	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 27-10-2016	Código: FO-EV-MC-07	ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification
	RECIBO A SATISFACCION	Versión: 00	Página **1** de **1**	

EL (LA) SUSCRITO (A) SECRETARIO (A) DE MOVILIDAD

CERTIFICA:

Que recibió a satisfacción de (la) señor (a), SHARI ASHLEY HUDGSON MAY, identificado (a) con cédula de ciudadanía N° **1.123.635.765** expedida en San Andrés Islas, las actividades de acuerdo a lo establecido con el Contrato de Prestación de Servicios N° **CO1.PCCNTR.7423849 de 2025** y proceso de contrato **CD-SMO-0356-2025.** Para efectos del pago correspondiente a 30 días de servicio, suministro la siguiente información.

Periodo certificado	07 de febrero de 2025 al 06 de marzo de 2025
Informe Número	Uno (01)
Plazo del contrato	Ocho (8) meses
VALOR A PAGAR	Seis millones quinientos diez mil ciento cincuenta y nueve pesos ($6.510.159) mcte
Observaciones	Ninguna

Para el pago de este periodo, se verificó que la (el) contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a los 07 días del mes de marzo de 2025

Cordialmente,

JUAN CARLOS RIPOLL PADILLA
Secretario de movilidad

Proyectó y Elaboró: J. Ripoll
Revisó y Aprobó: J. Ripoll

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 08-06-2016	Código: FO-EV-MC-05	
	FORMATO INFORME	Versión: 01	Página **1** de **1**	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	**SHARI ASHLEY HUDGSON MAY**		C.C	1.123.635.765	
Año	2025		No Contrato	CO1.PCCNTR.7423849 CD-SMO-0356-2025.	
Objeto	Prestación de servicios profesionales como administradora de negocios internacionales especializada en la Secretaría de movilidad del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.				
Periodo del Informe	1	Desde:	07 de febrero de 2025	Hasta:	06 de marzo de 2025

Item	Actividad
1. Apoyar en la creación de planes, programas y proyectos para la secretaria.	Proyecté informe de gestión relacionado con las actividades ejecutadas para el año 2024 de la secretaria de movilidad.
2. Apoyar en el manejo administrativo de las diferentes plataformas de contratación y rendición de cuentas de las IAS.	Redacté información detallada de ejecución presupuestal correspondiente a la secretaria de movilidad para ser enviado a la contraloría departamental para la respectiva verificación.
3. Apoyar a la secretaria de Movilidad en los procesos y proyectos priorizados por el gobierno departamental para contribuir al cumplimiento de las metas de plan de desarrollo territorial.	Proyecté las actividades de acuerdo a los rubros designados para ejecución de presupuesto para el año 2025.
4. Apoyar a la Secretaria Movilidad en los programas de mejoramiento organizacional y modernización de las dependencias para generar eficiencia y eficacia.	Apoyé a la secretaria de movilidad en programas pero el mejoramiento y efectividad de la dependencia.
5. Proyectar y apoyar en todos los procesos contractuales que realice la secretaria de las diferentes modalidades para mantener una movilidad segura y regulada.	Apoyé en la proyección de procesos de contratación del personal de la secretaria de movilidad.
6. Presentar informe mensual detallado de las actividades realizadas con el fin de presentar su cuenta de cobro del respectivo periodo.	Entrega de informe correspondiente a primer periodo de contratación, con la ejecución de las actividades desarrolladas.
7. Todas aquellas actividades que sean requeridas por el secretario de Movilidad las cuales estén orientadas a atender las necesidades de la comunidad y cumplir los objetivos de la gobernación.	Asistí a diferentes capacitaciones y reuniones asignadas por el secretario de movilidad.

ANEXOS
Informe Recibo a satisfacción (2 copias) RP (1 copia) CDP (1 copia) Copia de contrato Acta de inicio (1 copia) Pago a seguridad social

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 07 días del mes de marzo de 2025

Shari A. Hudgson M

CONTRATISTA
SHARI A HUDGSON MAY

SUPERVISOR
JUAN CARLOS RIPOLL PADILLA
Secretario de Movilidad