

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: Gestión Contractual	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 04
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Certificado de idoneidad y experiencia	Fecha: 05 - 05 - 2021

CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

LA SECRETARIA GENERAL Y ORDENADORA DEL GASTO DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

De acuerdo con funciones contempladas en la Resolución No. 2025-004064-6 de fecha 10 de abril de 2025, con la cual se le delego la ordenación del gasto y en concordancia con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015,

CERTIFICA:

Que, **JOSE DAVID PATIÑO MORELO** con cédula de ciudadanía **No. 1.064.986.458** con **TÍTULO DE BACHILLER** con más **SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL** cumple con los requisitos establecidos en los Estudios Previos para prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades del contrato como **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**.

En consecuencia, se certifica la **IDONEIDAD y EXPERIENCIA** y se ordena la celebración del respectivo contrato.

Dada en Bogotá a los dieciséis (16) días del mes de diciembre de 2025.

Atentamente,



ESTHER CRISTINA GÓMEZ MELO
Secretaria General y Ordenadora del Gasto

Proyectó: Gabriela Geraldine Marmol Amaguaña- Dirección de Contratación *GMA*

Revisó: Héctor Iván Suárez Betancur - Dirección de Contratación *HIS*

Revisó y Aprobó: David Felipe Sánchez Mora – Director de Contratación *DFSM*

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)328-21- 21
Bogotá D.C. – Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>