



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de diciembre de 2025

Señor (a)

YULY ESPERANZA ÁVILA VARGAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7447828**

COORDINADOR ACADEMICO

Dependencia Etapa Productiva

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2025

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.7447828 del año 2025.

Atenaida de Jesús Pérez Sierra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40921996 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS CINCUENTAY SIETE PESOS M/CTE. (\$49,214,757); Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS (\$3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a diciembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS (\$4.599.510 M/CTE) cada uno cada uno incluido IVA.

Plazo: hasta el (30) de diciembre del 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Gestión Administrativa de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Específicas:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación.	Desarrollar y participar en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales y la asignación realizada por la coordinación Académica de etapa productiva de las fichas asignadas. Total, de horas: 160	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Correo institucional Plataforma Teams Sofia Plus
2	Gestionar y Desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
3	Guiar el proceso de inducción y reintroducción de los aprendices cuando sea necesario.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente	Se evaluaron los juicios en Sofia Plus de los aprendices a los que se les inició el trámite de la certificación	
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica.



6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se proyecta realizar seguimiento y evaluación en la etapa productiva brindando atención a las empresas y/o aprendices realizando acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas en el marco de la emergencia sanitaria o presencial según la solicitud de las Empresas de las fichas, asignadas por la coordinación Académica de las fichas asignadas. Total, de horas: 159,70	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de la coordinación de etapa productiva. Correo institucional Plataforma Teams Sofia Plus
7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	Se proyecta implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa productiva como: - visitas de seguimiento - Comunicación permanente por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF - Socialización permanente del reglamento del Aprendiz. - atención presencial en el centro CSF.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Correo institucional Plataforma TEAMS Sofia Plus Listados de asistencia
8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica.
9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Se divulga permanentemente el portafolio de servicios del Centro de Servicios Financieros	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Correo institucional Plataforma TEAMS Redes sociales.
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	Se realiza seguimiento y control en Sofia plus de las novedades encontradas durante el desarrollo de la etapa productiva, las cuales son reportadas ante la Coordinación Académica. -Terminaciones anticipadas de contratos -Deserciones -Juicios pendientes por evaluar -Evaluación de juicios de los aprendices -Cumplimiento de términos	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: Correo institucional Reporte de juicios de evaluación- Sofia Plus



11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro	Se asiste a la reunión programa por la Coordinación, el 05 de diciembre de 2025, a las 12:00 horas	Se evidencia en el listado de asistencia
----	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. **9495717536** de la planilla operador Aportes en Línea, periodo de **noviembre del 2025** en Línea (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

ATENAIDA DE JESÚS PEREZ SIERRA

Contratista

C.C. No. 40921996

Recibí a satisfacción:

YULY ESPERANZA ÁVILA VARGAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7447828**

COORDINADOR ACADEMICO

Dependencia Etapa Productiva



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CO1.PCCNTR.7447828 del 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA CENTRO DE SERVICIO FINANCIEROS ETAPA PRODUCTIVA
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO	CO1.PCCNTR.7447828
OBJETO	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Gestión Administrativa de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	04 de febrero de 2025
FECHA DE INICIO	10 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL	321 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23 de diciembre de 2025.
RAZÓN SOCIAL	ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA
CC o NIT	40921996
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Bogotá – Centro de Servicios Financieros, su subsedes o lugares de desarrollo en relación con la prestación del servicio.



VALOR INICIAL	CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS (\$48.141.538 M/CTE).
FORMA DE PAGO	Periódico mensual
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	4225
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	18825
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS CINCUENTAY SIETE PESOS M/CTE. (\$49,214,757)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	44.615.247 COP
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$49.214.757 COP
SUPERVISOR	YULY ESPERANZA AVILA VARGAS
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Yenny Carolina Rodríguez Opina
MODIFICACIÓN NRO. 1	Adición de contrato Fecha de suscripción: 20 de noviembre de 2025 Fecha de aprobación de pólizas: 21 de noviembre de 2025 Fecha de adición: 24 de diciembre de 2025 al 30 de diciembre de 2025
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	4225
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	18825
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato CO1.PCCNTR.7447828 el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada



		obligación específica durante el periodo del informe]
1. Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación.	SI	Desarrollar y participar en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales y la asignación realizada por la coordinación Académica de etapa productiva los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2025
2. Gestionar y Desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación.	no	NO APLICA
3. Guiar el proceso de inducción y reintroducción de los aprendices cuando sea necesario.	no	NO APLICA
4. Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	SI	Se realiza oportunamente el registro del juicio de evaluación correspondiente a etapa productiva de 167 aprendices Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2025 Correo institucional Share Point Plataforma TEAMS Plataforma Sofia Plus, Reporte de juicios de evaluación.



5. Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	SI	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa productiva como: - visitas de seguimiento-Comunicación permanente por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF -Socialización permanente del reglamento del Aprendiz. - atención presencial en el centro CSF Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2025 Correo institucional Plataforma TEAMS
6. Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	SI	Se realiza seguimiento y control en Sofia plus de las novedades reportadas ante las Coordinación Académica. - Terminaciones anticipadas de contratos -Deserciones -Juicios pendientes por evaluar - Asistencia a comité de evaluación y seguimiento. Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2025 Correo institucional Plataforma TEAMS Sofia plus



7. Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	no	NO APLICA
8. Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	no	NO APLICA
9. Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	SI	Presentar informes de los aprendices asignados/base de datos matriz global gestión administrativa y financiera. Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2025
10. Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	SI	Se asiste a la jornada de inmersión contratistas el día 1 abril. Lista Asistencia
11. Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	SI	Se asiste a las reuniones mensuales programadas por la coordinación y a la presencialidad de 2 días al mes para dar atención a los aprendices Lista de asistencia



3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	1444101229071		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	10 de febrero de 2025		
FECHA APROBACIÓN	10 de febrero de 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	09 de febrero de 2025	30 abril 2026	\$ 4,814,153.80
Devolución del pago anticipado	No aplica	No aplica	No aplica
Salarios y prestaciones sociales	No aplica	No aplica	No aplica
Calidad del servicio	No aplica	No aplica	No aplica

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. 1 se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	1444101229071		
CERTIFICADO O ANEXO	1		
FECHA EXPEDICIÓN	21 noviembre 2025		
FECHA APROBACIÓN	20 noviembre 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	09 de febrero de 2025	30 de abril de 2026	4,921,475.70
Devolución del pago anticipado	No aplica	No aplica	No aplica
Salarios y prestaciones sociales	No aplica	No aplica	No aplica



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
Calidad del servicio	No aplica	No aplica	No aplica

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Opción 2.

CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS CINCUENTAY SIETE PESOS M/CTE. (\$49,214,757); Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS (\$3.219.657) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a diciembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS (\$4.599.510 M/CTE) cada uno.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión a la señora Yuly Esperanza Ávila Vargas el 11 de febrero de 2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo



unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL SENA: Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a:

- 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación.
- 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato.
- 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado.
- 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato.
- 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015.
- 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato.
- 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato.
- 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012.
- 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.
- 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental.
- 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato.
- 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP.
- 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA.
- 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.



5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

El [Incluir la fecha en que se expidió la certificación] se expidió el certificado de desembolsos [Relación de pago de SIIF] del [Contrato / Orden] nro. [incluir número del contrato o de la orden], cuyo valor total pagado es de [Indicar el valor total pagado en el contrato u orden]

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO

No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$48.141.538 M/CTE
Adiciones del negocio jurídico	\$1.073.219 M/CTE
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$49,214,757 M/CTE
Valor ejecutado	\$49,214,757 M/CTE
Valor pagado	\$ 44.615.247 M/CTE
Valor por pagar	\$4.599.510 M/CTE
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

B) En virtud de las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago].



Anexo 1_ reporté aprendices 2025 _ATENaida DE JESUS PEREZ SIERRA

Acompañamiento a los aprendices de las fichas **2818318,2795405,2917030,2917027,2917025, 2917022, 2917030, 2917035, 2891583, 3059676, 3059673, 3059672, 3072458,3069325, 3059674, 3059687,3153527, 3153528, 3153529, 3153530, 3153533, 3153531, 3153516** Total de horas de todas las fichas 1695.90

Realicé recibo de documentos para certificación (certificaciones 2025) los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2025 y se les realizó el debido proceso de alistamiento y se entregó a la coordinación de etapa productiva para posterior entrega al área de certificaciones del Centro de Servicios Financieros.

A la fecha el estado de las fichas entregadas es el siguiente:

FICHA	CERTIFICADOS	EN FORMACION	CANCELADOS	RETIRO VOLUNTARIO	POR CERTIFICAR
2818318	05	17	05	02	00
2795405	05	15	08	02	00
2985407	07	11	03	01	00
2917030	12	09	08	01	00
2917027	12	08	06	02	00
2917028	08	12	07	01	00
2917025	15	14	03	02	00
2917022	04	11	08	04	00
2917033	12	03	07	05	00
2917035	35	10	05	01	00
2891583	15	09	01	01	01
3059676	08	13	07	01	00
3059673	05	15	03	05	TRASLADADO 01
3059672	02	10	05	04	00
3072458	02	17	02	00	02
3069325	09	19	05	00	01
3059674	06	12	07	02	00
3059687	09	12	05	01	01
3153527	00	19	07 CONDICIONADO S 2	00	00
3153528	00	21	04	01	00
3153529	00	21	04	00	00
3153530	00	25	10	00	00
3153533	00	21	07	01	00
3153531	00	24	03	04	00
3153516	00	22	00	00	00



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/10/2025									
Ficha de	2858683									
Código:	621201									
Versión:	102									
Denominación:	GESTIÓN EMPRESARIAL									
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA									
Fecha Inicio:	17/10/2023									
Fecha Fin:	16/10/2025									
Modalidad de	PRESENCIAL									
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL									
Centro de Formación:	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS									
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	CERTIFICACION	OBSERVACIONES	
CC	1000049606	JULIAN ESTEBAN	MORENO PAEZ	CERTIFICADO	OK	OK	OK	OK		
CC	1000146317	DANIELA	SIERRA DUARTE	CERTIFICADO	OK	OK	OK	OK		
CC	1000378977	DANIEL FELIPE	NIÑO TRUJILLO	RETIRO VOLUNTARIO						
CC	1000624676	LAURA VALENTINA	MORENO SANCHEZ	CERTIFICADO	OK	OK	OK	OK		
CC	1001284248	ROBINSON ESTEVENS	QUINTERO TIBOCHA	CERTIFICADO	OK	OK	OK	OK		
CC	1003712337	EDISON JAIR	FERNANDEZ HERNANDEZ	CERTIFICADO	OK	OK	OK	OK		
CC	1012331071	JEISSON FABIAN	RAMIREZ URREGO	CERTIFICADO	OK	OK	OK	OK		
CC	1012332148	GINA STEFANIA	GARCIA ORDONEZ	CERTIFICADO	OK	OK	OK	OK		
TI	1013109338	TANIA VALENTINA	HERREIRA MARTINEZ	CANCELADO						
CC	1013588025	SAIRY ALEXANDRA	PULIDO FAJARDO	CANCELADO						
CC	1014738662	KAROL NATALY	LOPEZ APONTE	CERTIFICADO	OK	OK	OK	OK		
CC	1015407543	LADY JOHANA	PEREZ NEIRA	CERTIFICADO	OK	OK	OK	OK		
CC	1016097594	MARIA FERNANDA	PARRA ERASO	RETIRO VOLUNTARIO						
CC	1019762373	JOAN DAVID	LOPEZ ZABALA	CANCELADO						
CC	1020725300	MICHELL ANDREA	BOLAÑOS VANEGAS	CERTIFICADO	OK	OK	OK	OK		
CC	1021665714	WILLINTON JULIAN	MORA MARTINEZ	POR CERTIFICAR	OK	OK	OK	EN TRÁMITE		
CC	1022992403	YEIMY KATHERINE	MELO	CERTIFICADO	OK	OK	OK	OK		
CC	1030542951	ANGELA JULIANA	OSPINA ESPINOSA	CERTIFICADO	OK	OK	OK	OK		
CC	1033688508	JESUS DAVID	SOLAQUE OSORIO	CERTIFICADO	OK	OK	OK	OK		
CC	1033770058	ANDREA TATIANA	QUIROGA GALEANO	EN FORMACION						
CC	1075211590	ADRIANA MARCELA	MURCIA HERNANDEZ	CERTIFICADO	OK	OK	OK	OK		
CC	1078396005	YEFERSON DANIEL	RICO MORENO	RETIRO VOLUNTARIO						
CC	1094046420	DAVID FRANCISCO	PEÑALOZA CAICEDO	CANCELADO						
CC	1105671210	JESSICA HELENA	RODRIGUEZ DURAN	EN FORMACION						
CC	52531445	HEIDY AILEN	LAVERDE VARGAS	CANCELADO						
CC	52886681	NINI YOVANA	GAVIRIA RESTREPO	CERTIFICADO	OK	OK	OK	OK		
CC	65501200	SANDRA MILENA	RODRIGUEZ MACHADO	CERTIFICADO	OK	OK	OK	OK		

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	21/11/2025									
Ficha de	2851583									
Código:	621201									
Versión:	102									
Denominación:	GESTIÓN EMPRESARIAL									
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA									
Fecha Inicio:	14/12/2023									
Fecha Fin:	13/06/2025									
Modalidad de	PRESENCIAL									
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL									
Centro de Formación:	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS									
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	CERTIFICACIONES	OBSERVACIONES	
CC	1016011076	JULIAN FELIPE	PAIPA GONZALES	CERTIFICADO	OK	OK	OK	OK		
CC	1016012451	NICOLLE DAYANA	JIMENEZ JARAMILLO	CERTIFICADO	OK	OK	OK	OK		
CC	1016014835	EVELIN TATIANA	ALVAREZ CASTILLO	CERTIFICADO	OK	OK	OK	OK		
CC	1016119379	OSMARY ESTEFANI	GONZALEZ NIE TO	CERTIFICADO	OK	OK	OK	OK		
CC	1016592719	ALISSON LIZETH	GALEANO RINCON	POR CERTIFICAR	OK	OK	OK	EN TRÁMITE		
CC	1016595860	PAULA FERNANDA	TORRES FLAUTERO	EN FORMACION	OK	OK	OK			
CC	1016595890	LAURA CAMILA	OSORIO PINEDA	EN FORMACION	OK	OK	OK			
CC	1016713601	RONAL DAVID	RODRIGUEZ HERNANDEZ	RETIRO VOLUNTARIO						
CC	1016716242	PAULA TATIANA	ROBAYO GUERRERO	CERTIFICADO	OK	OK	OK	OK		
TI	1016716932	NARA SOFIA	RIANO CHINGATE	CERTIFICADO	OK	OK	OK	OK		
CC	1016833695	ALANIS ELIANA	OLAYA BAUTISTA	CERTIFICADO	OK	OK	OK	OK		
CC	1016834039	JULIO CESAR	CUBILLOS CASALLAS	CERTIFICADO	OK	OK	OK	OK		
CC	1016834320	ANDRES MAURICIO	BUITRAGO RODRIGUEZ	CERTIFICADO	OK	OK	OK	OK		
CC	1016947486	MARIA FERNANDA	PEDRAZA COCUNUBO	CERTIFICADO	OK	OK	OK	OK		
CC	1016948902	MIGUEL ANGEL	SORACIPA ARDILA	CERTIFICADO	OK	OK	OK	OK		
CC	1016949545	JULIETH DANIELA	RODRIGUEZ PUENTES	EN FORMACION	OK	OK	OK			
CC	1016949799	JENNYFER DAYANA	RAMOS CORTES	CERTIFICADO	OK	OK	OK	OK		
CC	1016949918	SARA DANIELA	REYES TRINCO	CERTIFICADO	OK	OK	OK			
TI	1016950273	LAURA DANIELA	RUBIANO LABRADOR	EN FORMACION	OK	OK	OK			
CC	1017062088	VIVIANA ALEXANDRA	RAMIREZ CAICEDO	CERTIFICADO	OK	OK	OK	OK		
CC	1018417472	JHOAN SEBASTIAN	PEREZ SALCEDO	EN FORMACION	OK	OK	OK			
CC	1018419458	PAULA VALENTINA	MALAGON FAGUA	CERTIFICADO	OK	OK	OK	OK		
CC	1018425922	VALENTINA	SANTAFE VANEGAS	EN FORMACION	OK	OK	OK			
CC	1019030954	LISETH CAMILA	COLORADO TOVAR	EN FORMACION	OK	OK	OK			
CC	1019033807	CINDY LORENA	OSORIO OSORIO	EN FORMACION	OK	OK	OK			
CC	1019763346	IVONNE TAMARA	TRIVINO PEREZ	CANCELADO						
CC	1022352638	JEIMMY NATALIA	CANDELA MARULANDA	EN FORMACION	OK	OK	OK			



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:		21/11/2025							
Ficha de		3153516							
Código:		632223							
Versión:		2							
Denominación:		OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL							
Estado de la Ficha de		EN EJECUCION							
Fecha Inicio:		01/03/2025							
Fecha Fin:		28/02/2026							
Modalidad de		PRESENCIAL							
Regional:		11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL							
Centro de Formación:		9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS							
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	CERTIFICACIONES	OBSERVACIONES
CC	1000018885	BRYAN STIVEN	PEREZ CESPEDES	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1000620313	KAREN MANUELA	VASQUEZ SILVA	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1000774418	CESAR DAVID	HUERTAS JIMENEZ	EN FORMACION				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1000796793	BRENDA STEYSI	CASIANO RODRIGUEZ	EN FORMACION				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1001089292	ESTEBAN	REINA REINA	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1003764724	ANGELICA MARIA	PINZON ROMERO	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1007724133	ANA MARIA	CRUZ TACUMA	EN FORMACION				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1011084383	JUAN DAVID	GOMEZ OSPINA	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1014689422	MARIA LUISA	TARAZONA FLOREZ	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1014682834	SANTIAGO	ZUNIGA ZUBIETA	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1016006579	JUAN PABLO	MENDEZ CALDERON	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1021672784	LAURA CAMILA	GAÑAN ROJAS	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1022936799	JUAN SEBASTIAN	CABALLERO MARTINEZ	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1027523540	ANDREA CATALINA	DIAZ SIMBAQUEVA	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1028783094	MARIA FERNANDA	HERNANDEZ GUZMAN	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1029143451	JULIAN DAVID	YAYA SILVA	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1031649280	DANIEL FELIPE	PINILLA ACEVEDO	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	103099981	INGRID LORENA	VERGARA GUANUME	CANCELADO					
CC	1063282849	IVANA	CAUSIL DUQUE	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1070589984	LAURA VALENTINA	GARCIA QUEVEDO	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1073810281	ALEJANDRA	PADILLA ROSSO	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1074810115	KRYSTAL DAYANNE	RODRIGUEZ DIAZ	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1077968311	BRAYAN JOSE	SANCHEZ ORTEGA	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1193475809	SEBASTIAN	ESTRADA BLANCO	CANCELADO					

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:		21/11/2025							
Ficha de		3153527							
Código:		632223							
Versión:		2							
Denominación:		OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL							
Estado de la Ficha de		EN EJECUCION							
Fecha Inicio:		01/03/2025							
Fecha Fin:		28/02/2026							
Modalidad de		PRESENCIAL							
Regional:		11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL							
Centro de Formación:		9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS							
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	OBSERVACIONES	
CC	1000594657	VALENTINA	BUSTOS SANDOVAL	CANCELADO					
CC	1000619530	PAULA ESTEFANY	VELANDIA MORALES	EN FORMACION	OK			PENDIENTE VISITA 1	
CC	1000622814	MARIA PAULA	MOSCOSO MERCHAN	CANCELADO					
CC	1001783856	CRISTIAN FABIAN	BAITAN ANGULO	EN FORMACION	OK				
CC	1001768317	GEFERSSON ALEXANDER	FUQUENE SANCHEZ	EN FORMACION				PENDIENTE VISITA 1	
CC	1001815659	MARIA RUBIELA	BLANDON VANEGAS	EN FORMACION	OK				
CC	1003520454	YOLANI	MEJIA CALDERON	EN FORMACION				PENDIENTE VISITA 1	
CC	1001209588	MARIA JOSE	GRANADOS LOZANO	CANCELADO					
CC	1012402598	LEIDY TATIANA	PIRAZAN GOMEZ	EN FORMACION	OK				
CC	1014176269	KIMBERLY XOMARA	PORRAS GUIZA	EN FORMACION	OK				
CC	1014736037	JUAN DAVID	SUAVITA ZAMBRANO	EN FORMACION				PENDIENTE VISITA 1	
CC	1015098839	SERGIO ALEJANDRO	PEÑA CARRERO	CANCELADO					
CC	1019029904	SHEILA	JIMENEZ CASTILLO	EN FORMACION	OK				
CC	1023370626	CIARA	ROMERO SANDOVAL	CANCELADO					
CC	1024471026	JUAN DAVID	PEDRAZA CAVIEDES	CANCELADO					
CC	1025323560	IVEG SELENA	VALENCIA CORTES	EN FORMACION	OK				
CC	1025531115	LAURA DANIELA	FERNANDEZ MOSQUERA	EN FORMACION	OK				
CC	1028660906	YEIMY CTALINA	RODRIGUEZ SIZA	EN FORMACION				PENDIENTE VISITA 1	
CC	1034658733	CARLOS EDUARDO	CORTES VALBUENA	EN FORMACION				PENDIENTE VISITA 1	
CC	1044634639	VALERIO SOFIA	LASSO FUENTES	CONDICIONADO				PENDIENTE VISITA 1	
CC	1062439431	VALENTINA	ESPITA POLO	EN FORMACION	OK				
CC	1077232366	JUAN ESTEBAN	TRIANA MORALES	CONDICIONADO	OK				
CC	1090396561	DAYRA NICOL	PARDO NIÑO	CANCELADO					
CC	1099738422	MAYRA ALEJANDRA	MEJIA PINILLA	EN FORMACION	OK				
CC	1110233255	YERALDIN	VARGAS CARDENAS	EN FORMACION	OK				
CC	1128046492	JHOANA MARGARITA	PUELLO PARRA	EN FORMACION	OK				
CC	1131359022	MARIA INES	PEREZ QUIROZ	EN FORMACION	OK				

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:		21/11/2025							
Ficha de		3153528							
Código:		632223							
Versión:		2							
Denominación:		OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL							
Estado de la Ficha de		EN EJECUCION							
Fecha Inicio:		01/03/2025							
Fecha Fin:		28/02/2026							
Modalidad de		PRESENCIAL							
Regional:		11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL							
Centro de Formación:		9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS							
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	CERTIFICACIONES	OBSERVACIONES
CC	1000132549	BRIGITH ANDREA	RAMIREZ OLAYA	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1000686397	JULIE TH ANDREA	CEJANDIA LEON	CANCELADO					
CC	1001069702	DAYANNA ANDREA	CASAS GARNICA	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1001349629	ABRAHAM ALBERTO	HERRERA MACHETA	EN FORMACION				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1007161893	ANDRES STIVEN	ROJAS	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1011089566	JUAN CAMILO	SALDANA BASALLO	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1013099908	KAREN STEFANIA	BOHORQUEZ GONZALEZ	EN FORMACION				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1013111481	KEVIN DANIEL	HURTADO MORENO	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1013585162	VALERIA	RIVEROS BACUERO	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1014480357	JULIANA	RAMOS MACHUCA	CANCELADO					
CC	1014657892	HAROLD RODRIGO	ALEJO QUINTERO	EN FORMACION				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1019085648	JULIAN STEVEN	DIAZ VARGAS	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1024487293	DANIELA	BALAGUERA RAMIREZ	CANCELADO					
CC	1025625920	JUAN ESTEBAN	TORO CASTRO	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1025629939	MICHAEL ANDREY	RIVERA BILGERRA	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1025930804	DANIEL	YATE CHICO	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1027151264	MARIA JOSE	CAICEDO HIGUERA	EN FORMACION				N/A	
CC	1031170000	GERALDINE	BENAVIDES PIENA	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1031801054	JULIAN ANDRES	HURTADO PERALTA	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1032394500	THANIA VALENTINA	RIOS MARTINEZ	EN FORMACION				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1032797774	CESAR ALEJANDRO	SAENZ TOLOZA	EN FORMACION				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1032939531	MIGUEL ANGELO	MENDEZ MORA	CANCELADO					
CC	1073683049	SINDDY LORENA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1104699033	ANGIE MAYERLY	CARDONA VANEGAS	EN FORMACION				N/A	
CC	1113302880	VALENTINA	GONZALEZ HERRERA	CANCELADO					
CC	1141114267	LAURA SOFIA	SANCHEZ MATA LLANA	EN FORMACION				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1193510250	LILIANA PAOLA	ARTEAGA BERRIO	EN FORMACION	OK			N/A	



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:		21/11/2025							
Ficha de		3153529							
Código:		632223							
Versión:		2							
Denominación:		OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL							
Estado de la Ficha de		EN EJECUCION							
Fecha Inicio:		01/03/2025							
Fecha Fin:		28/02/2026							
Modalidad de		PRESENCIAL							
Regional:		11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL							
Centro de Formación:		9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS							
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	CERTIFICACIONES	OBSERVACIONES
CC	1000180596	LAURA NATALY	FLOREZ CASTILLO	EN FORMACION				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1000579424	NESTOR JULIAN	MEDINA LOMBANA	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1000625907	SANTIAGO	BORBON MUNOZ	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1000732605	SHAROL VALENTINA	MUNOZ ROJAS	EN FORMACION				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1001090058	PAULA DANIELA	PRIETO MAHECHA	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1001168340	AIRAM STIVENT	CUESTO LOPEZ	CONDICIONADO					
CC	1003646219	CRISTIAN MAURICIO	SANCHEZ RUIZ	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1007647819	LOREN DAYANA	PERDOMO FRANCO	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1021669452	JORGE ALBERTO	FORERO MARTINEZ	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1021673163	MARIA JOSE	SANCHEZ PEREZ	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1022932608	LAURA CAMILA	ROJAS CASTANEDA	EN FORMACION				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1023372673	DUVAN ESNEIDER	SANCHEZ LEON	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1023879232	SERGIO LUIS	PATRON MELO	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1024594724	MICHAEL ALEJANDRO	BAUTISTA MALDONADO	CANCELADO					
CC	1033689169	DANIEL FELIPE	AYA CIFUENTES	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1034400536	ALISSON DAYANA	RODRIGUEZ TELLO	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1057570517	KAREN DAYANA	BRAVO ALBA	EN FORMACION				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1073670738	ARLEY FELIPE	MICAHAN REY	EN FORMACION				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1073677947	BRIAN STIVEN	ZAPATA TEDEIRA	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1073706815	MANUEL ALBERTO	REINA MENDEZ	EN FORMACION				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1074556579	JESUS ESTEBAN	BEZERRA FRESNEDA	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1076201614	MARIELA	MORA MORA	CANCELADO					
CC	1082882680	JENDRIS CARINA	BARROS BERMUDEZ	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1085107700	LEIDY YULEISIS	PERTUZ MARRIAGA	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1117502844	ZILDJIAN SHAIRDEY	MORALES ROMERO	EN FORMACION				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1141315354	JULIETH DAYANA	GUERRERO MOYA	CANCELADO					

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:		21/11/2025							
Ficha de		3153530							
Código:		632223							
Versión:		2							
Denominación:		OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL							
Estado de la Ficha de		EN EJECUCION							
Fecha Inicio:		01/03/2025							
Fecha Fin:		28/02/2026							
Modalidad de		PRESENCIAL							
Regional:		11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL							
Centro de Formación:		9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS							
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	CERTIFICACIONES	OBSERVACIONES
CC	100005453	DANIELA	PINZON CRUZ	EN FORMACION				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1000125379	KEVIN DAVID	ALVARADO ROLDAN	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1000272000	JULIANA	DAZ SULYANA	EN FORMACION				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1000471698	MONICA LIZETH	RODRIGUEZ PEREZ	EN FORMACION				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1000576946	ANGIE DANIELA	HERRERA ORDONEZ	CANCELADO				N/A	
CC	1000988255	INGRID JULIETH	CRUZ BERNAL	EN FORMACION				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1000991590	MANUEL ALEJANDRO	MARTINEZ MARTINEZ	EN FORMACION				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1001094112	MARIO SANTIAGO	DUARTE GUTIERREZ	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1007135942	LITZY MICHELL	SANCHEZ GARCIA	EN FORMACION				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1010179879	AMY ELIZABETH	VARGAS CABEZAS	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1012326862	DANIELA ALEJANDRA	JARABA DIAZ	EN FORMACION				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1013006467	GINDY CAROLINE	PENA GALLO	CANCELADO				N/A	
CC	1014479840	JIMMY STEVAN	GARDENAS URREGO	CANCELADO				N/A	
CC	1014859547	ERIKA DANIELA	CAPERA TIMOTE	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1016094595	ANGELICA PAOLA	BERNAL AYALA	EN FORMACION				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1021667797	WILLIAN SANTIAGO	DUARTE LOPEZ	CANCELADO				N/A	
CC	1023365875	DANIEL ALEJANDRO	ORJUELA BAUTISTA	CANCELADO				N/A	
CC	1023371066	LUISA FERNANDA	GONGORA ROJAS	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1026641486	BRANDON SMITH	HUERTANO RAMIREZ	CANCELADO				N/A	
CC	1031541348	HEYDI NICOLLE	CORTES LLERENA	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1031643377	KEVIN STIBEN	FORGUA BERNAL	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1031805026	CRISTIAN DAVID	CORTES BENAVIDES	CONDICIONADO	OK			N/A	
CC	1032481139	CAMILA ANDREA	BALLEN RUIZ	CONDICIONADO	OK			N/A	
CC	1032798449	DAVID SANTIAGO	BAQUERO GALINDO	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1033697060	LINCY VALENTINA	DAZ CANDELA	EN FORMACION				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1033701399	JELSY VALENTINA	ROA ROMERO	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1033702775	LEIDI NIKOL	VILLADA IRRENO	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1034285926	JASRIEIDY JOHANA	VEGA VERGARA	CANCELADO				N/A	
CC	1058460186	MARIA CATALINA	LEGUIZAMO LOPEZ	CANCELADO				N/A	
CC	1062428679	JEAN PEARE	TORDECILLA ARGUMEDO	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1065125091	DANIEL DE JESUS	ARALJO SANCHEZ	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1069721235	NASLY GERALDINE	GUZMAN BACQUERO	EN FORMACION				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1074414611	HEIDY NATALIA	URREGO MARTIN	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1081400183	ELIEN DAYANA	OLCUNCHE	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1121530641	DIEGO ALEJANDRO	VARGAS BELERO	EN FORMACION	OK			N/A	



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:		21/11/2025							
Ficha de		3153531							
Código:		632223							
Version:		2							
Denominación:		OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL							
Estado de la Ficha de		EN EJECUCION							
Fecha Inicio:		01/03/2025							
Fecha Fin:		28/02/2026							
Modalidad de		PRESENCIAL							
Regional:		11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL							
Centro de Formación:		9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS							
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	CERTIFICACIONES	OBSERVACIONES
CC	1000127695	ANDRES FELIPE	CASTAÑO TEJEDOR	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1000776429	JEIMMY ANGELICA	GUZMAN BOLIVAR	EN FORMACION				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1000855647	BRAYAN FABIAN	OCAMPO TOBON	EN FORMACION				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1001168986	NICOL TATIANA	MATALLANA TAMARA	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1001182239	ANGELICA GISELA	NIETO CARO	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1007298187	MIGUEL ANGEL	ALFONSO CORONADO	EN FORMACION				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1010213935	DAYRON ALFONSO	HERRERA FONSECA	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1013109715	STIVEN HUMBERTO	CAMACHO RIAÑO	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1013112123	YEFERSON ANDRES	HERNANDEZ MARTINEZ	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1019604228	BRAYAN ANDRES	CALDERON BETANCOURT	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1022341364	BELSI JULIANA	ORTIZ PEREZ	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1022446303	JEFERSON ANTONIO	PENA GONZALEZ	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1022922233	MISHELL DAYAN	SANCHEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1024500854	YULIS	MORA OBREGON	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1030698670	BRAYAN CAMILO	PEREZ LUQUES	RETIRO VOLUNTARIO					
CC	1033098340	PAULA LIZEB	CHOCONTA MORALES	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1033686665	BREINER SANTIAGO	BELLO PARRA	EN FORMACION				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1033897441	YENNY ALEJANDRA	CARDENAS PULIDO	RETIRO VOLUNTARIO					
CC	1034659312	NICOLE SOFIA	FLOREZ GIL	EN FORMACION				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1043860059	YAILIN ELENA	PACHECO VALENCIA	CANCELADO					
CC	1056505150	DARLY SURLLEY	BUSTOS GONZALEZ	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1069101126	ANGGY BANESA	LEIVA HERNANDEZ	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1074809040	ANGEL YESUA	MARTINEZ BAQUERO	CONDICIONADO				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1079535399	ABEL SANTIAGO	JIMENES VIVEROS	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1092528441	YANDRI SHIRLENY	GOMEZ VARGAS	CANCELADO					
CC	1094283722	JHON ALEXANDER	PAEZ CIFUENTES	CANCELADO					
CC	1109410246	ANYELA PAOLA	CAPERA MATOMA	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1129575706	VALERIA	VARGAS TORRES	RETIRO VOLUNTARIO					
CC	1141114703	SAMUEL ANDRES	PIZA SANABRIA	EN FORMACION				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1141515427	ZAMANDA	GARAVITO JIMENEZ	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1149458197	ALEJANDRO	GIRALDO RAMIREZ	RETIRO VOLUNTARIO					
CC	1233340362	JESUS EDUARDO	POLO DIAZ	EN FORMACION	OK			N/A	



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:		21/11/2025							
Ficha de Caracterización:		3153533							
Código:		632223							
Versión:		2							
Denominación:		OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL							
Estado de la Ficha de		EN EJECUCION							
Fecha Inicio:		01/03/2025							
Fecha Fin:		28/02/2026							
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL							
Regional:		11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL							
Centro de Formación:		9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS							
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	CERTIFICACIONES	OBSERVACIONES
CC	1000348371	SERGIO ABRAHAM	AGUDELO ESCOBAR	CANCELADO					
CC	1000626949	JHINETE NATALIA	AVILA DIAZ	EN FORMACION				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1000793051	MARIA ALEJANDRA	HERNANDEZ LARA	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1001348014	DANIEL SANTIAGO	GORDILLO HERNANDEZ	EN FORMACION				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1012330891	NIKOL MICHELL	MENDEZ TRUJILLO	EN FORMACION				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1012344212	LINA GISEL	TIQUE CUMACO	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1012445650	DANIEL	FERNANDEZ VASQUEZ	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1012452208	VERONICA	RATIVA CORREA	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1013260034	YESID DANIEL	CRESPO CADENA	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1014662840	JUAN SEBASTIAN	MESTIZO CHACON	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1014860561	JONATHAN	BORBON JIMENEZ	CANCELADO					
CC	1016015311	ANYI TATIANA	VILLEGAS MONTES	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1016712320	MARIA ALEJANDRA	BALLEN DIAZ	EN FORMACION				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1016833032	CRISTIAN CAMILO	GARCIA RIAÑO	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1023372677	SEBASTIAN	BOLIVAR PARRA	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1023875545	DANNA VALENTINA	PUENTES RODRIGUEZ	RETIRO VOLUNTARIO					
CC	1025140399	MERLY TATIANA	LOZANO SUAREZ	CANCELADO					
CC	1028880094	JORGE ANDRES	AYALA GUTIERREZ	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1028880732	MICHELL DAYANA	PULECIO CASTAÑO	CANCELADO					
CC	1030520087	ALIX JERALDIN	MUNETON MALAVER	CANCELADO					
CC	1030627537	JEFFERSON EMANUEL	GONZALEZ PEÑA	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1031421228	SANTIAGO	ROBAYO GOMEZ	EN FORMACION				N/A	PENDIENTE VISITA 1
CC	1031422404	VANESSA	RIOS CASTAÑEDA	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1031803468	ADRIAN	VILLARREAL DIAZ	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1033703217	DAVID ALEXANDER	RIVERA LOPEZ	CANCELADO					
CC	1069722470	ANGIE LORENA	GONZÁLEZ MANCERA	CANCELADO					
CC	1071171833	DAVID ESTEBAN	LOPEZ RUIZ	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1085168429	WENDY JULIETH	OLIVEROS JIMENEZ	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1105671548	NATALIA VANESA	MORENO	EN FORMACION	OK			N/A	
CC	1110478313	MADELAINE	PUERTA AVILA	EN FORMACION	OK			N/A	

Consolidado Gestión Realizada de 10 de febrero a 30 diciembre 2025

Gestión/Actividad realizada

Seguimiento (visitas) 519 Aprendices

Seguimiento Virtual (bitácoras por ficha y por semestre) 3325

certificaciones 148 Aprendices

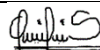
Para constancia se firma 15 de diciembre de 2025.

YULY ESPERANZA AVILA VARGAS

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.7447828 del año 2025

Elaboró: Nury Beltrán– Apoyo administrativo]



REGISTRO DE ASISTENCIA /ACTA 11 DÍA 10 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S)		Realizar informe detallado de la gestión realizada del 15 de noviembre al 30 de diciembre de 2025 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No. CO1.PCCNT.7447828 del 09 de febrero del 2025 , Coordinación Etapa Productiva.								
N o	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Atenaida Pérez Sierra	40.921.996		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	ajperez@sena.edu.co	3202483387	NA	
2	Yuly Esperanza Ávila Vargas	34547602	X			Coordinadora EP	yeavilav@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	NA	

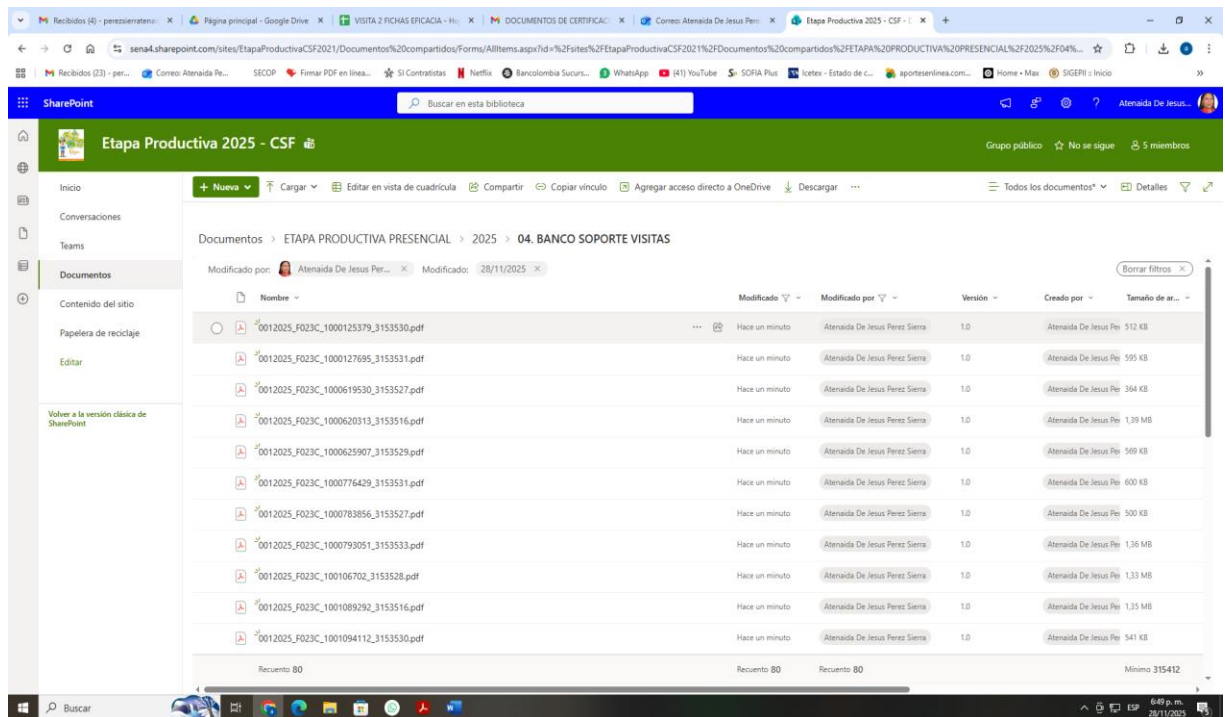
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 11-2025			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de Gestión Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva mes diciembre de 2025.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá 10 de diciembre de 2025	HORA INICIO: 09:00 am	HORA FIN: 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación Académica de Etapa Productiva.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Realizar informe de Gestión Coordinación Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva del mes de diciembre de 2025.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión realizada del 15 de noviembre al 30 de diciembre de 2025 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No. CO1.PCCNTR.7447828 del 09 de febrero del 2025 , Coordinación Etapa Productiva.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva. 1. Se programan visitas de seguimiento por solicitud de la Coordinación			
VISITAS REALIZADAS			
3153516		10 visitas formalizadas	
3153527		08 visitas formalizadas	
3153528		04 visitas formalizadas	
3153529		05 visitas formalizadas	
3153530		18 visitas formalizadas	
3153531		19 visitas formalizadas	
3153533		16 visitas formalizadas	
TOTAL		VISITAS: 80	



PANTALLAZOS VISITAS SHARE POINT



CERTIFICACIONES

Nº	Ficha	Programa	Nivel formación	Tipo Documento	No. Documento	Apellidos y Nombres del Aprendiz	No. Acta
1	2858683	Gestión Empresarial	Tecnólogo	CC	1033688508	SOLAQUE OSORIO JESUS DAVID	1759-2025
2	2858683	Gestión Empresarial	Tecnólogo	CC	1075211590	MURCIA HERNANDEZ ADRIANA MARCELA	1759-2025
3	2858683	Gestión Empresarial	Tecnólogo	CC	1012331071	RAMÍREZ URREGO JEISSON FABIÁN	1759-2025
4	2858683	Gestión Empresarial	Tecnólogo	CC	1000049606	MORENO PAEZ JULIAN ESTEBAN	1848-2025
5	2858683	Gestión Empresarial	Tecnólogo	CC	65501200	RODRIGUEZ MACHADO SANDRA MILENA	1848-2025
6	2858683	Gestión Empresarial	Tecnólogo	CC	1016592719	GALINDO RINCON ALISSON LIZETH	1848-2025
7	2858683	Gestión Empresarial	Tecnólogo	CC	1034276106	ZAMORA CRUZ LAURA TATIANA	1848-2025
8	2858683	Gestión Empresarial	Tecnólogo	CC	1000146317	SIERRA DUARTE DANIELA	1889-2025
9	2858683	Gestión Empresarial	Tecnólogo	CC	1014738662	LOPEZ APONTE KAROL NATALY	1889-2025
10	2891583	Gestión Empresarial	Tecnólogo	CC	1018417472	PEREZ SALCEDO JHOAN SEBASTIAN	1948-2025
11	3059687	Operaciones comerciales en Retail	Técnico	CC	1019983557	HUERTAS RAMIREZ JESUS DAVID	1948-2025



12	3059674	Operaciones comerciales en Retail	Técnico	CC	1025530581	ENCISO SANTOS DAVID FABIAN	1948-2025
13	2917028	Operaciones comerciales en Retail	Técnico	CC	1016034068	VARGAS FAJARDO DORA YULIETH	1948-2025
14	2858683	Gestión Empresarial	Tecnólogo	CC	1021665714	MORA MARTINEZ WILLINTON JULIAN	2058-2025
15	3072458	Operaciones comerciales en Retail	Técnico	CC	1012338730	PEÑA APONTE EMILY YULIANA	2058-2025
16	3059672	Operaciones comerciales en Retail	Técnico	CC	1024598277	BELTRAN AYALA SELENY BRIGITTE	2058-2025
17	3059676	Operaciones comerciales en Retail	Técnico	CC	1005543956	MACIAS PINZON PAULA VANESSA	2058-2025
TOTAL: 17 CERTIFICACIONES							

2. Se brinda atención y acompañamiento continuo a través de plataformas tecnológicas, Correo Electrónico, para garantizar la retención y permanencia de los Aprendices, de las fichas a continuación relaciono:

ANUNCIOS FICHAS

2891583

Apreciad@ Aprendiz
¡¡ No dejes que el tiempo te gane !!
 Si ya terminaste tu etapa productiva envía los documentos para realizar el proceso de certificación, no dejes pasar este mes sin obtener tu certificado.

Atenaida Pérez Sierra
 Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
 Centro de Servicios Financieros

Apreciados Aprendices

La siguiente es la relación de los documentos que deben enviar SOLO al correo atenaidejesus69@gmail.com para el trámite de la certificación, se le recuerda que los documentos deben estar COMPLETOS, TODOS unidos en un SOLO PDF, en el orden indicado, totalmente legibles y en posición vertical:

1. Fotocopia del documento de identidad (150%)
2. carta redactada y firmada por el aprendiz, indicando que no se le entregó el carnet
3. Pantallazo de actualización de datos en Sena Sofia
4. Resultado de las pruebas TyT o el certificado de asistencia a las TyT
5. certificado de la APE
6. Certificación de la empresa donde realizó la Etapa productiva, con las fechas precisas de inicio y terminación.
7. Las bitácoras en orden cronológico DEBIDAMENTE FIRMADAS
8. Los tres formatos de F-023 Concertación de actividades, visita parcial y visita final DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO (3 firmas)
9. Los tres formatos de acta Concertación de actividades, visita parcial y visita final con la respectiva foto

Nota: Nombrar el archivo PDF de la siguiente manera:
 XXXX_2025_CC_XXXX_FICHA_Apellidos y Nombres completo
 Atenaida Pérez Sierra
 Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
 Centro de Servicios Financieros



FICHAS 2917022/025/027/028/030/033/035
2795405/7/8/10/2818318

EFICACIA

FICHAS EFICACIA – 01 DE MARZO DE 2025

Apreciados Aprendices

La siguiente es la relación de los documentos que deben enviar SOLO al correo atenaidadejesus69@gmail.com para el trámite de la certificación, se le recuerda que los documentos deben estar COMPLETOS, TODOS unidos en un SOLO PDF, en el orden indicado, totalmente legibles y en posición vertical:

1. Fotocopia del documento de identidad (150%)
2. carta redactada y firmada por el aprendiz, indicando que no se le entregó el carnet
3. Pantallazo de actualización de datos en Sena Sofía
4. certificado de la APE
5. Certificación de la empresa donde realizó la Etapa productiva, con las fechas precisas de inicio y terminación.
6. Las bitácoras en orden cronológico DEBIDAMENTE FIRMADAS
7. Los tres formatos de F-023 Concertación de actividades, visita parcial y visita final DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO (3 firmas)
8. Los tres formatos de acta Concertación de actividades, visita parcial y visita final con la respectiva foto

Nota: Nombrar el archivo PDF de la siguiente manera:
XXXX_2025_CC_XXXX_FICHA_Apellidos y Nombres completo



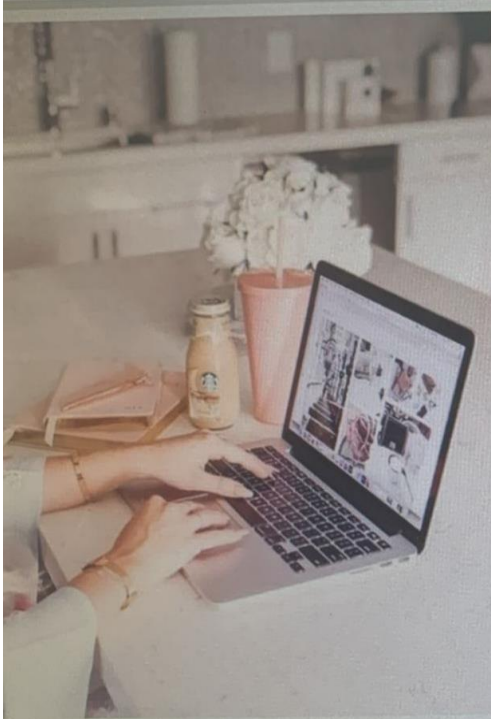
Atenaida Pérez Sierra
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros



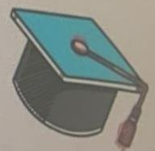
Apreciad@ Aprendiz

¡¡ No dejes que el tiempo te gane !!

Si ya terminaste tu etapa productiva envía los documentos para realizar el proceso de certificación, no dejes pasar este mes sin obtener tu certificado.



Atenaida Pérez Sierra
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros





GRUPOS EFICACIA INGRESO 01 SEPTIEMBRE DE 2025

Apreciad@s Aprendices

Cordial Saludo aprendices de las fichas:

El **01 de diciembre** se da inicio a la **visita 2** o seguimiento parcial virtual a la Etapa productiva, por lo tanto, deben enviarme al correo perezsierratenaida@gmail.com el formato solicitado para tal fin y en las fechas establecidas. Por favor enviarlos en el formato original (**NO PDF**).

En el grupo de Whatsapp, están disponibles el formato y enlace de la agenda, para que se puedan programar con sus jefes inmediatos en la **menor brevedad posible**.

Esperamos que todos se agenden en las fechas disponibles para que siempre estén al día en el proceso y no tengan inconvenientes cuando vayan a tramitar la certificación del programa de formación.

!!! Feliz semana!!!!



Atenaida Pérez Sierra
Instructora Etapa Productiva
Centro de Servicios Financiero
Regional Distrito Capital



ATENCIÓN APRENDICES:

La atención se brindó por:

Correo electrónico perezsierratenaida@gmail.com, atenaidaperezsierra@gmail.com y ajperez@sena.edu.co

Por los grupos de WhatsApp de cada ficha

988

FICHAS ALIMENTOS CARNICOS Y NUTRESA – EFICACIA:
<https://chat.whatsapp.com/laWCrnCp4w2KQ9e3jDwiim>

FICHA 2891583: <https://chat.whatsapp.com/LvkUoYw2sr08OKR7awwBgc>

FICHA 2858683: <https://chat.whatsapp.com/DdxiBDytqPL0Oem0eGdRp0>

EFICACIA CUENTAS NUTRESA, ALIMENTOS CARNICOS Y PIDEKY INGRESO 2025:
<https://chat.whatsapp.com/HwoQwvcS9FwCKEvnrmFaEDt>

EFICACIA INGRESO 01 SEPTIEMBRE 2025:
<https://chat.whatsapp.com/DotYjWSL8fU2tNyCGgMv3m>

TALLERES DE REFUERZO

En este periodo NO se realizaron talleres de refuerzo

TALLERES DE MOMENTO 1 y 2

En este periodo se realizaron talleres de Momento 1 y 2 de las fichas 3230499 y 3324304



CUADRO RESUMEN

CUADRO RESUMEN		TOTAL
CERTIFICACIONES		13
	1759-2025	3
	1848-2025	4
	1889-2025	2
	1948-2025	4
VISITAS		80
FICHA No. 3153530		18
MOMENTO 3	1010179879-1016094595- 1032481139- 1031805026-1065125091-1000005453-1032798449-1121530641-1081400183-1031541348-1074414611-1062428679-1033701399-1000125379-1031643377-1033702775-1023371066-1001094112	
MOMENTO 4		
MOMENTO 5		
FICHA No. 3153531		19
MOMENTO 3	1079535399-1000127695-1001182239-1069101126-1109410246-1022341364-1019604228-1056505150-1010213935-1022446303-1000776429-1233340362-1022922233-1001168986-1033098340-1013109715-1013112123-1024500854-1141515427	
MOMENTO 4		
MOMENTO 5		
FICHA No. 3153533		16
MOMENTO 3	1031803468-1016833032-1012445650-1071171833-1030627537-1028880094-1014662840-1012344212-1110478313-1000793051-1000793051SE-1025529939-1105071548-1031422404-1012452208-1085168429	
MOMENTO 4		
MOMENTO 5		
FICHA No. 3153516		10
MOMENTO 3	1027523640-1027523540SE-10036462219-1029143451-1001089292-1011084383-1016006579-1011083956-1029143451-1000620313	
MOMENTO 4		
MOMENTO 5		



FICHA No. 3153527		08
MOMENTO 3	1000783856-1025323560-1128046492-1014176269-1025531115-1012402598-1131359022-1000619530	
MOMENTO 4		
MOMENTO 5		
FICHA No. 3153528		04
MOMENTO 3	100106702-1027151254-1073683049-1013585162	
MOMENTO 4		
MOMENTO 5		
FICHA No. 3153529		05
MOMENTO 3	1034400536-1003646219-1000625907-1007647819-1023979232	
MOMENTO 4		
MOMENTO 5		
TALLERES MOMENTOS 1 y 2		
FICHA	3230499	1
FICHA	3230499	2
FICHA	3324304	1
FICHA	3324304	2

BANCO SOPORTES VISITAS

<https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx>

COMPROMISOS

Realizar las visitas programadas y certificaciones asignadas por la coordinación etapa productiva

<https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx>

EVIDENCIAS

Reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.

<https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx>

PROYECCION VISITAS DEL 10 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2025

Se proyectan visitas de las fichas asignadas en la agenda, la cual, se puede visualizar en el siguiente enlace:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/10dVPAXHj1AvL6lr2jBqD2-GCQAfo5-LqloGmVs5Aszs/edit?usp=sharing>

El link de ingreso a las visitas es:



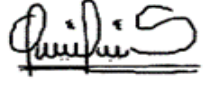
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OWYzOGI5OTktOThjOS00NjJkLTkwZGItdmNjA3YjczNWNI%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e714dc99-4461-4910-9b17-403a214d3855%22%7d

CONCLUSIONES

Se Realiza informe detallado de la gestión realizada del **15 de noviembre al 30 de diciembre de 2025** de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No. CO1.PCCNTR.7447828 del **09 de febrero del 2025**, Coordinación Etapa Productiva.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

Contrato finaliza el 30/12/2025 debe seguir atendiendo las fichas asignadas, y presentar el informe en la última semana de diciembre del 22 al 30 de diciembre.

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diciembre	Atenaida de Jesús Pérez Sierra	Participación Virtual 

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yuly Esperanza Ávila Vargas	EP SENA CSF RDC	SI	N/A	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Atenaida Pérez Sierra	EP SENA CSF RDC	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

LISTA DE CHEQUEO



INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	MOMENTOS	IDENTIFICAD OR_FICHA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	#	SEGUIMIENTOS VISITAS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	CERTIFICACIONES	MOMENTOS	GESTIONES	COORDINADORA TULY AVILA
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES COMERCIALES EN	MOMENTO 5	2618318	29/02/2024								
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES COMERCIALES EN	MOMENTO 5	2795405	29/02/2024								
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	GESTIÓN EMPRESARIAL	MOMENTO 3	2658483	16/04/2025								
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES COMERCIALES EN	MOMENTO 5	2795406	29/02/2024								
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES COMERCIALES EN	MOMENTO 5	2795410	29/02/2024								
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES COMERCIALES EN	MOMENTO 5	2795407	29/02/2024								
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES COMERCIALES EN	MOMENTO 5	2917025	28/08/2024						2 MOMENTO 2 3230499 3324304		
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES COMERCIALES EN	MOMENTO 5	2917030	28/08/2024								
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES COMERCIALES EN	MOMENTO 5	2917027	28/08/2024								
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES COMERCIALES EN	MOMENTO 5	2917022	28/08/2024								
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES COMERCIALES EN	MOMENTO 5	2917033	28/08/2024								
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES COMERCIALES EN	MOMENTO 5	2917035	28/08/2024								
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES COMERCIALES EN	MOMENTO 5	2917028	28/08/2024								
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	GESTION EMPRESARIAL	MOMENTO 4	2891583	13/12/2024								
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES COMERCIALES EN	MOMENTO 4	3059476	1/3/2025								
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES COMERCIALES EN	MOMENTO 4	3059473	1/3/2025								
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES COMERCIALES EN	MOMENTO 4	3059472	1/3/2025								
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES COMERCIALES EN	MOMENTO 3	3069326	11/3/2025								
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES COMERCIALES EN	MOMENTO 3	3069325	9/3/2025								
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES COMERCIALES EN	MOMENTO 4	3059474	1/3/2025								
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES COMERCIALES EN	MOMENTO 4	3059467	1/3/2025								
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES COMERCIALES EN	MOMENTO 1	3153307	26/08/2025	3							
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES COMERCIALES EN	MOMENTO 1	3153306	26/08/2025	4							
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES COMERCIALES EN	MOMENTO 1	3153330	26/08/2025	18							
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES COMERCIALES EN	MOMENTO 1	3153331	26/08/2025	19							
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES COMERCIALES EN	MOMENTO 1	3153316	28/08/2025	10							
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES COMERCIALES EN	MOMENTO 1	3153333	26/08/2025	16							
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES COMERCIALES EN	MOMENTO 1	3153329	26/08/2025	3							
JAIRO ANTONIO LEMUS MORENO	GESTION CONTABLE Y DE INFORNA	MOMENTO 5	2686313	11/4/2024								

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ATENaida DE JESUS PEREZ SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA

3153528 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3141956 - ATENCION COMERCIAL Y OPERACION EN SEGUROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VALORAR RIESGO DE ASEGURAMIENTO SEGÚN NORMATIVA Y MANUAL TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 78,00

FICHA 3153516 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA 3230499 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA

3153531 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3153533 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA

3153529 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA

3324304 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA

3153530 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00
--------------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,80
--	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ATENaida DE JESUS PEREZ SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS