PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó diciembre 16 del 2025

Señora,
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Instructor G20
Supervisora Coordinador
Académica Dependencia
CampeSENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Diembre del año 2025

Referencia: No. 7572342 del año (2025)

JESUS ALBANIDES MURILLO MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.870.044 de Istmina Choco, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa campeSENA complementario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo objeto del cobro.

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS VEINTIDOS PESOS ($47.826.622) M/CTE.
Estos serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a Veintinueve (29) días del mes de marzo de 2025, por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL TREINTA PESOS ($5.156.030) M/CTE, b) ocho (8)
pagos iguales correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2025, por un valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS
($5.333.824) M/CTE, cada uno.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO:

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo de Treinta y seis (36) instructores CAMPESENA complementario, para la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA del SENA Regional Choco-Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Acciones que se realizo	Ver Evidencias de las Acciones que se desarrollando.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Acciones que se realizo	Acciones Realizada
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definida por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe**SENA**.	Acciones en proceso, o sea que a ellos se le viene haciendo acampamiento para mejorar la capacidad productiva.	link DICIEMBRE
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el	Conformación y Reporte de los Archivos Planos creados para Inscribir los aprendices a Sofia plus y luego, solicitar la Creación de nuevas Fichas de Cartelización para el Fortalecimiento de Fichas ya Ejecutadas en cada uno de los Municipios donde se desarrollaron las misma y la entrega de Material de Formación.	Registro Fotográfico de las actividades realizadas, Evidencia de la entrega y Recio de Material de Formación.

	proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.		
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Acciones que se Realizaron durante la ejecución del Contrato	Acciones Realizadas
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Acciones que se realizando durante el desarrollo de las Formaciones.	Acciones en proceso

7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	A pesar de no haberse entregado a tiempo los Materiales de Formación para la creación de unidad Productivas se trabajó con los aprendices de manera decidida para dejar una unidad productiva Instalada fundamentalmente donde la formación la requería. De igual forma se Reportó toda la información relacionada con la Ejecución de la Formación Complementaria- Producción agropecuaria para la seguridad alimentaria en Contexto Socioculturales Cría de Pollos de engorde y gallinas ponedoras. Se envió la información de los aprendices en el archivo plano para inscripción de manera clara, precisa y oportuna, en la plataforma Sofia plus	Envió de Archivo plano para la inscripción de los aprendices a la plataforma Sofia Plus, Envié Formato de Solicitud de Ficha de formación debidamente diligenciado, esto desde Inicio de la Formación mes de diciembre link DICIEMBRE

		Los aprendices Inscrito y reportado en la Plataforma Sofia plus para el Fortalecimiento y entrega de material de Formación, fueron los mismo que se habían inscrito y participado en la ejecución de las diferentes Fichas, desarrollada en los Municipio de Quibdo-Comunidad de WINANDO Rio Munguido, Alto Baudó-Pie de Pato, Acandí, y Cantón del San Pablo.	
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Asistí a varias reuniones llevadas a cabo al final de noviembre y comienzo de diciembre, las mismas fueron convocadas por el líder en coordinación con la coordinadora académica del programa Campesena, donde participaron Instructores, directora de la institución, equipo de apoyo del programa, y la otra la convocó el Líder Faber, donde se tocaron temas de entrega de Material a cargo de LEYSON-supervisor de Contrato, Coordinadora académica, directora e Instructora, también se hablo de Cierre del Contrato, entrega de Informes etc.	Listado de asistencias y registro fotográficos
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de	Acciones en proceso	Acción realizada

	Relacionamiento con el sector productivo social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas		
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Acciones realizada	Acciones realizada
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Acciones realizadas	Acciones realizadas
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Presentación de informe mensual de actividades realizadas durante el mes de diciembre, con sus respetivas evidencias y/o anexos	Evidencias de asistencia a la formación y Registro Fotográfico. Link DICIEMBRE
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En	Acciones Realizada	Acciones Realizadas

	consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Acciones realizadas con relación a la Formación Impartida- en este caso Complementaria.	Acciones realizadas link DICIEMBRE
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	Acciones en proceso	Acciones realizadas
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos,	Acciones Realizadas	Acciones realizadas

	presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Acciones Realizadas a pesar que la formación Complementaria Ruta2 no tenía la especialidad relacionada con proyecto	Acciones Realizadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **el No. (8391795246) de la planilla, operador miplanilla.com periodo de noviembre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"***

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado en (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios Cordialmente,

Firma

JESUS ALBANIDES MURILLO MOSQUERA
C.C. No. 11.8070.044 de Istmina-Choco.

Recibí a satisfacción:



Firma

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Instructor G20
Supervisora Coordinador Académica Dependencia Campe**SENA**
Ciudad

ASISTENTES

(Incorporar evidencias asistentes. Ver Instructivo*)*

Actividad: Asesorar en el Fortalecimiento de las diferentes Fichas ya Ejecutada en varios Municipios, en arar que los aprendices que participaron en las formaciones aprovechen tanto la asesoría como los materiales de formación que les estamos entregando, la idea es que con la entrega de estos materiales las unidades productiva se fortalezcan.

Los materiales de formación corresponden a las fichas ya ejecutadas como, por Ejemplo. Municipio de Quibdo-corregimiento de Winando Rio Munguido, Fichas **N° 3190089,** ya Ejecutada, Municipio del alto Baudó pie de Pato **Ficha N°3226703**, ejecutada, Municipio de Acandí, **Ficha N° 3267077**, Ejecutada, Municipio Cantón del San Pablo, **Ficha N° 3334687**, a todas estas fichas se les ha entrega el Material de Formación para su Fortalecimiento de sus unidades Productivas donde se creo

Fecha: Diciembre del 2025.

Lugar: Municipios donde se Ejecutaron las diferentes Formaciones.

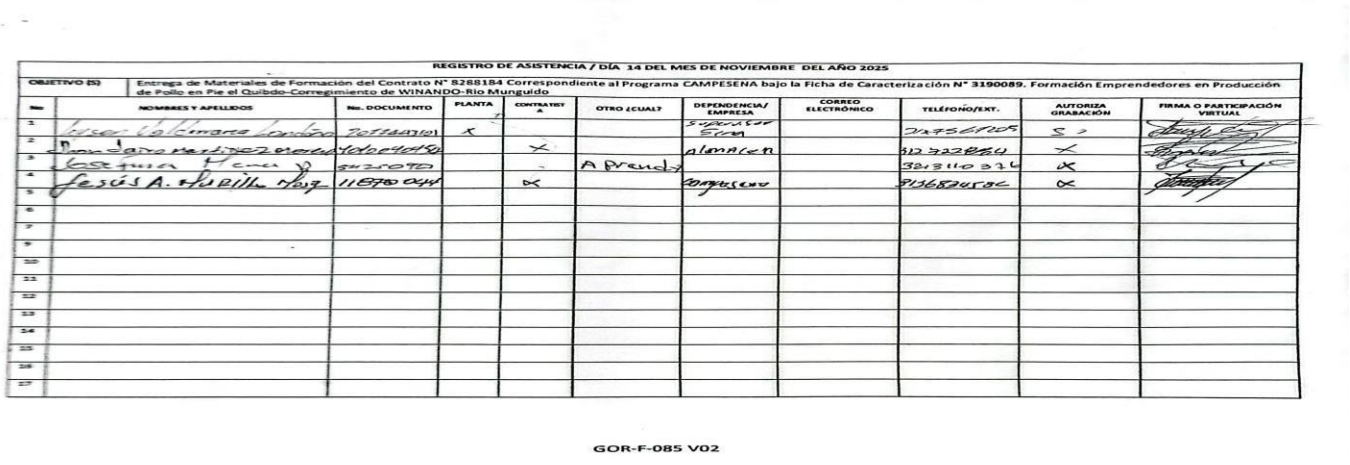
Logros: Se logro continuar Impartiendo asesoría al Igual que la entrega de Material para el fortalecimiento donde se Ejecutaran las Formacioncon.

Registro o Evidencias fotográficas de la entrega de Material de Fortalecimiento Quibdo-WINANDO






Registro Fotográfico de entrega de Material de Formación en Minercol para el corregimiento de Winando Rio Munguido-Quibdo

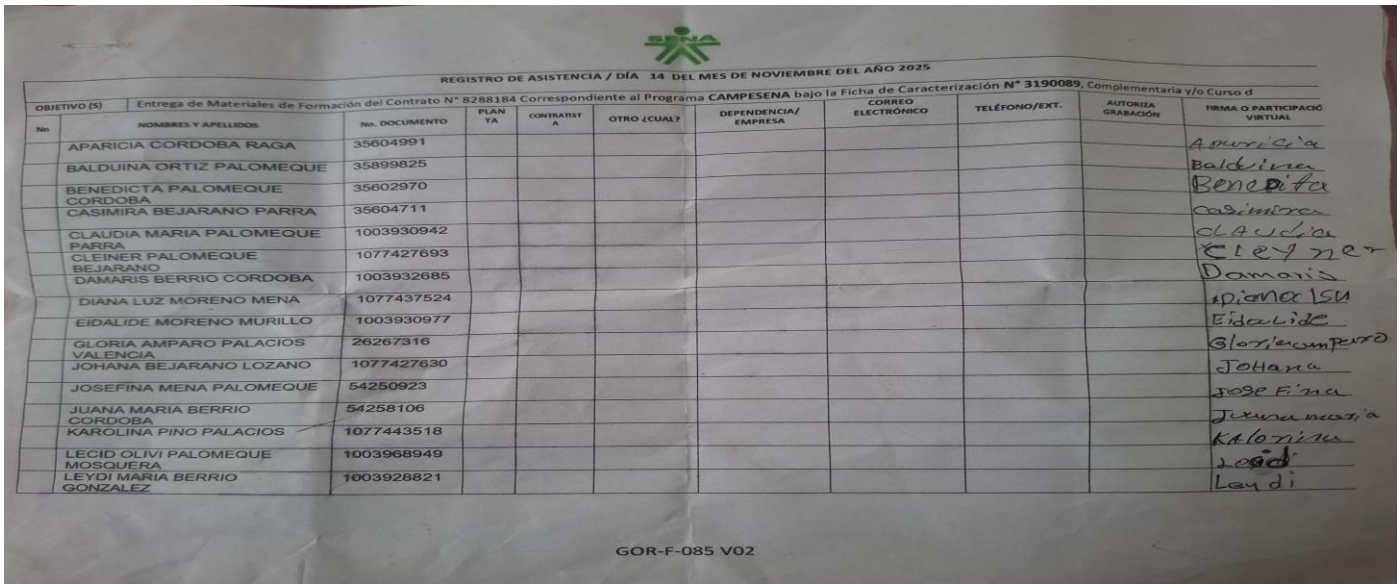


REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 14 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Entrega de Materiales de Formación del Contrato N° 8288184 Correspondiente al Programa CAMPESENA bajo la Ficha de Caracterización N° 3190089. Formación Emprendedores en Producción de Pollo en Pie el Quibdo-Corregimiento de WINANDO-Rio Munguido

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										

GOR-F-085 V02

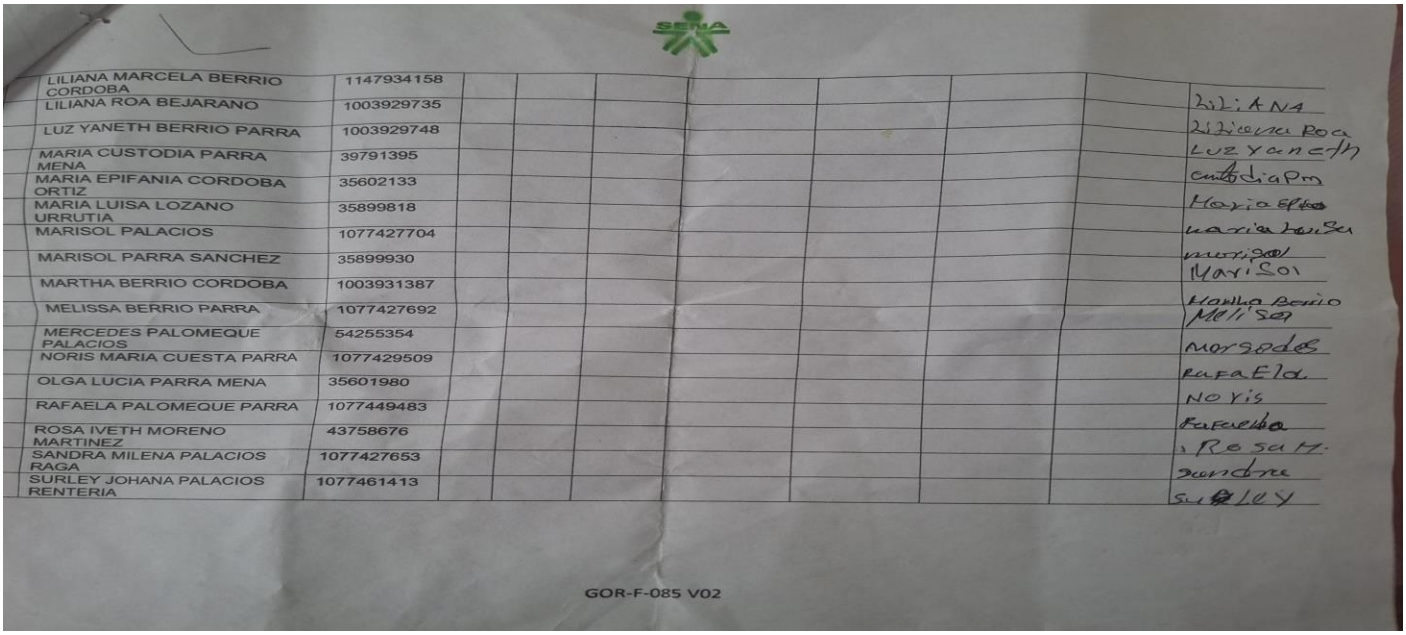


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Entrega de Materiales de Formación del Contrato N° 8288184 Correspondiente al Programa **CAMPESENA** bajo la Ficha de Caracterización **N° 3190089**, Complementaria y/o Curso d

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓ VIRTUAL
	APARICIA CORDOBA RAGA	35604991								
	BALDUINA ORTIZ PALOMEQUE	35899825								
	BENEDICTA PALOMEQUE CORDOBA	35602970								
	CASIMIRA BEJARANO PARRA	35604711								
	CLAUDIA MARIA PALOMEQUE PARRA	1003930942								
	CLEINER PALOMEQUE BEJARANO	1077427693								
	DAMARIS BERRIO CORDOBA	1003932685								
	DIANA LUZ MORENO MENA	1077437524								
	EIDALIDE MORENO MURILLO	1003930977								
	GLORIA AMPARO PALACIOS VALENCIA	26267316								
	JOHANA BEJARANO LOZANO	1077427630								
	JOSEFINA MENA PALOMEQUE	54250923								
	JUANA MARIA BERRIO CORDOBA	54258106								
	KAROLINA PINO PALACIOS	1077443518								
	LECID OLIVI PALOMEQUE MOSQUERA	1003968949								
	LEYDI MARIA BERRIO GONZALEZ	1003928821								

GOR-F-085 V02



	LILIANA MARCELA BERRIO CORDOBA	1147934158							
	LILIANA ROA BEJARANO	1003929735							
	LUZ YANETH BERRIO PARRA	1003929748							
	MARIA CUSTODIA PARRA MENA	39791395							
	MARIA EPIFANIA CORDOBA ORTIZ	35602133							
	MARIA LUISA LOZANO URRUTIA	35899818							
	MARISOL PALACIOS	1077427704							
	MARISOL PARRA SANCHEZ	35899930							
	MARTHA BERRIO CORDOBA	1003931387							
	MELISSA BERRIO PARRA	1077427692							
	MERCEDES PALOMEQUE PALACIOS	54255354							
	NORIS MARIA CUESTA PARRA	1077429509							
	OLGA LUCIA PARRA MENA	35601980							
	RAFAELA PALOMEQUE PARRA	1077449483							
	ROSA IVETH MORENO MARTINEZ	43758676							
	SANDRA MILENA PALACIOS RAGA	1077427653							
	SURLEY JOHANA PALACIOS RENTERIA	1077461413							

GOR-F-085 V02

Actividad: Asistí a la Reunión Presencian e informativa, en el marco del cumplimiento de las obligaciones y Compromisos contractual, la misma fue convocada por el Líder del Programa Campesena en coordinación con Leyson Valderrama Londoño Supervisor del Contrato de Materiales, la Coordinadora académica del Programa Campesena Ingeniera Yilse Aleida Ruiz Carrillo, **Carmen Strella Arboleda Velásquez Directora (E)** la Reunión fue específicamente con los Instructores del Programa Campesena para tratar varios temas, Entrega de Materia diligenciamiento del Acta de entrega de Materia de forma correcta, Cierre de Vigencia contractual para la entrega de los Informes Mensual, Final, Planilla de pago etc.

Fecha: Diciembre del 2025

Lugar: Quibdo Choco- Municipio donde se

Ejecutaron las diferentes formaciones

Logros: Logre participar en la entrega y recibo de Material de formación de uno de los municipios que se le entró en días pasado, Quibdo-Corregimiento de WINANDO-Rio Munguido.

Registro Fotográfico del Material que se está entregando en el Municipio de Acandí
Semilla de Plátano

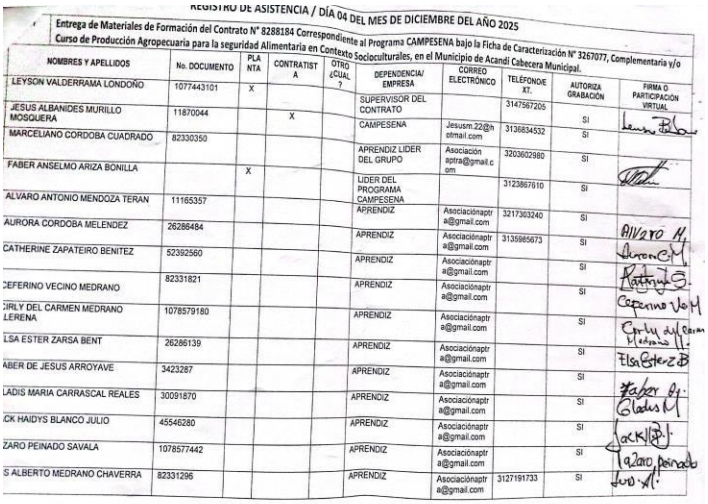








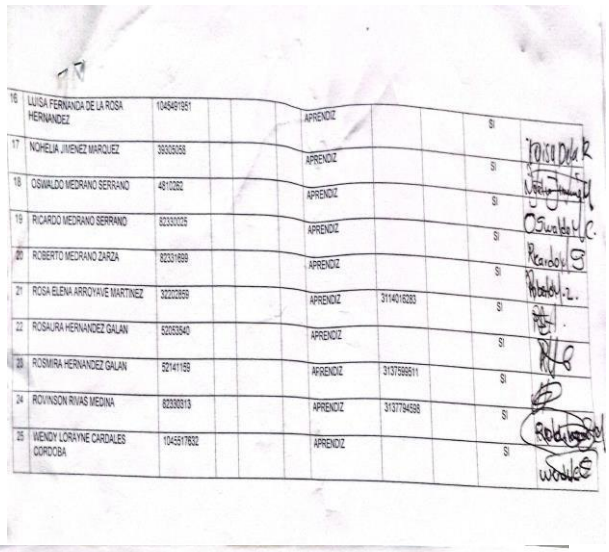

Registro de asistencia de las personas a las que se les entrego el Material de Formación



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025

Entrega de Materiales de Formación del Contrato N° 8288184 Correspondiente al Programa CAMPESENA bajo la Ficha de Caracterización N° 3267077, Complementaria y/o Curso de Producción Agropecuaria para la seguridad Alimentaria en Contexto Socioculturales, en el Municipio de Acandí Cabecera Municipal.

	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	LEYSON VALDERRAMA LONDOÑO	1077443101	X			SUPERVISOR DEL CONTRATO		3147567205	SI	
	JESUS ALBANIDES MURILLO MOSQUERA	11870044		X		CAMPESENA	Jesusm.22@hotmail.com	3136834532	SI	
	MARCELIANO CORDOBA CUADRADO	82330350				APRENDIZ LIDER DEL GRUPO	Asociación aptra@gmail.com	3203602980	SI	
	FABER ANSELMO ARIZA BONILLA		X			LIDER DEL PROGRAMA CAMPESENA		3123867610	SI	
	ALVARO ANTONIO MENDOZA TERAN	11165357				APRENDIZ	Asociacionaptra@gmail.com	3217303240	SI	
	AURORA CORDOBA MELENDEZ	26286484				APRENDIZ	Asociacionaptra@gmail.com	3135985673	SI	
	CATHERINE ZAPATEIRO BENITEZ	52392560				APRENDIZ	Asociacionaptra@gmail.com		SI	
	CEFERINO VECINO MEDRANO	82331821				APRENDIZ	Asociacionaptra@gmail.com		SI	
	CIRLY DEL CARMEN MEDRANO LERENA	1078579180				APRENDIZ	Asociacionaptra@gmail.com		SI	
	ELSA ESTER ZARSA BENT	26286139				APRENDIZ	Asociacionaptra@gmail.com		SI	
	FABER DE JESUS ARROYAVE	3423287				APRENDIZ	Asociacionaptra@gmail.com		SI	
	GLADIS MARIA CARRASCAL REALES	30091870				APRENDIZ	Asociacionaptra@gmail.com		SI	
	JACK HAIDYS BLANCO JULIO	45546280				APRENDIZ	Asociacionaptra@gmail.com		SI	
	LAZARO PEINADO SAVALA	1078577442				APRENDIZ	Asociacionaptra@gmail.com		SI	
	LUIS ALBERTO MEDRANO CHAVERRA	82331296				APRENDIZ	Asociacionaptra@gmail.com	3127191733	SI	



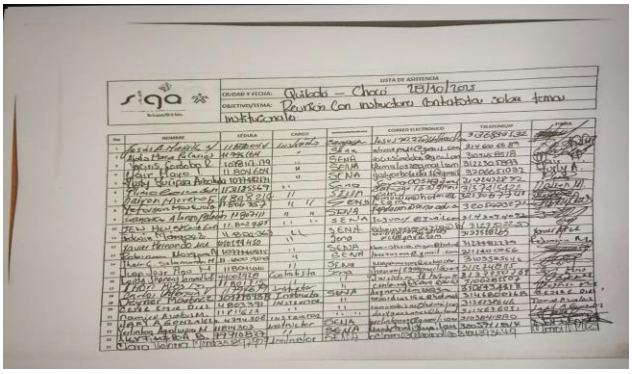
16	LUISA FERNANDA DE LA ROSA HERNANDEZ	1045491951		APRENDIZ		SI		
17	NOHELIA JIMENEZ MARQUEZ	39305058		APRENDIZ		SI		
18	OSWALDO MEDRANO SERRANO	4810262		APRENDIZ		SI		
19	RICARDO MEDRANO SERRANO	82330025		APRENDIZ		SI		
20	ROBERTO MEDRANO ZARZA	82331699		APRENDIZ		SI		
21	ROSA ELENA ARROYAVE MARTINEZ	32202859		APRENDIZ	3114016283	SI		
22	ROSAURA HERNANDEZ GALAN	52053540		APRENDIZ		SI		
23	ROSMIRA HERNANDEZ GALAN	52141159		APRENDIZ	3137599511	SI		
24	ROVINSON RIVAS MEDINA	82330313		APRENDIZ	3137794598	SI		
25	WENDY LORAYNE CARDALES CORDOBA	1045517632		APRENDIZ		SI		



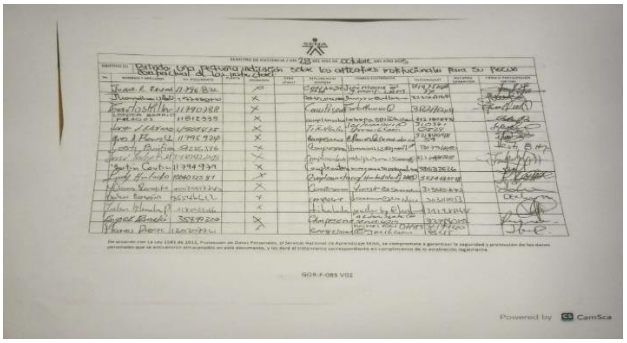
	NDA DE LA ROSA	1045491951			APRENDIZ	Asociacionaptra@gmail.com		SI
	IMENEZ MARQUEZ	39305058			APRENDIZ	Asociacionaptra@gmail.com		SI
	LDO MEDRANO SERRANO	4810262			APRENDIZ	Asociacionaptra@gmail.com	3145881710	SI
	CARDO MEDRANO SERRANO	82330025			APRENDIZ	Asociacionaptra@gmail.com		SI
	ROBERTO MEDRANO ZARZA	82331699			APRENDIZ	Asociacionaptra@gmail.com	3235799000	SI
1	ROSA ELENA ARROYAVE MARTINEZ	32202859			APRENDIZ	Asociacionaptra@gmail.com		SI
22	ROSAURA HERNANDEZ GALAN	52053540			APRENDIZ	Asociacionaptra@gmail.com		SI
23	ROSMIRA HERNANDEZ GALAN	52141159			APRENDIZ	Asociacionaptra@gmail.com	3108249615	SI
24	ROVINSON RIVAS MEDINA	82330313			APRENDIZ	Asociacionaptra@gmail.com		SI
25	WENDY LORAYNE CARDALES CORDOBA	1045517632			APRENDIZ	Asociacionaptra@gmail.com		SI

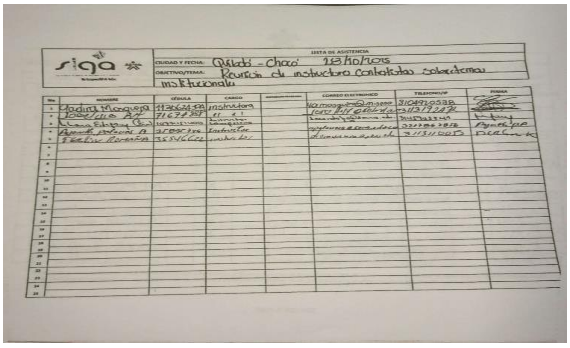
Actividad: Continuar Recibiendo y entregando los Materiales de formación a los Municipio donde se Impartieron las formaciones en el caso de Acandí ficha **N° 3267077-**Produccion Agropecuaria para la seguridad alimentaria en contexto socioculturales
Fecha: Diciembre, del 2025
Lugar: Recibo y entrega de Materiales de formación en los Municipio donde se desarrollaron las diferentes formaciones, en este caso en Acandí-Choco.
Logros: Adquisición de conocimientos claro relacionado con el proceso de construcción de Galpón para Pollos de engorde y Gallinas Ponedoras, esto en contexto de la seguridad alimentaria.

REGISTRO DE ASISTENCIA A REUION – INSTRUCTORES PROGRAMA CAMPESENA, CON EL LIDER, CORDINADOR ACADEMICO DEL PROGRAMA, DIRECTORA DEL CNTRO-REGIONAL-CHOCO

















LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Quibdó - Chocó 23/10/2015

OBJETIVO/TEMA: Reunión de instructores contratistas sobre temas institucionales

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yadira Mosquera	1130624594	instructora		Ya.mosquera@misena	3104920538	
2	Jose Luis Bal	71674888	el 1		Jose.bal74@hotmail.com	3113172478	
3	Liana Stefany (SENA)	1037615100	Instructor Contratista		Lsanabria6@sena.edu.co	3145948249	
4	Yeimith palacios A	35862746	Instructor		apalacios@sena.edu.co	3217867856	
5	Evelin Romaña	35546622	instructor		diromanap@sena.edu.co	3113110055	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							