diciembre del 2025.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Velé por la buena administración de los recursos entregados en el ambiente de aprendizaje 103, 201, 205 y sala de sistemas de San Juan del Lozada.	Registro de ingreso a los ambientes se encuentra en la minuta de los vigilantes.
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presenté los documentos requeridos durante el mes objeto de cobro; los cuales son: Informe de Ejecución Contractual del mes de diciembre. Planilla de seguridad social mes de noviembre N.º **7995928757** y Planilla de seguridad social mes de diciembre N.º **7999413735**	**10.1** Planilla seguridad social N. **7995928757** Informe de ejecución contractual mes de diciembre. Link: Obligación 10
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	No se realizó esta actividad para el mes de diciembre de 2025 en esta obligación debido a que ya realicé la norma “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y cuento con mi certificado en la página de certificados del SENA.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio	Acaté los lineamientos estipulados en el código de integridad en lo que tiene	Código de Integridad de la función pública.

	de terceras personas o entidades diferentes.	que ver con el manejo de la información.	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó esta actividad para el mes de diciembre de 2025 en esta obligación ya que se realizó en el mes de febrero.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo con al área de su competencia.	No se realizó esta actividad para el mes de diciembre del 2025 en esta obligación debido a que no presté apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Se realizó pago de la estampilla en el inicio de la ejecución del contrato en el mes de febrero.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó esta actividad para el mes de diciembre del 2025 en esta obligación debido a que no fueron requeridos por parte de la coordinación académica otro tipo de actividades.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

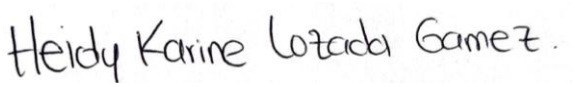
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	158025	San Juan del Lozada (San Vicente del Caguán)	01 DIC 2025	04 DIC 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7995928757** de la planilla Nuevo SOI del mes de noviembre , N. 7999413735 del mes de diciembre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites") Evidencias en (36) folios

Cordialmente,



Firma

Heidy Karine Lozada Gamez

Contratista

C.C. No. 1.117.552.491

Recibí a satisfacción



Firma

Jorge Andrés Giraldo Posada
C.C. No. 17.654.594

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7362532 de 2025

Coordinador Académico

1.1 Registro de tiempos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HEIDY KARINE LOZADA GAMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926293 - ANIMACION 3D.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

17/12/25 9:47 Page 1 of 9

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES EN INGLÉS BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES

04 COMUNICARSE CON UN VISITANTE O COLEGA DE UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO.

05 INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA. EN INGLÉS, SOBRE SUS EXPERIENCIAS PASADAS, EN UN CONTEXTO INMEDIATO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL, USANDO FRASES SENCILLAS, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Producir los componentes de la animación de acuerdo con técnicas de modelado y diseño
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3396670 - INGLES BASICO - NIVEL 4

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y
ESCRITA.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES

02 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO, PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU CONTEXTO LABORAL Y PERSONAL INMEDIATO

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES EN INGLÉS BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES

04 COMUNICARSE CON UN VISITANTE O COLEGA DE UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO.

05 INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA. EN INGLÉS, SOBRE SUS EXPERIENCIAS PASADAS, EN UN CONTEXTO INMEDIATO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL, USANDO FRASES SENCILLAS, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3292273 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3269694 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y
ESCRITA.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES

02 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO, PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU CONTEXTO LABORAL Y PERSONAL INMEDIATO

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES EN INGLÉS BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES

04 COMUNICARSE CON UN VISITANTE O COLEGA DE UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO.

05 INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA. EN INGLÉS, SOBRE SUS EXPERIENCIAS PASADAS, EN UN CONTEXTO INMEDIATO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL, USANDO FRASES SENCILLAS, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	21,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	81,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

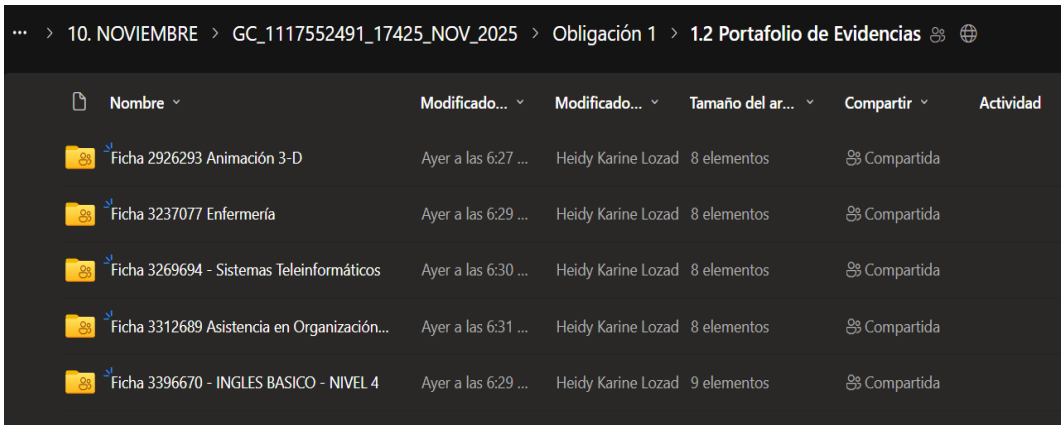
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

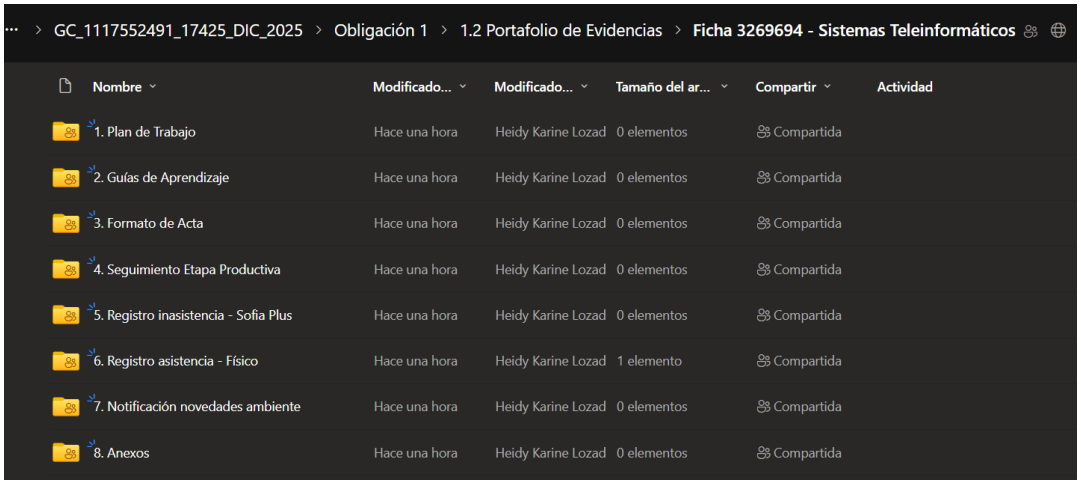
INSTRUCTOR: HEIDY KARINE LOZADA GAMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

1.2 Portafolio de Evidencias



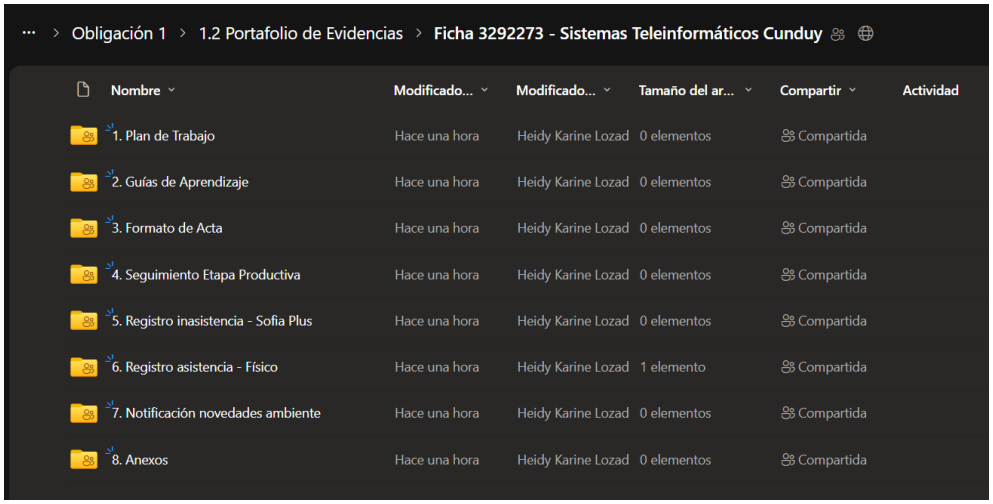
ID 3269694



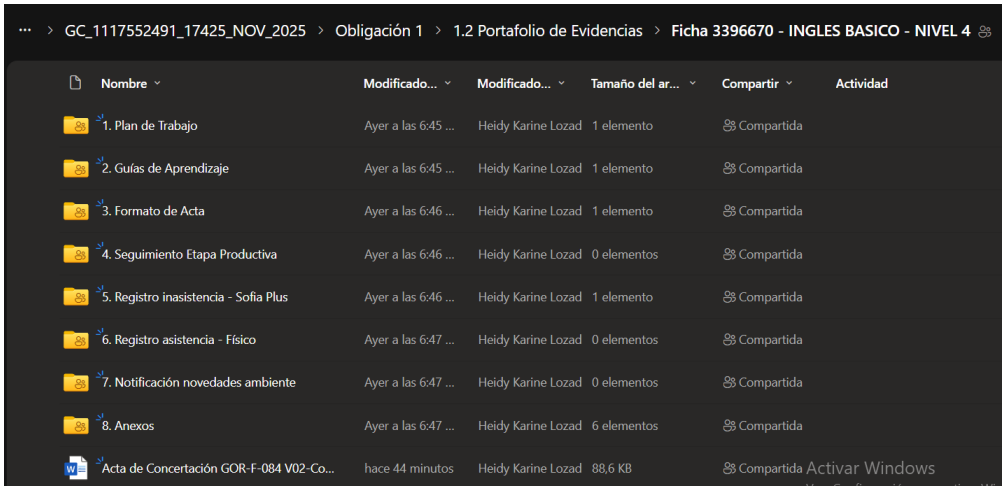
ID 2926293



ID 3292273



ID 3396670



1.3 Listado de Asistencia

Ficha 2926293 Animación 3-D

CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

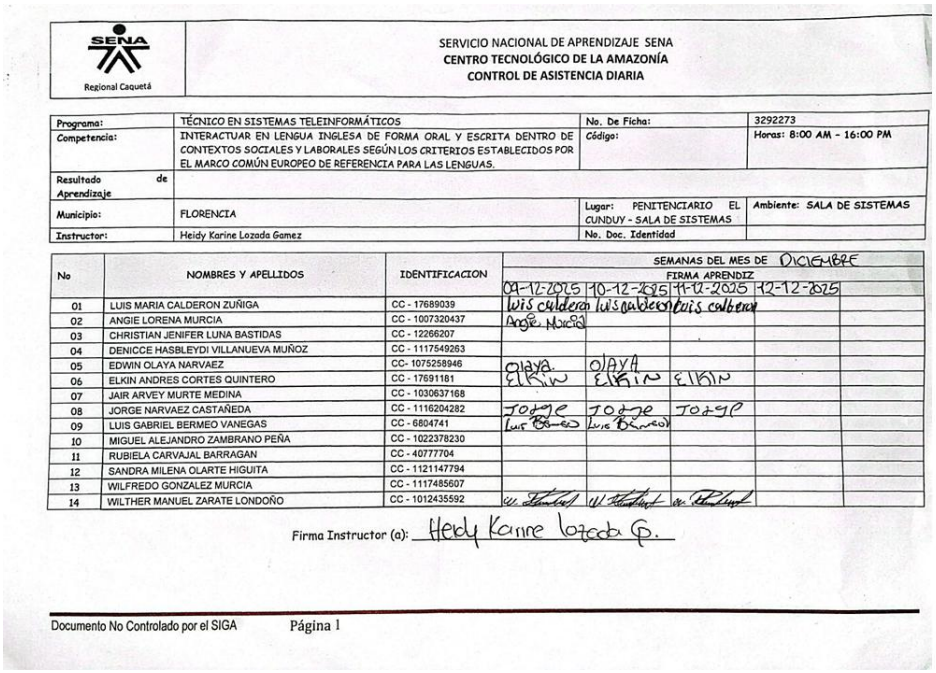
programa:	Tecnólogo en Animación 3D	**No. De Ficha:**	2926293
Competencia:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	**Código:**	**Horas:** 6:00 a.m. 12:00 p.m.
Resultado de Aprendizaje	Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.		
Municipio:	Florencia	**Lugar:** CTA	**Ambiente:** 205
Instructor:	Heidy Karine Lozada Gamez	**No. Doc. Identidad**	1.117.552.491

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	NOVIEMBRE - 2025 – DICIEMBRE FIRMA APRENDIZ 8-11-25	15-11-25	22-11-25	16-12-25	17-12-25	18-12-25
1	ALVAREZ-ALVAREZ	LUZ ANGELA	1117930917	Angela	Angela	Angela	Angela	Angela	
2	BARRERA-CHAVEZ	HEIDDY ALEJANDRA	1117965534						
3	BAUTISTA-VASQUEZ	ANDRES FELIPE	1000589852						
4	CAÑAVERAL-CABALLERO	DARIN IBETH	1117500287	Darin	Darin	Darin	Darin	Darin	
5	CLAROS-GARCIA	MARIA FERNANDA	1137624168						
6	COTACIO-DIAZ	ALAN SANTIAGO	1118365710	Alan Diaz		Alan Diaz	Alan Diaz	Alan Diaz	
7	GAITAN-RODRIGUEZ	JAZMIN CELESTE	1107977784						
8	GOMEZ-GONZALEZ	KATLYN YORLAY	1117555111						
9	GONZALEZ-BERMUDEZ	DAVID SANTIAGO	1117503116						
10	GUEVARA-AÑASCO	ALEJANDRO	1117543534						
11	HENAO-CASANOVA	JOHES LORENA	1007620293						
12	MALAGON-ROJAS	JHON SEBASTHIAN	1118365181						
13	MONTEALEGRE-CALDERON	ADRIANA DANIELA	1118363774	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	
14	ORTEGA-TORRES	MONICA	1117492920						
15	ORTIZ-REYES	DUVAN MAURICIO	1006511739	Duvan Ortiz	Duvan Ortiz	Duvan Ortiz	Duvan Ortiz	Duvan Ortiz	
16	PEREZ-TORRES	MARIA ALEJANDRA	1117513216						
17	PLAZAS-TRUJILLO	JOHAN SEBASTIAN	1117484327						
18	RAMIREZ-MEDINA	JUAN DAVID	1117486976	Juan David		Juan David	Juan David	Juan David	
19	ROJAS-MUÑOZ	YEISON ANDRES	1193535181						
20	SANTANILLA-TOVAR	KEVIN ANDRES	1006529264						
21	SUAREZ-ANDRADE	ANDRES FABIAN	1118470577						
22	TEJADA-MANRRIQUE	JUAN ESTEBAN	1006505026						
23	TRUJILLO-NIBIA	JOSE MARIA	1117931110						
24	VALENCIA-DÍAZ	LAURA SOFIA	1118364920			Laura Valencia	Laura Valencia	Laura Valencia	

Heidy Karine Lozada G.
Firma Instructor ()

Documento No Controlado por el SIGA Página 1

Ficha 3292273 Sistemas Teleinformaticos – Cunduy



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

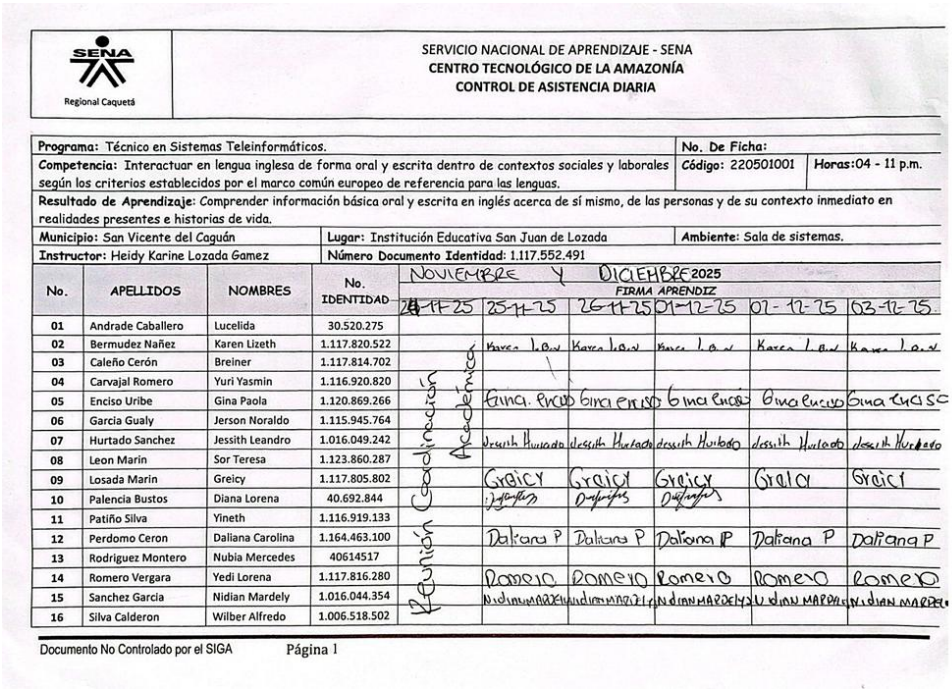
Programa:	TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	No. De Ficha:	3292273
Competencia:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	Código:	Horas: 8:00 AM - 16:00 PM
Resultado de Aprendizaje			
Municipio:	FLORENCIA	Lugar: PENITENCIARIO EL CUNDUY - SALA DE SISTEMAS	Ambiente: SALA DE SISTEMAS
Instructor:	Heidy Karine Lozada Gomez	No. Doc. Identidad	

No	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	SEMANAS DEL MES DE DICIEMBRE FIRMA APRENDIZ				
			09-12-2025	10-12-2025	11-12-2025	12-12-2025	
01	LUIS MARIA CALDERON ZUÑIGA	CC - 17689039					
02	ANGIE LORENA MURCIA	CC - 1007320437					
03	CHRISTIAN JENIFER LUNA BASTIDAS	CC - 12266207					
04	DENICCE HASBLEYDI VILLANUEVA MUÑOZ	CC - 1117549263					
05	EDWIN OLAYA NARVAEZ	CC- 1075258946					
06	ELKIN ANDRES CORTES QUINTERO	CC - 17691181					
07	JAIR ARVEY MURTE MEDINA	CC - 1030637168					
08	JORGE NARVAEZ CASTAÑEDA	CC - 1116204282					
09	LUIS GABRIEL BERMEO VANEGAS	CC - 6804741					
10	MIGUEL ALEJANDRO ZAMBRANO PEÑA	CC - 1022378230					
11	RUBIELA CARVAJAL BARRAGAN	CC - 40777704					
12	SANDRA MILENA OLARTE HIGUITA	CC - 1121147794					
13	WILFREDO GONZALEZ MURCIA	CC - 1117485607					
14	WILTHER MANUEL ZARATE LONDOÑO	CC - 1012435592					

Firma Instructor (a): Heidy Karine Lozada G.

Documento No Controlado por el SIGA Página 1

Ficha 3269694 Sistemas Teleinformáticcos – San Juan del Lozada



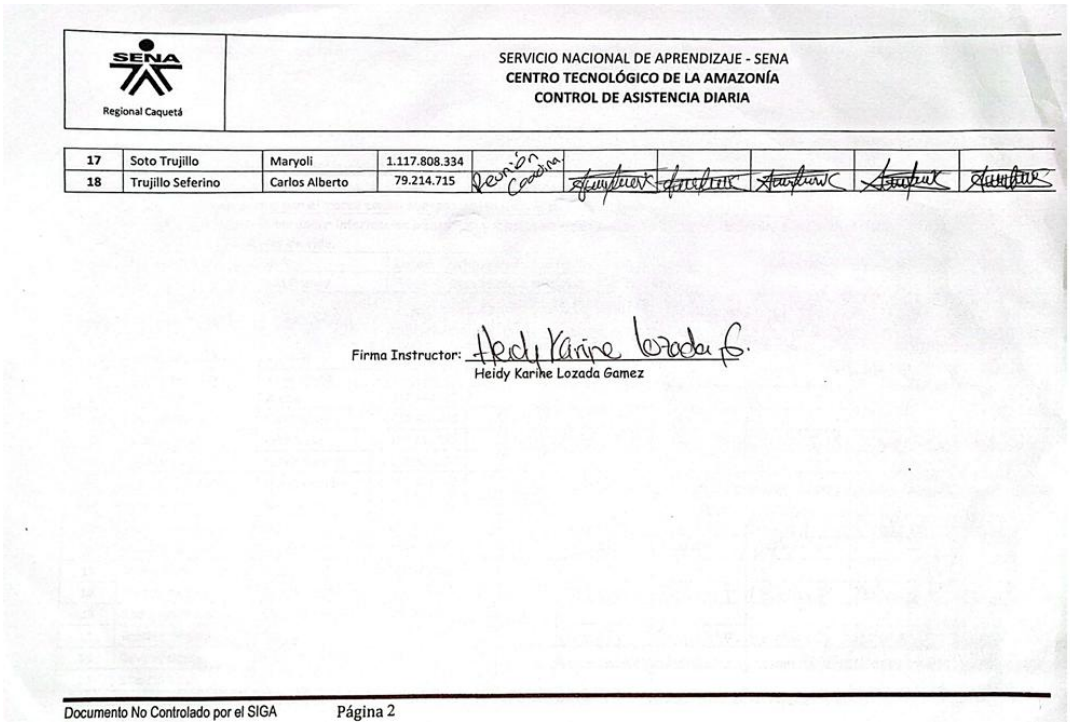
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa: Técnico en Sistemas Teleinformáticos.		No. De Ficha:	
Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.		Código: 220501001	Horas:04 - 11 p.m.
Resultado de Aprendizaje: Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.			
Municipio: San Vicente del Caguán	Lugar: Institución Educativa San Juan de Lozada	Ambiente: Sala de sistemas.	
Instructor: Heidy Karine Lozada Gamez	Número Documento Identidad: 1.117.552.491		

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. IDENTIDAD	NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2025 FIRMA APRENDIZ					
				24-11-25	25-11-25	26-11-25	01-12-25	02-12-25	03-12-25
01	Andrade Caballero	Lucelida	30.520.275						
02	Bermudez Nañez	Karen Lizeth	1.117.820.522		Karen Lizeth	Karen Lizeth	Karen Lizeth	Karen Lizeth	Karen Lizeth
03	Caleño Cerón	Breiner	1.117.814.702						
04	Carvajal Romero	Yuri Yasmin	1.116.920.820						
05	Enciso Uribe	Gina Paola	1.120.869.266		Gina Enciso	Gina Enciso	Gina Enciso	Gina Enciso	Gina Enciso
06	Garcia Gualy	Jerson Noraldo	1.115.945.764						
07	Hurtado Sanchez	Jessith Leandro	1.016.049.242		Jessith Hurtado	Jessith Hurtado	Jessith Hurtado	Jessith Hurtado	Jessith Hurtado
08	Leon Marin	Sor Teresa	1.123.860.287						
09	Losada Marin	Greicy	1.117.805.802		Greicy	Greicy	Greicy	Greicy	Greicy
10	Palencia Bustos	Diana Lorena	40.692.844						
11	Patiño Silva	Yineth	1.116.919.133						
12	Perdomo Ceron	Daliana Carolina	1.164.463.100		Daliana P	Daliana P	Daliana P	Daliana P	Daliana P
13	Rodriguez Montero	Nubia Mercedes	40614517						
14	Romero Vergara	Yedi Lorena	1.117.816.280		Romero	Romero	Romero	Romero	Romero
15	Sanchez Garcia	Nidian Mardely	1.016.044.354		Nidian Mardely	Nidian Mardely	Nidian Mardely	Nidian Mardely	Nidian Mardely
16	Silva Calderon	Wilber Alfredo	1.006.518.502						

Documento No Controlado por el SIGA Página 1



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

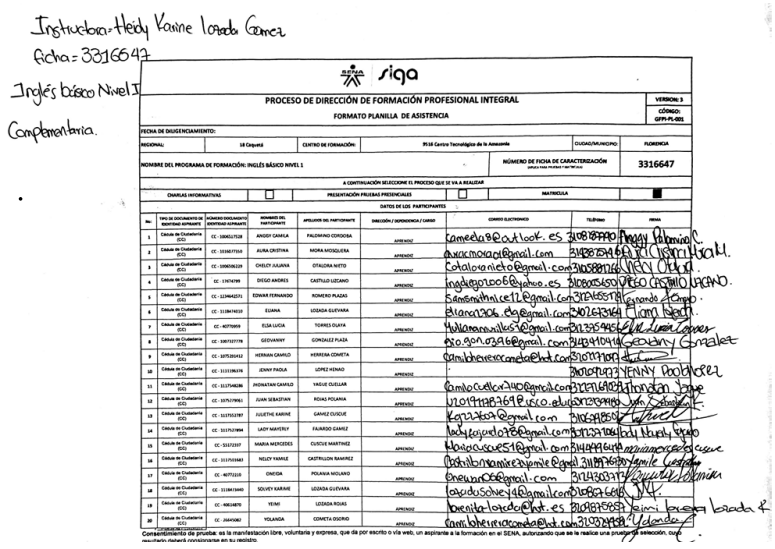
17	Soto Trujillo	Maryoli	1.117.808.334						
18	Trujillo Seferino	Carlos Alberto	79.214.715						

Firma Instructor: Heidy Karine Lozada G.
Heidy Karine Lozada Gamez

Documento No Controlado por el SIGA Página 2

Inglés básico nivel 4

4



Instructora: Heidy Karine Lozada Gamez
Ficha: 3316647
Inglés básico Nivel 1
Complementaria.

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3
CÓDIGO: GFPI-FL-021

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

REGIONAL:	18 Caquetá	CENTRO DE FORMACIÓN:	9518 Centro Tecnológico de la Amazonía	CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: INGLÉS BÁSICO NIVEL 1 — NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3316647

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1006517328	ANGGY CAMILA	PALOMINO CORDOBA	APRENDIZ	camedia98@outlook.es	3108877710	Anggy Palomino C.
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1116677163	AURA CRISTINA	MORA MOSQUERA	APRENDIZ	auracmoraq@gmail.com	3142870466	
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1006536229	CHELCY JULIANA	OTALORA NIETO	APRENDIZ	Catalaoranieto@gmail.com	3108887165	
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1167647995	DIEGO ANDRES	CASTILLO LIZCANO	APRENDIZ	ingdiegor2000@yahoo.es	3108065650	DIEGO CASTILLO LIZCANO.
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1234642251	EDWAR FERNANDO	ROMERO PLAZAS	APRENDIZ	Samsmithmice12@gmail.com	3124659781	
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1118674010	ELIANA	LOZADA GUEVARA	APRENDIZ	eliana2306.el@gmail.com	3026733464	
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 40770909	ELSA LUCIA	TORRES OLAYA	APRENDIZ	Yulianaravillo5@gmail.com	3012359456	
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1007227778	GEOVANNY	GONZALEZ PLAZA	APRENDIZ	eso.gon.0396@gmail.com	3148419414	
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1075201452	HERNAN CAMILO	HERRERA COMETA	APRENDIZ	camiloherrerac@unal.com	3107777807	
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1115138378	JENNY PAOLA	LOPEZ HERAO	APRENDIZ		3108749023	JENNY PAOLA LOPEZ
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1117548288	JHONATAN CAMILO	VAQUE CUELLAR	APRENDIZ	Camilocuellar2410@gmail.com	3127116803	
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1075179961	JUAN SEBASTIAN	ROJAS POLANIA	APRENDIZ	1201998887698@usco.edu.co	3202994465	
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1117552787	JULIETHE KARINE	GAMEZ CUSCUE	APRENDIZ	Kgz2306@gmail.com	3106488547	
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1117127894	LADY MAYERLY	FAJARDO GAMEZ	APRENDIZ	ladygajardo98@gmail.com	3203978064	
15	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 51672337	MARIA MERCEDES	CUSCUE MARTINEZ	APRENDIZ	Mariacuscues51@gmail.com	3144996648	
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1117553683	NELLY YAMILE	CASTRILLON RAMIREZ	APRENDIZ	Castrillonramirezyamile@gmail.com	3118796807	
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 40772110	ONEIDA	POLANIA NOLANO	APRENDIZ	Oneida06@gmail.com	3114303977	
18	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1118673660	SOLVEY KARIME	LOZADA GUEVARA	APRENDIZ	Lozadaschey14@gmail.com	3108676668	
19	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 40824870	YENIS	LOZADA ROJAS	APRENDIZ	Yenis-lozada@hotmail.es	3108815059	
20	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 26843082	YOLANDA	COMETA OSORIO	APRENDIZ	Camiloherrerac@unal.com	3103774959	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado podrá consultarse en su recibido.

2.2 Registro de juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados.

ID 3237077

Reporte de Juicios de Evaluación

03/12/2025	
3237077	
331120	
3	
ENFERMERIA.	
EN EJECUCION	
25/07/2025	
24/01/2027	
PRESENCIAL	
18 - REGIONAL CAQUETÁ	
9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA	

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
LUISA FERNANDA	CHARRY HURTATIZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, ALIMENTANDO ASÍ LA TEORÍA CON LA PRÁCTICA DE	POR EVALUAR		-
LUISA FERNANDA	CHARRY HURTATIZ	EN FORMACION	36180 - Enriquc Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	549098 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR		-
LUISA FERNANDA	CHARRY HURTATIZ	EN FORMACION	36180 - Enriquc Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	549099 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	POR EVALUAR		-
LUISA FERNANDA	CHARRY HURTATIZ	EN FORMACION	36180 - Enriquc Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	549100 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR		-
LUISA FERNANDA	CHARRY HURTATIZ	EN FORMACION	36180 - Enriquc Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	549101 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR		-
LUISA FERNANDA	CHARRY HURTATIZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	549227 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	03/08/2025 10:50 a	CC 53106457 - AURA VIVIANA PASTRANA MONJE
LUISA FERNANDA	CHARRY HURTATIZ	EN FORMACION	36862 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA	548694 - 4. EVALUAR ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD, POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, PROTOCOLOS Y	POR EVALUAR		-
LUISA FERNANDA	CHARRY HURTATIZ	EN FORMACION	36862 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA	548695 - 2. PREPARAR A LA PERSONA PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS Y MUESTRAS DE LABORATORIO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS	POR EVALUAR		-
LUISA FERNANDA	CHARRY HURTATIZ	EN FORMACION	36862 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA	548696 - 3. REALIZAR TOMA DE PRUEBAS DIAGNÓSTICAS SEGÚN DELEGACIÓN, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, Y PROTOCOLOS VIGENTES	POR EVALUAR		-
LUISA FERNANDA	CHARRY HURTATIZ	EN FORMACION	36862 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA	548697 - 1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS SEGÚN REQUERIMIENTO	POR EVALUAR		-
LUISA FERNANDA	CHARRY HURTATIZ	EN FORMACION	36865 - PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	548802 - 1. RECONOCER CONDICIÓN FÍSICA Y EMOCIONAL DE LA PERSONA POR PATRÓN FUNCIONAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS VIGENTES	POR EVALUAR		-
LUISA FERNANDA	CHARRY HURTATIZ	EN FORMACION	36865 - PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	548803 - 2. REALIZAR CUIDADO BÁSICO DE SALUD SEGÚN PATRÓN ALTERADO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	POR EVALUAR		-
LUISA FERNANDA	CHARRY HURTATIZ	EN FORMACION	36865 - PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	548804 - 4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LOS PLANES DE CUIDADO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPAS DEL CICLO VITAL TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	POR EVALUAR		-
LUISA FERNANDA	CHARRY HURTATIZ	EN FORMACION	36865 - PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	548805 - 3. FOMENTAR HÁBITOS SALUDABLES PARA EL CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN ETAPA DEL PROCESO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO	POR EVALUAR		-
LUISA FERNANDA	CHARRY HURTATIZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	549240 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
LUISA FERNANDA	CHARRY HURTATIZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	549241 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS	POR EVALUAR		-
LUISA FERNANDA	CHARRY HURTATIZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	549242 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y EL CONTEXTO	POR EVALUAR		-
LUISA FERNANDA	CHARRY HURTATIZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	549243 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	POR EVALUAR		-
LUISA FERNANDA	CHARRY HURTATIZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	549244 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE	POR EVALUAR		-
LUISA FERNANDA	CHARRY HURTATIZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	549245 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR		-
LUISA FERNANDA	CHARRY HURTATIZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	POR EVALUAR		-

ID 3312689

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	03/12/2025
Ficha de Caracterización:	3312689
Cópia:	134400
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/10/2025
Fecha Fin:	08/01/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETA
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006510809	LEIDY CAROLINA	CANO PAEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	589480 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1006510809	LEIDY CAROLINA	CANO PAEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	589435 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR		-
CC	1006510809	LEIDY CAROLINA	CANO PAEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	589436 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR		-
CC	1006510809	LEIDY CAROLINA	CANO PAEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	589437 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR		-
CC	1006510809	LEIDY CAROLINA	CANO PAEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	589438 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR		-
CC	1006510809	LEIDY CAROLINA	CANO PAEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	25/10/2025 13:05 a	CC 40611664 - YANETH MOLINA CARRERA
CC	1006510809	LEIDY CAROLINA	CANO PAEZ	EN FORMACION	57714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	589465 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE	POR EVALUAR		-
CC	1006510809	LEIDY CAROLINA	CANO PAEZ	EN FORMACION	57714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	589466 - 06 PONER EN PRACTICA VOCABULARIO BASICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU AREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECIFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	POR EVALUAR		-
CC	1006510809	LEIDY CAROLINA	CANO PAEZ	EN FORMACION	57714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	589467 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR		-
CC	1006510809	LEIDY CAROLINA	CANO PAEZ	EN FORMACION	57714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BASICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	28/11/2025 20:44 a	CC 1117552491 - HEIDY KARINE LOZADA GAMEZ
CC	1006510809	LEIDY CAROLINA	CANO PAEZ	EN FORMACION	57714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BASICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
CC	1006510809	LEIDY CAROLINA	CANO PAEZ	EN FORMACION	57714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BASICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS	POR EVALUAR		-
CC	1006510809	LEIDY CAROLINA	CANO PAEZ	EN FORMACION	57799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	589443 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1006510809	LEIDY CAROLINA	CANO PAEZ	EN FORMACION	57799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	589446 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	25/11/2025 18:57 a	CC 40776309 - ANA CECILIA UMAÑA ESPAÑA
CC	1006510809	LEIDY CAROLINA	CANO PAEZ	EN FORMACION	57799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	589447 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	POR EVALUAR		-
CC	1006510809	LEIDY CAROLINA	CANO PAEZ	EN FORMACION	57799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	589448 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	25/11/2025 18:59 a	CC 40776309 - ANA CECILIA UMAÑA ESPAÑA
CC	1006510809	LEIDY CAROLINA	CANO PAEZ	EN FORMACION	57800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	589420 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	POR EVALUAR		-
CC	1006510809	LEIDY CAROLINA	CANO PAEZ	EN FORMACION	57800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	589421 - 02 PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACION DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	POR EVALUAR		-
CC	1006510809	LEIDY CAROLINA	CANO PAEZ	EN FORMACION	57800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	589422 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR		-
CC	1006510809	LEIDY CAROLINA	CANO PAEZ	EN FORMACION	57800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	589423 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	POR EVALUAR		-
CC	1006510809	LEIDY CAROLINA	CANO PAEZ	EN FORMACION	57810 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	589424 - 01 INTERPRETAR EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	POR EVALUAR		-

10.1 Planilla de Seguridad Social mes noviembre

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1117552491
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HEIDY KARINE LOZADA GAMEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CALLE 20 N 5 22	TELÉFONO:	0000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7995928757	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	noviembre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	noviembre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/12/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			2012454996

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 341.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 341.400	$ 0	$ 341.400
SUBTOTALES:										$ 341.400	$ 0	$ 341.400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC62	ESSC62-ASMET SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 266.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 266.700	$ 0	$ 0	$ 266.700
SUBTOTALES:													$ 266.700	$ 0	$ 0	$ 266.700

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 11.200	$ 11.200	$ 0	$ 0	$ 11.200
SUBTOTALES:									$ 11.200	$ 0	$ 0	$ 11.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE											NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD						ARP																											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COL. EN EL EXTERIOR	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1117552491	LOZADA GAMEZ HEIDY KARINE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.133.200				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 2.133.200	$ 341.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 341.400	ESSC62-ASMET SALUD EPS	30	$ 2.133.200	$ 266.700	$ 0	$ 266.700	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	2.133.200	$ 11175524	$ 11.200	30	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO:	$ 619.300

Planilla Pagada

10.2 Planilla de Seguridad Social mes diciembre

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1117552491
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HEIDY KARINE LOZADA GAMEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CALLE 20 N 5 22	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7999413735	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/12/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			2012557333

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 256.000	$ 0	$ 256.000
SUBTOTALES:										**$ 256.000**	**$ 0**	**$ 256.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC62	ESSC62-ASMET SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 200.000
SUBTOTALES:													**$ 200.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 200.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.400	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 8.400
SUBTOTALES:									**$ 8.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD					ARP						IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																											ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1117552491	LOZADA GAMEZ HEIDY KARINE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.600.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.600.000	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 256.000	ESSC62-ASMET SALUD EPS	30	$ 1.600.000	$ 200.000	$ 0	$ 200.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.600.000	111755249	$ 8.400	30	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 464.400

Planilla Pagada