



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales DICIEMBRE 2025

Señor

MARTIN ALBERTO HERNANDEZ HENAO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8035701

Coordinador Académico

Centro de Automatización Industrial – SENA Regional Caldas

Manizales – Caldas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de DICIEMBRE del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.8035701 del año 2025

David Bedoya Muñoz identificado con la cédula de ciudadanía No. 1053811225 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de automatización industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTISÉIS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CIENTO SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$26.677.164). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.292.877), b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de (agosto) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.986.243).



Plazo: Cinco (05) meses y veinticuatro (24) días. Sin exceder el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar temporalmente los servicios profesionales como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional, de manera presencial y/o virtual, en el área de teleinformática y análisis y desarrollo de sistemas de información (Software) del programa Regular, adscrito al Centro de Automatización Industrial.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																						
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se realiza proceso de planeación, diseño y ejecución de las competencias de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas asignadas: 3070268 3278524 2868022 3231115	<table border="1"> <thead> <tr> <th>13:00</th> <th>14:00</th> <th>15:00</th> <th>16:00</th> <th>17:00</th> <th>18:00</th> <th>19:00</th> <th>20:00</th> <th>21:00</th> <th>22:00</th> <th>23:00</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> ALUMNADO Planeación de actividades de formación profesional de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas asignadas. ANÁLISIS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LAS FICHAS ASIGNADAS. </td> <td> ALUMNADO Planeación de actividades de formación profesional de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas asignadas. ANÁLISIS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LAS FICHAS ASIGNADAS. </td> <td> ALUMNADO Planeación de actividades de formación profesional de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas asignadas. ANÁLISIS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LAS FICHAS ASIGNADAS. </td> <td> ALUMNADO Planeación de actividades de formación profesional de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas asignadas. ANÁLISIS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LAS FICHAS ASIGNADAS. </td> <td> ALUMNADO Planeación de actividades de formación profesional de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas asignadas. ANÁLISIS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LAS FICHAS ASIGNADAS. </td> <td> ALUMNADO Planeación de actividades de formación profesional de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas asignadas. ANÁLISIS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LAS FICHAS ASIGNADAS. </td> <td> ALUMNADO Planeación de actividades de formación profesional de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas asignadas. ANÁLISIS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LAS FICHAS ASIGNADAS. </td> <td> ALUMNADO Planeación de actividades de formación profesional de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas asignadas. ANÁLISIS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LAS FICHAS ASIGNADAS. </td> <td> ALUMNADO Planeación de actividades de formación profesional de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas asignadas. ANÁLISIS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LAS FICHAS ASIGNADAS. </td> <td> ALUMNADO Planeación de actividades de formación profesional de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas asignadas. ANÁLISIS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LAS FICHAS ASIGNADAS. </td> <td> ALUMNADO Planeación de actividades de formación profesional de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas asignadas. ANÁLISIS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LAS FICHAS ASIGNADAS. </td> </tr> </tbody> </table>	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	ALUMNADO Planeación de actividades de formación profesional de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas asignadas. ANÁLISIS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LAS FICHAS ASIGNADAS.	ALUMNADO Planeación de actividades de formación profesional de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas asignadas. ANÁLISIS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LAS FICHAS ASIGNADAS.	ALUMNADO Planeación de actividades de formación profesional de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas asignadas. ANÁLISIS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LAS FICHAS ASIGNADAS.	ALUMNADO Planeación de actividades de formación profesional de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas asignadas. ANÁLISIS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LAS FICHAS ASIGNADAS.	ALUMNADO Planeación de actividades de formación profesional de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas asignadas. ANÁLISIS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LAS FICHAS ASIGNADAS.	ALUMNADO Planeación de actividades de formación profesional de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas asignadas. ANÁLISIS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LAS FICHAS ASIGNADAS.	ALUMNADO Planeación de actividades de formación profesional de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas asignadas. ANÁLISIS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LAS FICHAS ASIGNADAS.	ALUMNADO Planeación de actividades de formación profesional de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas asignadas. ANÁLISIS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LAS FICHAS ASIGNADAS.	ALUMNADO Planeación de actividades de formación profesional de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas asignadas. ANÁLISIS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LAS FICHAS ASIGNADAS.	ALUMNADO Planeación de actividades de formación profesional de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas asignadas. ANÁLISIS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LAS FICHAS ASIGNADAS.	ALUMNADO Planeación de actividades de formación profesional de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas asignadas. ANÁLISIS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LAS FICHAS ASIGNADAS.
13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00															
ALUMNADO Planeación de actividades de formación profesional de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas asignadas. ANÁLISIS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LAS FICHAS ASIGNADAS.	ALUMNADO Planeación de actividades de formación profesional de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas asignadas. ANÁLISIS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LAS FICHAS ASIGNADAS.	ALUMNADO Planeación de actividades de formación profesional de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas asignadas. ANÁLISIS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LAS FICHAS ASIGNADAS.	ALUMNADO Planeación de actividades de formación profesional de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas asignadas. ANÁLISIS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LAS FICHAS ASIGNADAS.	ALUMNADO Planeación de actividades de formación profesional de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas asignadas. ANÁLISIS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LAS FICHAS ASIGNADAS.	ALUMNADO Planeación de actividades de formación profesional de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas asignadas. ANÁLISIS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LAS FICHAS ASIGNADAS.	ALUMNADO Planeación de actividades de formación profesional de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas asignadas. ANÁLISIS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LAS FICHAS ASIGNADAS.	ALUMNADO Planeación de actividades de formación profesional de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas asignadas. ANÁLISIS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LAS FICHAS ASIGNADAS.	ALUMNADO Planeación de actividades de formación profesional de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas asignadas. ANÁLISIS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LAS FICHAS ASIGNADAS.	ALUMNADO Planeación de actividades de formación profesional de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas asignadas. ANÁLISIS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LAS FICHAS ASIGNADAS.	ALUMNADO Planeación de actividades de formación profesional de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas asignadas. ANÁLISIS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LAS FICHAS ASIGNADAS.															



7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa realizados por los aprendices.	No requerido durante el periodo evaluado.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No requerido, al no estar en ejecución formación complementaria.	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico	Seguimiento continuo al registro de aprendices, calificaciones, novedades y observaciones	



	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Aportar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No requerido durante el periodo evaluado.	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Difusión del reglamento y seguimiento a su cumplimiento. Aplicación de correctivos cuando ha sido necesario.	
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participación en jornadas de salud, seguridad, charlas y diligenciamiento de formatos requeridos.	
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No requerido durante el periodo evaluado.	
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No requerido durante el periodo evaluado.	
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez	No requerido durante el periodo evaluado.	



	finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al informe de ejecución contractual, siempre y cuando existan las condiciones para realizarlo.	certificación en la norma de competencia	
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No requerido durante el periodo evaluado.	
18	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad.	No requerido durante el periodo evaluado.	



19	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	No requerido durante el periodo evaluado.	
20	Apoyar las acciones de promoción, comunicación, logística y divulgación de los procesos Misionales del Centro de automatización industrial	No requerido durante el periodo evaluado.	
21	Brindar cumplimiento a los procesos y procedimientos definidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y participar de las actividades que se generan para el mejoramiento continuo de cada uno de los sistemas de gestión que lo integran.	Cumplimiento con los formatos, procedimientos y participación en auditorías internas. Participación en complementario de desarrollo de aplicaciones móviles	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 35460952 de la planilla, operador asopagos del mes de NOVIEMBRE . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

David Bedoya Muñoz

Contratista

C.C. No. 1053811225

Recibí a satisfacción:

Firma

MARTIN ALBERTO HERNANDEZ HENAO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8035701

Coordinador Académico.

Firma:



JUAN DAVID CASTAÑO LARGO

Apoyo Supervisión de contratos CAI 2025.