



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, diciembre de 2025

Señor (a)

Martha Rueda Moncada

SUPERVISOR(A)CONTRATO

No. **CO1.PCCNTR.7648951**

Coordinadora Académica

Centro de gestión agroempresarial del
oriente Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7648951 del año
2025

Yorman Andres Fontecha Reyes, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.101.759.866** de **Vélez**, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de gestión agroempresarial del oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 38.633.467). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de marzo por valor de DOS MILLONES CIENTO CIEETE MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$2.107.280), b. ocho (08) pagos iguales por los meses de (abril) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$ 4.214.560). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE (\$2.809.707)



Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

OBJETO: Presentación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe del centro de formación en programas de formación titulada virtual de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente en el área sistemas

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Realizar alistamiento semanal de espacios virtuales para desarrollo de la formación, correspondientes a la fase en desarrollo anuncios, disponibilidad de recurso, respuesta a foros, materiales en la plataforma zajuna, subir y configurar las diferentes grabaciones	Captura en la plataforma zajuna
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Impartir formación profesional Integral las fichas asignadas. Se desarrollaron las actividades como instructor orientando los programas de formación ADSO según metodología y procedimientos institucionales.	Imágenes sesiones en línea desarrolladas con los aprendices. meets
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar	Realizar evaluación centro de calificaciones con Resultados de Aprendizaje y configuración actividades de acuerdo con el avance de	Captura zajuna



	Oportunamente los formatos correspondientes.	la formación de cada ficha. Depuración de aprendices	
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	apoyar promoción de oferta del centro de gestión agroempresarial del oriente del 2026	Capturas de pantalla apoyando las diferentes ofertas del 2026
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Envío programación mes de diciembre con competencias técnicas de las fichas asignadas.	Captura de correo y archivo de programación
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Se realizó el buen uso y manejo de la plataforma Zajuna teniendo en cuenta los manuales de funcionamiento.	Captura espacios de la plataforma Zajuna
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro de horas en Sofía plus de acuerdo con la programación enviada, llamados a comité académico.	Formatos sofía plus apoyo a la formación
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz		



9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Sesiones asíncronas con los aprendices que tengo asignados por etapa practica	Captura sesiones
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia	Revisión y modificación de los cronogramas y las diferentes fases de programa de formación.	Imágenes plataforma Zajuna.
11	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato	Realizar reporte e informe mensual de acuerdo con procedimientos establecidos.	Archivo digital

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENT O	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



La presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados No. **35436819** de planilla ASOPAGOS correspondientes al mes de noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (38) folios

Cordialmente

Firma

Yorman Andres Fontecha Reyes

Contratista

C.C. No. 1.101.759.866

Recibí satisfacción:

Firma

Martha Rueda Moncada

Supervisor(a) Contrato 7648951 de

2025 Coordinadora Académica



EVIDENCIA: Captura de pantalla plataforma Zajuna.

2. Impartir formación profesional Integral las fichas asignadas. Se desarrollaron las actividades como instructor orientando los programas de formación ADSO, según metodología y procedimientos institucionales.

The screenshot shows a Teams meeting in progress. The main window displays a course page on the Zajuna platform. The course is titled 'ANÁLISIS Y DESARROLLO' and is structured into several phases: 'Fase 1. Análisis', 'Fase 2. Planeación', 'Fase 3. Ejecución', and 'Fase 4. Evaluación'. Each phase is marked as 'Ocultado a los aprendices'. The sidebar on the right shows a list of participants, including Yorman Andres Fontecha, RO, BA, DG, NT, D, HP, C, AS, IS, BC, NR, and jorge enr... Below the meeting, a browser window shows the 'Contenidos' page for 'Contextualización SENA'. The page features a large green banner with a smiling man holding books and a 'Ver más' button. Below the banner, there is a section titled 'Desarrollo de contenidos' with a list item '1 Contextualización SENA' and a 'Ver contenido' button. The SENA logo is visible at the bottom of the page.



EVIDENCIA: Captura de sesiones.

3. Realizar evaluación centro de calificaciones con Resultados de Aprendizaje y configuración actividades de acuerdo con el avance de la formación de cada ficha. Depuración de aprendices.

The screenshot shows a web application interface for managing student records. The browser address bar indicates the URL: `zajuna.sena.edu.co/zajuna/grade/report/grader/index.php?id=68502`. The page features a sidebar menu on the left with sections for 'Introducción' (containing various modules) and 'ADMINISTRACIÓN' (containing options like 'Informe del calificador', 'Historial de calificación', etc.). The main content area displays a table of student data.

ID	Nombre	Código	Correo	Estado	Nota
IA	IVAN CAMILO ANACHURI PACHECO	1192815108cc	Saieivan199@gmail.com	-	-	-	-	-
AB	ANDRES DAVID BARRANCO RIVERA	1043613236cc	andresbcor238@gmail.com	-	-	-	-	-
CB	CARLOS JUAN BENDECK ROMERO	1066867723cc	carlosjuanbendeckromero@gmail.com	✗ D	...	-	-	-
CB	CRISTIAN CAMILO BENITEZ BENITEZ	1012317615cc	capitanmeseros2017@gmail.com	-	-	-	-	-
JB	JESÚS DAVID BRUGÉS MACHADO	1082371418cc	jbrugesm1@gmail.com	✗ D	...	-	-	-
MC	MARISABEL CABARCAS ALVAREZ	45706686cc	cabarcasalvarezmarisabel@gmail.com	✓ A	...	-	✓ A	...
CC	CARLOS ARTURO CALLEJAS PEÑA	1129542349cc	carlos_callejas89@outlook.es	-	-	-	-	-
LC	LUIS ANIVAL CARLOSAMA PEREZ	98352891cc	carperluisan@gmail.com	-	-	-	-	-
CC	CRISTIAN ANDRES CHINDOY LIZARAZO	1121872048cc	cristianchindoy@gmail.com	✓ A	...	✗ D	✓ A	...
	JEIMY PAOLA COVELLI BARRIOS	1048268441cc	jeimycov2022@gmail.com	✓ A	...	✓ A	✓ A	...

At the bottom of the table, there is a 'Mostrar' dropdown set to '20' and a pagination control showing '1 2 3 >'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and system tray with the date '16/12/2025' and time '17:33'.

EVIDENCIA: Captura de pantalla.



EVIDENCIA: Captura de sesiones.

- Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

¡Se acerca la hora!

I Oferta Presencial 2026

Tecnólogo
Gestión contable y de información financiera.

Duración: 21 meses de etapa lectiva y 6 meses de etapa productiva.

Horario: lunes a viernes de 10:00 p.m. a 6:00 p.m. - **Viléz**

Perfil profesional: desempeño en el sector productivo en pequeña, mediana o gran empresa en los sectores productivos, comercial o de servicios en funciones relacionadas con áreas contables y financieras, desarrollando las funciones en: caja, cuentas por cobrar, facturación, inventario, nómina, prestaciones sociales, análisis de los costos y gastos, gestión de presupuestos y elaboración de documentos, registros fiscales y preparación de estados financieros, aplicación de la normatividad.

Requisitos:
Bachiller aprobado
Certificado de EPS o ADRES
Edad mínima 16 años
Documento de identidad ICDES

Inscríbete del 10 al 28 de noviembre de 2025.

Contacto:
Wilma Herrera: 312 5093246

www.betowa.sena.edu.co

¡Se acerca la hora!

I Oferta Presencial 2026

Tecnólogo
Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones.

Duración: 21 meses de etapa lectiva y 6 meses de etapa productiva.

Horario: lunes a viernes de 7:00 a.m. a 12:00 m. - **Viléz**

Perfil profesional: El egresado estará en capacidad de desempeñarse en instalación, mantenimiento y reparación de la infraestructura de las tecnologías de la información, especialmente en sistemas de cableado estructurado, datacenter, redes convergentes, redes inalámbricas, sistemas de seguridad del perímetro físico, sistemas de control; esto le permitirá generar su propia empresa y o trabajar en alguna empresa especializada en el área.

Requisitos:
Bachiller aprobado
Certificado de EPS o ADRES
Edad mínima 16 años
Documento de identidad ICDES

Inscríbete del 10 al 28 de noviembre de 2025.

Contacto:
Fredy Ramirez: 321 2870471

www.betowa.sena.edu.co

¡Se acerca la hora!

I Oferta Presencial 2026

SENA GRATIS

Inscripciones del 10 al 28 de noviembre de 2025
en www.betowa.sena.edu.co

¡Llegó la oportunidad que esperabas!
*Contáctanos:

Programa de formación	Nombre del contacto	Número celular
Gestión de la producción agrícola - Viléz	Diana Sánchez	318 3776988
Diseño y modelado arquitectónico y de Ingeniería - Viléz	Daniela Villegas Néstor Fernando Díaz	321 8628719 318 5434234
Gestión contable y de información financiera - Viléz	Wilma Herrera	312 5093246
Procesamiento de alimentos - Viléz	Wilson Mateus	312 4254806
Implementación de la infraestructura de las tecnologías de la información y las comunicaciones - Viléz	Fredy Ramirez	321 2870471
Sistemas integrados de gestión - Viléz	Deisy Suárez	313 4123224
Gestión administrativa - Viléz	Juan Ernesto Duarte	314 2891066
Producción ganadera - Viléz	Edwin Rincón	310 2388321

Para la preinscripción comunicarse con el contacto relacionado en el programa de formación de su preferencia.

Matrícula: del 1 al 15 de diciembre de 2025.

¡Se acerca la hora!

I Oferta Presencial 2026

Tecnólogo
Sistemas integrados de gestión.

Duración: 21 meses de etapa lectiva y 6 meses de etapa productiva.

Horario: lunes a viernes de 6:00 p.m. a 10:00 p.m. - **Viléz**

Perfil profesional: el egresado podrá desempeñarse como analista de sistemas integrados de gestión, auditor de sistemas de gestión, analista de sistemas de gestión, analista HSEQ, sistema técnico HSEQ, analista técnico en sistemas integrados de gestión, coordinador de sistemas integrados de gestión o coordinador HSEQ.

Requisitos:
Bachiller aprobado
Certificado de EPS o ADRES
Edad mínima 16 años
Documento de identidad ICDES

Inscríbete del 10 al 28 de noviembre de 2025.

Contacto:
Deisy Suárez: 313 4123224

www.betowa.sena.edu.co

EVIDENCIA: Captura de las publicaciones.



5 programación de horas mes de diciembre del 2025

Nombre o código de la guía didáctica	Actividad de Aprendizaje	Horas de actividad de aprendizaje	Días de la semana para la ejecución de la actividad de aprendizaje	Hora de - a	Fecha de la ejecución de la actividad inicio - fin	Ambiente de aprendizaje	Instructores ejecutores de la actividad	Ficha	Programa	Competencia	Resultado de aprendizaje
	Diseño y desarrollo de servicios web	48		14:00 pm 22:00 pm	1 al 6	LMS-Virtual	YORMAN ANDRES FONTECHA REYES	2977517	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.	
	Manipular datos en el Sistema Administrador de Bases de Datos (SMBD).	30		17:00 pm 22:00 pm	9 al 13	LMS-Virtual	YORMAN ANDRES FONTECHA REYES	3070433	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.	Construir la base de datos para el modelo de datos
							YORMAN		ANALISIS Y	Desarrollar la solución de software	

EVIDENCIA: archivo de programación horas sofia plus



6. Se realizó el buen uso y manejo de la plataforma zajuna teniendo en cuenta los manuales de funcionamiento.

The screenshot displays the Zajuna platform interface. On the left, a sidebar menu lists various administrative functions: Administración del curso, Configuración, Usuarios, Filtros, Informes, Configuración Calificaciones, Copia de seguridad, Restaurar, Banco de preguntas, Repositorios, Herramientas Externas LTI, Papelera de reciclaje, and Asistencia. The main content area shows a list of activities under the heading 'Evidencias'. The activities listed are: Taller. AA4-EV02 (Apertura: miércoles, 27 de marzo de 2024, 12:19), Infografía. AA1-EV01 (Apertura: miércoles, 27 de marzo de 2024, 12:13), Foro temático. AA2-EV01, Crucigrama. AA3-EV01 (Apertura: miércoles, 27 de marzo de 2024, 12:15), and Cuadro sinóptico. AA4-EV01 (Apertura: miércoles, 27 de marzo de 2024, 12:18). Below the activities, there are sections for 'Información general', 'Cronograma', 'Actividades iniciales', and 'Fase 1. Análisis' (Ocultado a los aprendices). The browser's address bar shows 'zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=89992'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and system tray with the time 17:40 on 16/12/2025.

EVIDENCIA: captura Zajuna uso de la plataforma

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YORMAN ANDRES FONTECHA REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3070433 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186261 - PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar aplicaciones móviles de acuerdo con patrones y procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501112-01 MODELAR LA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA DE LA APLICACIÓN MÓVIL NATIVA SEGÚN INFORME DE ANÁLISIS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

220501112-02- DISEÑAR LA MAQUETACIÓN DE LA APLICACIÓN MÓVIL NATIVA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL USUARIO Y CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3389046 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 2977517 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA**3186260 - PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA
DISPOSITIVOS MOVILES****DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar aplicaciones móviles de acuerdo con patrones y procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501112-01 MODELAR LA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA DE LA APLICACIÓN MÓVIL NATIVA SEGÚN INFORME DE ANÁLISIS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

220501112-02- DISEÑAR LA MAQUETACIÓN DE LA APLICACIÓN MÓVIL NATIVA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL USUARIO Y CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 145,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YORMAN ANDRES FONTECHA REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE



EVIDENCIA: captura bitácoras de seguimiento etapa productiva

8. Sesiones con los aprendices de seguimiento de etapa practica.

Número de ficha	Programa de formación			
2758376	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE			
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INAS Y/O DIFICULTADES PRE
QA Y AJUSTES FINALES: Ejecución de las pruebas de aceptación (QA) funcionales finales con el personal de archivo del HUV. Corrección de bugs de interfaz de último minuto y ajustes de usabilidad basados en el feedback del QA.	8-dic	9-dic		Ninguna
CIERRE Y ENTREGA FORMAL: Compilación y maquetación del manual de usuario final. Presentación del Dashboard final y resultados de las pruebas de consistencia. Entrega Formal del Proyecto SGDEA ArchivevCloud al cliente.	10-dic	15-dic		Ninguna

EVIDENCIA: captura seguimiento 2025



9. Revisión y modificación de los cronogramas y las diferentes fases de programa de formación

Cronograma general 2879731.xlsx [Vista protegida] - Excel (Producto sin licencia)		Yorman Andres Fortecha Reyes	
VISTA PROTEGIDA		Habilitar edición	
INICIAR SESIÓN EN OFFICE		Iniciar sesión	
21/4/2025			
A	B	C	D
		<p>GAE-220501036-AA3. Crear interfaces gráficas de usuario en aplicaciones de escritorio, web y móviles.</p>	<p>Crear en diseño del sitio web y/o módulos utilizando sus componentes y tecnologías respectivas. GAE-220501036-AA3. Evidencia de producto: Interfaces gráficas según requerimientos del proyecto. GAE-220501036-AA3.</p>
		<p>220501036-02. Crear componentes front-end del software de acuerdo con el diseño.</p>	<p>Evidencias de conocimiento: Fundamentos en la implementación de componentes front-end HTML, CSS, JS. GAE-220501036-AA4-EV01. Evidencias de desempeño: Entablar los componentes front-end de la aplicación web. GAE-220501036-AA4. Evidencia de producto: Clásico front-end que cumple con los requerimientos del proyecto. GAE-220501036-AA4.</p>
API.	Crear una estructura de datos y la interfaz de usuario del software.		
		<p>GAE-220501036-AA4. Generar plantillas y gestos.</p>	<p>Evidencias de desempeño: Entablar los componentes front-end de la aplicación web. GAE-220501036-AA4. Evidencia de producto: Clásico front-end que cumple con los requerimientos del proyecto. GAE-220501036-AA4.</p>
		<p>GAE-23010507-AA1. Valorar el estado general de las condiciones psicomotrices individuales para aplicar los conocimientos necesarios que permitan mejorar las capacidades.</p>	<p>23010507-01. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.</p> <p>Evidencia de conocimiento: Funcionamiento denominado Entablar las técnicas de coordinación de coordinación motora. GAE-23010507-AA1-EV01.</p>
		<p>GAE-23010507-AA2. Promocionar hábitos y estilos de vida saludable a través de la nutrición y el ejercicio físico.</p>	<p>23010507-02. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.</p> <p>Evidencia de producto: Filtros de agua - Plan de higiene y gasto calórico. GAE-23010507-AA2.</p>
		<p>GAE-23010507-AA3. Construir conocimientos y prácticas básicas de nutrición en los aprendices para implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social.</p>	<p>23010507-03. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.</p> <p>Evidencia de producto: Mapa mental: capacidades físicas condicionales. GAE-23010507-AA3. Evidencia de producto: Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GAE-23010507-AA3.</p>
		<p>GAE-23010507-AA4. Identificar la higiene postural y pases activos correctos.</p>	<p>23010507-04. Implementar un plan de ergonomía y pases activos saludables en el mejoramiento de la</p> <p>Evidencia de producto: Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida.</p>

EVIDENCIA: captura LMS cronogramas 2025



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, YORMAN ANDRES FONTECHA REYES identificado con C.C. No. 1101759866, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
1101759866	YORMAN ANDRES FONTECHA REYES	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
- 2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
- 5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
- 6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
- 7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
- 8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
- 12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO CO1.PCCNTR.7648951 DEL 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
[Seleccione: CONTRATO NRO. / CONVENIO NRO.]	CO1.PCCNTR.7648951
OBJETO	Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de formación titulada virtual de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente en el área sistemas
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	14/03/2025
FECHA DE INICIO	17/03/2025
PLAZO INICIAL	275
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	20/12/2025
RAZÓN SOCIAL	YORMAN ANDRES FONTECHA REYES
CC o NIT	1101759866
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	JAVIER GONZALEZ FRANCO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	13957148
LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO
VALOR INICIAL	38.633.467
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de marzo por valor de DOS MILLONES CIENTO CIETE MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$2.107.280), b. ocho (08) pagos iguales por los meses de (abril) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$ 4.214.560). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE (\$2.809.707)



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1625
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	72725
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	38.633.467
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	20/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	“No aplica”
VALOR TOTAL PAGADO	38.633.467
VALOR TOTAL EJECUTADO	38.633.467
SUPERVISOR	MARTHA RUEDA MONCADA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	YAMILE HERNANDEZ VARGAS

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	SI	Realizar alistamiento semanal de espacios virtuales para desarrollo de la formación, correspondientes a la fase en desarrollo anuncios, disponibilidad de recurso, respuesta a foros, materiales en la plataforma zajuna, subir y



		configurar las diferentes grabaciones
2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entrega oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	si	Impartir formación profesional Integral las fichas asignadas. Se desarrollaron las actividades como instructor orientando los programas de formación ADSO según metodología y procedimientos institucionales.
3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	SI	Realizar evaluación centro de calificaciones con Resultados de Aprendizaje y configuración actividades de acuerdo con el avance de la formación de cada ficha
4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	SI	Se apoyo con la socialización de las ofertas en los diferentes grupos de WhatsApp de los programas virtuales asignados
5. Rendir oportunamente los informes requeridos	SI	<i>apoyar promoción de oferta</i>



sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.		<i>del centro de gestión agroempresarial del oriente del 2026</i>
6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	SI	<i>Envío programación</i> De programación de los diferentes grupos asignados
7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	SI	Se realizó el buen uso y manejo de la plataforma Zajuna teniendo en cuenta los manuales de funcionamiento.
8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendizaje.	SI	
9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	SI	Sesiones asincrónicas con los aprendices que tengo asignados por etapa práctica



10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	SI	Revisión y modificación de los cronogramas y las diferentes fases de programa de formación.
11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	SI	Se realizó la capacitación de inducción de seguridad y salud en el trabajo.
12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	SI	Realizar reporte e informe mensual de acuerdo a procedimientos establecidos

5. ASPECTOS LEGALES

a. Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	18-46-101028901		
CERTIFICADO O ANEXO	CERTIFICADO		
FECHA EXPEDICIÓN	14/03/2025		
FECHA APROBACIÓN	14/03/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	17/03/2025	06/05/2026	3.863.346.70
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			



GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

b. Cumplimiento del objeto

Marzo

Programa Análisis y desarrollo de software Horas académicas 66 horas

Total horas 66 horas

Abril

Programa Análisis y desarrollo de software fichas 2879731- 2721557 - 2834891 - 2977517 - 2758377 – 2758376 Horas académicas 164 horas

Total horas 164 horas

Mayo

Ficha 2758376 competencia desarrollar la solución de software total horas 20

Ficha 2758377 competencia desarrollar la solución de software total horas 20

Ficha 2977517 competencia Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos. total horas 56

Ficha 2977517 competencia Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos. total horas 56

Ficha 2879731 competencia Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. total 36 horas

Total horas 168 horas

JUNIO

Ficha 2977517 competencia Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. total horas 69

Ficha 2834891 competencia Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos. total horas 36

Ficha 2879731 competencia Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos.. total 36



Ficha 2758377 competencia seguimiento etapa practica total horas 16

Total horas 159 horas

JULIO

Ficha 2977517 competencia Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. total horas 69

Ficha 2834891 competencia Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos. total horas 36

Ficha 2879731 competencia Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos.. total 36

Ficha 2758377 competencia seguimiento etapa practica total horas 16

Total horas mes 159 horas

AGOSTO

Ficha 2977517 competencia Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. total horas 96

Ficha 2834891 competencia Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos. total horas 14

Ficha 2758376 competencia seguimiento etapa practica total horas 24

Ficha 2758377 competencia seguimiento etapa practica total horas 21

Total horas mes 155 horas

SEPTIEMBRE

Ficha 2977517 competencia Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. total horas 96

Ficha 2834891 competencia Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos. total horas 12

Ficha 2879731 competencia seguimiento etapa practica total horas 48

Total horas mes 156 horas

OCTUBRE

Ficha 2977517 competencia Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. total horas 40

Ficha 3070433 competencia Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos. total horas 48

Ficha 3186260 Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos. total horas 40

Ficha 3186261 Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos. total horas 36

Total horas mes 164 horas



NOVIEMBRE

Ficha 2977517 competencia Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. total horas 40

Ficha 3070433 competencia Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos. total horas 46,50

Ficha 3186260 Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos. total horas 40

Ficha 3186261 Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos. total horas 36

Total horas mes 162,50 horas

DICIEMBRE

Ficha 3070433 competencia DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO total horas 25

Ficha 3389045 competencia Resultado de Aprendizaje de la Inducción. total horas 24

Ficha 3186261 competencia Diseñar aplicaciones móviles de acuerdo con patrones y procedimientos técnicos total horas 12

Ficha 3389046 competencia Resultado de Aprendizaje de la Inducción. total horas 24

Ficha 2977517 competencia DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO total horas 48

Ficha 3186260- competencia Diseñar aplicaciones móviles de acuerdo con patrones y procedimientos técnicos total horas 12

Total horas mes 145 horas

TOTAL HORAS ACADEMICAS (MARZO – DICIEMBRE) 1498.5

c. Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”

d. Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

e. Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.



f. Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 14/03/2025

g. Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

6. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

“No aplica”

7. ASPECTOS FINANCIEROS

a. Pagos realizados

“No aplica”

b. Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 38.633.467
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 38.633.467
Valor ejecutado	\$ 38.633.467
Valor pagado	\$ 38.633.467
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:



Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma, 16 de diciembre de 2025

Martha Rueda Moncada
Supervisor del contrato

Elaboró: Yamile Hernandez Vargas- Apoyo Administrativo

